



Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2016/2017

Pripravil: Gregor Cilenšek

Odobril predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI: Blaž Bajželj

Sprejel Senat: 19.10.2017

Oktober, 2017

VSEBINA

1.	UVOD	1
2.	PODATKI O ŠOLI	2
3.	POSLANSTVO IN VIZIJA	3
	Poslanstvo	3
	Vizija	3
4.	ORGANIZIRANOST ŠOLE	5
5.	DEJAVNOSTI ŠOLE	7
	Študijska dejavnost	7
	Strokovna in raziskovalna dejavnost	7
	Prepoved diskriminacije	7
6.	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	8
	Cilji kakovosti	8
	Poslovnik kakovosti	8
	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI	8
	Notranja evalvacija in samoevalvacija	9
	Sestava komisije za kakovost	9
7.	VPETOST V OKOLJE	10
	Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki	10
	Mednarodno sodelovanje	10
8.	MATERIALNI VIRI	11
	Prostori, oprema	11
	Knjižnica	11
9.	ŠTUDENTI	12
10.	KADRI	15
	Dekan	15
	Direktorica	15
	Referat	15
	Knjižnica	15
	Predavatelji	15
11.	FINANČNO POROČILO	18
12.	EVALVACIJA (statistični podatki)	19
	Študenti	19
	Diplomanti	22

1. UVOD

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj (v nadaljevanju VŠGI) je samostojni visokošolski zavod, ustanovljen za izvajanje javno veljavnega visokošolskega študijskega programa gradbeništvo po prvi bolonjski stopnji. Svoj ugled gradi na zagotavljanju usposobljenih in v stroki priznanih visokošolskih predavateljih in doslednem spoštovanju določil medsebojne študijske pogodbe s študenti.

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo omogoča pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Izbirni moduli so zasnovani tako, da omogočajo prilagajanje študija potrebam okolja. Oblike študijskega dela (predavanja, vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje iz (e-)gradiv, seminarske naloge, vaje v delavnici, vaje na terenu, izdelki, zagovori izdelkov) so prilagojene zaposlenim odraslim osebam, ki so naši ciljni študentje. Program bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju.

2. PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda:	Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
Kratko ime:	VŠGI Kranj
Ulica in kraj:	Gorenjesavska cesta 9, Kranj
Spletna stran:	www.vsgi.si
Elektronski naslov:	referat@vsgi.si
Telefon:	04 236 11 20
Dekan:	dr. Erik Zupančič
Direktorica:	Darinka Rakovec
Matična številka:	3979962000
Davčna številka:	36938220

Ustanoviteljica Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je direktorica Darinka Rakovec, dekan šole je dr. Erik Zupančič. V referatu šole je trenutno zaposlen Gregor Cilenšek.

Za informacije o šoli je na voljo e-naslov referat@vsgi.si in telefon 04 236 11 20. Na spletni strani www.vsgi.si so dostopni podatki o šoli, študijskih programih, predmetniku, vpisu, ceniku ter ostale splošne informacije.

Študentom je na naslovu <http://ucilnica.vsgi.si/> dostopna spletna učilnica, kamor se prijavijo z uporabniškim imenom in geslom in kjer lahko dostopajo do elektronskih gradiv, elektronskega indeksa, informacij, ...

3. POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo

VŠGI gradi na tradiciji in neposrednih pozitivnih izkušnjah EDC Kranj – Višje strokovne šole, kjer se je do danes izšolalo preko 500 študentov iz ožje in širše gorenjske regije. Ustanovljena je z namenom izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa gradbeništvo. Ustanovitev novega visokošolskega zavoda tehnične smeri pomeni:

- Vse analize vpisnih gibanj dokazujejo, da je vpis v terciarno izobraževanje močno odvisen od dostopnosti visokošolske ponudbe.
- Ustanovitev nove visoke šole tehnične smeri sledi cilju znanstvene in inovacijske politike, da izboljšanje družbe kot celote temelji na izobraževanju, ki je podpora gospodarstvu.
- VŠGI je namenjena tistim, ki želijo nadgrajevati svojo poklicno kariero v večjih in manjših gradbenih podjetjih.
- Z rednimi evalvacijami VŠGI pridobiva sprotne informacije o akademski kakovosti v predavalnicah.
- VŠGI bo zgradila sistem za spremljanje zaposlitvenega uspeha diplomantov.
- VŠGI povečuje možnost izbire in primerjave v visokošolskem prostoru.

