



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2017/2018

Pripravila: Vesna Gros Cilenšek

Odobril predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI: Blaž Bajželj

Sprejel Senat: 7.12.2018

November, 2018

VSEBINA

1.	UVOD	4
2.	PODATKI O ŠOLI	5
3.	POSLANSTVO IN VIZIJA	6
	Poslanstvo	6
	Vizija	6
4.	ORGANIZIRANOST ŠOLE	7
5.	DEJAVNOSTI ŠOLE	9
	Študijska dejavnost	9
	Strokovna in raziskovalna dejavnost	9
	Prepoved diskriminacije	9
6.	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	10
	Cilji kakovosti	10
	Poslovník kakovosti	10
	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI	10
	Notranja evalvacija in samoevalvacija	11
	Sestava komisije za kakovost	11
7.	VPETOST V OKOLJE	12
	Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki	12
	Mednarodno sodelovanje	12
8.	MATERIALNI VIRI	13
	Prostori, oprema	13
	Knjižnica	13
9.	ŠTUDIJSKI PROGRAM	14
	Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo	14
10.	ŠTUDENTI	16
	Razpis za vpis za študijsko leto 2017/18	16
	Informiranje o študiju	17
	Praktično usposabljanje	17
	Študenti s posebnimi potrebami	18
	Vključenost študentov v delovanje šole	18
	Študentski svet VŠGI Kranj	18
11.	KADRI	19
	Dekan	19

Direktorica	19
Referat	19
Knjižnica	19
Predavatelji	19
12. FINANČNO POROČILO	22
13. EVALVACIJA (statistični podatki)	23
Študenti	23
Diplomanti	28
Zaposleni	32
14. STRATEGIJA RAZVOJA IN CILJI ZA PRIHODNJE ŠTUDIJSKO LETO	34

1. UVOD

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj (v nadaljevanju VŠGI) je samostojni visokošolski zavod, ustanovljen za izvajanje javno veljavnega visokošolskega študijskega programa gradbeništvo po prvi bolonjski stopnji. Svoj ugled gradi na zagotavljanju usposobljenih in v stroki priznanih visokošolskih predavateljih in doslednem spoštovanju določil medsebojne študijske pogodbe s študenti.

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo omogoča pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Izbirni moduli so zasnovani tako, da omogočajo prilagajanje študija potrebam okolja. Oblike študijskega dela (predavanja, vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje iz (e-)gradiv, seminarske naloge, vaje v delavnici, vaje na terenu, izdelki, zagovori izdelkov) so prilagojene zaposlenim odraslim osebam, ki so naši ciljni študentje. Program bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju.

2. PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda:	Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
Kratko ime:	VŠGI Kranj
Ulica in kraj:	Gorenjesavska cesta 9, Kranj
Spletna stran:	www.vsgi.si
Elektronski naslov:	info@vsgi.si
Telefon:	04 236 11 20
Dekan:	dr. Erik Zupančič
Direktorica:	Darinka Rakovec
Matična številka:	3979962000
Davčna številka:	36938220

Ustanoviteljica Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je direktorica Darinka Rakovec, dekan šole je dr. Erik Zupančič. V referatu šole je zaposlena Vesna Gros Cilenšek.

Za informacije o šoli je na voljo e-naslov info@vsgi.si in telefon 04 236 11 20. Na spletni strani www.vsgi.si so dostopni podatki o šoli, študijskih programih, predmetniku, vpisu, ceniku ter ostale splošne informacije.

Študentom je na naslovu <http://ucilnica.vsgi.si/> dostopna spletna učilnica, kamor se prijavijo z uporabniškim imenom in geslom in kjer lahko dostopajo do elektronskih gradiv, elektronskega indeksa, informacij, ...

3. POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo

VŠGI je ustanovljena z namenom izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa gradbeništvo. Ustanovitev novega visokošolskega zavoda tehnične smeri pomeni:

- Vse analize vpisnih gibanj dokazujejo, da je vpis v terciarno izobraževanje močno odvisen od dostopnosti visokošolske ponudbe.
- Ustanovitev nove visoke šole tehnične smeri sledi cilju znanstvene in inovacijske politike, da izboljšanje družbe kot celote temelji na izobraževanju, ki je podpora gospodarstvu.
- VŠGI je namenjena tistim, ki želijo nadgrajevati svojo poklicno kariero v večjih in manjših gradbenih podjetjih.
- Z rednimi evalvacijami VŠGI pridobiva sprotne informacije o akademski kakovosti v predavalnicah.
- VŠGI bo zgradila sistem za spremljanje zaposlitvenega uspeha diplomantov.
- VŠGI povečuje možnost izbire in primerjave v visokoškolskem prostoru.

Ponudba raznolikosti šolskega prostora pomeni dodatno svežino, spodbuja dobrodošlo tekmovalnost in zmanjšuje pomanjkanje ponudbe visokošolskih študijev na Gorenjskem. Pomanjkanje ponudbe visokošolskega študija ni v interesu ne študentov, ne širše družbe, ne gospodarstva in ne gorenjske regije.

VŠGI s svojim programom bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju, ki postaja vse bolj deficitarno ob množici ponudbe drugih študijskih smeri.

Vizija

Vizija VŠGI je, da zainteresiranim, ki jih ni malo, omogočimo realizacijo lastne ambicioznosti in poklicne konkurenčnosti z možnostjo študija v domačem okolju. Za izredne študente, katerim je ustanovitev VŠGI namenjena, je postopnost in dostopnost študija najbolj pomembna, da po korakih gradijo svoje kompetence in strokovno napredujejo.

VŠGI gradi sistem rednega dialoga z delodajalci z organizacijo posvetov in okroglih miz, kar pripomore k prilaganju potrebam gospodarstva in posodabljanju študijskih programov z dosežki novih tehnologij.

Trudili se bomo, da ohranimo kontakte s svojimi nekdanjimi študenti, s ciljem stalnega posodabljanja poučevanja, da bodo dolgoročno postali naši partnerji in sodelavci pri kreiranju učinkovitejšega študija.

