



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

Blaž Bajželj, predsednik Komisije za kakovost

Gregor Cilenšek, vodja referata

Vasilje Blaj, študent, predsednik Študentskega sveta

Sprejeto na seji Komisije za kakovost dne 30.3.2021, na seji Senata dne 22.04.2021 in na seji
Upravnega odbora dne 23.04.2021.

Kranj, februar 2021

VSEBINA

1	UVOD	4
2	PODATKI O ŠOLI	5
3	POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	6
3.1	Poslanstvo	6
3.2	Vizija	6
3.3	Vrednote.....	6
4	ORGANIZIRANOST ŠOLE	7
5	DEJAVNOSTI ŠOLE.....	8
5.1	Študijska dejavnost.....	8
5.2	Strokovna in raziskovalna dejavnost	8
5.3	Prepoved diskriminacije	8
6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	9
6.1	Cilji kakovosti.....	9
6.2	Poslovnik kakovosti	9
6.3	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI	9
6.4	Notranja evalvacija in samoevalvacija.....	10
6.5	Sestava komisije za kakovost.....	10
7	VPETOST V OKOLJE	11
7.1	Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki.....	11
7.2	Mednarodno sodelovanje	11
7.3	Obveščanje javnosti o študijskem programu	11
8	MATERIALNI VIRI	12
8.1	Prostori, oprema.....	12
8.2	Knjižnica.....	12
9	ŠTUDIJSKI PROGRAM.....	13
9.1	Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo.....	13
10	ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI	15
10.1	Razpis za vpis za študijsko leto 2019/20.....	15
10.2	Informiranje o študiju.....	16
10.3	Praktično izobraževanje	16
10.4	Študenti s posebnimi potrebami	17
10.5	Vključenost študentov v delovanje šole	17
10.6	Študentski svet VŠGI Kranj	17

10.7	Karierni center.....	18
10.8	Alumni klub.....	18
11	KADRI.....	19
11.1	Dekan.....	19
11.2	Direktorica	19
11.3	Referat.....	19
11.4	Knjižnica.....	19
11.5	Računovodstvo	19
11.6	Visokošolski učitelji.....	19
12	FINANČNO POROČILO	22
13	EVALVACIJA (statistični podatki in anketiranje)	23
13.1	Študenti	23
13.2	Diplomanti	30
13.3	Delodajalci	36
13.4	Zaposleni	39
14	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	43
14.1	Cilji za izboljšanje študijskega programa	43
14.2	Cilji za izboljšanje dela zaposlenih.....	43
15	URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA.....	44

1 UVOD

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze, (v nadaljevanju VŠGI) je ustanovljena za izvajanje javno veljavnih visokošolskih strokovnih študijskih programov s področja gradbeništva in tudi s tem povezanih raziskav. Svoj ugled gradi na zagotavljanju usposobljenih in v stroki priznanih visokošolskih učiteljev in doslednem spoštovanju določil medsebojne študijske pogodbe s študenti.

Trenutno izvaja visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo, ki je bil akreditiran dne 18.09.2014. Ta študijski program omogoča pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Izbirni moduli so zasnovani tako, da omogočajo prilagajanje študija potrebam okolja. Oblike študijskega dela (predavanja, vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje iz (e-)gradiv, seminarske naloge, vaje v delavnici, vaje na terenu, izdelki, zagovori izdelkov) so prilagojene zaposlenim odraslim osebam, ki so naši ciljni študentje.

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja. Program bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju.

2 PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda:	Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze
Kratko ime:	VŠGI Kranj
Ulica in kraj:	Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj
Spletna stran:	www.vsgi.si
Elektronski naslov:	info@vsgi.si
Telefon:	04 236 11 20, 041 322 499
Matična številka:	3979962000
Davčna številka:	36938220
Ustanovitveni sklep:	Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
Ustanoviteljica:	Vesna Gros Cilenšek
Direktorica:	Vesna Gros Cilenšek
Prokurist:	Gregor Cilenšek
Dekan:	dr. Erik Zupančič
Ime programa:	Gradbeništvo
Vrsta:	Visokošolski strokovni program
Stopnja:	Prva stopnja
KLASIUS-SRV:	16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje
ISCED:	58 Arhitektura in gradbeništvo
KLASIUS-P:	5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
FRASCATI:	2 Tehniške vede
Raven SOK:	SOK 7
Raven EOK:	EOK 6
Raven EOVK:	Prva stopnja
Modula:	Gradbene konstrukcije in Infrastruktura z ekologijo
Način izvajanja študija:	Izredni
Strokovni oz. znanstveni naziv:	Diplomirani inženir gradbeništva (VS) / Diplomirana inženirka gradbeništva (VS)
Okrajšava:	Dipl. inž. grad. (VS)

Za informacije o šoli je na voljo e-naslov info@vsgi.si in telefon 04 236 11 20. Na spletni strani www.vsgi.si so dostopni podatki o šoli, študijskih programih, predmetniku, vpisu, ceniku ter ostale splošne informacije.

Študentom je na naslovu <http://ucilnica.vsgi.si/> dostopna spletna učilnica, kamor se prijavijo z uporabniškim imenom in geslom in kjer lahko dostopajo do elektronskih gradiv, elektronskega indeksa, informacij, ...

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

3.1 Poslanstvo

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj ponuja kvalitetno izvajanje javno veljavnega visokošolskega programa Gradbeništvo, ki oblikuje široko razgledanega in zaposljivega strokovnjaka. Naše poslanstvo je spodbujanje človekove radovednosti in želje po znanju, da bodo diplomanti po končanem študiju ambiciozni in pripravljeni na izzive poslovnega sveta. Z znanstveno-raziskovalnim delom želimo doprinesti k razvoju gradbeniške stroke ter s svojim delovanjem vplivati na družbeni in gospodarski razvoj regije.

3.2 Vizija

Vizija Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je postati prepoznaven samostojni visokošolski zavod, tako v slovenskem kot mednarodnem prostoru, s poudarkom na kakovostnih visokošolskih učiteljih, raziskovalcih in uspešnih diplomantih. S stalnim izboljševanjem in razvojem študijskega programa bomo sledili smernicam in novostim tehniškega področja in s tem izobraževali visoko usposobljene in dobro zaposljive strokovnjake.

3.3 Vrednote

Na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj sledimo naslednjim vrednotam:

- SODELOVANJE (s sodelavci, partnerji in študenti delimo znanje in izkušnje),
- USTVARJALNOST (stremimo k razvijanju novih zamisli in uporabi inovativnih pristopov),
- POŠTENOST (prizadevamo si za poštenost pri svojem delu in dejanjih),
- ODLIČNOST (stremimo k doseganju vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja),
- ODGOVORNOST (zavezani smo k rednemu izpolnjevanju delovnih obveznosti, samoiniciativnosti in odgovornemu delovanju).

4 ORGANIZIRANOST ŠOLE

Krovne organe šole in njihovo sestavo določata Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI in Statut VŠGI. Pristojnosti organov zavoda določata Akt o ustanovi in Zakon o visokem šolstvu. Podrobne naloge organov so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Organi zavoda

- **Dekan** je strokovni vodja VŠGI. Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠGI. Dekan odgovarja za zakonitost strokovnega dela VŠGI.
- **Direktor** je poslovodni organ VŠGI. Direktor vodi, zastopa in predstavlja VŠGI ter odgovarja za zakonitost dela na VŠGI.
- **Senat** je vrhovni strokovni organ VŠGI. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela.
- **Akademski zbor** sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. V akademski zbor so imenovani tudi predstavniki študentov (20 %). Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu.
- **Študentski svet** je organ študentov VŠGI. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.
- **Upravni odbor** odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI.

Odgovornosti in pooblastila ter kompetence za vsako delovno mesto so določene s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Zaradi racionalizacije delovanja zavoda se skupne naloge, ki so pomembne za VŠGI združujejo in se opravljajo skupaj v okviru skupnih služb zavoda.

5 DEJAVNOSTI ŠOLE

5.1 Študijska dejavnost

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja.

Študentom je za optimalen študij na voljo spletna učilnica, kjer so na voljo elektronska gradiva za vse predmete, ki jih izvajamo na VŠGI. Študentom je na voljo tudi spletna klepetalnica oziroma forum, kjer lahko komunicirajo s posameznimi visokošolskimi učitelji. Prav tako imajo preko spletne učilnice stalen vpogled v evidenco opravljenih predmetov z ocenami.

V letu 2020 smo vzpostavili aplikacijo MS Teams, preko katere smo izvajali študij na daljavo v času epidemije v Sloveniji. Vsak študent je dobil svoj MS račun in dostop do MS aplikacij (e-pošta, Word, Excel, Teams, ...).

Vsakega študenta spremljamo skozi izobraževanje in mu nudimo svetovanje, v kolikor ga potrebuje.

5.2 Strokovna in raziskovalna dejavnost

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠGI in tvori z njim neločljivo celoto. Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja VŠGI tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije. VŠGI izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava. Raziskovalno in razvojno delo na VŠGI poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat VŠGI. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru VŠGI. Dekan lahko na predlog senata dovoli posameznemu visokošolskemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj VŠGI. VŠGI ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave VŠGI posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

5.3 Prepoved diskriminacije

VŠGI, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa ne smejo biti postavljeni v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin. Prepovedana je neposredna kot tudi posredna diskriminacija.

6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

6.1 Cilji kakovosti

VŠGI stremi k temu, da naši diplomanti tekom študija pridobijo kvalitetno izobrazbo in znanje, ki jim omogoča uspešnejše pogoje na trgu dela. To dosegamo z izvajanjem programa v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, usposobljenimi visokošolskimi učitelji z izkušnjami na strokovnem področju, prilagajanjem novim študijskim metodam in nenehni komunikaciji s študenti.

6.2 Poslovnik kakovosti

Poslovnik kakovosti VŠGI je sistematičen dokument, ki opisuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposlenim na VŠGI. Izvirnik hrani direktor zavoda, po en izvod imata dekan in predsednik Komisije za kakovost, en izvod pa se hrani v referatu za študentske zadeve.

Odgovorna oseba za pripravo in vzdrževanje poslovnika kakovosti je dekan. Vsebinsko, predloge sprememb in dopolnitev poslovnika obravnava in potrjuje Upravni odbor. Odobren izvod poslovnika podpiše in hrani direktor. Poslovnik kakovosti lahko služi tudi v pravne namene.

