




VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

Akcijski načrt za študijsko leto 2023/2024



Akcijski načrt je bil sprejet na seji Komisije za kakovost dne 16.4.2024, na seji Senata dne 26.4.2024 in na seji Upravnega odbora dne 26.04.2024.

Kranj, januar 2024

Komisija za kakovost Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze (v nadaljevanju Komisija za kakovost) je na podlagi izsledkov in ugotovitev iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023 pripravila Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti v študijskem letu 2023/2024.

1: ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Strategija.	Preverjanje in dokumentiranje uresničevanja postavljenih strateških ciljev.	Direktorica, dekan, referat	Stalna aktivnost
Delovanje zavoda	Pregled ter posodobitev Statuta in pravilnikov	Direktorica, dekan	30.9.2024
Informiranost.	Seznanjanje zaposlenih z dogajanjem na VŠGI (zapisniki iz sej).	Direktorica, dekan	Stalna aktivnost

2: MATERIALNI POGOJI

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Oprema knjižnice.	Nakup 20-ih enot knjižničnega gradiva.	Referat	30.9.2024
	Priprava in izdaja internega e-glasila.	Direktorica, dekan, referat	2.7.2024
	Prestavitev in organizacija prostorov knjižnice.	Direktorica, referat	30.9.2024
Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	2.10.2023 Stalna aktivnost
	Posodobitev spletne strani šole	Referat	2.10.2023 Stalna aktivnost
	Individualna usposabljanja za uporabo spletne učilnice za visokošolske učitelje.	Referat	Stalna aktivnost (pred začetkom izvajanja predmeta)
	Individualna usposabljanja za pomoč pri uporabi orodja MS Teams za visokošolske učitelje.	Referat	Stalna aktivnost (pred začetkom izvajanja predmeta)
	Uvodno srečanje s študenti preko MS Teams z namenom predstavitve visokošolskega informacijskega sistema VŠGI Kranj	Referat	2.10.2023

3: KADRI

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja.	Spodbujanje zaposlenih k izpopolnjevanju znanja in udeležbi na pedagoških usposabljanjih.	Direktorica, referat	Stalna aktivnost
	Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv.	Dekan	Stalna aktivnost
	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Direktorica	Stalna aktivnost
	Organizacija pedagoškega usposabljanja visokošolskih učiteljev (priprava učnih in e-grafov, načini motiviranja študentov, podajanje snovi).	Dekan, direktorica, referat	2.7.2024
	Organizacija pedagoškega usposabljanja visokošolskih učiteljev (izobraževanje mentorjev diplomskih nalog).	Dekan, direktorica, referat	2.7.2024
	Organizacija strokovnega usposabljanja visokošolskih učiteljev.	Dekan, direktorica	2.7.2024
	Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	Direktorica	30.9.2024
	Posodabljanje bibliografij visokošolskih učiteljev.	Direktorica, knjižničar	Stalna aktivnost
Organizacija družabnih dogodkov za zaposlene.	Letno družabno srečanje zaposlenih (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	2.7.2024
Zadovoljstvo osebja.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Referat	30.9.2024

4: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobitev učnih načrtov.	Dekan, visokošolski učitelji, Senat	31.1.2024
	Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v učne vsebine.	Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Posodobitev splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc, ki se pridobijo s programom	Dekan, direktorica, senat	30.9.2024
Dodatna dejavnost.	Izvedba individualnih srečanj s študenti na temo priprava diplomske naloge.	Referat, knjižničar	Stalna aktivnost
Povečanje števila vpisanih študentov.	Oglaševanje preko medijev, dogodkov, socialnih omrežij in Google Adds .	Referat	Stalna aktivnost
	Predstavitev šole na srednjih šolah.	Dekan, referat	2.7.2024

5: ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Prehodnost študentov.	Spodbujanje študentov k dokončanju študija.	Referat	Oktober 2023, marec 2024
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Dekan, direktorica	Oktober 2023, marec 2024
	Spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Dekan	Oktober 2023, januar 2024 in marec 2024
	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta.	Dekan, direktorica	Oktober 2023, marec 2024 in junij 2024