4. ORGANIZIRANOST ŠOLE

Krovne organe šole in njihovo sestavo določata Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI in Pravila samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI. Pristojnosti organov zavoda določata Akt o ustanovi in Zakon o visokem šolstvu. Podrobne naloge organov so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Organi zavoda

- **Dekan** je strokovni vodja VŠGI. Ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju.
- **Direktor** je poslovodni organ VŠGI. Zastopa in predstavlja zavod ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda.
- **Senat** je vrhovni strokovni organ VŠGI in ima pet izvoljenih članov: po enega predstavnika volijo akademski zbor, obe katedri in študentski svet. Dekan je član po položaju.
- **Akademski zbor** sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. Pri delu Akademskega zbora sodelujeta dva predstavnika študentov oz. 1/5 članov akademskega zbora. Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu. Sestaja se najmanj enkrat letno.
- **Upravni odbor** sestavljajo trije člani – predstavnik ustanovitelja, predstavnik pedagoških delavcev VŠGI in predstavnik študentov. Dekan ne more biti član upravnega odbora. Direktor se udeležuje sej upravnega odbora po položaju. Upravni odbor obravnava in odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI. Odloča o pridobljenih sredstvih iz dejavnosti in upravlja s premoženjem po načelih dobrega gospodarja. Odloča o cenikih storitev in potrjuje finančni načrt in zaključni račun. Odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.
- **Katedre** povezujejo predavatelje sorodnih predmetov v študijske skupine. Svoje delo usmerjajo predvsem v vsebinsko problematiko izvajanja študijskih programov in obravnavo vsebinskih in metodoloških novosti stroke. VŠGI ima dve katedri – Katedro za temeljne vede in Katedro za tehnične vede.

Organiziranost skupnih služb

Odgovornosti in pooblastila ter kompetence za vsako delovno mesto so določene s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Zaradi racionalizacije delovanja zavoda se skupne naloge, ki so pomembne za VŠGI združujejo in se opravljajo skupaj v okviru skupnih služb zavoda.

Skupne službe, ki jih vodi direktor zavoda, so:

- upravno-administrativna služba, v kateri se opravljajo pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve zavoda,
- finančno-računovodska služba in
- informacijska služba, ki opravlja knjižnično in informacijsko dejavnost.

Dekan opravlja funkcijo strokovnega vodje visokošolskega zavoda. Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo visokošolskega zavoda,

- sklicuje in vodi seje senata visokošolskega zavoda,
- izvršuje sklepe senata visokošolskega zavoda,
- vodi delo akademskega zbora,
- najmanj enkrat letno poroča o strokovnem delu visokošolskega zavoda ustanoviteljici visokošolskega zavoda, akademskemu zboru in senatu visokošolskega zavoda,
- imenuje komisije,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov visokošolskega zavoda v študijskih zadevah,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti študentov,
- odgovoren je za zakonitost strokovnega dela visokošolskega zavoda.

Vodstvo referata ima naslednje naloge:

- vodenje in koordiniranje dela služb v okviru referata,
- vodenje upravno-gospodarskega poslovanja visokošolskega zavoda,
- spremljanje finančnega in strokovnega poslovanja visokošolskega zavoda.
- vzdrževanje, varovanje in čiščenje objektov, tehnične opreme (AV naprave, računalniki) ter varnostnih (alarmi, gasilni aparati) in ostalih naprav, ki so v lasti zavoda.

5. DEJAVNOSTI ŠOLE

Študijska dejavnost

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja.

Študentom je za optimalen študij na voljo spletna učilnica, kjer so na voljo elektronska gradiva za vse predmete, ki jih izvajamo na VŠGI. Študentom je na voljo tudi spletna klepetalnica oziroma forum, kjer lahko komunicirajo s posameznimi predavatelji. Prav tako imajo preko spletne učilnice stalen vpogled v evidenco opravljenih predmetov z ocenami.

Vsakega študenta spremljamo skozi izobraževanje in mu nudimo svetovanje, v kolikor ga potrebuje.

Strokovna in raziskovalna dejavnost

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠGI in tvori z njim neločljivo celoto. Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja VŠGI tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije. VŠGI izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava. Raziskovalno in razvojno delo na VŠGI poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat VŠGI. Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru VŠGI. Dekan lahko na predlog senata dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj VŠGI. VŠGI ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini. Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave VŠGI posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovske in drugih evidenc.

Prepoved diskriminacije

VŠGI, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa ne smejo biti postavljeni v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin. Prepovedana je neposredna kot tudi posredna diskriminacija.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Cilji kakovosti

VŠGI stremi k temu, da naši diplomanti tekom študija pridobijo kvalitetno izobrazbo in znanje, ki jim omogoča uspešnejše pogoje na trgu dela. To dosegamo z izvajanjem programa v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, usposobljenimi predavatelji z izkušnjami na strokovnem področju, prilagajanjem novim študijskim metodam in nenehni komunikaciji s študenti.

Poslovník kakovosti

Poslovník kakovosti VŠGI je sistematičen dokument, ki opisuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposlenim na VŠGI. Izvirnik hrani direktor zavoda, po en izvod imata dekan in predsednik Komisije za kakovost, en izvod pa se hrani v referatu za študentske zadeve. Struktura poslovníka povzema poglavja Standarda ISO 9001.

Odgovorna oseba za pripravo in vzdrževanje poslovníka kakovosti je dekan. Vsebinsko, predloge sprememb in dopolnitev poslovníka obravnava in potrjuje senat. Oдобren izvod poslovníka podpiše in hrani direktor. Poslovník kakovosti lahko služi tudi v pravne namene.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI (v nadaljevanju: komisija za kakovost) izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa na šoli ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah. Na podlagi ugotovitev, predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, predavateljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo partnerjev in zunanjih zainteresiranih skupin ter uspešnost opravljenih projektov.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja in presoja kompetence diplomantov ter zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- poslovník kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja visokega šolstva, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost VŠGI,
- letni delovni načrt VŠGI,

- razvojni načrt VŠGI ter
- notranja navodila za delo na šoli.

Notranja evalvacija in samoevalvacija

Namen notranje evalvacije je ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo najmanj enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. V notranji evalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Program presoje pripravi komisija za kakovost, odobriti ga mora dekan. Po končani evalvaciji predsednik komisije za kakovost in evalvator pripravita poročilo o ugotovitvah, ki je podlaga za pripravo potrebnih izboljšav. Predsednik komisije za kakovost je zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in določitev ukrepov.

Sestava komisije za kakovost

V komisiji za kakovost so naslednji člani:

- dr. Erik Zupančič (dekan),
- Blaž Bajželj,
- mag. Muharem Husić,
- Nataša Ūlen,
- Boris Jurkič (študent).