6.3 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI (v nadaljevanju: komisija za kakovost) izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa na šoli ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah. Na podlagi ugotovitev, predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, visokošolskih učiteljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo partnerjev in zunanjih zainteresiranih skupin ter uspešnost opravljenih projektov. Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja in presoja kompetence diplomantov ter zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- Poslovnik kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja visokega šolstva, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost VŠGI,
- letni delovni načrt VŠGI,
- razvojni načrt VŠGI ter
- notranja navodila za delo na šoli.

6.4 Notranja evalvacija in samoevalvacija

Namen notranje evalvacije je ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo najmanj enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. V notranji evalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Program presoje pripravi komisija za kakovost, odobriti ga mora dekan. Po končani evalvaciji predsednik komisije za kakovost in evalvator pripravi poročilo o ugotovitvah, ki je podlaga za pripravo potrebnih izboljšav. Predsednik komisije za kakovost je zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in določitev ukrepov.

6.5 Sestava komisije za kakovost

V komisiji za kakovost so naslednji člani:

- dr. Erik Zupančič (dekan),
- Blaž Bajželj,
- mag. Muharem Husić,
- Nataša Ülen,
- Katarina Legat (študentka).

7 VPETOST V OKOLJE

7.1 Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki

VŠGI uspešno sodeluje s številnimi podjetji in drugimi organizacijami na področju gradbeništva in izobraževanja. Predstavnike podjetij redno obveščamo o pomembnih dogodkih (karierni dnevi, informativni dnevi, podelitve diplom, strokovni posveti, ...). K sodelovanju pri pedagoškem procesu kot gostujoče predavateljke vabimo tudi druge strokovnjake iz gospodarstva.

Naši visokošolski učitelji prihajajo iz različnih podjetij oziroma zavodov, zato so predavanja strokovno podkrepljena s tehnološkimi novostmi, ki se vsakodnevno uporabljajo v praksi. Visokošolski učitelji našim študentom lahko zaradi tega omogočijo kvalitetne in strokovne ekskurzije in terenske vaje (ogled čistilnih naprav, gradbišč, hidroelektrarn, ...).

V okviru praktičnega izobraževanja sodelujemo s številnimi večjimi in manjšimi podjetji, kot so APPIA d.o.o., EXTRAFORM d.o.o., EXTRAFORM RENT d.o.o., MZM d.o.o., Gorenjska gradbena družba d.d., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Hidrotehnik d.d., KOVINAR GRADNJE ST d.o.o., Knauf insulation d.o.o., ECHO d.o.o., Geoplin d.o.o., Elipsa d.o.o., Kerjan d.o.o., idr.

7.2 Mednarodno sodelovanje

Na mednarodni ravni VŠGI sodeluje z Visoko šolo strokovnih študij Vranje iz Republike Srbije in Univerzo Brčko iz Bosne in Hercegovine, stike pa navezujemo tudi s številnimi drugimi tujimi ustanovami. S predstavniki organiziramo posvete, na katere vabimo visokošolske učitelje, študente in širšo javnost.

7.3 Obveščanje javnosti o študijskem programu

Z obveščanjem javnosti želimo predstaviti študijsko dejavnost in druge aktivnosti, ki potekajo na visoki šoli. Promocija poteka v naslednjih oblikah:

- Organizacija in izvedba različnih dogodkov;
- Objavljanje novic na spletni in Facebook strani;
- Oblikovanje promocijskega gradiva;
- Promocija preko različnih kanalov;
- Promocija na zunanjih dogodkih.

V študijskem letu 2019/20 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Predstavitev na izobraževalnem sejmu Informativa;
- Izvedba dveh informativnih dni v februarju (14. in 15.2.2020);
- Oglaševanje preko različnih kanalov (brošura Fax vpisnik, spletna stran dijaskisvet.si, Google Adds, Facebook).

8 MATERIALNI VIRI

8.1 Prostori, oprema

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj izvaja študij v najetih prostorih na Gorenjesavski cesti 9 v Kranju. Poslovni prostori v najemu obsegajo pisarno, štiri predavalnice, sanitarije, kuhinjo, knjižnico in arhiv.

Študij se izvaja v štirih sodobno opremljenih predavalnicah v skupni izmeri 200 m² in skupni kapaciteti 95 študentov. V treh predavalnicah so v vsaki po en računalnik, projektor ter projekcijsko platno, v eni predavalnici pa se po potrebi uporablja prenosni računalnik ter prenosni projektor. Študentom je za namen vaj in predavanj na voljo 7 prenosnih računalnikov. Predavateljem in študentom je po celotni šoli na voljo brezžična povezava z internetom.

Laboratorijske in terenske vaje se izvajajo v gradbenem laboratoriju podjetja Gorenjska gradbena družba d.d., s katerim ima VŠGI podpisano pogodbo. Gradbeni laboratorij je opremljen s sodobno preskusno in merilno opremo za preskušanje na področju asfaltov, betonov, geomehanike, terenskih meritev in kanalizacijskih sistemov. Sodelujemo tudi s Komunalo Kranj d.o.o., kjer naši študenti dobijo vpogled v delovanje čistilne naprave in na tem področju opravijo tudi laboratorijske vaje.

8.2 Knjižnica

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom. V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu,
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Zavod poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo in je naročen na strokovne revije. Na osnovi uspešne prakse visokošolski program gradi sistem e-gradiv za vsak predmet, ki so jih pripravili visokošolski učitelji in jih vsako leto dopolnjujejo.

Na VŠGI je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak visokošolski učitelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet, pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Naša praksa in normativ je, da študente v okviru vpisnine opremimo z osnovno učno literaturo za vsak predmet brez doplačil. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo – priročnik ali skripto visokošolskega učitelja, anonimno ocenijo.

S pridružitvijo VŠGI k Novi univerzi je šola pridobila dostop do Univerzitetne knjižnice Nove univerze, ki ponuja študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter drugim zaposlenim dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature v fizični in elektronski obliki.

9 ŠTUDIJSKI PROGRAM

9.1 Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je bil akreditiran dne 18.9.2014. Študijski program traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Program je namenjen zaposlenim študentom, zato so predavanja in izpiti med tednom v popoldanskem času in po potrebi ob sobotah dopoldne. Zastavljen je tako, da je diplomantom višje strokovne šole omogočen neposredni prehod v 2. letnik. Prehodi in priznavanje izpitov potekajo po evropskem prenosnem sistemu. V 3. letniku je možna izbira med dvema moduloma: Gradbene konstrukcije ali Infrastruktura z ekologijo. Posebnost programa je v osredotočenosti na sanacije in energetska učinkovitost obstoječih gradenj.

Predstavitveni zbornik in podrobne vsebine predmetov so dostopne na spletni povezavi <https://vsgi.si/o-vsgi/navodila-in-pravilniki/>.

Tabela 1: Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo

1. LETNIK		ŠTEVILO UR PREDAVANJ	ŠTEVILO UR VAJ	ŠTEVILO UR SEMINARJA	INDIVIDUALNO DELO	ECTS
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	25	0	15	60	4
2	Matematika I	40	30	0	105	7
3	Gradbeno modeliranje	25	20	5	75	5
4	Gradbeni materiali	25	45	0	105	7
5	Gradbena fizika	30	30	10	105	7
6	Projektno vodenje	25	10	15	75	5
7	Matematika II	40	30	0	105	7
8	Gradbena informatika	25	10	5	60	4
9	Osnove stavbarstva	30	10	30	105	7
10	Statika konstrukcij I	30	40	0	105	7
2. LETNIK						
11	Osnove hidrotehnike	25	20	5	75	5
12	Statika konstrukcij II	30	50	0	120	8
13	Geotehnika	30	30	10	105	7
14	Varstvo krajine in ekologija	25	10	15	75	5
15	Gradbena zakonodaja	25	5	20	75	5
16	Energetsko varčne zgradbe	25	10	15	75	5
17	Betonske konstrukcije	30	30	0	90	6
18	Jeklene konstrukcije	20	30	10	90	6
19	Prometna infrastruktura	25	25	0	75	5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	50	20	10	120	8

MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE						
3. LETNIK						
21	Lesene konstrukcije	30	30	10	105	7
22	Inštalacije	25	5	10	60	4
23	Inženirski objekti	30	20	10	90	6
24	Mestni infrastrukturni sistemi	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	30	105	7
26	Vzdrževanje in prenova objektov	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina ali	25	10	15	75	5
27	Bioklimatsko načrtovanje	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	240	120	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	200	8
MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO						
3. LETNIK						
21	Geotehnika II	30	30	20	120	8
22	Okoljsko naravoslovje	25	10	15	75	5
23	Zaščita vodnih virov	25	5	10	60	4
24	Urbanizem	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	30	105	7
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	25	15	10	75	5
27	Oskrba z vodo ali	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	240	120	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	200	8

10 ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

10.1 Razpis za vpis za študijsko leto 2019/20

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Študijski program se v 5. semestru deli na 2 modula:

- Modul gradbene konstrukcije,
- Modul infrastruktura z ekologijo.

V prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo se lahko vpiše:

- kdor je opravil splošno maturo,
- kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit v kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu,
- kdor je pred 01. 06. 1995 končal katerikoli štiriletni srednješolski program.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh na zaključnem izpitu, poklicni maturi ali splošni maturi 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40 % točk.

Vpisna mesta

	Redni	Izredni
Gradbeništvo – visokošolski študijski program	-	35
Gradbeništvo – visokošolski študijski program - tujci	-	10

Kandidati se lahko prijavijo v dveh rokih:

1. rok: 01. 03. 2019 do 15. 03. 2019
2. rok: 30. 08. 2019 do 20. 09. 2019

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ

<http://portal.evs.gov.si/prijava/>. Če se kandidat prijavlja:

1. s kvalificiranim digitalnim potrdilom, natisnjenega obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do zaključka prijavnega roka. Po pošti mora priporočeno poslati visokošolskemu zavodu tiste priloge k prijavi, ki jih v prijavi označi, da jih bo oddal po pošti (na prilogi mora biti naveden sklic na številko prijave za vpis).
2. brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave za vpis poslati elektronsko v eVŠ, nato natisniti, podpisati in ga s prilogami priporočeno poslati po pošti do zaključka prijavnega roka visokošolskemu zavodu. Kot pravočasna se upošteva pod 1) prijava, ki je bila izpolnjena in oddana z elektronskim podpisom v eVŠ do zaključka prijavnega roka in 2) prijava, ki je bila izpolnjena v eVŠ, natisnjena v istem besedilu, kot je besedilo v zadnjem oddanem obrazcu eVŠ, podpisana in priporočeno poslana do zaključka prijavnega roka na naslov Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

Prijavo za vpis v 2. ali 3. letnik kandidati prav tako oddajo preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/>.

