

IZPITNI PRAVILNIK

Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja, spretnosti in kompetenc študentov VŠGI ter pogoje za dokončanje študija na študijskem programu prve stopnje in določa za to potrebne postopke.

2. člen

Določbe pravilnika urejajo ocenjevanje diplomskih nalog z zagovori.

II. ŠTUDIJSKI PROCES

3. člen

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom.

Oblike študijskega procesa so predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, terenske), seminarske naloge in diplomske naloge, obvezna praksa in druge oblike, določene s študijskim programom.

4. člen

Visokošolski učitelj mora študente na uvodnem predavanju seznaniti z oblikami študijskega procesa pri predmetu.

III. OBLIKE PREVERJANJA ZNANJA

5. člen

Oblike preverjanja znanja so ustni in/ali pisni izpit ter diplomska naloga z zagovorom.

6. člen

Druge oblike preverjanja znanja, kot so kolokvij, seminarska naloga, naloga pri vajah in poročilo, so namenjene sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja po posameznih sestavinah predmeta. Te oblike so lahko sestavni del končne izpitne ocene ali pogoj za pristop k izpitu, če je tako določeno s študijskim programom.

7. člen

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom določanja izpitne ocene. Visokošolski učitelj mora študente na uvodnem predavanju seznaniti s tem, kateri pripomočki so na izpitu dovoljeni in kateri ne.

IV. IZPITI

8. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit). Izpit je ustni, pisni ter pisni in ustni.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del ali zagovor.

9. člen

Izpit ocenjuje izpraševalec, ki je nosilec predmeta, ali pa visokošolski učitelj, ki ga je za to določil dekan. Izpit lahko ocenjuje izpitna komisija, kadar je tako določeno s tem pravilnikom ali s študijskim programom. Izpraševalec pri izpitu ali član izpitne komisije je lahko le visokošolski učitelj z veljavno habilitacijo. Izpraševalec pri drugih oblikah preverjanja znanja je lahko visokošolski sodelavec.

10. člen

Nosilec predmeta mora zagotoviti vse potrebno za izvedbo razpisanega izpita.

11. člen

V izrednih primerih se izpit lahko prestavi na kasnejši datum. Ta sprememba mora biti objavljena na enak način kot izpitni rok in vsaj tri dni pred prvotno razpisanim rokom.

IV.I. USTNI IZPIT

12. člen

Ustni izpit je javen. Dan, ura, kraj in prostor ustnega izpita se objavijo v študijskem informacijskem sistemu.

Izpraševalec in študent lahko datum opravljanja ustnega izpita določita sporazumno.

13. člen

Izpraševalec preveri identiteto študenta. Če se pri tem izkaže, da izpit namesto študenta opravlja druga oseba, se prekršek disciplinsko obravnava za oba, izpit pa se oceni negativno.

14. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izpraševalca s študentom. Traja lahko največ petinštirideset minut. Način postavljanja vprašanj (pisno ali ustno) določa izpraševalec.

15. člen

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

IV. II. PISNI IZPIT

16. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki pisne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

17. člen

Izpitna vprašanja se študentu posredujejo v pisni obliki. Na zahtevo izpraševalca morajo študenti pisna izpitna vprašanja vrniti hkrati z izdelki.

18. člen

Izpraševalec ugotovi prisotnost študentov na podlagi izpitnega seznama in preveri njihovo identiteto.

19. člen

Izvajalec izpita sme študentu, ki krši izpitna pravila (na nedovoljen način sodeluje z drugimi, uporablja nedovoljene pripomočke itd.), odvzeti izdelek in ga takoj oceniti z negativno oceno.

Zoper pedagoški ukrep iz prvega odstavka tega člena lahko študent pri dekanu vloži ugovor v roku treh delovnih dni. Odločitev dekana je dokončna.

20. člen

Seznam študentov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

21. člen

Študent ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja, sedem dni po objavi rezultatov.