Ponudba raznolikosti šolskega prostora pomeni dodatno svežino, spodbuja dobrodošlo tekmovalnost in zmanjšuje pomanjkanje ponudbe visokošolskih študijev na Gorenjskem. Pomanjkanje ponudbe visokošolskega študija ni v interesu ne študentov, ne širše družbe, ne gospodarstva in ne gorenjske regije.

VŠGI s svojim programom bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju, ki postaja vse bolj deficitarno ob množici ponudbe drugih študijskih smeri.

Vizija

Vizija VŠGI je, da zainteresiranim, ki jih ni malo, omogočimo realizacijo lastne ambicioznosti in poklicne konkurenčnosti z možnostjo študija v domačem okolju. Za izredne študente, katerim je ustanovitev VŠGI namenjena, je postopnost in dostopnost študija najbolj pomembna, da po korakih gradijo svoje kompetence in strokovno napredujejo.

Pomanjkanje diplomiranih gradbenih inženirjev, ki bi bili člani pomembnih strateških komisij se odraža celo v šolski politiki. Obstaja bojazen, da bo v tehničnih programih strokovne vsebine začel preraščati formalizem oblike in bodo strokovne gradbene predmete v srednjem šolstvu nadomeščali s splošnimi predmeti za katere je dovolj usposobljenih učiteljev.

Vsaka gospodarska kriza se najprej začne v gradbeništvu, vendar se gradbeništvo iz krize tudi prvo izvleče. Pomanjkanja diplomiranih gradbenih inženirjev ne beleži le gospodarstvo temveč tudi negospodarstvo (ta hip v Nemčiji primanjkuje 30.000 gradbenih inženirjev za evropski projekt energetske sanacije javnih stavb).

Eden od razlogov ustanovitve VŠGI, je bil tudi pomanjkanje predavateljev strokovnih gradbenih predmetov.



VŠGI bo zgradila sistem rednega dialoga z delodajalci z organizacijo posvetov in okroglih miz, kar bo pripomoglo k prilaganju potrebam gospodarstva in posodabljanju študijskih programov z dosežki novih tehnologij.

Trudili se bomo, da ohranimo kontakte s svojimi nekdanjimi študenti, s ciljem stalnega posodabljanja poučevanja, da bodo dolgoročno postali naši partnerji in sodelavci pri kreiranju učinkovitejšega študija.

4. ORGANIZIRANOST ŠOLE

Krovne organe šole in njihovo sestavo določata Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI in Pravila samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI.

Pristojnosti organov zavoda določata Akt o ustanovi in Zakon o visokem šolstvu. Podrobne naloge organov so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Organi zavoda

- **Dekan** je strokovni vodja VŠGI. Ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju.
- **Direktor** je poslovodni organ VŠGI. Zastopa in predstavlja zavod ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda.
- **Senat** je vrhovni strokovni organ VŠGI in ima pet izvoljenih članov: po enega predstavnika volijo akademski zbor, obe katedri in študentski svet. Dekan je član po položaju.
- **Akademski zbor** sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. Pri delu Akademskega zbora sodelujeta dva predstavnika študentov oz. 1/5 članov akademskega zbora. Predstavnike študentov volijo študenti na zboru študentov. Predstavniki študentov nimajo glasovalne pravice v primeru volitev člana senata ali pri predlogu dekana. Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu. Sestaja se najmanj enkrat letno.
- **Upravni odbor** sestavljajo trije člani – predstavnik ustanovitelja, predstavnik pedagoških delavcev VŠGI in predstavnik študentov. Dekan ne more biti član upravnega odbora. Direktor se udeležuje sej upravnega odbora po položaju. Upravni odbor obravnava in odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI. Odloča o pridobljenih sredstvih iz dejavnosti in upravlja s premoženjem po načelih dobrega gospodarja. Odloča o cenikih storitev in potrjuje finančni načrt in zaključni račun. Odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.
- **Katedre** povezujejo predavatelje sorodnih predmetov v **študijske skupine**. Svoje delo usmerjajo predvsem v vsebinsko problematiko izvajanja študijskih programov in obravnavo vsebinskih in metodoloških novosti stroke. VŠGI ima dve katedri – Katedro za temeljne vede in Katedro za tehnične vede.