	Spodbujanje študentov k izpolnjevanju študentskih anket.	Visokošolski učitelji	Na zadnjem predavanju pri posameznih predmetih
	Informiranje preko študentskega sveta.	Študentski svet	Stalna aktivnost
	Spodbujanje aktivnega delovanja tutorstva.	Dekan	Po potrebi
Vključenost diplomantov v zavod.	Srečanje diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	30.9.2024
	Srečanje diplomantov s študenti.	Referat	2.7.2024

6: INTERNACIONALIZACIJA

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Mednarodno sodelovanje na strokovni ravni.	Vključitev strokovnjakov iz tujine s predavanji na strokovnem dogodku.	Dekan	1.6.2024
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Vzpostavljanje kontaktov s tujimi zavodi na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
Vključenost v program Erasmus+.	Prijava na razpise.	Direktorica, prokurist	Razpis Evropske komisije
	Promocija mednarodnih izmenjav.	Erasmus koordinator	Po uspešni prijavi na razpis

7: STROKOVNA DEJAVNOST

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Razvoj strokovne dejavnosti.	Izvedba strokovnih projektov (poročil, recenzij, ipd.) v okviru Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Obveščanje o razpisanih in izvedenih strokovnih projektih širši javnosti.	Direktorica, dekan, referat	Stalna aktivnost

8: ZAGOTAVLJANJE IN SKRB ZA KAKOVOST

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Izvedba anket o študijski dejavnosti (študenti).	Referat	Ob zaključku posameznih predmetov
	Izvedba anket o delovanju šole (študenti).	Referat	30.9.2024
	Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Referat	Ob opravljenem praktičnem izobraževanju študenta
	Posodobitev anket o zadovoljstvu diplomantov.	Komisija za kakovost	28.6.2024
	Izvedba anket o zadovoljstvu diplomantov.	Referat	31.12.2023
	Posodobitev anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (podjetja).	Komisija za kakovost	28.6.2024
	Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (podjetja).	Referat	31.12.2023
	Posvet s strokovno javnostjo glede izvajanja visokošolskega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	30.9.2024
	Posodobitev poslovnika za kakovost	Predsednik komisije za kakovost	30.9.2024 oz. po potrebi
	Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	31.12.2023
	Sprejem in predstavitev samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta vsem udeležencem.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	1.3.2024
	Spremljanje izvajanja akcijskega načrta	Dekan, direktorica, senat	21.6.2024

9: SODELOVANJE Z OKOLJEM

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Organizacija strokovnega dogodka.	Dekan, referat	1.6.2024
	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	Stalna aktivnost
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
	Pregled in dopolnitev baze gostujočih predavateljev.	Referat	15.10.2023
	Obveščanje zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI.	Direktorica, dekan, referat	Stalna aktivnost
	Vzpostavitev večjega sodelovanja z Novo univerzo	Direktorica, dekan, referat	Stalna aktivnost
Delovanje kariernega centra.	Izvedba kariernega dneva v sklopu predavanj oz. na kariernem dnevu (predstavitve podjetij, delavnice).	Dekan, direktorica, referat, karierni center	30.9.2024
	Objavljanje prostih delovnih mest in drugih kariernih priložnosti.	Karierni center	Stalna aktivnost
	Organizacija delavnic, seminarjev, predstavitev, ...	Karierni center	Stalna aktivnost

10: LETNI PROGRAM DELA ŠTUDENTSKEGA SVETA

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Delovanje študentskega sveta.	Izvedba rednih sej študentskega sveta.	Predsednik študentskega sveta	30.11.2023, 31.3.2024, 1.7.2024
	Sodelovanje pri organih šole (seje senata, komisij in akademskega zbora).	Predstavniki študentskega sveta	Stalna aktivnost
	Sodelovanje pri informativnem dnevu šole.	Predstavniki študentskega sveta	9.2.2024 in 10.2.2024
	Pomoč študentom pri študiju.	Tutorji	Po potrebi
	Organizacija srečanja študentov in diplomantov.	Študentski svet	2.7.2024