7. VPETOST V OKOLJE

Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki

VŠGI uspešno sodeluje s številnimi podjetji in drugimi organizacijami na področju gradbeništva in izobraževanja. Predstavnike podjetij redno obveščamo o pomembnih dogodkih (informativni dnevi, podelitve diplom, strokovni posveti, ...).

Naši predavatelji prihajajo iz različnih podjetij oziroma zavodov, zato so predavanja strokovno podkrepljena s tehnološkimi novostmi, ki se vsakodnevno uporabljajo v praksi. Predavatelji našim študentom lahko zaradi tega omogočijo kvalitetne in strokovne ekskurzije in terenske vaje (ogled čistilne naprave, gradbišč, hidroelektrarne, ...).

V okviru praktičnega izobraževanja sodelujemo s podjetji Gorenjska gradbena družba d.d., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Hidrotehnik d.d., KOVINAR GRADNJE ST d.o.o., Knauf insulation d.o.o., ECHO d.o.o., Geoplin d.o.o., Elipsa d.o.o., Kerjan d.o.o., GRAFIT – G Tadej Gruden s.p., idr.

Mednarodno sodelovanje

Na mednarodni ravni VŠGI sodeluje z Visoko šolo strokovnih študij Vranje iz Republike Srbije in Univerzo Brčko iz Bosne in Hercegovine. S predstavniki organiziramo posvete, na katere vabimo predavatelje in študente.

V študijskem letu 2017/18 smo organizirali mednarodno konferenco z naslovom Nepremičninski trg v Sloveniji, na kateri so sodelovali priznani strokovnjaki iz Slovenije in tujine. Dogodek je bil zelo dobro sprejet, tako s strani študentov VŠGI kot tudi s strani širše javnosti.

S sodelovanjem Tehničkega veleučilišta v Zagrebu smo v študijskem letu 2017/18 organizirali študentsko delavnico z naslovom Sanacija hiše v starem mestnem jedru Kranja. Delavnica je bila podprta s strokovnimi predavanji na področju sanacij s strani različnih notranjih in zunanjih strokovnjakov, nato pa je sledil ogled dejanskega objekta v starem mestnem jedru Kranja. Delavnice so se udeležili študenti in predavatelji VŠGI in TVZ Zagreb.

8. MATERIALNI VIRI

Prostori, oprema

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj izvaja študij v prostorih na Gorenjesavski cesti 9 v Kranju.

Študij se izvaja v štirih predavalnicah v skupni izmeri 200 m² in skupni kapaciteti 95 študentov. V dveh predavalnicah sta računalnika, projektorja ter projekcijsko platno, v preostalih treh predavalnicah pa se po potrebi uporablja prenosni računalnik ter prenosni projektor. Predavateljem in študentom je poleg stacionarnega interneta po celotni šoli na voljo tudi brezžična povezava z internetom. Študentom je za namen vaj in predavanj na voljo 7 prenosnih računalnikov.

Za čiste in urejene prostore skrbi pogodbeno zaposlena čistilka, ki vsakotredensko počisti vse predavalnice, sanitarije ter ostale prostore na šoli. Študentom, predavateljem in zaposlenim so tako na voljo štirje urejeni toaletni prostori (dve moški in dve ženski stranišči).

Knjižnica

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom. V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev šole,
- spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu šole,
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Zavod poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo, ki jo je bilo mogoče kupiti doslej in je naročen na strokovne revije.

Na osnovi uspešne prakse, ki smo jo uvedli na višješolskem programu gradbeništva na EDC, tudi visokošolski program gradi sistem e-gradiv za vsak predmet, ki so jih pripravili predavatelji in jih vsako leto dopolnjujejo. Na VŠGI je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak predavatelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet, pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Naša praksa in normativ je, da študente v okviru vpisnine opremimo z osnovno učno literaturo za vsak predmet brez doplačil. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo – priročnik ali skripto predavatelja, anonimno ocenijo.

9. ŠTUDIJSKI PROGRAM

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je bil akreditiran dne 18.9.2014. Študijski program traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Program je namenjen zaposlenim študentom, zato so predavanja in izpiti dvakrat tedensko v popoldanskem času in po potrebi ob sobotah dopoldne. Zastavljen je tako, da je diplomantom višje strokovne šole omogočen neposredni prehod v 2. letnik. Prehodi in priznavanje izpitov potekajo po evropskem prenosnem sistemu. V 3. letniku je možna izbira med dvema moduloma: Gradbene konstrukcije ali Infrastruktura z ekologijo. Posebnost programa je v osredotočenosti na sanacije in energetska učinkovitost obstoječih gradenj.

Predstavitveni zbornik in podrobne vsebine predmetov so dostopne na spletni povezavi <https://vsgi.si/o-vsgi/navodila-in-pravilniki/>.

Tabela 1: Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo

1. LETNIK		ŠTEVILO UR PRAVAVANJ	ŠTEVILO UR VAJ	ŠTEVILO UR SEMINARJA	SKUPAJ	ECTS
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	45	0	15	60	4
2	Matematika I	60	45	0	105	7
3	Gradbeno modeliranje	30	30	15	75	5
4	Gradbeni materiali	45	45	0	90	7
5	Gradbena fizika	45	30	30	105	7
6	Projektno vodenje	30	15	30	75	5
7	Matematika II	60	45	0	105	7
8	Gradbena informatika	30	15	15	60	4
9	Osnove stavbarstva	30	15	45	90	7
10	Statika konstrukcij I	60	45	0	105	7
2. LETNIK						
11	Osnove hidrotehnike	45	15	15	75	5
12	Statika konstrukcij II	45	60	0	105	8
13	Geotehnika	45	45	0	90	7
14	Varstvo krajine in ekologija	45	15	15	75	5
15	Gradbena zakonodaja	30	15	30	75	5
16	Energetska varčne zgradbe	45	15	15	75	5
17	Betonske konstrukcije	45	45	0	90	6
18	Jeklene konstrukcije	30	45	15	90	6
19	Prometna infrastruktura	45	30	0	75	5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	60	30	15	105	8
MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE						
3. LETNIK - 5. SEMESTER						
21	Lesene konstrukcije	45	30	15	90	7