IV. III. PISNI IN USTNI IZPIT

22. člen

Pisni in ustni izpit se opravlja v obliki pisne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

23. člen

Pisni in ustni del tvorita celoto, ki se oceni enotno.

24. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita.

Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti študenti, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

IV. IV. SKUPINSKI IZPIT

25. člen

Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete. Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan.

Skladno s študijskim programom se lahko skupinski izpit oceni s skupno oceno ali z ločenimi ocenami za posamezne predmete, ki sestavljajo izpit.

Skupinski izpit je opravljen, ko je študent uspešno opravil izpite iz vseh predmetov skupinskega izpita.

IV. V. DELNI IZPIT

26. člen

Delni izpit je preverjanje znanja pri predmetih, pri katerih predmet predava več visokošolskih učiteljev. Delni izpit ima enako obliko (pisni in ustni, le pisni, le ustni) kot pripadajoč predmetni izpit. Pri predmetih, kjer se izvaja pisni in ustni predmetni izpit, se šteje za opravljen delni izpit le, če študent opravi oboje. V končni oceni tako opravljenega predmetnega izpita se upoštevajo ocene delnih izpitov. Vrstni red opravljanja določijo nosilci predmeta.

IV. VI. KOLOKVIJ

27. člen

Kolokvij je sprotno preverjanje znanja, s katerim šola ugotavlja uspešnost izobraževanja in je namenjen sprotni pripravi študentov na opravljanje predmetnih izpitov. Izvajanje kolokvijev ni obvezno. O izvajanju kolokvija odloča visokošolski učitelj, ki predava posamezni predmet. Uspešno opravljeni kolokviji se lahko priznajo kot del predmetnega izpita.

V. POGOJ ZA PRISTOP K IZPITU

28. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom, in je prijavljen na izpit v skladu s tem pravilnikom.

VI. PRIJAVA IN ODJAVA IZPITA

29. člen

Študent se mora na izpit prijaviti v študijskem informacijskem sistemu najkasneje 3 dni pred razpisanim rokom. V primeru, da študijski informacijski sistem na zadnji dan roka za prijavo na izpit ne deluje, se rok za prijavo ustrezno podaljša.

30. člen

Študent se od izpita, na katerega je prijavljen, lahko odjavi najkasneje dan pred izpitom.

31. člen

Če se študent zaradi opravičenega razloga ni mogel udeležiti izpita ali se odjaviti od izpita, in v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga študijski komisiji dostavi ustrezna dokazila, se šteje, da je bil pravočasno odjavljen. Študentu, ki se ni odjavil in ni prišel na katerikoli del izpita ter za to nima opravičljivega razloga, se šteje kot neuspešno opravljanje izpita. Pri ustnem delu izpita oziroma pri ustnem izpitu se šteje, da se ga študent ni udeležil, če je zamudil več kot 15 minut.

32. člen

Študent mora opravljati predmetni izpit pri tistem visokošolskem učitelju, ki mu je bil določen s programom ob letnem planu izvajanja predmetov. Če je v naslednjem študijskem letu s programom določen nov izvajalec predmeta, lahko opravlja študent izpit pri prejšnjem izvajalcu še eno leto po zaključku predavanj. V primerih, da visokošolski učitelj preneha predavati predmet, določi dekan visokošolskega učitelja, pri katerem se v prehodnem obdobju opravljajo izpiti.

VII. OCENJEVANJE

33. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami v spodnji tabeli.

OCENJEVALNA LESTVICA				
	Ocena	Ocena po ECTS		Opis
10	odlično	A	excellent	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	dobro znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	znanje ustreza minimalnim kriterijem
1-5	nezadostno	F	fail	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

34. člen

Če študent med potekom izpita odstopi ali ne izroči svojega izdelka v oceno, je ocenjen negativno.

