

PRAVILNIK ZA KREDITNO VREDNOTENJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV PO ECTS

Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa postopek za preverjanje dejanske študijske obremenitve študenta, pristojnosti koordinatorja za izvajanje ECTS kreditnega sistema študija ter postopek za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na drugih institucijah.

II. PREVERJANJE DEJANSKE ŠTUDIJSKE OBREMENITVE ŠTUDENTA

2. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so ovrednoteni s kreditnimi točkami po sistemu ECTS v skladu z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (v nadaljevanju: Merila).

Kreditno vrednotenje in kompetence so določeni v predmetniku posameznih predmetov.

3. člen

V dejansko študijsko obremenitev študenta se štejejo predavanja, seminarji, vaje in druge oblike organiziranega študijskega dela (praktično usposabljanje, hospitacije, nastopi, terensko delo ipd.), samostojno delo študenta (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite in/ali druge oblike preverjanja znanja, diplomska naloga).

4. člen

Po uvedbi novega študijskega programa se dejansko študijsko obremenitev študenta preverja vsako študijsko leto do diplomiranja prve vpisane generacije, potem pa v vsakem samoevalvacijskem obdobju.

5. člen

Dejansko študijsko obremenitev študenta se ugotavlja na podlagi osebnih intervjujev in vprašalnikov, ki jih študenti izpolnijo ob koncu izvajanja predmeta.

6. člen

Izsledki preverjanja dejanske študijske obremenitve študenta se prikažejo v Samoevalvacijskem poročilu, ki ga potrdijo pristojni organi.

7. člen

V primeru, da se dve leti zapored ugotovi večja odstopanja med potrjenim kreditnim vrednotenjem in izmerjeno dejansko študijsko obremenitvijo študenta pri posameznem predmetu, je VŠGI dolžna izvesti

korelacijo vrednotenja študijskega programa ali obremenitve obveznosti študenta pri posameznem predmetu.

III. KOORDINATOR ECTS

8. člen

Naloge koordinatorja ECTS opravlja dekan VŠGI. Koordinator ECTS je:

- kontaktna oseba za visokošolske učitelje in študente,
- odgovoren za pravilno izvajanje načel in mehanizmov ECTS,
- odgovoren za pravilno vrednotenje študijskih programov s kreditnimi točkami,
- zagotavlja izpeljavo priznavanja kreditnih točk na drugih visokošolskih zavodih.

IV. PRIZNAVANJE KREDITNIH TOČK

9. člen

Za priznavanje kreditnih točk in usklajevanje s tem povezanih nalog je pristojna Komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe v skladu s Pravilnikom o priznavanju predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja.

10. člen

Za uresničevanje študentskih izmenjav in prenašanje kreditnih točk VŠGI sprejme naslednje obrazce:

- Prijava na izmenjavo (priloga 1),
- Poročilo o opravljenih študijskih obveznostih na izmenjavi (priloga 2),
- Študijski sporazum (priloga 3).

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik sprejema Upravni odbor VŠGI in začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Pravilnik se objavi na spletni strani VŠGI.

V Kranju, dne 11.02.2020

Vesna Gros Cilenšek,
predsednica Upravnega odbora VŠGI Kranj