Organiziranost skupnih služb

Odgovornosti in pooblastila ter kompetence za vsako delovno mesto so določene s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Zaradi racionalizacije delovanja zavoda se skupne naloge, ki so pomembne za VŠGI združujejo in se opravljajo skupaj v okviru skupnih služb zavoda.

Skupne službe, ki jih vodi direktor zavoda, so:

- upravno-administrativna služba, v kateri se opravljajo pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve zavoda,
- finančno-računovodska služba in

- informacijska služba, ki opravlja knjižnično in informacijsko dejavnost.

Vodstvo referata ima naslednje naloge:

- vodenje in koordiniranje dela služb v okviru referata,
- vodenje upravno-gospodarskega poslovanja visokošolskega zavoda,
- spremljanje finančnega in strokovnega poslovanja visokošolskega zavoda.
- vzdrževanje, varovanje in čiščenje objektov, tehnične opreme (AV naprave, računalniki) ter varnostnih (alarmi, gasilni aparati) in ostalih naprav, ki so v lasti zavoda.

5. DEJAVNOSTI ŠOLE

Študijska dejavnost

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja.

Študentom je za optimalen študij na voljo spletna učilnica, kjer so na voljo elektronska gradiva za vse predmete, ki jih izvajamo na VŠGI. Študentom je na voljo tudi spletna klepetalnica oziroma forum, kjer lahko komunicirajo s posameznimi predavatelji. Prav tako imajo preko spletne učilnice stalen vpogled v evidenco opravljenih predmetov z ocenami.

Vsakega študenta spremljamo skozi izobraževanje in mu nudimo svetovanje, v kolikor ga potrebuje.

Strokovna in raziskovalna dejavnost

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠGI in tvori z njim neločljivo celoto. Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja VŠGI tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije. VŠGI izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava. Raziskovalno in razvojno delo na VŠGI poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat VŠGI. Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru VŠGI. Dekan lahko na predlog senata dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj VŠGI. VŠGI ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini. Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave VŠGI posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

Prepoved diskriminacije

VŠGI, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa ne smejo biti postavljeni v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin. Prepovedana je neposredna kot tudi posredna diskriminacija.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Cilji kakovosti

VŠGI stremi k temu, da naši diplomanti tekom študija pridobijo kvalitetno izobrazbo in znanje, ki jim omogoča uspešnejše pogoje na trgu dela. To dosegamo z izvajanjem programa v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, usposobljenimi predavatelji z izkušnjami na strokovnem področju, prilagajanjem novim študijskim metodam in nenehni komunikaciji s študenti.

Poslovnik kakovosti

Poslovnik kakovosti VŠGI je sistematičen dokument, ki opisuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposlenim na VŠGI. Izvirnik hrani direktor zavoda, po en izvod imata dekan in predsednik Komisije za kakovost, en izvod pa se hrani v referatu za študentske zadeve. Struktura poslovnika povzema poglavja Standarda ISO 9001.

Odgovorna oseba za pripravo in vzdrževanje poslovnika kakovosti je dekan. Vsebinsko, predloge sprememb in dopolnitev poslovnika obravnava in potrjuje senat. Odobren izvod poslovnika podpiše in hrani direktor. Poslovnik kakovosti lahko služi tudi v pravne namene.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI (v nadaljevanju: komisija za kakovost) izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa na šoli ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah. Na podlagi ugotovitev, predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, predavateljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo partnerjev in zunanjih zainteresiranih skupin ter uspešnost opravljenih projektov.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja in presoja kompetence diplomantov ter zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- poslovnik kakovosti,

- zakone in pravilnike s področja visokega šolstva, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost VŠGI,
- letni delovni načrt VŠGI,
- razvojni načrt VŠGI ter
- notranja navodila za delo na šoli.