VIII. REGISTRIRANJE IZPITA IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

35. člen

Ocene, ki so jih posamezni študenti dosegli na izpitu, je visokošolski učitelj dolžan vpisati v seznam prijavljenih študentov. Seznam opravljenih izpitov mora visokošolski učitelj dostaviti v referat za študijske zadeve, kjer ocene vpišejo v študijski informacijski sistem in jih arhivirajo skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih.

36. člen

Kot datum opravljanja izpita pri predmetu velja datum zadnje opravljene obveznosti.

37. člen

Evidenco ocen drugih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja hranijo izpraševalci. Ocene so v arhivu pri izpraševalcih.

IX. IZPITNI ROKI

38. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

39. člen

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom VŠGI v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi Senat VŠGI s študijskim koledarjem.

40. člen

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

41. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj.

Izpit lahko po dogovoru z izpraševalcem študent opravlja v izrednem izpitnem roku, če so za to podani upravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotrno.

42. člen

Redni izpitni roki za tekoče študijsko leto so objavljeni v študijskem informacijskem sistemu in v študijskem koledarju.

43. člen

Pri pripravi razporeda izpitnih rokov je treba upoštevati, da študent ni dolžan na isti dan opravljati več kot enega izpita.

Pisni izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da je na isti dan razpisan samo en pisni izpitni rok in da je, če pogoji to dopuščajo, med dvema zaporednima razpisanima rokoma iste učne enote vsaj 14 dni.

X. PREDČASNO OPRAVLJANJE IZPITOV

44. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko na prošnjo študenta dovoli dekan v soglasju z visokošolskim učiteljem, ki je nosilec predmeta, če so podani upravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in/ali če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

XI. PRITOŽBA ZOPER OCENO

45. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled pisnega izpita, pri dekanu vloži zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

46. člen

Prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje dekan tričlansko komisijo, v kateri je obvezno izpraševalec, na oceno katerega se je študent pritožil. Predsednika komisije, ki vodi postopek, določi dekan. Predsednik ne more biti izpraševalec.

47. člen

Če je vložena pritožba na oceno pri ustnem izpitu, izpraša študenta komisija prvi delovni dan po imenovanju in ga ponovno oceni. Če je vložena pritožba na oceno pri pisnem izpitu, komisija pregleda in ponovno oceni študentov izpitni izdelek prvi delovni dan po svojem imenovanju.

48. člen

Kadar je izpit pisni in ustni, se lahko študent pritoži na oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

49. člen

Predsednik komisije o pritožbenem postopku napiše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na originalu, ki se shrani v študentovi mapi v referatu za študijske zadeve. Na oceno komisije pritožba ni možna.

XII. PONAVLJANJE IZPITA

50. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja, vendar največ petkrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe na izpitno oceno.

51. člen

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem preteči več kot 14 dni.

52. člen

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

53. člen

Četrto, peto in šesto opravljanje izpita poteka pred komisijo, ki jo sestavljajo vsaj trije člani, od katerih je eden nosilec predmeta. Četrto, peto in šesto opravljanje izpita je možno le v rednih izpitnih rokih. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

54. člen

Komisijski izpit poteka na način, kot je za predmet določeno, le da oceno poda komisija. Poročilo o komisijem izpitu podpišejo vsi člani komisije. Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

XIII. OSTALE OBLIKE PREVERJANJA ZNANJA

55. člen

Za ostale oblike preverjanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika.

XIV. POPRAVLJANJE OCEN

56. člen

Študentu, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil in želi doseči višjo oceno, se na utemeljeno pisno prošnjo, naslovljeno na Komisijo za študijske zadeve, omogoči ponovno opravljanje izpita, s tem da velja boljša ocena. Oceno pri posameznem predmetu študent lahko popravlja največ enkrat, in sicer do diplome oziroma dokončanja študija. O roku ponovnega opravljanja izpita se dogovori z nosilcem predmeta v okviru rednih izpitnih rokov.