Pri prehodu v 2. ali 3. letnik se kandidatom določijo manjkajoče obveznosti, ki jih morajo opraviti, če želijo nadaljevati študij na visokošolskem študijskem programu Gradbeništvo. Te obveznosti predpiše Komisija za priznavanje predhodne formalno in neformalno pridobljene izobrazbe ali Komisija za študijske zadeve Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj.

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je namenjen zaposlenim študentom, zato bodo predavanja in izpiti potekali dvakrat tedensko v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne.

Šolnina bo določena v skladu z veljavnim cenikom šole, objavljenim na spletni strani šole.

Informativni dan bo:

- 15.2.2019 ob 16.00,
- 16.2.2019 ob 10.00.

Informacije o študijskem programu lahko kandidati dobijo po telefonu, elektronski pošti, na spletni strani ali osebno v študentskem referatu Visoke šole za gradbeno inženirstvo.

10.2 Informiranje o študiju

Na VŠGI dajemo poudarek na pravočasnih in popolnih informacijah, ki jih (bodoči) študenti potrebujejo.

Vsako leto organiziramo informativni dan za bodoče študente, kjer jim ponudimo izčrpne informacije o študiju na VŠGI. Pripravili smo tudi informativno brošuro z vsemi pomembnimi informacijami.

Ob vpisu študenti prejmejo tiskani in elektronski študijski kažipot, kjer imajo navodila za študij na VŠGI – navodila za uporabo spletne učilnice, prijave na izpit, obvestila, napredovanje v višji letnik, priznavanje izpitov, praktično izobraževanje, plačevanje šolnine, parkiranje, urnik, študijsko gradivo, diplomski izpit in predmetnik.

Študentom je na voljo spletna stran in spletna učilnica, kjer imajo dostop do indeksa, novic, študijskih gradiv, forumov, pravilnikov, navodil, obrazcev, ... O pomembnih zadevah študente obveščamo tudi po elektronski pošti ali telefonu. Prav tako lahko študenti komunicirajo z direktorico, dekanom, vodjo referata in visokošolskimi učitelji preko elektronske pošte.

10.3 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je pomemben del izobraževanja na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj in je obvezno za vse študente, preden zaključijo s študijem. Namen izobraževanja je, da se študenti naučijo pridobljeno znanje uporabiti v realnem poslovnem okolju, kar jim bistveno poveča njihove zaposlitvene možnosti.

Veliko število naših študentov že deluje na področju gradbeništva. Tem študentom se praktično izobraževanje preveri in (ne) prizna na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

Študenti imajo za praktično izobraževanje na voljo podjetja, s katerimi sodeluje šola, lahko pa si po dogovoru z organizatorjem praktičnega izobraževanja sami izberejo podjetje, v katerem bi opravljali

praktično izobraževanje. Šola s podjetjem in študentom podpiše tripartitno pogodbo, ki je podlaga za praktično izobraževanje. Podjetje študentu določi mentorja praktičnega izobraževanja v skladu s kriteriji, določenimi z izobraževalnim programom in katalogom znanj za praktično izobraževanje študentov. Po zaključku praktičnega izobraževanja mora študent pripraviti pisno poročilo in ga zagovarjati pred koordinatorjem - mentorjem praktičnega izobraževanja v šoli. Zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja ugotavljamo z anketiranjem študenta, mentorja v podjetju in koordinatorja praktičnega izobraževanja, in sicer po samem zaključku le-tega.

Praktičnega izobraževanja sta se v študijskem letu 2019/20 udeležila 2 študenta, 8 študentom pa je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

10.4 Študenti s posebnimi potrebami

Na VŠGI stremimo k enakopravni obravnavi vseh študentov, zato za študente s posebnimi potrebami nudimo ustrezne prilagoditve študijskega procesa. Prilagoditve študijskega procesa določa Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov s posebnimi potrebami, ki je dostopen na uradni spletni strani.

Prilagoditve študijskega procesa, ko so na primer pomoč pri vpisu, uvajanje v študijski proces, razne prilagoditve študijskega gradiva in prostorov, ponuja referat VŠGI.

V študijskem letu 2019/20 na VŠGI nismo imeli vpisanih študentov s posebnimi potrebami.

10.5 Vključenost študentov v delovanje šole

Študenti so vključeni v naslednje organe šole:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Študentski svet.

Študenti imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠGI, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s Statutom VŠGI.

10.6 Študentski svet VŠGI Kranj

Študentski svet VŠGI Kranj sprejema, usklajuje in izvaja program interesnih dejavnosti študentov za tekoče mandatno obdobje.

Oblikovan je bil uravnotežen program aktivnosti za tekoče mandatno obdobje 2019/20 na način, ki zajame čim širši krog potreb in interesov študentov VŠGI.

ZASTAVLJENI CILJI	REALIZACIJA CILJEV V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/19
Sodelovanje v organih VŠGI	Zastopanje interesov študentov v organih VŠGI
	Soodločanje v zadevah, ki obravnavajo pravice in dolžnosti študentov
	Aktivno sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila in programa dela za novo študijsko leto

	Informiranje študentov o delu organov VŠGI
	Informiranje študentov o sprejetih odločitvah
	Dajanje pobud in pripomb o izvedbi pedagoškega procesa in delovanja

Cilj za prihodnje študijsko leto je spodbujanje Študentskega sveta k večji aktivnosti in sodelovanju s šolo.

10.7 Karierni center

Karierni center Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je vez med študenti in delodajalci. VŠGI Kranj je v stiku z večjimi gradbenimi in sorodnimi podjetji v Sloveniji in bližnji tujini, zavodom za zaposlovanje in drugimi agencijami za zaposlovanje. Kot pridružena članica Nove univerze sodelujemo s Kariernim centrom NU, preko katerega imajo študenti VŠGI Kranj možnost udeleževanja na njihovih dogodkih.

Na spletni strani objavljamo aktualna prosta delovna mesta in druge karierne priložnosti, kot so možnosti za formalno in neformalno pridobivanje dodatnih kompetenc in izkušenj. Karierni center pomaga študentom tudi z individualnimi svetovanji in pomočjo pri pripravi kariernega načrta. VŠGI Kranj v sklopu kariernega centra organizira srečanja, izobraževanja, delavnice, strokovna predavanja, predstavitve delodajalcev in obiske v delovnih okoljih delodajalcev.

10.8 Alumni klub

Alumni klub Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, tudi po končanem študiju povezuje in združuje diplomante, visokošolske učitelje in šolo. Druženje, ohranjanje prijateljskih vezi, kakor tudi profesionalnih stikov in predstavitev kariernih priložnosti so pglavitni namen vsakoletnih srečanj alumni kluba. Srečanja šola podkrepi s strokovnimi predavanji s področja gradbeništva.

11 KADRI

11.1 Dekan

Dekan je strokovni vodja VŠGI. Ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju. Delovno mesto dekana zaseda dr. Erik Zupančič.

11.2 Direktorica

Direktorica je poslovodni organ VŠGI. Zastopa in predstavlja zavod ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Delovno mesto direktorice VŠGI zaseda Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

11.3 Referat

Tajništvo in referat za študijske in študentske zadeve vodi vodja referata Gregor Cilenšek. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda.

11.4 Knjižnica

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice Daniela Jaklič, univ. dipl. bibliot.

11.5 Računovodstvo

Računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis Saldo plus d.o.o.

11.6 Visokošolski učitelji

Sposoben in konkurenčen predavateljski kader je za VŠGI najbolj pomemben. Sledimo trendu, da pridobivamo visokošolske učitelje z izkušnjami iz gospodarstva – tudi iz tujine.

V študijskem letu 2019/20 je bilo na VŠGI aktivnih 20 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Visokošolski učitelji so delo opravljali na podlagi avtorskih ali drugih pogodb.

Tabela 2: Predmeti in nosilci le-teh na VŠGI

1. LETNIK		NOSILEC PREDMETA
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Nika Zalaznik, prof. ang.,
2	Matematika I	dr. Jurij Kovič, univ. dipl. mat.
3	Gradbeno modeliranje	dr. Franci Dagarin, univ. dipl. inž. les.
4	Gradbeni materiali	Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
5	Gradbena fizika	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
6	Projektno vodenje	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.

7	Matematika II	dr. Jurij Kovič, univ. dipl. mat.
8	Gradbena informatika	dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
9	Osnove stavbarstva	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
10	Statika konstrukcij I	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

2. LETNIK

11	Osnove hidrotehnike	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
12	Statika konstrukcij II	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
13	Geotehnika	Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
14	Varstvo krajine in ekologija	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
15	Gradbena zakonodaja	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.
16	Energetsko varčne zgradbe	mag. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
17	Betonske konstrukcije	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
18	Jeklene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
19	Prometna infrastruktura	Dušan Rozman, univ. dipl. inž. grad.
20	Tehnologija in organizacija gradnje	mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.

MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE

3. LETNIK

21	Lesene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
22	Inštalacije	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
23	Inženirski objekti	mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
24	Mestni infrastrukturni sistemi	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Vzdrževanje in prenova objektov	Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
27	Kulturna dediščina ali	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
27	Bioklimatsko načrtovanje	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO

3. LETNIK

21	Geotehnika II	dr. Darinka Battelino, univ. dipl. inž. grad.
22	Okoljsko naravoslovje	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
23	Zaščita vodnih virov	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
24	Urbanizem	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
27	Oskrba z vodo ali	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
27	Kulturna dediščina	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

V študijskem letu 2019/20 je bila na VŠGI obravnavana in potrjena 1 vloga za imenovanje v naziv. Struktura habilitacijskih nazivov visokošolskih učiteljev na VŠGI je prikazana v tabeli 3.