22	Inštalacije	30	15	15	60	4
23	Inženirski objekti	45	30	15	90	6
24	Mestni infrastrukturni sistemi	45	30	15	90	6
25	Zaključna gradbena dela	45	15	30	90	7
3. LETNIK - 6. SEMESTER						
26	Vzdrževanje in prenova objektov	45	15	15	75	5
27	Kulturna dediščina ali	45	15	15	75	5
27	Bioklimatsko načrtovanje	45	15	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	360	360	12
29	Diplomsko delo	0	0	120	120	8
MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO						
3. LETNIK - 5. SEMESTER						
21	Geotehnika II	45	45	15	105	8
22	Okoljsko naravoslovje	45	15	15	75	5
23	Zaščita vodnih virov	30	15	15	60	4
24	Urbanizem	45	30	15	90	6
25	Zaključna gradbena dela	45	15	30	90	7
3. LETNIK - 6. SEMESTER						
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	45	15	15	75	5
27	Oskrba z vodo ali	45	15	15	75	5
27	Kulturna dediščina	45	15	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	360	360	12
29	Diplomsko delo	0	0	120	120	8

10. ŠTUDENTI

Razpis za vpis za študijsko leto 2017/18

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Študijski program se v 5. semestru deli na 2 modula:

- Modul gradbene konstrukcije,
- Modul infrastruktura z ekologijo.

V prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo se lahko vpiše:

- kdor je opravil splošno maturo,
- kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit v kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu,
- kdor je pred 01. 06. 1995 končal katerikoli štiriletni srednješolski program.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh na zaključnem izpitu, poklicni maturi ali splošni maturi 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40 % točk.

Vpisna mesta

	Redni	Izredni
Gradbeništvo – visokošolski študijski program	-	35
Gradbeništvo – visokošolski študijski program - tujci	-	5

Kandidati se lahko prijavijo v dveh rokih:

1. rok: 01. 03. 2017 do 15. 03. 2017
2. rok: 28. 08. 2017 do 20. 09. 2017

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ

<http://portal.evs.gov.si/prijava/>. Če se kandidat prijavlja:

1. s kvalificiranim digitalnim potrdilom, natisnjene obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do zaključka prijavnega roka. Po pošti mora priporočeno poslati visokošolskemu zavodu tiste priloge k prijavi, ki jih v prijavi označi, da jih bo oddal po pošti (na prilogi mora biti naveden sklic na številko prijave za vpis).
2. brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave za vpis poslati elektronsko v eVŠ, nato natisniti, podpisati in ga s prilogami priporočeno poslati po pošti do zaključka prijavnega roka visokošolskemu zavodu. Kot pravočasna se upošteva pod 1) prijava, ki je bila izpolnjena in oddana z elektronskim podpisom v eVŠ do zaključka prijavnega roka in 2) prijava, ki je bila izpolnjena v eVŠ, natisnjena v istem besedilu, kot je besedilo v zadnjem oddanem obrazcu eVŠ, podpisana in priporočeno poslana do zaključka prijavnega roka na naslov Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

Prijavo za vpis v 2. ali 3. letnik kandidati prav tako oddajo preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/>.

Pri prehodu v 2. ali 3. letnik se kandidatom določijo manjkajoče obveznosti, ki jih morajo opraviti, če želijo nadaljevati študij na visokošolskem študijskem programu Gradbeništvo. Te obveznosti predpiše Komisija za priznavanje predhodne formalno in neformalno pridobljene izobrazbe ali Komisija za študijske zadeve Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj.

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je namenjen zaposlenim študentom, zato bodo predavanja in izpiti potekali dvakrat tedensko v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne.

Šolnina bo določena v skladu z veljavnim cenikom šole, objavljenim na spletni strani šole.

Informacije o študijskem programu lahko kandidati dobijo po telefonu, elektronski pošti, na spletni strani ali osebno v študentskem referatu Visoke šole za gradbeno inženirstvo.

Informiranje o študiju

Na VŠGI dajemo poudarek na pravočasnih in popolnih informacijah, ki jih (bodoči) študenti potrebujejo.

Vsako leto organiziramo informativni dan za bodoče študente, kjer jim ponudimo izčrpne informacije o študiju na VŠGI. Pripravili smo tudi informativno brošuro z vsemi pomembnimi informacijami.

Ob vpisu študenti prejmejo tiskani in elektronski študijski kažipot, kjer imajo navodila za študij na VŠGI – navodila za uporabo spletne učilnice, prijave na izpit, obvestila, napredovanje v višji letnik, priznavanje izpitov, praktično izobraževanje, plačevanje šolnine, parkiranje, urnik, študijsko gradivo, diplomski izpit in predmetnik.

Študentom je na voljo spletna stran in spletna učilnica, kjer imajo dostop do indeksa, novic, študijskih gradiv, forumov, pravilnikov, navodil, obrazcev, ... O pomembnih zadevah študente obveščamo tudi po elektronski pošti ali telefonu. Prav tako lahko študenti komunicirajo z direktorico, dekanom, vodjo referata in predavatelji preko elektronske pošte.

Praktično usposabljanje

Praktično usposabljanje je obvezno za vse študente, preden zaključijo s študijem. Namen usposabljanja je, da se študenti naučijo pridobljeno znanje uporabiti v realnem poslovnem okolju, kar jim bistveno poveča njihove zaposlitvene možnosti.

Veliko število naših študentov že deluje na področju gradbeništva. Tem študentom se praktično usposabljanje prizna na podlagi dokazila o zaposlitvi in potrdila odgovornega v podjetju.

Študenti imajo za praktično usposabljanje na voljo podjetja, s katerimi sodeluje šola, lahko pa si po dogovoru z organizatorjem praktičnega usposabljanja sami izberejo podjetje, v katerem bi opravljali praktično usposabljanje. Šola s podjetjem in študentom podpiše tripartitno pogodbo, ki je podlaga za praktično usposabljanje. Podjetje študentu določi mentorja praktičnega usposabljanja v skladu s kriteriji, določenimi z izobraževalnim programom in katalogom znanj za praktično izobraževanje študentov.

Praktičnega izobraževanja se je v študijskem letu 2017/18 udeležila 1 študentka, 5 študentom pa je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila o zaposlitvi in potrdila odgovornega v podjetju.

Študenti s posebnimi potrebami

Na VŠGI stremimo k enakopravni obravnavi vseh študentov, zato za študente s posebnimi potrebami nudimo ustrezne prilagoditve študijskega procesa. Prilagoditve študijskega procesa določa Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov s posebnimi potrebami.