Študent nima možnosti popravljanja pozitivne ocene pri izpitu, pri katerem je bil dvakrat ali večkrat neuspešen.

XV. ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

57. člen

Posebni status lahko pridobijo tisti študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture ter študenti s posebnimi potrebami.

Vrste posebnih statusov in pogoji za pridobitev statusa:

- status študenta vrhunškega športnika lahko dobijo študenti, ki so kategorizirani športniki v Republiki Sloveniji (kategorizacijo potrdi Olimpijski komite Slovenije),
- status študenta priznanega umetnika lahko dobijo študenti, ki se poleg študija ukvarjajo z umetnostjo ali kulturno dejavnostjo, pomembno v nacionalnem in mednarodnem okolju,
- status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj, lahko dobijo študenti, ki se v okviru študija oziroma poleg študija udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj na področju, na katerega sodi študijski program,
- status študenta starša lahko dobijo študenti, ki v času študija postanejo starši živorojenega otroka,
- status študenta s posebnimi potrebami lahko dobijo študenti, ki zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezní potrebujejo pomoč in prilagoditve za njihovo učinkovito vključitev v študij in opravljanje študijskih obveznosti.

58. člen

O podelitvi posebnega statusa odloča Komisija za študijske zadeve na prošnjo študenta, ki jo študent vloži skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev posebnega statusa praviloma ob vpisu v letnik študijskega programa.

S pridobitvijo statusa študenti pridobijo pomoč in različne prilagoditve pri opravljanju študijskih obveznosti, določene v dogovoru z izvajalci posameznih predmetov. Možni posebni pogoji so:

- prilagoditve pri izvedbi pedagoškega in raziskovalnega dela,
- prilagoditve glede prisotnosti na predavanjih in vajah,
- prilagoditve glede študijskega gradiva,
- prilagoditve načina preverjanja in ocenjevanja znanja.

XVI. PRIZNAVANJE IZPITOV, OPRAVLJENIH NA DRUGIH VISOKOŠOLSКИH ZAVODIH ALI ŠTUDIJSКИH PROGRAMIH IN V OKVIRU MEDNARODNE ŠTUDIJSKE IZMENJAVE IN PRAKSE

59. člen

Študent, ki je opravil izpit na drugem visokošolskem zavodu, lahko ob vpisu na VŠGI zaprosi za priznanje opravljenega izpita. Prošnjo naslovi na Komisijo za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe. Prošnji za priznavanje, mora študent predložiti originalno potrdilo o opravljenih izpitih, na katerem je informacija o datumu in doseženem rezultatu ter po potrebi učni načrt, po katerem je opravljal izpit na drugem zavodu, ki ga potrdi pooblaščen oseba tega zavoda, če tako zahteva prej omenjena komisija.

60. člen

Komisija mora najpozneje v šestdesetih dneh po prejemu prošnje odločiti, ali izpit prizna, delno prizna ali ne prizna. Če izpit delno prizna, mora določiti tudi vsebine, iz katerih mora študent opraviti delni (diferencialni) izpit. Pri odločitvi o priznanju mora komisija upoštevati vsebinski program predmeta, raven zahtevnosti, predvideno literaturo in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj. Če komisija v celoti prizna izpit z doseženo oceno ali če je študent opravljal diferencialni izpit, izvede vpis ocene v študijsko evidenco referat za študijske zadeve.

61. člen

Študentom, ki so v okviru različnih oblik izmenjave opravili del študija na tujih zavodih, se uspešno opravljene študijske obveznosti na tujem zavodu priznajo kot študijske obveznosti na dodiplomskem študijskem programu, na katerem je študent vpisan.

XVII. IZDELAVA IN ZAGOVOR DIPLOMSKE NALOGE

62. člen

Določila tega pravilnika smiselno veljajo tudi za ocenjevanje diplomske naloge.