Tabela 3: Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev, ki predavajo na VŠGI (podatki na dan 30.09.2020)

HABILITACIJSKI NAZIV	ŠTEVILO VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV	ODSTOTEK VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV [%]
Redni profesor/ica	0	0
Izredni profesor/ica	3	15
Docent	1	5
Višji predavatelj	7	35
Predavatelj	7	35
Asistent	1	5
Lektor	0	0
Učitelj veščin	1	5
SKUPAJ	20	100

12 FINANČNO POROČILO

VŠGI je zasebna šola, ki sredstva za poslovanje pridobiva izključno na trgu.

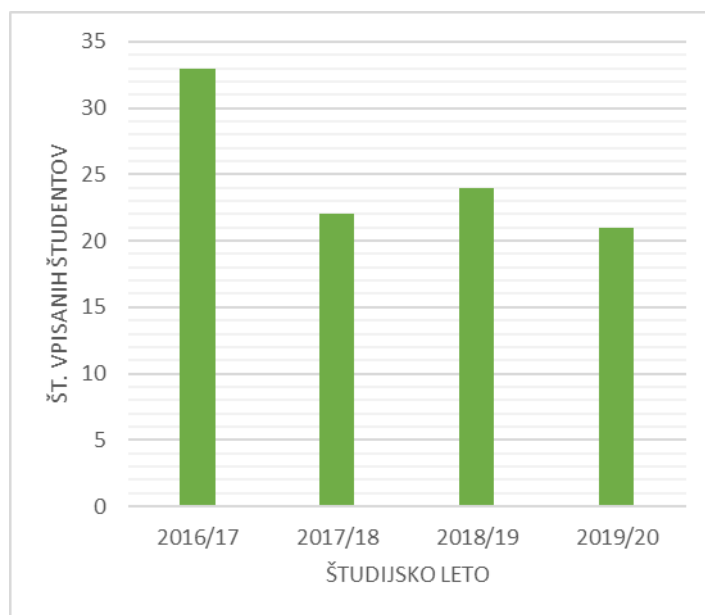
V letu 2019 je poslovala pozitivno in ustvarila dobiček. Ker je šola neprofitni zavod, ves presežek prihodkov vloži nazaj v dejavnost. Šola nima sporov na sodišču in je bila vedno likvidna.

13 EVALVACIJA (statistični podatki in anketiranje)

13.1 Študenti

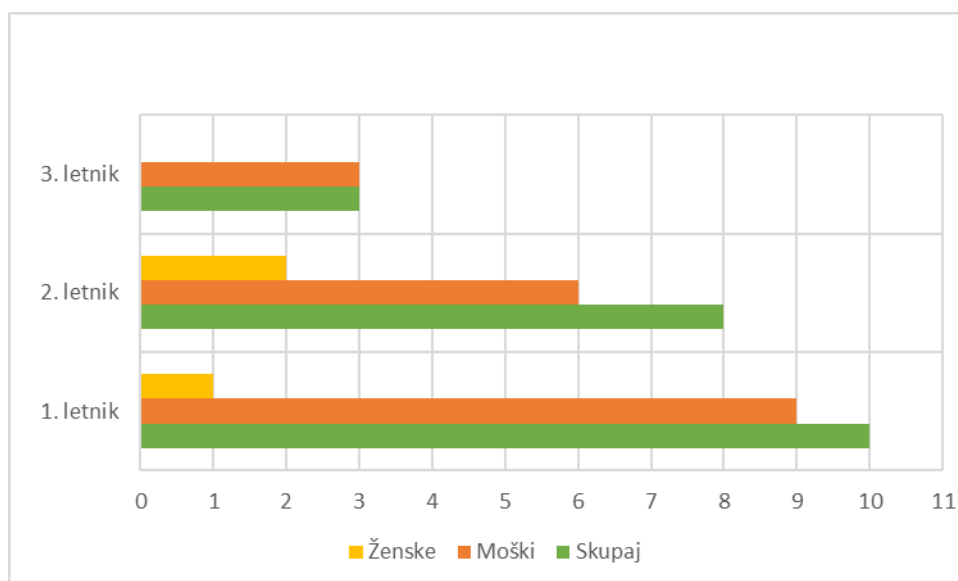
Podatki o vpisu

V študijskem letu 2019/20 smo skupno vpisali 21 novih študentov. V primerjavi s študijskimi leti 2016/17, 2017/18 in 2018/19 je vpis nekoliko padel.



Graf 1: Primerjava števila vpisanih študentov v študijskih letih 2016/17, 2017/18, 2018/19 in 2019/20

Od vpisanih je bilo 18 študentov in 3 študentke. V 1. letnik smo vpisali 10 študentov, v 2. letnik 8 študentov in v 3. letnik 3 študente.



Graf 2: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2019/20 po spolu

Največ vpisanih študentov prihaja iz ljubljanskega poštnege okraja.

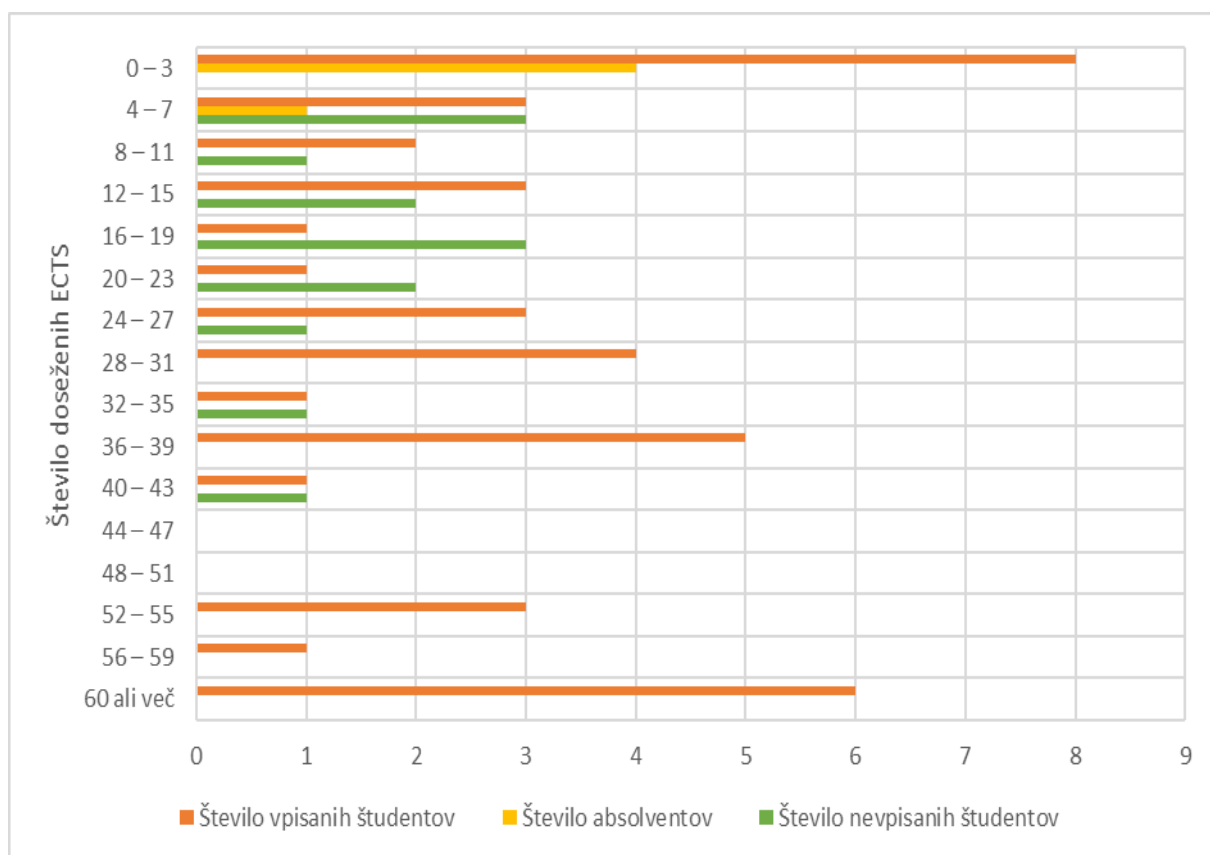
Tabela 4: Vpisani študenti po občini stalnega prebivališča

Občina stalnega prebivališča	Število študentov
1000 Ljubljana	2
1231 Ljubljana - Črnuče	1
1241 Kamnik	1
1260 Ljubljana - Polje	2
1276 Primskovo	1
1352 Preserje	1
1360 Vrhnika	1
1420 Trbovlje	2
Ljubljanski poštni okraj	11
2000 Maribor	1
Mariborski poštni okraj	1
3311 Šempeter v Savinjski dolini	1
Celjski poštni okraj	1
4207 Cerklje na Gorenjskem	1
4208 Šenčur	1
4211 Mavčiče	1
4260 Bled	1
4290 Tržič	1
Kranjski poštni okraj	5
5220 Tolmin	1
Novogoriški poštni okraj	1
6250 Ilirska Bistrica	1
Koprski poštni okraj	1
Novomeški poštni okraj	0
9000 Murska sobota	1
Murskosoboški poštni okraj	1
Skupaj	21

Napredovanje v višji letnik in uspešnost študentov

V višji letnik se je iz študijskega leta 2018/19 v študijsko leto 2019/20 vpisalo 21 študentov.

Pri statistiki glede uspešnosti študentov smo zajeli predmete, ki so jih študenti dejansko opravljali.



Graf 3: Uspešnost študentov (vpisani študenti, absolventi in nevpisani študenti) pri opravljanju izpitov v študijskem letu 2019/20

Analiza anket študentov

Anonimno anketo je junija 2020 za študijsko leto 2019/20 izpolnilo 18 od 42 vpisanih študentov (novih in starih). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 5: Rezultati oglaševanja izobraževanja

Kje ste izvedeli za visokošolski študij gradbeništva na VŠGI Kranj?		
	Frekvence	Odstotek
Na spletu	10	55%
Na Facebook-u	0	0%
Na EDC Kranj	3	17%
Na drugi višji šoli	0	0%
Od znanca	3	17%
V podjetju	2	11%
Drugo:	0	0
SKUPAJ	18	100%

Zadovoljstvo študentov s študijskim procesom se je v primerjavi s študijskim letom 2018/19 izboljšalo na vseh področjih (tabela 9). Prav tako so študenti zelo zadovoljni s spletno učilnico (tabela 10).