Notranja evalvacija in samoevalvacija

Namen notranje evalvacije je ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo najmanj enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. V notranji evalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Program presoje pripravi komisija za kakovost, odobriti ga mora dekan. Po končani evalvaciji predsednik komisije za kakovost in evalvator pripravita poročilo o ugotovitvah, ki je podlaga za pripravo potrebnih izboljšav. Predsednik komisije za kakovost je zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in določitev ukrepov.

Sestava komisije za kakovost

V komisiji za kakovost so naslednji člani:

- dr. Erik Zupančič (dekan),
- Blaž Bajželj,
- mag. Muharem Husić,
- Nataša Ülen,
- Boris Jurkič (študent).

7. VPETOST V OKOLJE

Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki

VŠGI uspešno sodeluje s številnimi podjetji in drugimi organizacijami na področju gradbeništva in izobraževanja. Predstavnike podjetij redno obveščamo o pomembnih dogodkih (informativni dnevi, podelitve diplom, strokovni posveti, ...).

Naši predavatelji prihajajo iz različnih podjetij oziroma zavodov, zato so predavanja strokovno podkrepljena s tehnološkimi novostmi, ki se vsakodnevno uporabljajo v praksi. Predavatelji našim študentom lahko zaradi tega omogočijo kvalitetne in strokovne ekskurzije in terenske vaje (ogled čistilne naprave, gradbišč, hidroelektrarne, ...).

V okviru praktičnega izobraževanja sodelujemo s podjetji Parketarstvo Florjančič Mirko s.p., Luka Jurkič s.p., Semago d.o.o., Snedim d.o.o., Bauimex d.o.o., Domplan d.o.o., Gradbeništvo Prestor d.o.o., JP vodovod-kanalizacija d.o.o., idr.

Mednarodno sodelovanje

Na mednarodni ravni VŠGI sodeluje z Visoko šolo strokovnih študij Vranje iz Republike Srbije in Univerzo Brčko iz Bosne in Hercegovine. S predstavniki organiziramo posvete, na katere vabimo predavatelje in študente.

VŠGI je sklenila sodelovanje s podjetjem 2TM, ki organizira študij tujim državljanom v Sloveniji. Prvi tuji študenti bodo s študijem na naši šoli predvidoma pričeli v študijskem letu 2018/19.

8. MATERIALNI VIRI

Prostori, oprema

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj izvaja študij v prostorih na Gorenjesavski cesti 9 v Kranju.

Študij se izvaja v štirih predavalnicah v skupni izmeri 200 m² in skupni kapaciteti 95 študentov. V dveh predavalnicah sta računalnika, projektorja ter projekcijsko platno, v preostalih treh predavalnicah pa se po potrebi uporablja prenosni računalnik ter prenosni projektor. Predavateljem in študentom je poleg stacionarnega interneta po celotni šoli na voljo tudi brezžična povezava z internetom. Študentom je za namen vaj in predavanj na voljo 7 prenosnih računalnikov.

Za čiste in urejene prostore skrbi pogodbeno zaposlena čistilka, ki vsakotredensko počisti vse predavalnice, sanitarije ter ostale prostore na šoli. Študentom, predavateljem in zaposlenim so tako na voljo štirje urejeni toaletni prostori (dve moški in dve ženski stranišči).

Knjižnica

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom. V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev šole,
- spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu šole,
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Zavod poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo, ki jo je bilo mogoče kupiti doslej in je naročen na strokovne revije.

Na osnovi uspešne prakse, ki smo jo uvedli na višješolskem programu gradbeništva na EDC, tudi visokošolski program gradi sistem e-gradiv za vsak predmet, ki so jih pripravili predavatelji in jih vsako leto dopolnjujejo.

Na VŠGI je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak predavatelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet, pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Naša praksa in normativ je, da študente v okviru vpisnine opremimo z osnovno učno literaturo za vsak predmet brez doplačil. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo – priročnik ali skripto predavatelja, anonimno ocenijo.

9. ŠTUDENTI

Razpis za vpis za študijsko leto 2016/17

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Študijski program se v 5. semestru deli na 2 modula:

- Modul gradbene konstrukcije,
- Modul infrastruktura z ekologijo.

V prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo se lahko vpiše:

- kdor je opravil splošno maturo,
- kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit v kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu,
- kdor je pred 01. 06. 1995 končal katerikoli štiriletni srednješolski program.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh na zaključnem izpitu, poklicni maturi ali splošni maturi 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40 % točk.

Vpisna mesta

	Redni	Izredni
Gradbeništvo – visokošolski študijski program	-	35

Kandidati se lahko prijavijo v treh rokih:

1. rok: 15. 02. 2016 do 25. 02. 2016
2. rok: 21. 08. 2016 do 15. 09. 2016
3. rok: 15. 10. 2016 do 30. 10. 2016

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/>. Vsak kandidat lahko odda samo eno prijavo, in sicer, če se prijavlja:

1. s kvalificiranim digitalnim potrdilom natisnjenega obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do zaključka prijavnega roka. Po pošti mora priporočeno poslati visokošolskemu zavodu tiste priloge k prijavi, ki so zahtevane z razpisom (na prilogi mora biti naveden sklic na številko prijave za vpis).
2. brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave za vpis poslati elektronsko v eVŠ, nato natisniti, podpisati in ga s prilogami, ki so zahtevane z razpisom, priporočeno poslati po pošti pristojni visokošolski prijavno-informacijski službi največ pet dni po roku, določenem za pošiljanje obrazca prijave elektronsko v eVŠ. Kot pravočasna se upošteva pod 1) prijava, ki je bila izpolnjena in oddana z elektronskim podpisom v eVŠ do zaključka prijavnega roka in 2) prijava, ki je bila izpolnjena v eVŠ do zaključka prijavnega roka, natisnjena v istem besedilu, kot je besedilo v zadnjem

oddanem obrazcu v eVŠ, podpisana in priporočeno poslana po pošti visokošolskemu zavodu največ pet dni po roku.

Prijavo za vpis v 2. ali 3. letnik kandidati prav tako oddajo preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/>.

Pri prehodu v 2. ali 3. letnik se kandidatom določijo manjkajoče obveznosti, ki jih morajo opraviti, če želijo nadaljevati študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Gradbeništvo. Te obveznosti predpiše Komisija za priznavanje predhodne formalno in neformalno pridobljene izobrazbe ali Komisija za študijske zadeve Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj.

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je namenjen zaposlenim študentom, zato bodo predavanja in izpiti potekali dvakrat tedensko v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne.

Šolnina bo določena v skladu z veljavnim cenikom šole.

Informacije o študijskem programu lahko kandidati dobijo po telefonu, elektronski pošti, na spletni strani ali osebno v študentskem referatu Visoke šole za gradbeno inženirstvo.

Informiranje o študiju

Na VŠGI dajemo poudarek na pravočasnih in popolnih informacijah, ki jih (bodoči) študenti potrebujejo.

Vsako leto organiziramo informativni dan za bodoče študente, kjer jim ponudimo izčrpne informacije o študiju na VŠGI. Pripravili smo tudi informativno brošuro z vsemi pomembnimi informacijami.

Ob vpisu študenti prejmejo tiskani in elektronski študijski kažipot, kjer imajo navodila za študij na VŠGI – navodila za uporabo spletne učilnice, prijave na izpit, obvestila, napredovanje v višji letnik, priznavanje izpitov, praktično izobraževanje, plačevanje šolnine, parkiranje, urnik, študijsko gradivo, diplomski izpit in predmetnik.

Študentom je na voljo spletna stran in spletna učilnica, kjer imajo dostop do indeksa, novic, študijskih gradiv, forumov, pravilnikov, navodil, obrazcev, ... O pomembnih zadevah študente obveščamo tudi po elektronski pošti ali telefonu. Prav tako lahko študenti komunicirajo z direktorico, dekanom, vodjo referata in predavatelji preko elektronske pošte.

Praktično usposabljanje

Praktično usposabljanje je obvezno za vse študente, preden zaključijo s študijem. Namen usposabljanja je, da se študenti naučijo pridobljeno znanje uporabiti v realnem poslovnem okolju, kar jim bistveno poveča njihove zaposlitvene možnosti.