Prilagoditve študijskega procesa, kot so na primer pomoč pri vpisu, uvajanje v študijski proces, razne prilagoditve študijskega gradiva in prostorov, ponuja referat VŠGI.

V študijskem letu 2017/18 na VŠGI nismo imeli vpisanih študentov s posebnimi potrebami.

Vključenost študentov v delovanje šole

Študenti so vključeni v naslednje organe šole:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Študenti imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠGI, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s statutom VŠGI.

Konec študijskega leta 2017/18 smo na VŠGI začeli s prenovo študijskega programa. K sodelovanju smo pozvali tudi študentski svet VŠGI Kranj, ki bo svoje predloge podal v roku treh mesecev.

Študentski svet VŠGI Kranj

Študentski svet VŠGI Kranj sprejema, usklajuje in izvaja program interesnih dejavnosti študentov za tekoče mandatno obdobje.

Oblikovan je bil uravnotežen program aktivnosti za tekoče mandatno obdobje 2017/2018 na način, ki zajame čim širši krog potreb in interesov študentov VŠGI.

ZASTAVLJENI CILJI	REALIZACIJA CILJEV V ŠTUDIJSKEM LETU 2017/18
Sodelovanje v organih VŠGI	Zastopanje interesov študentov v organih VŠGI
	Soodločanje v zadevah, ki obravnavajo pravice in dolžnosti študentov
	Aktivno sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila in programa dela za novo študijsko leto
	Informiranje študentov o delu organov VŠGI
	Informiranje študentov o sprejetih odločitvah
	Dajanje pobud in pripomb o izvedbi pedagoškega procesa in delovanja

11. KADRI

Dekan

Dekan je strokovni vodja VŠGI. Ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju. Delovno mesto dekana zaseda dr. Erik Zupančič.

Direktorica

Direktor je poslovodni organ VŠGI. Zastopa in predstavlja zavod ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Delovno mesto direktorice VŠGI zaseda Darinka Rakovec, univ. dipl. org.

Referat

Tajništvo vodi vodja referata Vesna Gros Cilenšek. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda.

Knjižnica

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice Daniela Jaklič, univ. dipl. bibliot.

Računovodstvo

Računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis Digital logic d.o.o.

Predavatelji

Sposoben in konkurenčen predavateljski kader je za VŠGI najbolj pomemben. Sledimo trendu, da pridobivamo predavatelje z izkušnjami iz gospodarstva – tudi iz tujine.

V študijskem letu 2017/18 je bilo na VŠGI aktivnih 17 od 19-ih predavateljev pri 28 predmetih – nekateri predavatelji predavajo več predmetov. Predavatelji so delo opravljali na podlagi avtorskih ali drugih pogodb.

Tabela 2: Predmeti in predavatelji le-teh na VŠGI

1. LETNIK		NOSILEC PREDMETA
	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Nika Zalaznik, prof. ang., Vitoslava Gaćeša, prof. nem. in um. zgod.
2	Matematika I	dr. Jurij Kovič, univ. dipl. mat.
3	Gradbeno modeliranje	dr. Franci Dagarin, univ. dipl. inž. les.
4	Gradbeni materiali	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.
5	Gradbena fizika	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.

6	Projektno vodenje	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.
7	Matematika II	dr. Jurij Kovič, univ. dipl. mat.
8	Gradbena informatika	dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
9	Osnove stavbarstva	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
10	Statika konstrukcij I	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

2. LETNIK

11	Osnove hidrotehnike	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
12	Statika konstrukcij II	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
13	Geotehnika	dr. Darinka Battelino, univ. dipl. inž. grad.
14	Varstvo krajine in ekologija	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
15	Gradbena zakonodaja	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.
16	Energetsko varčne zgradbe	mag. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
17	Betonske konstrukcije	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
18	Jeklene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
19	Prometna infrastruktura	Dušan Rozman, univ. dipl. inž. grad.
20	Tehnologija in organizacija gradnje	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.

MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE

3. LETNIK - 5. SEMESTER

21	Lesene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
22	Inštalacije	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.
23	Inženirski objekti	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.
24	Mestni infrastrukturni sistemi	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

3. LETNIK - 6. SEMESTER

26	Vzdrževanje in prenova objektov	Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
27	Kulturna dediščina ali	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
27	Bioklimatsko načrtovanje	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.

MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO

3. LETNIK - 5. SEMESTER

21	Geotehnika II	dr. Darinka Battelino, univ. dipl. inž. grad.
22	Okoljsko naravoslovje	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
23	Zaščita vodnih virov	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
24	Urbanizem	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

3. LETNIK - 6. SEMESTER

26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
27	Oskrba z vodo ali	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
27	Kulturna dediščina	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.

V študijskem letu 2017/18 je bilo na VŠGI obravnavanih 9 vlog za imenovanje v naziv. Vseh 9 vlog je bilo potrjenih. Struktura habilitacijskih nazivov predavateljev na VŠGI je prikazana v tabeli 3.

Tabela 3: Habilitacijski nazivi predavateljev, ki poučujejo na VŠGI.

HABILITACIJSKI NAZIV	ŠTEVILO PREDAVATELJEV	ODSTOTEK PREDAVATELJEV [%]
Redni profesor/ica	0	0
Izredni profesor/ica	2	10,5
Docent	0	0
Višji predavatelj	10	52,6
Predavatelj	5	26,3
Asistent	0	0
Lektor	1	5,3
Učitelj veščin	1	5,3
SKUPAJ	19	100

12. FINANČNO POROČILO

VŠGI je zasebna šola, ki sredstva za poslovanje pridobiva izključno na trgu.

V letu 2017 je poslovala pozitivno in ustvarila dobiček. Ker je šola neprofitni zavod, ves presežek prihodkov vloži nazaj v dejavnost. Šola nima sporov na sodišču in je bila vedno likvidna.

13. EVALVACIJA (statistični podatki)

Študenti

Podatki o vpisu

V študijskem letu 2017/18 smo skupno (v vse tri letnike) vpisali 22 novih študentov. V primerjavi s študijskim letom 2016/17 je vpis padel.

Tabela 4: Primerjava števila vpisanih študentov v študijskih letih 2015/16, 2016/17 in 2017/18

	Študijsko leto		
	2015/16	2016/17	2017/18
Število vpisanih kandidatov	41	33	22

Od vpisanih je bilo 19 študentov in 3 študentke. V 1. letnik smo vpisali 6 študentov, v 2. letnik 10 študentov in v 3. letnik 6 študentov.