Tabela 6: Rezultati zadovoljstva s študijskim procesom

Zadovoljstvo s študijskim procesom (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):							
	1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
Vodstvo šole	0 0%	0 0%	1 6%	6 33%	11 61%	18 100%	4,6
Referat šole	0 0%	0 0%	1 6%	3 17%	14 78%	18 100%	4,7
Obveščanje (informacije o študiju, spremembe urnika, odsotnosti,...)	0 0%	0 0%	4 22%	9 50%	5 28%	18 100%	4,1
Komunikacija med študenti in šolo	0 0%	0 0%	1 6%	6 33%	11 61%	18 100%	4,6
Komunikacija med študenti in visokošolskimi učitelji	0 0%	0 0%	3 17%	5 28%	10 56%	18 100%	4,4
Urnik (razpored predavanj)	0 0%	0 0%	0 0%	9 50%	9 50%	18 100%	4,5
Prostori in oprema (ustreznost prostorov za predavanja)	0 0%	0 0%	3 17%	9 50%	6 33%	18 100%	4,2
Zahtevnost študija	0 0%	0 0%	4 14%	8 36%	6 43%	18 100%	4,1

Tabela 7: Rezultati zadovoljstva s spletno učilnico

Zadovoljstvo s spletno učilnico (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):							
	1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
Uporabnost	0	0	0	8	10	18	4,6
	0%	0%	0%	44%	56%	100%	
Preglednost	0	0	3	8	7	18	4,2
	0%	0%	17%	44%	39%	100%	
Novice	0	2	3	8	5	18	3,9
	0%	11%	17%	44%	28%	100%	
Študijsko gradivo	0	0	1	7	10	18	4,5
	0%	0%	6%	39%	56%	100%	
Oddaja seminarских nalog	0	0	1	10	7	18	4,3
	0%	0%	6%	56%	39%	100%	
Prijava na izpit	0	0	0	8	10	18	4,6
	0%	0%	0%	44%	56%	100%	
Urniki	0	0	1	6	11	18	4,6
	0%	0%	6%	33%	61%	100%	
Obrazci	0	0	2	11	5	18	4,2
	0%	0%	11%	61%	28%	100%	
Pregled ocen	0	0	0	8	10	18	4,6
	0%	0%	0%	44%	56%	100%	

Rezultatov o zadovoljstvu z visokošolskimi učitelji zaradi varovanja osebnih podatkov ne moremo zapisati z ocenami. Pri nekaterih predmetih je bilo malo odgovorov, zato smo zadovoljstvo merili še z dodatnimi pogovori s študenti, ki pa niso podani v obliki ocene.

Iz podatkov pridobljenih z anonimnim anketiranjem smo pridobili naslednje statistične ugotovitve (tabela 10):

- Oceno 5,0 so dosegli štirje visokošolski učitelji.
- Oceno 5,0 je dobilo učno gradivo (skripta) pri dveh predmetih.
- Povprečje ocen visokošolskih učiteljev je bilo zelo dobro (ocena 4,4).
- Povprečje ocen učnega gradiva (skripte) je bilo zelo dobro (ocena 4,1).

Tabela 8: Rezultati zadovoljstva z visokošolskimi učitelji

	Ocena visokošolskega učitelja	Ocena učnega gradiva/skripte
Najvišja ocena	5,0	5,0
Najnižja ocena	3,3	3,3
Povprečje	4,4	4,1

Študenti so imeli prav tako možnost tudi z besednim opisom in komentarji podpreti svoje mnenje o dobri praksi na šoli oziroma o želenih spremembah.

Tabela 9: Pohvale

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?	
Odgovori	Frekvenca
Vodstvo, odzivnost, dostopnost in prilagodljivost študentom	6
Direktorico	3
Referat	4
Urniki	2
Predavatelji iz prakse, predvsem pri res strokovnih predmetih	3
Veliko znanja	2
Uporabno znanje, ki ga lahko uporabim pri delu	1

Tabela 10: Spremembe

Bi kaj spremenili?	
Odgovori	Frekvenca
Posodobitev spletne učilnice	2
Kvaliteto nekaterih predavanj	1
Več izpitnih rokov	2
Spremljanje predavanj preko spleta	5
Več računskih primerov pri nekaterih predmetih	3
Nič	5

Na izbrani skupini študentov smo ob koncu študijskega leta preverili dejansko študijsko obremenitev študentov. Pri povprečju ocen stremimo k temu, da je odklon od predvidene obremenitve študenta

največ 0,5 (želimo torej, da je povprečje med 2,5 in 3,5). Z zeleno barvo so označene vrednosti, kjer so visokošolski učitelji po pogovoru z vodstvom v letu 2019/20 uspešno prilagodili študijsko obremenitev. Z rdečo barvo so označene vrednosti, kjer bo vodstvo pozvalo na pogovor visokošolske učitelje glede prilagoditve študijske obremenitve – teh predmetov je osem. Predmeti iz modula Infrastruktura z ekologijo se v študijskem letu 2019/20 niso izvajali, ker na modulu ni bilo vpisanih študentov.

Tabela 11: Dejanska študijska obremenitev študentov

V študijskem programu so za vse predmete predvidene kreditne točke (ECTS). 1 ECTS kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 (veliko manj), 2 (nekoliko manj), 3 (predvideno), 4 (nekoliko več), 5 (veliko več).			
	Predmet	Povprečje 2018/19	Povprečje 2019/20
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku (4 ECTS)	2	2,7
2	Matematika I (7 ECTS)	4	5
3	Gradbeno modeliranje (5 ECTS)	4	4
4	Gradbeni materiali (7 ECTS)	3	3
5	Gradbena fizika (7 ECTS)	3	3
6	Projektno vodenje (5 ECTS)	4	3
7	Matematika II (7 ECTS)	4	4
8	Gradbena informatika (4 ECTS)	2	3
9	Osnove stavbarstva (7 ECTS)	2	3,5
10	Statika konstrukcij I (7 ECTS)	4	4
11	Osnove hidrotehnike (5 ECTS)	3	2,3
12	Statika konstrukcij II (8 ECTS)	5	3
13	Geotehnika 1 (7 ECTS)	4	3,3
14	Varstvo krajine in ekologija (5 ECTS)	2	4
15	Gradbena zakonodaja (5 ECTS)	3	4,7
16	Energetsko varčne zgradbe (5 ECTS)	3	3,7
17	Betonske konstrukcije (6 ECTS)	4	2,7
18	Jeklene konstrukcije (6 ECTS)	4	4,3
19	Prometna infrastruktura (5 ECTS)	2	3
20	Tehnologija in organizacija gradnje (8 ECTS)	2	3
21A	Lesene konstrukcije (7 ECTS)	5	4,3
22A	Inštalacije (5 ECTS)	3	3
23A	Inženirski objekti (6 ECTS)	4	3,5
24A	Mestni infrastrukturni sistemi (6 ECTS)	2	3
25A	Zaključna gradbena dela (7 ECTS)	3	3
26A	Vzdrževanje in prenova objektov (5 ECTS)	2	3,3
27A	Kulturna dediščina (5 ECTS)	2	3
28	Strokovna praksa (12 ECTS)	3	3

Analiza anket s področja praktičnega izobraževanja

Z anketiranjem presojamo zadovoljstvo vseh deležnikov praktičnega izobraževanja (študent, mentor in koordinator).

Praktičnega izobraževanja sta se v letu 2019/20 udeležila 2 študenta. Praktično izobraževanje sta si oba uredila sama v organizaciji, ki sta jo dobro poznala. S pridobljenim znanjem in izkušnjami sta oba študenta bila zadovoljna – za šolo je pomembno, da sta oba pri praktičnem izobraževanju uspešno uporabila teoretično znanje, ki sta ga pridobila na šoli.

Mentorja v organizaciji sta bila s študentoma na praktičnem izobraževanju zelo zadovoljna – študenta sta imela dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog. Organizacijo in potek praktičnega izobraževanja sta ocenila pozitivno. Prednosti za organizacijo s sodelovanjem pri praktičnem izobraževanju študentov, ki sta jih navedla, so:

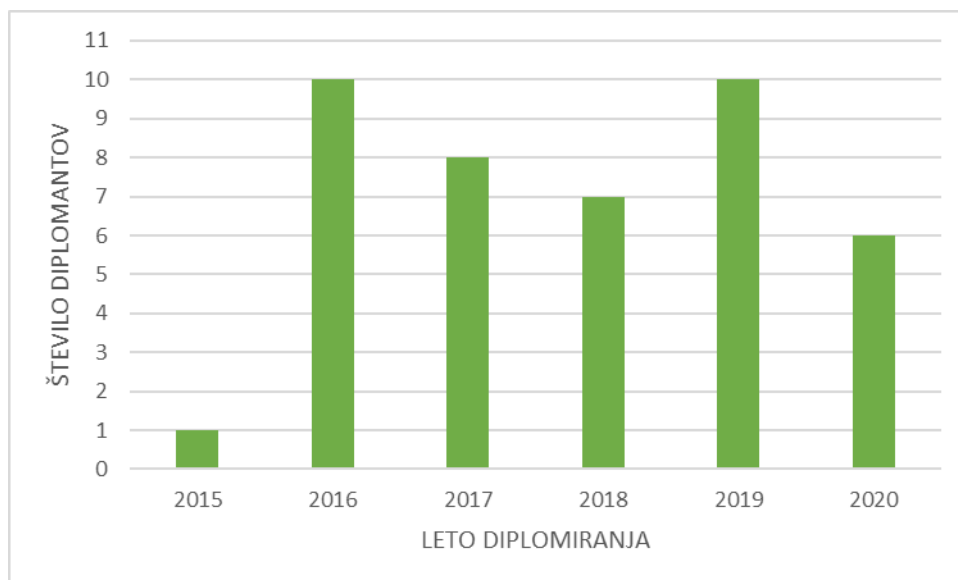
- spoznavanje bodočih kadrov,
- prenos znanja študenta na sodelavce,
- dobro usposobljeni bodoči kader.

Mentorja sta podala še dodatne predloge – organizacija ogleda gradbišč v različnih fazah gradnje in več stika študentov s podjetji.