63. člen

Študent odda prijavo teme na predpisanem obrazcu kadarkoli v letu v Referat za študijske zadeve. Študent lahko prijavi temo diplomske naloge, ko je opravil vse preostale študijske obveznosti oz. z največ dvema manjkajočima izpitoma.

64. člen

Izdelava diplomske naloge, ki jo študent v skladu s Statutom VŠGI predloži v tiskani in elektronski obliki, je določena s študijskim programom.

Študent lahko prijavi temo diplomske naloge s področja, ki ga sam izbere. Za izbrano področje si mora poiskati ustreznega visokošolskega učitelja, ki je pripravljen prevzeti mentorstvo.

Mentor je lahko samo visokošolski učitelj VŠGI, ki ima veljavno habilitacijo. Somentor je lahko tudi asistent VŠGI ali strokovnjak iz prakse z vsaj isto stopnjo izobrazbe kot diplomant tega študijskega programa.

Maksimalno število mentorstev v študijskem letu za posameznega mentorja je 4.

65. člen

Odobrena tema diplomske naloge velja eno leto. Po tem času mora študent vložiti vlogo za odobritev nove teme. Veljavnost predhodne teme se lahko enkrat podaljša za dobo enega leta. O podaljšanju veljavnosti teme odloča Komisija za študijske zadeve.

Za datum odobritve teme se šteje datum odobritve teme s strani mentorja.

Visokošolsko strokovno diplomsko nalogo mora študent oddati najmanj 10 dni pred načrtovanim zagovorom.

66. člen

Študent tiskano obliko diplomske naloge odda v Referatu za študijske zadeve, elektronsko obliko diplomske naloge pa v študijskem informacijskem sistemu.

Vsako diplomsko nalogo v elektronski obliki se glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine. Študent ob oddaji diplomske naloge poda soglasje za uporabo elektronske oblike diplomske naloge za preverjanje podobnosti vsebine.

67. člen

Zagovor diplomske naloge je končna oblika ocenjevanja usposobljenosti študenta. Sestavljen je iz ustrezne diplomske naloge in zagovora. Zagovarja jo lahko študent, ki je opravil vse izpite in druge, s programom študija predpisane obveznosti. Diplomsko nalogo in njen zagovor ocenjuje komisija, ki ima najmanj tri člane in jo imenuje Referat za študijske zadeve.

68. člen

Ko mentor potrdi, da je diplomska naloga primerna, lahko študent opravlja zagovor diplomske naloge.

Zagovor opravlja študent pred komisijo, kot določa ta pravilnik. Na zagovoru lahko sprašujejo vsi člani komisije. Pri ocenjevanju diplomske naloge lahko sodelujejo le visokošolski učitelji. Somentor, ki ni visokošolski učitelj, lahko sodeluje pri delu komisije za zagovor brez pravice ocenjevanja.

Datum, ura in prostor zagovora morajo biti objavljeni najmanj tri dni pred zagovorom na spletni strani VŠGI.

Če študent pri zagovoru diplomske naloge ne doseže pozitivne ocene, lahko zaprosi Komisijo za študijske zadeve za odobritev ponovnega zagovora.

69. člen

Diplomanta študijskega programa se oceni z dvema ocenama:

- ocena diplomske naloge in
- ocena zagovora diplomske naloge.

Končna ocena diplomskega izpita je povprečna ocena, izračunana iz pozitivnih ocen posameznih delov diplomskega izpita. Vse ocene se vpišejo v zapisnik o diplomskem izpitu.

XVIII. KRŠITEV PRAVILNIKA

70. člen

Kršitve pravilnika po oddani pritožbi se obravnava v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

XIX. KONČNE DOLOČBE

71. člen

Ta pravilnik sprejema Upravni odbor VŠGI in začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Pravilnik se objavi na spletni strani VŠGI.

V Kranju, dne 26.09.2019

Vesna Gros Cilenšek,
predsednica Upravnega odbora VŠGI Kranj