Veliko število naših študentov že deluje na področju gradbeništva. Tem študentom se praktično usposabljanje prizna na podlagi dokazila o zaposlitvi in potrčila odgovornega v podjetju.

Študenti imajo za praktično usposabljanje na voljo podjetja, s katerimi sodeluje šola, lahko pa si po dogovoru z organizatorjem praktičnega usposabljanja sami izberejo podjetje, v katerem bi opravljali praktično usposabljanje. Šola s podjetjem in študentom podpiše tripartitno pogodbo, ki je podlaga za praktično usposabljanje.

Vključenost študentov v delovanje šole

Študenti so vključeni v naslednje organe šole:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Študenti imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠGI, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s statutom VŠGI.

10. KADRI

Dekan

Dekan je strokovni vodja VŠGI. Ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju. Delovno mesto dekana je po pokojnem dr. Petru Venciju zasedel dr. Erik Zupančič.

Direktorica

Direktor je poslovodni organ VŠGI. Zastopa in predstavlja zavod ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Delovno mesto direktorice VŠGI zaseda Darinka Rakovec, univ. dipl. org.

Referat

Tajništvo vodi vodja referata Vesna Gros Cilenšek, ki jo na porodniškem dopustu nadomešča Gregor Cilenšek. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda.

Knjižnica

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice Daniela Jaklič, univ. dipl. bibliot.

Računovodstvo

Računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis Digital logic d.o.o.

Predavatelji

Sposoben in konkurenčen predavateljski kader je za VŠGI najbolj pomemben. Sledimo trendu, da pridobivamo predavatelje z izkušnjami iz gospodarstva – tudi iz tujine.

V študijskem letu 2016/2017 je bilo na VŠGI aktivnih 14 od 19-ih predavateljev pri 27 predmetih – nekateri predavatelji predavajo več predmetov. Predavatelji so delo opravljali na podlagi avtorskih ali podjemnih pogodb.

Tabela 1: Predmeti in predavatelji le-teh na VŠGI

1. LETNIK		NOSILEC PREDMETA
	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Nika Zalaznik, prof. ang., Vitoslava Gaćeša, prof. nem. in um. zgod.
2	Matematika I	dr. Matjaž Konvalinka, univ. dipl. mat.
3	Gradbeno modeliranje	dr. Franci Dagarin, univ. dipl. inž. les.
4	Gradbeni materiali	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.

5	Gradbena fizika	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
6	Projektno vodenje	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.
7	Matematika II	dr. Matjaž Konvalinka, univ. dipl. mat.
8	Gradbena informatika	dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
9	Osnove stavbarstva	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
10	Statika konstrukcij I	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

2. LETNIK

11	Osnove hidrotehnike	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
12	Statika konstrukcij II	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
13	Geotehnika	dr. Darinka Battelino, univ. dipl. inž. grad.
14	Varstvo krajine in ekologija	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
15	Gradbena zakonodaja	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.
16	Energetsko varčne zgradbe	mag. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
17	Betonske konstrukcije	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
18	Jeklene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
19	Prometna infrastruktura	Dušan Rozman, univ. dipl. inž. grad.
20	Tehnologija in organizacija gradnje	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.

MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE

3. LETNIK - 5. SEMESTER

21	Lesene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
22	Inštalacije	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.
23	Inženirski objekti	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.
24	Mestni infrastrukturni sistemi	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

3. LETNIK - 6. SEMESTER

26	Vzdrževanje in prenova objektov	Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
27	Kulturna dediščina ali	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
27	Bioklimatsko načrtovanje	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.

MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO

3. LETNIK - 5. SEMESTER

21	Geotehnika II	dr. Darinka Battelino, univ. dipl. inž. grad.
22	Okoljsko naravoslovje	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
23	Zaščita vodnih virov	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
24	Urbanizem	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

3. LETNIK - 6. SEMESTER

26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
27	Oskrba z vodo ali	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
27	Kulturna dediščina	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.

Tabela 2: Habilitacijski nazivi predavateljev, ki poučujejo na VŠGI.