Koordinator praktičnega izobraževanja v šoli je sodelovanje z organizacijama ocenil zelo dobro, prav tako sta študenta osvojila cilje, ki predstavljajo namen praktičnega izobraževanja.

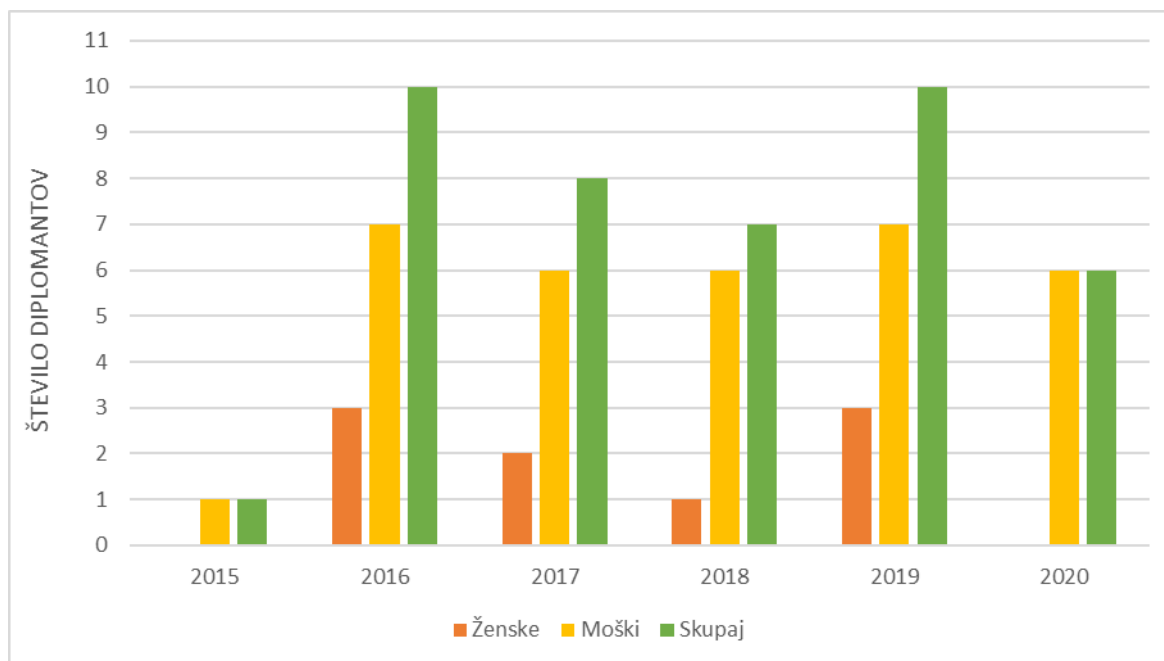
13.2 Diplomanti

V letu 2020 je na VŠGI diplomiralo 6 študentov. Študenti so diplomsko nalogo opravili z odlično povprečno oceno 9. V letu 2020 se je število diplomantov, v primerjavi s preteklimi leti, znatno zmanjšalo.



Graf 4: Primerjava števila diplomantov v letih 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020

Prav tako iz primerjave preteklih let ugotovimo, da se je zmanjšal delež diplomantk, delež diplomantov pa je dokaj konstanten.



Graf 5: Primerjava diplomantov po spolu v letih 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020

V letu 2020 je bilo povprečno trajanje študija 2,8 let, kar je nekoliko več kot v letu 2019.

Tabela 12: Trajanje študija

Trajanje študija	Leto diplomiranja					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 leto	1	6	3	0	3	1
2 leti	0	4	4	3	4	1
3 leta	0	0	1	2	1	2
4 leta	0	0	0	2	1	2
5 let	0	0	0	0	1	0
Povprečje	1 leto	1,4 let	1,8 let	2,9 let	2,3 let	2,8 let

V letu 2020 je bila povprečna starost diplomantov ob diplomiranju 32 let.

Tabela 13: Starost diplomantov ob diplomiranju

	Leto diplomiranja					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Do 30 let	1	4	1	1	4	2
Od 31 do 40 let	0	6	4	3	2	4
Od 41 do 50 let	0	0	2	3	3	0
Nad 50 let	0	0	1	0	1	0
Skupaj	1	10	8	7	10	6
Povprečje	29 let	32 let	39 let	38 let	36 let	32 let

Analiza anket diplomantov

Spremljanje kompetenc in zaposljivosti diplomantov je eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Kompetence in zaposljivost diplomantov spremljamo preko spletnega vprašalnika (vsi diplomanti niso izpolnili vprašalnika). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 14: Rezultati zadovoljstva s pridobljenim znanjem in diplomskim izpitom

Zadovoljstvo s/z (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):						
	1	2	3	4	5	Povprečje
pridobljenim znanjem, veščinami (kompetencami)	0 0%	0 0%	0 0%	2 100%	0 0%	4
mentorstvom pri diplomi	0 0%	0 0%	0 0%	2 100%	0 0%	4
izvedbo zagovora diplomskega dela	0 0%	0 0%	0 0%	2 100%	0 0%	4

Tabela 15: Zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami

Katere kompetence ste pridobili s študijem na VŠGI?						
	Sploh ne	Malo	Delno	Precej	Zelo veliko	Povprečje
Teoretično strokovno znanje	0 0%	0 0%	2 100%	0 0%	0 0%	3
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 0%	0 0%	1 50%	1 50%	0 0%	3,5
Sodelovanje v skupini/timu	0 0%	0 0%	2 100%	0 0%	0 0%	3
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, reševanje konfliktov)	0 0%	0 0%	2 100%	0 0%	0 0%	3
Pisno in ustno komuniciranje	0 0%	1 50%	1 50%	0 0%	0 0%	2,5
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	0 0%	1 50%	1 50%	0 0%	0 0%	2,5
Podjetnost in samoiniciativnost	0 0%	0 0%	2 100%	0 0%	0 0%	3
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	0 0%	1 50%	0 0%	1 50%	0 0%	3
Sposobnost raziskovanja	0 0%	0 0%	1 50%	1 50%	0 0%	3,5
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	0 0%	0 0%	1 50%	1 50%	0 0%	3,5
Sposobnost učenja	0 0%	1 50%	0 0%	1 50%	0 0%	3
Sposobnost odločanja	0 0%	0 0%	1 50%	1 50%	0 0%	3,5
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 0%	0 0%	1 50%	1 50%	0 0%	3,5
Sposobnost predstavitve izdelkov, idej in poročil	0 0%	1 50%	0 0%	1 50%	0 0%	3
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 0%	0 0%	1 50%	1 50%	0 0%	3,5
Sposobnost dela z računalnikom	0 0%	0 0%	2 100%	0 0%	0 0%	3

Tabela 16: Prednosti študija na VŠGI

Kaj je, po vašem mnenju, prednost (pozitivna lastnost) študija na naši šoli?
Predstavitev izkušenj iz prakse.
Prilagodljivost profesorjev, sproščenost, majhne skupine...

Tabela 17: Slabosti študija na VŠGI

Kaj je, po vašem mnenju, slabost (negativna lastnost) študija na naši šoli?
Mislim, da bi morali malo več znanja zahtevati od študentov, tako za projektiranje kot tudi vodenje del, katero bi morale imeti malo več pozornosti, saj večina študentov ne bo nadaljevala študija na 2. stopnji, s čimer bi si pridobili možnost za opravljanje strokovnega izpita za projektiranje, tako da ostane samo izpit za vodenje del.
Premalo prepoznavna šola.

Tabela 18: Bodoče sodelovanje z VŠGI

Kako bi po zaključenem študiju še sodelovali z našo šolo?	
Odgovori	Frekvenca
Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja.	1
Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov, ...	1
Nadaljevanje šolanja na magistrski ravni (če bi ga šola izvajala).	2
Kot gost/ja predavatelj/ica.	1
Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali somentor/ica diplomskih nalog.	1
Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra.	1

Tabela 19: Nadaljnje formalno izobraževanje

Ali boste po zaključenem študiju na naši šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem?	
Odgovori	Frekvenca
Da	1
Ne	1
Kje nameravate nadaljevati študij?	
Fakulteta za gradbeništvo Maribor.	

Tabela 20: Zaposljivost diplomantov ob vpisu

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status ob vpisu na našo šolo?	
Odgovori	Frekvenca
Zaposlitev pri istem delodajalcu kot sedaj	0
Zaposlitev pri drugem delodajalcu kot sedaj	1
Opravljanje dela preko študentskega servisa	1
Opravljanje pogodbenega dela	0
Samozaposlitev	0
Prijavljen/a kot iskalec/ka zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje	0
Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	0
Skupaj	2

Tabela 21: Zaposlitev po končanem študiju

Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?	
Odgovori	Frekvenca
Že pred zaključkom študija	2
Med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	0
Takoj po diplomi	0
Nekaj mesecev po diplomi	0
Nisem iskal/a, ker sem zaposlen/a	0
Skupaj	2

Tabela 22: Sprememba zaposlitve po končanju študija

Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?	
Odgovori	Frekvenca
Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	1
Napredovanje na vodstveno delovno mesto	0
Zaposlitev pri drugem delodajalcu	1
Samozaposlitev	0
Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše, ...)	0
Brez sprememb	0
Skupaj	2

Tabela 23: Zadovoljstvo z zaposlitvijo

Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?	
Odgovori	Frekvenca
Zelo sem zadovoljen/na	0
Sem zadovoljen/na	2
Nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	0
Sem nezadovoljen/na	0
Zelo sem nezadovoljen/na	0
Skupaj	2

Tabela 24: Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo

V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno visokošolsko izobrazbo?	
Odgovori	Frekvenca
Popolnoma skladna	2
Precej skladna	0
Deloma skladna	0
Ni skladna	0
Sploh ni skladna	0
Skupaj	2

Tabela 25: Sektor zaposlitve

V katerem sektorju delate?	
Odgovori	Frekvenca
Javni sektor	0
Zasebni (neprofitni) sektor	0
Zasebni (profitni) sektor	2
Drugo: mediji	0
Skupaj	2

Tabela 26: Bruto plača

Kakšna je vaša bruto plača?	
Odgovori	Frekvenca
Pod 1000 €	0
Od 1000 € do 2000 €	1
Nad 2000 €	1
Ne želim odgovoriti.	0
Skupaj	2