Tabela 5: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2017/18 po spolu

	1. letnik	2. letnik	3. letnik
Moški	5	10	4
Ženske	1	0	2
Skupaj	6	10	6

Največ vpisanih študentov prihaja iz kranjskega in ljubljanskega poštnege okraja, en študent pa prihaja iz Nemčije.

Tabela 6: Vpisani študenti po občini stalnega prebivališča

Občina stalnega prebivališča	Število študentov
1000 Ljubljana	3
1211 Ljubljana – Šmartno	1
1218 Komenda	1
1292 Ig	1
1430 Hrastnik	1
Ljubljanski poštni okraj	7
2327 Rače	1
Mariborski poštni okraj	1
4000 Kranj	2
4205 Preddvor	1
4247 Zgornje Gorje	1
4267 Srednja vas v Bohinju	1
4270 Jesenice	1
4273 Blejska dobrava	1
Kranjski poštni okraj	7
5275 Godovič	1
5280 Idrija	1

Novogoriški poštni okraj	2
6210 Sežana	2
Koprski poštni okraj	2
8000 Novo mesto	1
8350 Dolenjske toplice	1
Novomeški poštni okraj	2
83022 Rosenheim, Nemčija	1
Tujina	1
Skupaj	22

Napredovanje v višji letnik

V višji letnik se je iz študijskega leta 2016/17 v študijsko leto 2017/18 vpisalo 20 študentov.

Analiza anket študentov

Anonimno anketo je junija 2018 za študijsko leto 2017/18 izpolnilo 21 od 49 vpisanih študentov (novih in starih). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 7: Rezultati oglaševanja izobraževanja

Kje ste izvedeli za visokošolski študij gradbeništva na VŠGI Kranj?		
	Frekvence	Odstotek
Na spletu	7	33%
Na Facebook-u	0	0%
Na EDC Kranj	2	9%
Na drugi višji šoli	0	0%
Od znanca	9	43%
V podjetju	1	5%
Drugo:		
Reklamni pano na šoli	1	5%
Na radiu	1	5%
SKUPAJ	21	100%

Tabela 8: Rezultati zadovoljstva s študijskim procesom

Zadovoljstvo s študijskim procesom (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):							
	1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
Vodstvo šole	0 0%	0 0%	0 0%	11 58%	8 42%	19 100%	4,4
Referat šole	1 6%	0 0%	0 0%	4 22%	13 72%	18 100%	4,6
Obveščanje (informacije o študiju, spremembe urnika, odsotnosti,...)	0 0%	0 0%	1 6%	7 39%	10 56%	18 100%	4,5

Komunikacija med študenti in šolo	0 0%	0 0%	1 6%	8 44%	9 50%	18 100%	4,4
Komunikacija med študenti in predavatelji	0 0%	1 6%	4 22%	11 61%	2 11%	18 100%	3,8
Urniki (razpored predavanj)	0 0%	0 0%	2 11%	10 56%	6 33%	18 100%	4,2
Prostori in oprema (ustreznost prostorov za predavanja)	0 0%	0 0%	6 33%	10 56%	2 11%	18 100%	3,8
Zahtevnost študija	0 0%	0 0%	3 17%	12 67%	3 17%	18 100%	4

Tabela 9: Rezultati zadovoljstva s spletno učilnico

Zadovoljstvo s spletno učilnico (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):							
	1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
Uporabnost	0	0	0	10	9	19	4,5
	0%	0%	0%	53%	47%	100%	
Preglednost	0	1	1	8	9	19	4,3
	0%	5%	5%	42%	47%	100%	
Novice	0	0	3	7	9	19	4,3
	0%	0%	16%	37%	47%	100%	
Študijsko gradivo	0	0	3	8	8	19	4,3
	0%	0%	16%	42%	42%	100%	
Oddaja seminarских nalog	0	0	5	8	6	19	4,1
	0%	0%	26%	42%	32%	100%	
Prijava na izpit	0	0	3	9	7	19	4,2
	0%	0%	16%	47%	37%	100%	
Urniki	0	0	2	9	8	19	4,3
	0%	0%	11%	47%	42%	100%	
Obrazci	0	0	2	10	7	19	4,3
	0%	0%	11%	53%	37%	100%	
Pregled ocen	0	0	0	11	8	19	4,4
	0%	0%	0%	58%	42%	100%	

Tabela 10: Rezultati zadovoljstva s predavatelji

Predmet	Zadovoljstvo s predavatelji	Zadovoljstvo z učnim gradivom/skripto
Strokovna terminologija v angleškem jeziku	4,2	4,3
Matematika 1	3,9	3,6
Gradbeno modeliranje	3,3	3,0
Gradbeni materiali	4,6	4,7
Gradbena fizika	4,9	4,0
Projektno vodenje	3,1	2,9

Matematika 2	3,6	3,4
Gradbena informatika	4,0	3,3
Osnove stavbarstva	4,2	4,2
Statika konstrukcij 1	4,4	4,5
Statika konstrukcij 2	4,4	4,7
Geotehnika 1	4,6	4,6
Varstvo krajine in ekologija	4,3	4,0
Energetsko varčne zgradbe	3,1	3,3
Jeklene konstrukcije	4,0	4,3
Modul Gradbene konstrukcije		
Lesene konstrukcije	4,3	4,4
Inštalacije	3,1	3,4
Inženirski objekti	3,4	3,4
Mestni infrastrukturni sistemi	4,1	4,3
Zaključna Gradbena dela	4,8	4,6
Vzdrževanje in prenova objektov	5,0	4,9
Bioklimatsko načrtovanje	3,6	4,3
Modul Infrastruktura z ekologijo		
Okoljsko naravoslovje	5,0	4,7
Zaščita vodnih virov	5,0	4,5
Urbanizem	4,7	4,5
Zaključna gradbena dela	4,8	4,6
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	4,0	4,0
Oskrba z vodo	4,7	4,5

Iz podatkov pridobljenih z anonimnim anketiranjem smo pridobili naslednje statistične ugotovitve:

- Najbolje ocenjeni so bili predavatelji predmetov Vzdrževanje in prenova objektov, Okoljsko naravoslovje in Zaščita vodnih virov (vsi ti predavatelji so dosegli oceno 5).
- Najbolje ocenjeno učno gradivo (skripta) je bilo pri predmetu Vzdrževanje in prenova objektov (učno gradivo je doseglo oceno 4,9).
- Najslabše so bili ocenjeni predavatelji predmetov Projektno vodenje, Energetsko varčne zgradbe in Inštalacije (ocena 3,1).
- Najslabše ocenjeno učno gradivo (skripta) je bilo pri predmetu Projektno vodenje (učno gradivo je doseglo oceno 2,9).