HABILITACIJSKI NAZIV	ŠTEVILO PREDAVATELJEV	ODSTOTEK PREDAVATELJEV [%]
Redni profesor/ica	0	0
Izredni profesor/ica	1	5,3
Docent	1	5,3
Višji predavatelj	9	47,3
Predavatelj	6	31,5
Asistent	0	0
Lektor	1	5,3
Učitelj veščin	1	5,3
SKUPAJ	19	100

11. FINANČNO POROČILO

VŠGI je zasebna šola, ki sredstva za poslovanje pridobiva izključno na trgu.

V letu 2016 je poslovala pozitivno in ustvarila dobiček. Ker je šola neprofitni zavod, ves presežek prihodkov vloži nazaj v dejavnost. Šola nima sporov na sodišču in je bila vedno likvidna.

12. EVALVACIJA (statistični podatki)

Študenti

Podatki o vpisu

V študijskem letu 2016/2017 smo skupno vpisali 33 novih študentov. V primerjavi s študijskim letom 2015/16 je vpis padel.

Tabela 3: Primerjava števila vpisanih študentov v študijskih letih 2014/15, 2015/16 in 2016/17

	Študijsko leto		
	2014/15	2015/16	2016/17
Število vpisanih kandidatov	25	41	33

Od vpisanih je bilo 25 študentov in 8 študentk. V 1. letnik smo vpisali 9 študentov, v 2. letnik 14 študentov in v 3. letnik 10 študentov.

Tabela 4: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2016/17 po spolu

	1. letnik	2. letnik	3. letnik
Moški	6	10	9
Ženske	3	4	1
Skupaj	9	14	10

Največ vpisanih študentov prihaja iz ljubljanskega poštnege okraja, ki mu sledi kranjski poštni okraj.

Tabela 5: Vpisani študenti po občini stalnega prebivališča

Občina stalnega prebivališča	Število študentov
1000 Ljubljana	7
1218 Komenda	1
1221 Motnik	1
1230 Domžale	1
1231 Ljubljana - Črnuče	2
1241 Kamnik	2
1290 Grosuplje	1
1291 Škofljica	1
1386 Stari trg pri Ložu	1
Ljubljanski poštni okraj	17
2327 Rače	1
Mariborski poštni okraj	1
3320 Velenje	1
Celjski poštni okraj	1
4000 Kranj	2

4203 Duplje	1
4205 Preddvor	1
4207 Cerklje	1
4208 Šenčur	1
4248 Lesce	1
4274 Žirovnica	1
Kranjski poštni okraj	8
5212 Dobrovo v Brdih	1
5282 Cerkno	1
Novogoriški poštni okraj	2
8210 Trebnje	1
8210 Trebnje	1
8270 Krško	1
8360 Žužemberk	1
Novomeški poštni okraj	4
Skupaj	33

Analiza anket študentov

Anonimno anketo je maja 2017 za študijsko leto 2016/2017 izpolnilo 18 študentov. Študenti so imeli možnost ocenjevati predavatelja ter učno gradivo (skripta).

Tabela 6: Rezultati anonimne ankete študentov

Predmet	Ocena predavatelja	Ocena učnega gradiva (skripta)
Strokovna terminologija v angleškem jeziku	4	4,7
Matematika 1	4,9	4,5
Gradbena fizika	4,1	3
Projektno vodenje	3,75	3
Matematika 2	5	4,7
Statika konstrukcij 1	4,5	4,5
Osnove hidrotehnike	4,1	4,3
Statika konstrukcij 2	4,5	4,5
Gradbena zakonodaja	3,8	3,5
Energetsko varčne zgradbe	3,8	4,1
Betonske konstrukcije	4,7	4,7
Jeklene konstrukcije	4,6	4,7
Prometna infrastruktura	4,1	4,4
Tehnologija in org. gradnje	3,25	3,75
Lesene konstrukcije	4	4,5
Inštalacije	4	4
Inženirski objekti	4	4