13.3 Delodajalci

Spremljanje kompetenc diplomantov z vidika delodajalcev je prav tako eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Kompetence diplomantov spremljamo preko spletnega vprašalnika. Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 27: Število zaposlenih diplomantov

Koliko naših diplomantov je zaposlenih pri vas?	
Odgovori	Frekvence
1	6
2	1
3 ali več	0

Tabela 28: Število študentov na praktičnem izobraževanju

Koliko študentov letno opravlja pri vas praktično izobraževanje?	
Odgovori	Frekvence
0	5
1	0
2	1
3 ali več	1

Tabela 29: Splošno zadovoljstvo delodajalcev

Kako ste zadovoljni z našimi diplomanti/diplomantkami?	
Odgovori	Frekvence
Zelo sem zadovoljen/na	4
Sem zadovoljen/na	3
Nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	0
Sem nezadovoljen/na	0
Zelo sem nezadovoljen/na	0

Tabela 30: Zadovoljstvo delodajalcev na različnih področjih

Kakšno je vaše zadovoljstvo z diplomanti/diplomantkami naše visoke šole na naslednjih področjih:						
	Zelo nezadovoljen	Nezadovoljen	Niti nezadovoljen niti zadovoljen	Zadovoljen	Zelo zadovoljen	Povprečje
Teoretično strokovno znanje	0 0%	0 0%	2 40%	0 0%	3 60%	4,2
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 0%	1 20%	1 20%	0 0%	3 60%	4
Sodelovanje v skupini, timu	0 0%	0 0%	1 20%	1 20%	3 60%	4,4

Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešnega komuniciranja, reševanja konfliktov)	0 0%	0 0%	2 40%	0 0%	3 60%	4,2
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	0 0%	0 0%	1 20%	1 20%	3 60%	4,4
Podjetnost in samoiniciativnost	0 0%	0 0%	0 0%	2 40%	3 60%	4,6
Prilagodljivost	0 0%	0 0%	0 0%	2 40%	3 60%	4,6
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	0 0%	0 0%	2 40%	0 0%	3 60%	4,2
Spretnosti vodenja	0 0%	0 0%	1 20%	1 20%	3 60%	4,4
Znanje uporabe sodobne informacijsko- komunikacijske tehnologije	0 0%	0 0%	1 20%	1 20%	3 60%	4,4
Sposobnost analize in sinteze	0 0%	1 20%	1 20%	0 0%	3 60%	4
Pisno in ustno komuniciranje	0 0%	1 20%	1 20%	0 0%	3 60%	4
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	1 20%	0 0%	1 20%	0 0%	3 60%	3,8
Sposobnost raziskovanja	1 20%	0 0%	1 20%	0 0%	3 60%	3,8
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	1 20%	0 0%	1 20%	0 0%	3 60%	3,8
Sposobnost učenja	0 0%	0 0%	1 20%	1 20%	3 60%	4,4
Sposobnost odločanja	0 0%	1 20%	0 0%	1 20%	3 60%	4,2
Inovativnost	0 0%	0 0%	2 40%	0 0%	3 60%	4,2

Tabela 31: Skladnost znanja diplomantov s pričakovanji delodajalcev

V kakšni meri je znanje diplomantov/diplomantk skladno z vašimi pričakovanji?	
Odgovori	Frekvence
Popolnoma skladno	2
Skladno	1
Deloma skladno	1
Ni skladno	0
Sploh ni skladno	0
POVPREČJE	1,8

Tabela 32: Dodatna znanja diplomantov

Katera dodatna znanja in usposobljenost bi potrebovali diplomanti/diplomantke, da bi se lažje vključili/e v delo v vašem podjetju/ustanovi?
Samo zvestoba do dela.
Praktično znanje.
Podjetništvo.

Tabela 33: Nasveti delodajalcev za boljšo pripravo na zaposlitev

Kakšni so vaši nasveti za boljšo pripravo naših diplomantov/diplomantk na delo v podjetju/organizaciji?
Čim več praktičnega izobraževanja.
Organiziranje več praktičnega znanja in možnosti pridobitve nacionalne kvalifikacije.
Zahtevnejši program.

Tabela 34: Nasveti delodajalcev za izboljšanje študija

Kaj nam predlagate za izboljšanje študija na naši visoki šoli?
Študij je super.
Dvig nivoja znanja konstrukcijskih predmetov, praktičnega pouka in možnost pridobitve strokovnega izpita.
Zahtevnejši program.

13.4 Zaposleni

Anonimno anketo je za študijsko leto 2019/20 izpolnilo 7 sodelavcev VŠGI. Zadovoljstvo se je v primerjavi s študijskim letom 2018/19 v veliki večini izboljšalo. Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 35: Rezultati zadovoljstva z VŠGI

Kako ste zadovoljni s šolo, z delom na šoli in organizacijo dela?									
	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj		Povprečje 2018/19	Povprečje 2019/20
S poslovnim vodstvom šole (direktorica) sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	7 100%	7 100%		4,7	5
S strokovnim vodstvom šole (dekan) sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	0 0%	1 14%	6 86%	7 100%		4,2	4,9
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	7 100%	7 100%		4,7	5
Vodstvo ima posluh za pobude kolektiva.	0 0%	0 0%	0 0%	1 14%	6 86%	7 100%		4,7	4,9
Med kolektivom so vzpostavljeni dobri medosebni odnosi.	0 0%	0 0%	0 0%	2 29%	5 71%	7 100%		4,6	4,7
Obveščanje o dogajanju na šoli je ustrezno.	0 0%	0 0%	0 0%	3 43%	4 57%	7 100%		4,7	4,6
Posredovanje informacij o delu je ažurno.	0 0%	0 0%	0 0%	3 43%	4 57%	7 100%		4,7	4,6
Možnosti za izobraževanje so ustrezne.	0 0%	0 0%	0 0%	3 43%	4 57%	7 100%		4,4	4,6
Možnosti za napredovanje so ustrezne.	0 0%	0 0%	0 0%	3 43%	4 57%	7 100%		4,3	4,6
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela so v ustreznem obsegu.	0 0%	0 0%	1 14%	2 29%	4 57%	7 100%		4,2	4,4
Razpored predavanj, vaj in drugih oblik dela je ustrezen.	0 0%	0 0%	0 0%	2 29%	5 71%	7 100%		4,4	4,7

Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so ustrezni.	0 0%	0 0%	2 29%	2 29%	3 43%	7 100%		4,1	4,1
Oprema in tehnični pripomočki v prostorih so ustrezni.	0 0%	0 0%	2 29%	1 14%	4 57%	7 100%		4,3	4,3
S spletno učilnico sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	1 14%	1 14%	5 71%	7 100%		4,7	4,6
Uporaba spletne učilnice mi ne predstavlja težav.	0 0%	0 0%	1 14%	0 0%	6 86%	7 100%		4,2	4,7
S plačilom za opravljeno delo sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	1 14%	4 57%	2 29%	7 100%		4	4,1
Plačilo je sorazmerno z vloženim delom.	0 0%	0 0%	1 14%	4 57%	2 29%	7 100%		3,7	4,1

Tabela 36: Dodatno izobraževanje

Ali bi potrebovali dodatno izobraževanje?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	2	29%
Ne	5	71%
Skupaj	7	100%
Kakšno izobraževanje bi potrebovali (npr. strokovno, pedagoško, ...)?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Različne novosti na strokovnem in pedagoškem področju	1	14%
Strokovno in pedagoško	1	14%
Skupaj	1	28%

Tabela 37: Udeležba na zunanjih predavanjih

Ali ste se v študijskem letu 2018/19 udeležili kakšnega zunanjega izobraževanja?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	7	100%
Ne	0	0%
Skupaj	7	100%

Tabela 38: Prednosti VŠGI

Kaj menite, da je naša prednost pred ostalimi izobraževalnimi institucijami na področju gradbeništva?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Manjši smo in se lažje prilagajamo spremembah.	1	14%
Izkušnje, praksa.	1	14%
Fleksibilnost.	1	14%
Študentje z izkušnjami.	1	14%
Fleksibilnost, majhnost, odzivnost.	1	14%
Kot v preteklih letih, je bila tudi to leto skupina dokaj heterogena, glede na področja, s katerimi se študenti poklicno ukvarjajo, kar pa smo s pridom izkoristili tako, da smo določene vsebine kurikulumu obravnavali z različnih vidikov. To je študente tudi zelo motiviralo, saj so svoje področje dela skušali povezati z obravnavanimi vsebinami in so o tem tudi zelo radi diskurirali in zastavljali različna vprašanja. Menim, da je navezanost študija na prakso ena izmed naših prednosti.	1	14%
Skupaj	6	86%

Tabela 39: Zadovoljstvo študentov

Po čem menite, da nas študenti cenijo?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Verjetno pri pridobljenem uporabnem znanju, ki ga lahko uporabljajo.	1	14%
Stroka.	1	14%
Fleksibilnost.	1	14%
Po pridobljenem znanju.	1	14%
Dostopnost, prilagodljivost.	1	14%
Študenti so zadovoljni s tem, da lahko pri predmetih aktivno sodelujejo, predstavljajo svoje seminarske naloge, vaje... in diskurirajo o njih. Pomembno se mi zdi, da predavatelj posveti veliko pozornost temu, da študenti nimajo zadržkov pri komunikaciji, tudi na daljavo. Sam sem temu posvetil veliko pozornost, kar se je obrestovalo z aktivnim sodelovanjem študentov. Hkrati pa še naprej ostaja pomembno, da je spletna učilnica študentom na voljo z dovolj gradivi, ki morajo biti ustrezno pripravljena. Menim, da je to študentom pomembno.	1	14%
Skupaj	6	86%

Tabela 40: Pohvale

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Odnos vodstva in drugih zaposlenih na šoli.	1	14%
Prilagodljivost.	1	14%
Referat.	1	14%
Dobro organizacijo.	1	14%
Odnose med vsemi deležniki.	1	14%
Za uspešno delo pa je res pomembna tehnična podpora in podpora referata, ki smo jo predavatelji imeli na voljo.	1	14%
Skupaj	6	86%

Tabela 41: Spremembe

Bi kaj spremenili?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Ne vem.	1	14%
Ne.	3	44%
Večje sodelovanje med profesorji.	1	14%
Za večje skupine, večje predavalnice.	1	14%
Skupaj	5	86%

14 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Na podlagi izsledkov iz Samoevalvacijskega poročila so bili sprejeti spodnji cilji in ukrepi ter izdelan Akcijski načrt za študijsko leto 2020/21.

14.1 Cilji za izboljšanje študijskega programa

Cilji za prihodnje študijsko leto so naslednji:

- Povečanje udeležbe pri anketiranju.
- Individualni pogovori z visokošolskimi učitelji glede izboljšanja kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva. Cilj je, da se ocena izvedbe predavanj in učnega gradiva dvigne na minimalno 3,5.
- Skupinski pogovori oz. delavnice z visokošolskimi učitelji glede načinov izboljšanja kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva.
- Posodobitev učnih načrtov in dejanske študijske obremenitve študentov.
- Posodobitev spletne učilnice, da bo bolj prijazna uporabniku.
- Več praktičnih primerov, ki temeljijo na teoretičnih vsebinah.
- Uvedba spremljanja predavanj preko spleta.
- Izvedba večjega števila strokovnih ekskurzij.
- Spoznavanje s podjetji preko Kariernega centra.
- Prijava na razpis Erasmus+ za mobilnost študentov.
- Spodbujanje študentov k dokončanju študija.
- Aktivnejše delovanje Alumni kluba in z njim povezane dejavnosti.
- Organizacija delavnic s področja podjetništva.

14.2 Cilji za izboljšanje dela zaposlenih

Cilji za prihodnje študijsko leto so naslednji:

- Povečanje udeležbe pri anketiranju.
- Še večja ponudba izobraževanj (strokovnih in pedagoških).
- Več organiziranih ekskurzij.
- Še boljše povezovanje z drugimi ustanovami.
- Krepitev pripadnosti zaposlenih (izvedba Team building-a, delitev strokovnih informacij, delitev dosežkov, pogovori).
- Razvoj programa Erasmus+ za mobilnost visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.

15 URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA

Komisija za kakovost Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze (v nadaljevanju Komisija za kakovost) je na podlagi izsledkov in ugotovitev iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/2019 pripravila Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti v študijskem letu 2019/2020. Ugotavljamo, da je bilo v letu 2019/2020 izvedenih 2/3 usmeritev. V nadaljevanju so predstavljeni izvedeni, delno izvedeni in neizvedeni ukrepi v študijskem letu 2019/20.

1: KADRI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja.	Spodbujanje izpopolnjevanja znanja in pedagoških usposabljanj.	Direktorica	DA	Posredovanje vabil na INOVUP usposabljanja
	Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv.	Dekan	DA	Enemu visokošolskemu učitelju, ki je v letu 2019/20 oddal prošnjo za izvolitev v višji naziv, se je na podlagi priložene dokumentacije in dokazil pozitivno ugodilo.
	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnjemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Direktorica	DA	Pogovori z visokošolskimi učitelji o možnostih formalnega izobraževanja (doktorski študij). Pogovor s strokovnim delavcem o nadaljnjem formalnem izobraževanju.
Organizacija družabnih dogodkov za zaposlene.	Letno družabno srečanje zaposlenih (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	NE	Zaradi razglasene epidemije v Sloveniji smo se odločili, da družabna srečanja zaposlenih prestavimo, ko se bo stanje umirilo.
Zadovoljstvo osebja.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena februarja 2021.

2: MATERIALNI POGOJI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Primernost poslovnih prostorov in opreme.	Nakup klimatske naprave.	Direktorica	NE	Nakup klimatske naprav smo predstavili, saj so predavanja zaradi razglašene epidemije v Sloveniji potekala na daljavo.
Oprema knjižnice.	Zagotavljanje aktualnega knjižničnega gradiva vsaj 500,00 € letno.	Direktorica	DELNO	V letu 2019/20 smo kupili 2 izvoda knjižničnega gradiva v skupni vrednosti 60,28 EUR.
Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	DA	Nakup prenosnega računalnika za referat (delo od doma). Vzpostavitev sistema MS Office (Teams, idr.) za študente in zaposlene za potrebe izvajanja študija na daljavo. Nadgradnja programa AutoCad. Posodobitev spletne strani. Posodobitev spletne učilnice.
	Priprava navodil za uporabo spletne učilnice ter izvedba usposabljanja za visokošolske učitelje.	Referat	DELNO	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem, ki so potrebovali pomoč pri uporabi spletne učilnice in novo vzpostavljenega sistema MS Office.

3: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Povečanje števila vpisanih študentov.	Oglaševanje na oglasnih površinah (celotna Slovenija), sejnih in v medijih.	Direktorica, referat	DA	Oglaševanje na spletni strani www.dijaskisvet.si , v Fax vpisniku, na izobraževalnem sejmu Informativa (v sklopu Nove univerze), na Facebook strani zavoda in preko spletnega oglaševanja (Google Ads).
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobitev in dopolnitev študijskega programa z usklajevanjem nosilcev predmetov.	Dekan, direktorica	DA	Na Akademskem zboru v januarju smo organizirali skupine, znotraj katerih so nosilci predmetov uskladili učne načrte zaradi podvajanja vsebin in bolj smiselnih povezav med predmeti. Visokošolski učitelji so nato učne načrte posodobili (vsebine predmetov, preverjanje in

				ocenjevanje znanja, reference visokošolskih predavateljev, ...). Posodobljeni so bili učni načrti pri 9-ih predmetih.
	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so v okviru svojih predmetov izvedli strokovne ekskurzije.
	Sklenitev pogodbe z vsaj še enim laboratorijem.	Dekan	NE	Pogodba v letu 2019/20 ni bila sklenjena.
	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Dekan	DA	Visokošolski učitelji prihajajo iz prakse in svoje znanje podajajo med pedagoškim procesom. Pri diplomskih nalogah so sodelovali somentorji, ki so s svojim znanjem pripomogli k večji kakovosti diplomskih del.

4: ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Direktorica	DA	Osebni in telefonski razgovori s študenti
	Spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Dekan	DA	Osebni in telefonski razgovori s predstavniki študentov
	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta.	Direktorica	DA	Osebni in telefonski razgovori s predstavniki študentov
	Spodbujanje aktivnega delovanja tutorstva.	Direktorica	DA	V študijskem letu 2019/20 sta dva študenta potrebovala pomoč pri vsebini predmetov, zato smo ju povezali z dvema študentoma
Vključenost diplomantov v zavod.	Srečanje diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	DA	Srečanje diplomantov je potekalo v okviru podelitve diplom diplomantom, ki so diplomirali v letu 2019.

5: INTERNACIONALIZACIJA

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Mednarodno sodelovanje na strokovni ravni.	Vključitev strokovnjakov iz tujine s predavanji na mednarodni konferenci.	Dekan, direktorica	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji smo mednarodno konferenco prestavili v prihodnje študijsko leto.
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Vzpostavljanje kontaktov s tujimi zavodi na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	NE	Vzpostavljanje kontaktov ni bilo uspešno.
Vključenost v program Erasmus+.	Prijava za pridobitev ECHE listine.	Direktorica	DA	Prijava za pridobitev ECHE listine je bila oddana in pozitivno odobrena.

6: STROKOVNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj raziskovalne dejavnosti.	Spremljanje razpisov na nivoju zavoda in aktivno pridobivanje projektov.	Direktorica	DELNO	Razpise smo spremljali, vendar se zaradi pomanjkanja zanimanja nanje nismo prijavili.
	Vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost.	Direktorica	NE	Študenti niso izrazili zanimanja za vključitev v raziskovalne projekte.
Razvoj strokovne dejavnosti.	Spremljanje razpisov na nivoju zavoda in aktivno pridobivanje projektov.	Direktorica, dekan	DELNO	Razpise smo spremljali, vendar se zaradi pomanjkanja zanimanja nanje nismo prijavili.
	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost.	Direktorica	NE	Študenti niso izrazili zanimanja za vključitev v raziskovalne projekte.

7: ZAGOTAVLJANJE IN SKRB ZA KAKOVOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Individualni in skupinski pogovori z visokošolskimi učitelji glede izboljšanja kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva.	Dekan, direktorica	DA	Izboljšanje kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva je bilo razpravljano na Akademskem zboru. Potekali so tudi individualni pogovori s posameznimi visokošolskimi učitelji.
	Izvedba anket o študijski dejavnosti (študenti).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena.
	Izvedba anket o delovanju šole (študenti).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena.
	Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Referat	DA	Po končanem praktičnem izobraževanju dveh študentov v letu 2019/20 so vsi deležniki izpolnili anketne vprašalnike (študent, mentor v organizaciji in koordinator na šoli).
	Izvedba anket o zaposljivosti diplomantov.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena.
	Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (podjetja).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena.
	Posvet s strokovno javnostjo glede izvajanja visokošolskega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	DELNO	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji je bil posvet s strokovno javnostjo odpovedan. Posvet smo nadomestili z individualnimi razgovori z različnimi predstavniki podjetij.
	Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	DA	Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt sta pripravljena.

8: SODELOVANJE Z OKOLJEM

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Organizacija strokovnega dogodka (mednarodna konferenca).	Dekan, direktorica, referat	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji je bila mednarodna konferenca, načrtovana v maju, odpovedana.
	Organizacija usposabljanj za pooblaščen inženirje (v sodelovanju z IZS).	Dekan, direktorica, referat	DELNO	Usposabljanja so pripravljena, vendar še niso bila izvedena.
	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	NE	Udeležbe na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda, ni bilo.
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Dekan, direktorica	DA	Potekali so razgovori z ZVKDS glede povezovanja obeh zavodov.
	Sklenitev novih sporazumov o zagotavljanju praktičnega izobraževanja.	Dekan, direktorica	DA	Sklenili smo 3 nove sporazume o zagotavljanju praktičnega izobraževanja.
	Organizacija vsaj enega predavanja s strokovnjaki iz prakse.	Dekan	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji predavanje, načrtovano v maju, ni bilo organizirano.
Delovanje kariernega centra.	Izvedba kariernega dneva (predstavitve podjetij, delavnice).	Dekan, direktorica, referat, karierni center	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji je bil karierni dan, načrtovan v aprilu, odpovedan.
	Objavljanje prostih delovnih mest.	Karierni center	DA	Na spletni strani smo objavljali aktualna prosta delovna mesta s področja gradbeništva.