Študenti so imeli prav tako možnost tudi z besednim opisom in komentarji podpreti svoje mnenje o dobri praksi na šoli oziroma o zelenih spremembah.

Tabela 11: Pohvale

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?	
Odgovori	Frekvenca
Referat	2
Odlična odzivnost referata na vprašanja	1
Posebej bi pohvalil vodjo referata	1

Prijaznost do študentov s strani referata	1
Prijaznost in dosegljivost	1
Pohvalil bi vodjo referata	1
Pohvalila bi, da ste ob vsakem vprašanju na voljo	1
Vse je bilo super	1
Predavatelje	1

Diplomanti

V študijskem letu 2017/18 je na VŠGI diplomiralo 7 študentov. Študenti so diplomsko nalogo opravili z odlično povprečno oceno 10. V študijskem letu 2017/18 se je število diplomantov, v primerjavi s preteklimi leti, nekoliko zmanjšalo.

Tabela 12: Primerjava števila diplomantov v študijskih letih 2015/16, 2016/17 in 2017/18

	Študijsko leto		
	2015/16	2016/17	2017/18
Število diplomantov	8	11	7

Prav tako iz primerjave preteklih let ugotovimo, da je upadel delež diplomantk, delež diplomantov pa je dokaj konstanten.

Tabela 13: Primerjava diplomantov po spolu v študijskih letih 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17		2017/18	
	Ženske	Moški	Ženske	Moški	Ženske	Moški
Število diplomantov	1	7	4	7	1	6
Skupaj	8		11		7	

Spremljanje zaposljivosti diplomantov je eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Zaposljivost diplomantov spremljamo preko spletnega vprašalnika (vsi diplomanti niso izpolnili vprašalnika). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 14: Starost diplomantov ob diplomiranju v študijskih letih 2015/16, 2016/17 in 2017/18

	2015/16		2016/17		2017/18	
	Število	Odstotek	Število	Odstotek	Število	Odstotek
Do 30 let	1	33 %	0	0 %	1	17 %
Od 31 do 40 let	2	67 %	5	83 %	2	33 %
Od 41 do 50 let	0	0	1	17 %	3	50 %
Nad 50 let	0	0	0	0 %	0	0 %
Skupaj	3	100 %	6	100 %	6	100 %

Tabela 15: Rezultati zadovoljstva s pridobljenim znanjem in diplomskim izpitom

Zadovoljstvo s/z (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):						
	1	2	3	4	5	Povprečje
pridobljenim znanjem, veščinami (kompetencami)	0 0%	0 0%	1 17%	4 67%	1 17%	4
mentorstvom pri diplomi	0 0%	0 0%	0 0%	1 17%	5 83%	4,8
izvedbo zagovora diplomskega dela	0 0%	0 0%	0 0%	1 17%	5 83%	4,8

Tabela 16: Zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami

Kaj ste pridobili s študijem na VŠGI?						
	Sploh ne	Malo	Delno	Precej	Zelo veliko	Povprečje
Teoretično strokovno znanje	0 0%	0 0%	0 0%	4 80%	1 20%	4,2
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 0%	0 0%	2 40%	3 60%	0 0%	3,6
Sodelovanje v skupini/timu	0 0%	1 20%	3 60%	1 20%	0 0%	3
Socialne spretnosti (vzpostavljanje dobrih medsebojnih odnosov, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	0 0%	0 0%	5 100%	0 0%	0 0%	3
Podjetnost in samoiniciativnost	0 0%	0 0%	4 80%	1 20%	0 0%	3,2
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	0 0%	0 0%	3 60%	2 40%	0 0%	3,4
Pisno in ustno komuniciranje	0 0%	0 0%	2 40%	1 20%	2 40%	4
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	0 0%	3 60%	1 20%	1 20%	0 0%	2,6
Sposobnost raziskovanja	0 0%	0 0%	1 20%	4 80%	0 0%	3,8
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	0 0%	0 0%	0 0%	5 100%	0 0%	4
Sposobnost učenja	0 0%	0 0%	2 40%	3 60%	0 0%	3,6
Sposobnost odločanja	0 0%	0 0%	0 0%	5 100%	0 0%	4

Tabela 17: Prednosti študija na VŠGI

Kaj je po vašem mnenju glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši šoli?
Termini predavanj, prilagodljivost
Vodstvo in predavatelji
Termin predavanj je prilagojen študentom ob delu
Možnost študija ob delu

Tabela 18: Slabosti študija na VŠGI

Kaj je, po vašem mnenju, glavna slabost (negativna lastnost) študija na naši šoli?
Sprememba gradbenega zakona, da se ne more opravljati strokovnega izpita za nadzor
Premalo praktičnega dela
Je ni
Ni slabosti na vaši šoli

Tabela 19: Bodoče sodelovanje z VŠGI

Kako bi po zaključenem študiju še sodelovali z našo šolo?	
Odgovori	Frekvence
Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja.	1
Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov, ...	0
Nadaljevanje šolanja na magistrski ravni (če bi ga šola izvajala).	3
Kot gost/ja predavatelj/ica.	0
Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali mentor/ica diplomskih nalog.	0
Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra.	0

Tabela 20: Nadaljnje formalno izobraževanje

Ali boste po zaključenem študiju na naši šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	3	60%
Ne	2	40%
Kje nameravate nadaljevati študij?		
Odgovori	Frekvenca	
Ne vem še	1	
Magisterski študij komercialne / ekonomije / poslovne informatike	1	
Evropska pravna fakulteta	1	

Tabela 21: Zaposljivost diplomantov ob vpisu

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status ob vpisu na našo šolo?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Zaposlitev v istem podjetju kot sedaj	4	80%
Zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj	1	20%
Opravljanje dela preko študentskega servisa	0	0%
Opravljanje pogodbenega dela	0	0%
Samozaposlitev	0	0%
Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	0	0%