Mestni infrastrukturni sistemi	5	5
Zaključna gradbena dela (oba modula skupaj)	4,8	5
Vzdrževanje in prenova objektov	5	4
Bioklimatsko načrtovanje	5	5
Geotehnika 2	4,6	4,4
Okoljsko naravoslovje	4,6	4,8
Zaščita vodnih virov	4,7	4,8
Odvajanje in čiščenje odp. Voda	4,75	4,5
Oskrba z vodo	5	5

Iz podatkov pridobljenih z anonimnim anketiranjem smo pridobili naslednje statistične ugotovitve:

- Najbolje ocenjeni so bili predavatelji predmetov Matematika 2, Vzdrževanje in prenova objektov, Bioklimatsko načrtovanje in Oskrba z vodo (vsi ti predavatelji so dosegli oceno 5).
- Najbolje ocenjeno učno gradivo (skripta) je bilo pri predmetih Mestni infrastrukturni sistemi, Zaključna gradbena dela, Bioklimatsko načrtovanje in Oskrba z vodo (vsa ta učna gradiva so dosegla oceno 5).
- Najslabše je bil ocenjen predavatelj predmeta Tehnologija in organizacija gradnje (ocena 3,25).
- Najslabše je bilo ocenjeno učno gradivo pri predmetih Gradbena fizika in Projektno vodenje (obe učni gradivi sta dosegli oceno 3).

Študenti so imeli prav tako možnost tudi z besednim opisom in komentarji podpreti svoje mnenje o dobri praksi na šoli oziroma o želenih spremembah.

Tabela 7: Rezultati anonimne ankete o zadovoljstvu izobraževanja

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli? Kaj bi spremenili?			
POHVALE		SPREMEMBE	
Vodstvo šole in referat:	9	Posodobitev spletne učilnice:	1
Komunikacija med šolo in študenti:	7		
Prilagajanje študentom:	5		

Nekaj odgovorov naših študentov na vprašanje »Kaj bi še posebej pohvalili na naši šoli?«:

- »Pohvala za vse skupaj, zaenkrat ne bi spremenil ničesar.«
- »Posebej bi pohvalila upoštevanje želja vsakega posameznika (npr. prilagajanje izpitnih rokov, ...).«
- »Odprtost in pripravljenost k pomoči.«
- »Pester nabor predmetov, veliko predmetov iz prakse, fleksibilnost profesorjev in prijaznost v tajništvu.«
- »Pohvalil bi odnos predavateljev in zaposlenih.«

Diplomanti

V študijskem letu 16/17 je na VŠGI diplomiralo 11 študentov. Študenti so diplomsko nalogo opravili z odlično povprečno oceno 9,27. Iz primerjave dveh zaporednih let ugotovimo, da se število diplomantov večja.

Tabela 8: Primerjava števila diplomantov v študijskih letih 2015/16 in 2016/17

	Študijsko leto	
	2015/16	2016/17
Število diplomantov	8	11

Prav tako iz primerjave dveh zaporednih let ugotovimo, da se večja delež diplomantk, delež diplomantov pa je konstanten.

Tabela 9: Primerjava diplomantov po spolu v študijskih letih 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17	
	Ženske	Moški	Ženske	Moški
Število diplomantov	1	7	4	7
Skupaj	8		11	

Spremljanje zaposljivosti diplomantov je eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Zaposljivost diplomantov spremljamo preko anketnega vprašalnika, ki ga diplomanti izpolnijo na vsakoletni podelitvi diplomskih listin (vsi diplomanti niso izpolnili vprašalnika).

Tabela 10: Starost diplomantov ob diplomiranju v študijskih letih 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17	
	Število	Odstotek	Število	Odstotek
Do 30 let	1	33 %	0	0 %
Od 31 do 40 let	2	67 %	5	83 %
Od 41 do 50 let	0	0	1	17 %
Nad 50 let	0	0	0	0 %
Skupaj	3	100 %	6	100 %

Tabela 11: Zaposljivost diplomantov ob vpisu in diplomiranju v študijskih letih 2015/16 in 2016/17

		2015/16		2016/17	
		Število	Odstotek	Število	Odstotek
Zaposlitev ob vpisu	Da	3	100 %	6	100 %
	Ne	0	0 %	0	0 %
Zaposlitev po diplomiranju	Da	3	100 %	5	75 %
	Ne	0	0 %	1	25 %