Tabela 22: Zaposlitev po končanem študiju

Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Že pred zaključkom študija	1	20%
Med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	0	0%
Takoj po diplomi	1	20%
Nekaj mesecev po diplomi	0	0%
Nisem iskal/a, ker sem zaposlen/a	3	60%

Tabela 23: Sprememba zaposlitve po končanju študija

Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	0	0%
Napredovanje na vodstveno delovno mesto	1	33%
Samozaposlitev	0	0%
Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše, ...)	1	33%
Brez sprememb	1	33%
Drugo:	0	0%

Tabela 24: Zadovoljstvo z zaposlitvijo

Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Zelo sem zadovoljen/na	2	67%
Sem zadovoljen/na	0	0%
Nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	1	33%
Sem nezadovoljen/na	0	0%
Zelo sem nezadovoljen/na	0	0%

Tabela 25: Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo

V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno visokošolsko izobrazbo?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Popolnoma skladna	2	67%
Precej skladna	1	33%
Deloma skladna	0	0%
Ni skladna	0	0%
Sploh ni skladna	0	0%

Zaposleni

Anonimno anketo je novembra 2018 za študijsko leto 2017/18 izpolnilo 11 sodelavcev VŠGI. Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 26: Rezultati zadovoljstva z VŠGI

Zadovoljstvo (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):							
	1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
Zadovoljstvo z vodstvom šole	0 0%	0 0%	0 0%	1 9%	10 91%	11 100%	4,9
Zadovoljstvo s posluhom vodstva za pobude predavateljev	0 0%	0 0%	0 0%	3 27%	8 73%	11 100%	4,7
Zadovoljstvo z možnostjo za izobraževanje	0 0%	0 0%	4 36%	4 36%	3 27%	11 100%	3,9
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	0 0%	0 0%	3 27%	3 27%	5 45%	11 100%	4,2
Zadovoljstvo z obsegom ur, ki jih imate na voljo za svoj predmet	0 0%	1 9%	1 9%	4 36%	5 45%	11 100%	4,2
Zadovoljstvo z urnikom (razpored predavanj)	0 0%	0 0%	0 0%	2 18%	9 82%	11 100%	4,8
Zadovoljstvo s prostori (ustreznost prostorov za predavanja)	0 0%	0 0%	1 9%	4 36%	6 55%	11 100%	4,5
Zadovoljstvo z opremljenostjo predavalnic	0 0%	0 0%	1 9%	5 45%	5 45%	11 100%	4,4
Zadovoljstvo s spletno učilnico	0 0%	0 0%	1 9%	5 45%	5 45%	11 100%	4,4

Tabela 27: Dodatno izobraževanje

Ali bi potrebovali dodatno izobraževanje?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	4	36%
Ne	7	64%
Skupaj	11	100%
Kakšno izobraževanje bi potrebovali (npr. strokovno, pedagoško, ...)?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Pedagoško	4	100%

Tabela 28: Pohvale

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Odprtost, korektnost in dobro vzdušje	1	12,5 %
Majhnost šole je velika prednost pred velikimi okornimi, tako se lahko hitreje odziva na nove izzive	1	12,5 %

Osebni pristop in vodstvo	1	12,5 %
Oseben in obenem profesionalen odnos	1	12,5 %
Dobro organizacijo	1	12,5 %
Odnos šole	1	12,5 %
Dostopnost uporabnikom	1	12,5 %
Komunikacijo, odzivnost	1	12,5 %

Tabela 29: Spremembe

Bi kaj spremenili?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Trenutno nimam predloga	1	12,5 %
Dovzetnost vodstva za uvajanje novih znanj in tehnologij	1	12,5 %
Malo bolj urejeno stranišče	1	12,5 %
Ne, vse je v redu	3	37,5 %
Več sodelovanja med predavatelji	1	12,5 %
Povezovanje z nevladnimi ustanovami	1	12,5 %

14. STRATEGIJA RAZVOJA IN CILJI ZA PRIHODNJE ŠTUDIJSKO LETO

CILJ	UKREPI, POTREBNI ZA URESNIČITEV CILJA
Kvalitetna izvedba predavanj.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev k kakovostnemu poučevanju. Ponudba dodatnega izobraževanja visokošolskim učiteljem.
Povečanje prehodnosti v višji letnik.	Izvedba kakovostnih predavanj in spodbujanje študentov k sprotnemu delu.
Povečanje števila diplomantov.	Spodbujanje študentov za čimprejšnje dokončanje študija.
Izdaja ali posodobitev študijskega gradiva.	Poziv nosilcem predmetov o posodobitvi študijskega gradiva.
Izvedba predavanj gostujočih profesorjev – strokovnjakov iz Slovenije in tujine.	Vabila k sodelovanju pri izobraževalni dejavnosti.
Vzpostavitev programa tutorstva.	Nadgradnja spletne strani. Vabilo študentom višjih letnikov in visokošolskim učiteljem pri sodelovanju v programu tutorstva.
Vzpostavitev programa Erasmus+.	Izvedba administrativnih postopkov. Prijava na razpise. Obveščanje študentov in zaposlenih na VŠGI Kranj. Navezovanje stikov s tujimi zavodi in sklepanje sporazumov.
Karierni center.	Nadgradnja spletne strani. Obveščanje in svetovanje študentom. Organizacija kariernega dneva in drugih delavnic. Povezovanje članov Alumni kluba s študenti.
Alumni klub.	Nadgradnja spletne strani in Facebook strani. Organizacija vsakoletnega srečanja diplomantov.
Spremljanje kakovosti.	Anketiranje vseh udeležencev v študijskem procesu s pomočjo spletnih anket (študenti, visokošolski učitelji, diplomanti, podjetja). Izdelava samoevalvacijskega poročila.
Povečanje knjižničnega gradiva.	Pregled in nakup aktualne literature. Pošiljanje prošenj za donacije knjig.
Spremljanje habilitacijskih odločb.	Spremljanje veljavnosti habilitacijskih odločb in poziv k morebitnemu podaljšanju. Spodbujanje visokošolskih učiteljev k izpolnjevanju pogojev za višje habilitacijske nazive.
Izdelava letnega delovnega načrta.	Izdelava letnega delovnega načrta za prihodnje študijsko leto.
Raziskovalna in razvojna dejavnost.	Prijava na razpise. Objavljanje člankov in organizacija mednarodne konference. Vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost.