



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

Vesna Gros Cilenšek, predsednica Komisije za kakovost

Gregor Cilenšek, vodja referata

Zvonko Jakovič, študent – predstavnik Študentskega sveta

Sprejeto na seji Komisije za kakovost, dne 09.01.2025, na seji Senata, dne 13.01.2025 in na seji Upravnega odbora, dne 15.01.2025.

Kranj, januar 2025

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	1
2	PREDSTAVITEV VISOKE ŠOLE.....	2
2.1	SPLOŠNI PODATKI	2
2.2	KRATKA PREDSTAVITEV	3
2.3	PREDSTAVITEV VODSTVA IN ORGANOV.....	3
2.4	PREGLED DEJAVNOSTI	6
2.5	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	7
2.5.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024</i>	<i>7</i>
2.5.2	<i>Predlogi novih ukrepov.....</i>	<i>7</i>
3	POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	8
3.1	POSŁANSTVO	8
3.2	VIZIJA	8
3.3	VREDNOTE	8
4	IZOBRAŹEVALNA DEJAVNOST	9
4.1	SPŁOŠNO.....	9
4.1.1	<i>Informiranje študentov.....</i>	<i>10</i>
4.1.2	<i>Praktiĉno izobraŹevanje</i>	<i>11</i>
4.2	POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GRADBENIŠTVO	12
4.3	USKLAJENOST VPISA S POTREBAMI OKOLJA	12
4.4	PODATKI O VPISU IN USPEŠNOST ŠTUDENTOV	13
4.5	REZULTATI ANKETIRANJA	17
4.5.1	<i>Analiza anketiranja študentov</i>	<i>17</i>
4.5.2	<i>Analiza anketiranja s podroĉja praktiĉnega izobraŹevanja.....</i>	<i>20</i>
4.5.3	<i>Analiza anketiranja diplomantov</i>	<i>21</i>
4.5.4	<i>Analiza anketiranja delodajalcev</i>	<i>22</i>
4.6	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	23
4.6.1	<i>Realizacija akcijskega naĉrta za študijsko leto 2023/2024</i>	<i>23</i>

4.6.2	Predlogi novih ukrepov.....	24
5	STROKOVNA DEJAVNOST.....	25
5.1	DELOVANJE INŠTITUTA ZA STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO VŠGI KRANJ.....	25
5.2	STROKOVNI PROJEKTI	25
5.2.1	Strokovni projekti s pričetkom pred študijskim letom 2023/2024.....	25
5.2.2	Strokovni projekti s pričetkom v študijskim letu 2023/2024	28
5.3	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	31
5.3.1	Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024	31
5.3.2	Predlogi novih ukrepov.....	31
6	MEDNARODNA DEJAVNOST.....	32
6.1	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	33
6.1.1	Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024	33
6.1.2	Predlogi novih ukrepov.....	33
7	VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE	35
7.1	KADRI	35
7.1.1	Zaposleni	35
7.1.2	Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.....	37
7.1.3	Spremljanje zadovoljstva.....	38
	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	40
7.1.4	Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024	40
7.1.5	Predlogi novih ukrepov.....	41
7.2	ŠTUDENTI.....	43
7.2.1	Splošno	43
7.2.2	Sistem tutorstva	43
7.2.3	Študentski svet	44
7.2.4	Študenti s posebnimi potrebami.....	44
7.3	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	45
7.3.1	Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024	45
7.3.2	Predlogi novih ukrepov.....	46
8	VPETOST V OKOLJE	47

8.1	POVEZANOST ŠOLE Z GOSPODARSTVOM IN DRUGIMI ZAVODI	47
8.1.1	<i>Gostujoča predavanja</i>	47
8.1.2	<i>Strokovne ekskurzije.....</i>	47
8.1.3	<i>Praktično izobraževanje</i>	48
8.2	OBVEŠČANJE JAVNOSTI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU.....	48
8.3	KARIERNI CENTER	48
8.4	ALUMNI KLUB	49
8.5	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	50
8.5.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024</i>	50
8.5.2	<i>PREDLOGI NOVIH UKREPOV.....</i>	51
9	SISTEM KAKOVOSTI	53
9.1	DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI.....	53
9.2	SPREMLJANJE, PRESOJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	53
9.2.1	<i>Področja presoje kakovosti.....</i>	54
9.2.2	<i>Komisija za kakovost</i>	54
9.2.3	<i>Letno načrtovanje, notranja evalvacija in samoevalvacijsko poročilo</i>	55
9.3	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	56
9.3.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024</i>	56
9.3.2	<i>Predlogi novih ukrepov.....</i>	57
10	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	58
10.1	PROSTORI IN OPREMA	58
10.2	KNJIŽNICA	59
10.3	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	61
10.3.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024</i>	61
10.3.2	<i>Predlogi novih ukrepov</i>	62
11	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI	63
12	URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA.....	64

1 UVOD

Samoevalvacija je pomemben proces za oceno kakovosti in učinkovitosti izvajanja dejavnosti zavoda. V Samoevalvacijskem poročilu Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj za študijsko leto 2023/2024 so predstavljeni rezultati samoevalvacije, katere cilj je analizirati dosežene cilje, ugotoviti prednosti in morebitne pomanjkljivosti ter predlagati izboljšave za prihodnje delo. Vključuje kvantitativne in kvalitativne analize, ki jih zavod izvaja na podlagi podatkov pridobljenih z anketiranjem deležnikov (študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in delodajalcev) ter podatkov pridobljenih preko organov zavoda, študentskega sveta zavoda in neformalnih sestankov.

Hkrati se je izdelal tudi Akcijski načrt za študijsko leto 2024/2025, ki zajema vse izboljšave in usmeritve podane v tem samoevalvacijskem poročilu v strnjenem pogledu, z namenom lažje organizacije dela in spremljanja učinkov.

2 PREDSTAVITEV VISOKE ŠOLE

2.1 SPLOŠNI PODATKI

Ime zavoda:	Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze
Kratko ime:	VŠGI Kranj
Ulica in kraj:	Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj
Spletna stran:	www.vsgi.si
Elektronski naslov:	info@vsgi.si
Telefon:	04 236 11 20, 041 322 499
Matična številka:	3979962000
Davčna številka:	36938220
Ustanovitveni sklep:	Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
Ustanoviteljica:	Vesna Gros Cilenšek
Direktorica:	Vesna Gros Cilenšek
Prokurist:	Gregor Cilenšek
Dekan:	Izr. prof. dr. Pavel Žerovnik
Ime programa:	Gradbeništvo
Vrsta:	Visokošolski strokovni program
Stopnja:	Prva stopnja
KLASIUS-SRV:	16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje
ISCED:	58 Arhitektura in gradbeništvo
KLASIUS-P:	5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
FRASCATI:	2 Tehniške vede
Raven SOK:	SOK 7
Raven EOK:	EOK 6
Raven EOVK:	Prva stopnja
Modula:	Gradbene konstrukcije Infrastruktura z ekologijo
Način izvajanja študija:	Izredni
Strokovni oz. znanstveni naziv:	Diplomirani inženir gradbeništva (VS) Diplomirana inženirka gradbeništva (VS)
Okrajšava:	Dipl. inž. grad. (VS)

2.2 KRATKA PREDSTAVITEV

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze, (v nadaljevanju VŠGI) je bila ustanovljena za izvajanje javno veljavnih visokošolskih strokovnih študijskih programov s področja gradbeništva in tudi s tem povezane strokovne dejavnosti. Svoj ugled gradi na zagotavljanju usposobljenih in v stroki priznanih visokošolskih učiteljev ter strokovno usposobljenih diplomantov, katerih število je od ustanovitve zavoda naraslo na 87 in predstavljajo pomemben delež v gradbenem sektorju.

VŠGI izvaja visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo, ki je bil akreditiran dne 18.09.2014 in podaljšan dne 16.03.2023. Ta študijski program omogoča pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Izbirni moduli so zasnovani tako, da omogočajo prilagajanje študija potrebam okolja. Oblike študijskega dela (predavanja, vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje iz (e-)gradiv, seminarske naloge, vaje v delavnici, vaje na terenu, izdelki, zagovori izdelkov) so prilagojene zaposlenim osebam, ki so naši ciljni študentje.

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do širokopasovnega brezžičnega omrežja. Program bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju.

2.3 PREDSTAVITEV VODSTVA IN ORGANOV

Krovne organe šole in njihovo sestavo določata Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI in Statut VŠGI. V nadaljevanju so predstavljeni organi zavoda.

Dekan je strokovni vodja VŠGI. Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, Statutom in drugimi akti VŠGI, odgovarja za zakonitost strokovnega dela VŠGI in ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju. Delovno mesto dekana zaseda izr. prof. dr. Pavel Žerovnik.

Direktor je poslovodni organ VŠGI. Direktor vodi, zastopa in predstavlja VŠGI ter odgovarja za zakonitost dela na VŠGI. Delovno mesto direktorice VŠGI zaseda Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

Senat je vrhovni strokovni organ VŠGI. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela. Senat sestavlja najmanj 5 članov.

ČLANI SENATA	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, član po funkciji
2	doc. dr. Luka Pavlovčič
3	viš. pred. dr. Erik Zupančič
4	pred. Vesna Gros Cilenšek
5	Igor Leskovšek, predstavnik študentov

Delovna telesa senata so naslednja:

- Komisija za študijske zadeve

ČLANI KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik
2	Viš. pred. dr. Ivan Kenda
3	pred. mag. Muharem Husić

- Habilitacijska komisija

ČLANI HABILITACIJSKE KOMISIJE	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, član po funkciji
2	viš. pred. Nataša Ülen
3	viš. pred. dr. Erik Zupančič

- Komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe

ČLANI KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE PREDHODNE FORMALNO ALI NEFORMALNO PRIDOBLENE IZOBRAZBE	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, član po funkciji
2	viš. pred. Tjaša Doberlet
3	viš. pred. dr. Ivan Kenda

- Komisija za kakovost

ČLANI KOMISIJE ZA KAKOVOST	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, član po funkciji
2	pred. Blaž Bajželj
3	pred. mag. Muharem Husić
4	pred. Vesna Gros Cilenšek
5	Andrej Saje, predstavnik študentov

Akademski zbor sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. V akademski zbor so imenovani tudi predstavniki študentov (20 %). Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu.

ČLANI AKADEMSKEGA ZBORA	
1	pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
2	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
3	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
4	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
5	pred. Vesna Gros Čilenšek, univ. dipl. inž. grad.
6	pred. mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
7	viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
8	viš. pred. dr. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
9	docent dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
10	pred. Uroš Sterle, prof. mat.
11	docent dr. Jurij Šporin, univ. dipl. inž. rud. in geoteh.
12	viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh.
13	viš. pred. mag. Nika Zalaznik, prof. angl.
14	viš. pred. dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
15	pred. Janja Žerovnik, univ. dipl. org., inž. geod.
16	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
17	Žiga Gačnik, študent
18	Igor Leskovšek, študent
19	Andrej Saje, študent

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI.

ČLAN UPRAVNEGA ODBORA	
1	Vesna Gros Čilenšek, predsednica UO
2	Gregor Čilenšek, namestnik predsednice UO

Študentski svet je organ študentov VŠGI. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

ČLAN ŠTUDENTSKEGA SVETA	
1	Igor Leskovšek, predsednik
2	Andrej Saje, podpredsednik
3	Žiga Gačnik, namestnik

Tajništvo izvaja upravno-administrativne, finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge. V okviru tajništva delujejo služba za kadrovske zadeve in habilitacije, služba za študijske in študentske zadeve ali referat, služba za računovodsko-finančne zadeve ter služba za vzdrževanje in investicije (skupne službe). Tajništvo vodi Gregor Cilenšek.

Finančno poslovanje zavoda vodi zunanji računovodski servis Barsa d.o.o.

2.4 PREGLED DEJAVNOSTI

VŠGI svoje dejavnosti izvaja na naslovu Gorenjesavska 9 v Kranju. V pedagoške namene se uporabljajo tudi laboratoriji, ki se nahajajo v podjetjih Komunala Kranj d.o.o., Gorenjska gradbena družba d.d. in SIKA d.o.o.. Poleg pedagoške dejavnosti ima zavod razvito tudi strokovno dejavnost, ki se izvaja preko Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI.

Za informacije o šoli je na voljo e-naslov info@vsgi.si in telefon 04 236 11 20. Na spletni strani www.vsgi.si so dostopni podatki o šoli, študijskih programih, predmetniku, vpisu, ceniku ter ostale splošne informacije.

Študentom je na naslovu <http://ucilnica.vsgi.si/> dostopna spletna učilnica, kamor se prijavijo z uporabniškim imenom in geslom in, kjer lahko dostopajo do elektronskih gradiv, elektronskega indeksa, informacij, itd..

2.5 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

2.5.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Strategija.	Preverjanje in dokumentiranje uresničevanja postavljenih strateških ciljev.	Direktorica, dekan, referat	DA	Strateški cilji iz Strateškega načrta za obdobje 2019 – 2026 so se preverjali tekom študijskega leta.
Delovanje zavoda.	Pregled ter posodobitev Statuta in pravilnikov.	Direktorica, dekan	DA	Posodobljena in potrjena sta bila naslednja pravilnika: Pravilnik o volitvah v Študentski svet in Navodila za izdelavo in oblikovanje zaključnih del
Informiranost.	Seznanjanje zaposlenih z dogajanjem na VŠGI (zapisniki iz sej).	Direktorica, dekan	DA	Zaposlene in študente smo z dogajanjem na šoli seznanjali osebno, preko e-pošte in aplikacije Teams. Zapisniki iz sej so bili redno objavljeni na spletni učilnici, o njihovi objavi pa smo zaposlene in študente obvestili preko e-pošte in aplikacije Teams.

2.5.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Strategija.	Uresničevanje postavljenih strateških ciljev iz Strateškega načrta za obdobje 2019 – 2026.	Skrb za realizacijo strateških ciljev in izdelava samoevalvacijskega poročila.	Direktorica, dekan, senat, referat	Stalna aktivnost
Delovanje zavoda.	Ustrezna sestava organov, organizacijskih enot in delovnih teles.	Pregled in uskladitev sprememb zasadb in samih organov, organizacijskih enot in delovnih teles.	Dekan, senat	30.06.2025
	Ustreznost aktov in pravilnikov.	Pregled ter morebitna posodobitev aktov in pravilnikov (usklajenost z zakonodajo).	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	30.12.2024, 30.6.2025
Informiranost.	Zaposleni so seznanjeni z dogajanjem na VŠGI.	Seznanjanje zaposlenih z dogajanjem na VŠGI (digitalni dostop do zapisnikov iz sej).	Direktorica, dekan	Stalna aktivnost

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

3.1 POSLANSTVO

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj ponuja kvalitetno izvajanje javno veljavnega visokošolskega programa Gradbeništvo, ki oblikuje široko razgledanega in zaposljivega strokovnjaka. Naše poslanstvo je spodbujanje človekove radovednosti in želje po znanju, da bodo diplomanti po končanem študiju ambiciozni in pripravljeni na izzive poslovnega sveta. S strokovnim delom želimo doprinesi k razvoju gradbeniške stroke ter s svojim delovanjem vplivati na družbeni in gospodarski razvoj regije.

3.2 VIZIJA

Vizija Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je postati prepoznaven samostojni visokošolski zavod, tako v slovenskem kot mednarodnem prostoru, s poudarkom na kakovostnih visokošolskih učiteljih, raziskovalcih in uspešnih diplomantih. S stalnim izboljševanjem in razvojem študijskega programa bomo sledili smernicam in novostim tehniškega področja in s tem izobraževali visoko usposobljene in dobro zaposljive strokovnjake.

3.3 VREDNOTE

Na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj sledimo naslednjim vrednotam:

- SODELOVANJE (s sodelavci, partnerji in študenti delimo znanje in izkušnje),
- USTVARJALNOST (stremimo k razvijanju novih zamisli in uporabi inovativnih pristopov),
- ODLIČNOST (stremimo k doseganju vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja),
- ODGOVORNOST (zavezani smo k rednemu izpolnjevanju delovnih obveznosti in odgovornemu delovanju).

4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

4.1 SPLOŠNO

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj izvaja en visokošolski strokovni študijski program prve stopnje – Gradbeništvo. Študijski program je bil akreditiran dne 18.9.2014 in podaljšan dne 16.03.2023. Traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Program je primarno namenjen zaposlenim študentom in je temu maksimalno prilagojen, kar pomeni, da so predavanja in izpiti med tednom v popoldanskem času. Prehodi in priznavanje izpitov potekajo po evropskem prenosnem sistemu. V 3. letniku je možna izbira med dvema moduloma: Gradbene konstrukcije ali Infrastruktura z ekologijo.

Predstavitveni zbornik in podrobne vsebine predmetov so dostopne na spletni povezavi <https://vsgi.si/o-vsgi/navodila-in-pravilniki/>. Predmetnik strokovnega študijskega programa prve stopnje – Gradbeništvo pa je predstavljen v spodnji tabeli.

1. LETNIK		ŠTEVILO UR PREDAVANJ	ŠTEVILO UR VAJ	ŠTEVILO UR SEMINARJA	INDIVIDUALNO DELO	ECTS
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	25	10	15	75	5
2	Matematika I	40	30	0	105	7
3	Gradbeno modeliranje	25	20	5	75	5
4	Gradbeni materiali	25	45	0	105	7
5	Fizika	30	20	10	90	6
6	Projektno vodenje	25	10	15	75	5
7	Matematika II	40	30	0	105	7
8	Gradbena informatika	25	10	5	60	4
9	Osnove stavbarstva	30	10	30	105	7
10	Statika konstrukcij I	30	40	0	105	7
2. LETNIK						
11	Osnove hidrotehnike	25	20	5	75	5
12	Statika konstrukcij II	30	50	0	120	8
13	Mehanika tal	30	30	10	105	7
14	Varstvo krajine in ekologija	25	10	15	75	5
15	Gradbena zakonodaja	25	5	20	75	5
16	Energetsko varčne zgradbe	25	10	15	75	5
17	Betonske konstrukcije	30	30	0	90	6

18	Jeklene konstrukcije	35	25	0	90	6
19	Prometna infrastruktura	25	25	0	75	5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	50	20	10	120	8
MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE (izbirni)						
3. LETNIK						
21	Lesene konstrukcije	40	20	0	90	6
22	Inštalacije	25	5	10	60	4
23	Inženirski objekti	30	20	10	90	6
24	Mestni infrastrukturni sistemi	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	20	90	6
26	Vzdrževanje in prenova objektov	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina (izbirni)	25	10	15	75	5
27	Bioklimatsko načrtovanje (izbirni)	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	250	50	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	250	10
MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO (izbirni)						
3. LETNIK						
21	Geotehnika	30	20	10	90	6
22	Okoljsko naravoslovje	25	10	15	75	5
23	Celostno upravljanje voda	25	10	15	75	5
24	Urbanizem	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	20	90	6
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	25	15	10	75	5
27	Oskrba z vodo (izbirni)	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina (izbirni)	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	250	50	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	250	10

4.1.1 Informiranje študentov

Na VŠGI dajemo poudarek na pravočasnih in popolnih informacijah, ki jih (bodoči) študenti potrebujejo.

Vsako leto organiziramo informativni dan za bodoče študente, kjer jim ponudimo izčrpne informacije o študiju na VŠGI. Pripravili smo tudi informativno brošuro z vsemi pomembnimi informacijami.

Ob vpisu študenti prejmejo tiskani in elektronski študijski kažipot, kjer imajo navodila za študij na VŠGI – navodila za uporabo spletne učilnice, prijave na izpit, obvestila, napredovanje v višji letnik, priznavanje izpitov, praktično izobraževanje, plačevanje šolnine, parkiranje, urnik, študijsko gradivo, diplomski izpit in predmetnik. Pred pričetkom vsakega študijskega leta je za študente organizirano uvodno srečanje preko MS Teams z namenom predstavitve uporabe visokošolskega informacijskega sistema (aplikacije MS Teams in spletne učilnice Moodle).

Študentom je na voljo spletna stran in spletna učilnica, kjer imajo dostop do indeksa, novic, študijskih gradiv, forumov, pravilnikov, navodil, obrazcev, ... O pomembnih zadevah študente obveščamo tudi po elektronski pošti ali telefonu. Prav tako lahko študenti komunicirajo z direktorico, dekanom, vodjo referata in visokošolskimi učitelji preko elektronske pošte.

4.1.2 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je pomemben del izobraževanja na VŠGI in je obvezno za vse študente, pred zaključkom študija. Namen izobraževanja je, da se študenti naučijo pridobljeno znanje uporabiti v realnem poslovnem okolju, kar jim bistveno poveča njihove zaposlitvene možnosti.

Študenti imajo za praktično izobraževanje na voljo podjetja, s katerimi sodeluje šola, kot so Appia d.o.o., ECHO d.o.o., Ektraform d.o.o., GGD d.d., Hidrotehnik d.o.o., Knauf Insulation d.o.o., Kovinar – gradnje ST d.o.o., MZM d.o.o., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Termogradnje Inženiring d.o.o., idr., lahko pa si po dogovoru z organizatorjem praktičnega izobraževanja sami izberejo podjetje, v katerem bi opravljali praktično izobraževanje. Šola s podjetjem in študentom podpiše tripartitno pogodbo, ki je podlaga za praktično izobraževanje. Podjetje študentu določi mentorja praktičnega izobraževanja v skladu s kriteriji, določenimi z izobraževalnim programom in katalogom znanj za praktično izobraževanje študentov. Po zaključku praktičnega izobraževanja mora študent pripraviti pisno poročilo in ga zagovarjati pred koordinatorjem - mentorjem praktičnega izobraževanja v šoli. Zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja ugotavljamo z anketiranjem študenta, mentorja v podjetju in koordinatorja praktičnega izobraževanja, in sicer po samem zaključku le-tega.

Veliko število naših študentov že deluje na področju gradbeništva. Tem študentom se praktično izobraževanje preveri in (ne) prizna na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

Praktičnega izobraževanja so se v študijskem letu 2023/2024 udeležili štirje študenti, od katerih so se trije študenti za praktično izobraževanje dogovorili sami, s podjetji po lastnih željah, ena študentka pa je praktično izobraževanje opravila v zavodu, ki sodeluje z VŠGI. Osmim študentom je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah, devetim študentom pa je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila iz drugega zavoda.

4.2 POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GRADBENIŠTVO

V študijskem letu 2023/2024 so bile na visokošolskem strokovnem študijskem programu Gradbeništvo predlagane in sprejete naslednje posodobitve:

- a. Predmet **Strokovna terminologija v nemškem jeziku** se črta iz predmetnika

Obrazložitev: Za izbirni predmet Strokovna terminologija v nemškem jeziku že od ustanovitve študija ni bilo prijavljenih študentov, zato so člani senata sprejeli sklep, da se predmet ukine in črta s predmetnika strokovnega študijskega programa Gradbeništvo.

- b. Zamenjava nosilca pri predmetu **Zaključna gradbena dela**

Obrazložitev: Višji predavatelj dr. Branko Bandelj je zaključil z vlogo nosilca pri predmetu Zaključna gradbena dela. Senat je za nosilca predmeta Zaključna gradbena dela sprejel predavatelja Petra Kukoviča.

Aktualni učni načrti so objavljeni na spletni strani šole: <https://vsgi.si/studijski-program/predmetnik/>.

4.3 USKLAJENOST VPISA S POTREBAMI OKOLJA

Potrebe okolja po diplomantih gradbeništva analiziramo s spremljanjem objavljenih prostih delovnih mest na Zavodu za zaposlovanje in preko podjetij, ki se na nas obračajo z aktualnimi prostimi delovnimi mesti. Rezultati raziskave, ki je bila izvedena na Zavodu za zaposlovanje, kažejo primanjkljaj kadra na področju gradbeništva. Iz dokumenta Poklicni barometer 2024, ki ga je izdal Zavod za zaposlovanje je razvidno, da primanjkuje kadra na področju gradbeništva, kot so gradbeni nadzorniki, inženirji gradbeništva in tehniki za gradbeništvo. Za te poklice so ugotovili, da sta ključna razloga za primanjkljaj dva, in sicer primanjkljaj zaradi pomanjkanja spretnosti in znanj, ko kader sicer obstaja, a je premalo usposobljen (nima ustreznih znanj, kompetenc, veščin, izpitov, licenc), in primanjkljaj zaradi pomanjkanja delovne sile, ko kandidatov za tovrstna delovna mesta ni oziroma jih delovne razmere (npr. plača, neugoden delovni čas, težko fizično delo ipd.) odvrčajo od tega, da bi iskali zaposlitev v teh poklicih.

Informacije o potrebah po kadrih in njihovih kompetencah pridobivamo tudi z razgovori in anketiranjem delodajalcev ter preko razgovorov z visokošolskimi učitelji, ki prihajajo iz gospodarstva.

Zaposlenost diplomantov spremljamo z anketiranjem diplomantov po zaključku študija. Ugotovili smo, da so vsi naši diplomanti po zaključku študija zaposleni na delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi pridobljeni izobrazbi. Ta ugotovitev je izjemno pomembna, saj:

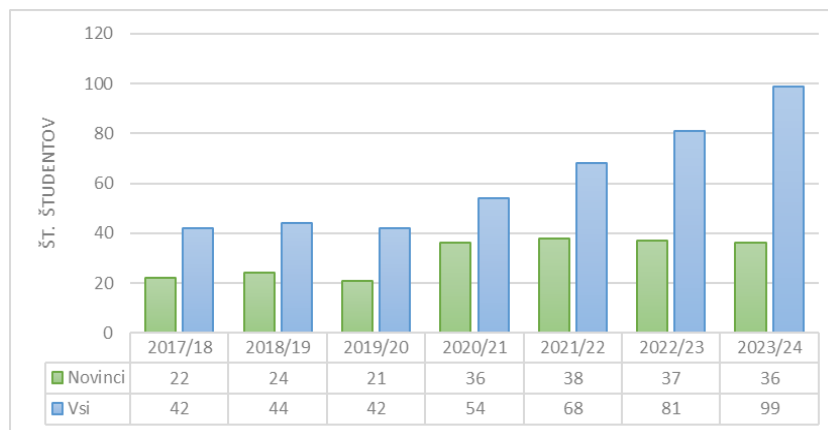
1. **Potrjuje visoko zaposljivost diplomantov** – Dejstvo, da so vsi diplomanti po zaključku študija zaposleni, kaže na kakovost in relevantnost študijskega programa ter njegovo usklajenost s potrebami trga dela.

2. **Poudarja praktično uporabnost znanja** – Študijski program omogoča pridobitev kompetenc, ki so uporabne v delovnem okolju, kar olajša prehod iz izobraževanja v zaposlitev.
3. **Poudarja kakovost in relevantno izobraževalnega programa.** – Visoka stopnja zaposljivosti lahko bodočim študentom služi kot pomemben kazalnik kakovosti izobraževanja in možnosti za karierno uresničitvev.
4. **Izboljšuje ugled in verodostojnost programa** – Podatek potrjuje, da diplomanti uspešno vstopajo na trg dela, kar krepi zaupanje delodajalcev in povečuje prepoznavnost šole.
5. **Spodbuja nadaljnji razvoj programa** – Takšen rezultat omogoča nadaljnjo krepitev povezav z gospodarstvom, prilagajanje študijskega programa potrebam trga ter ohranjanje visoke stopnje zaposljivosti tudi v prihodnje.

Na podlagi analiz ugotavljamo, da so razpisana vpisna mesta usklajena s potrebami okolja po diplomiranih inženirjih gradbeništva.

4.4 PODATKI O VPISU IN USPEŠNOST ŠTUDENTOV

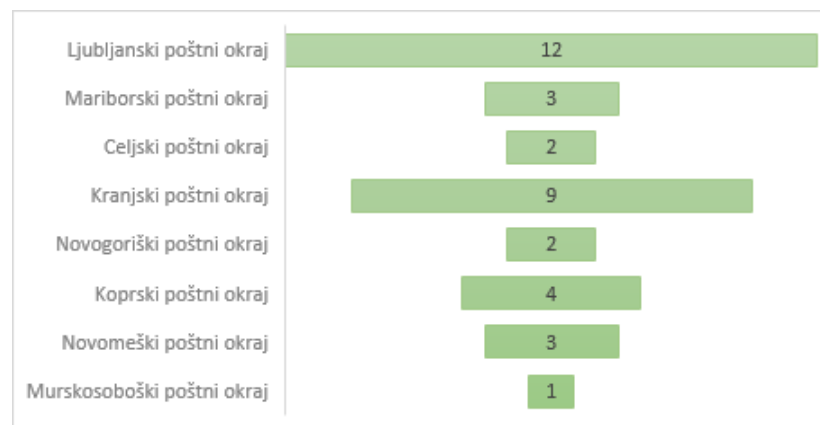
Osrednja dejavnost VŠGI je izobraževanje. V študijskem letu 2023/2024 je VŠGI razpisala vpisna mesta na triletni dodiplomski strokovni študijski program Gradbeništvo, ki se izvaja kot izredni (nekoncesionirani) način študija. Na razpisana vpisna mesta se je vpisalo 36 novih študentov, od teh se je v 1. letnik vpisalo 25 študentov, v 2. letnik 10 študentov in v 3. letnik 1 študentka. V isti ali višji letnik ter v absolventa se je iz študijskega leta 2022/2023 v študijsko leto 2023/2024 vpisalo 63 študentov, kar je 19 študentov več kot v študijskem letu 2022/2023. Skupaj je bilo v vse tri letnike vpisanih 99 študentov.



Graf 1: Primerjava števila študentov v študijskih letih od 2017/2018 do 2023/2024

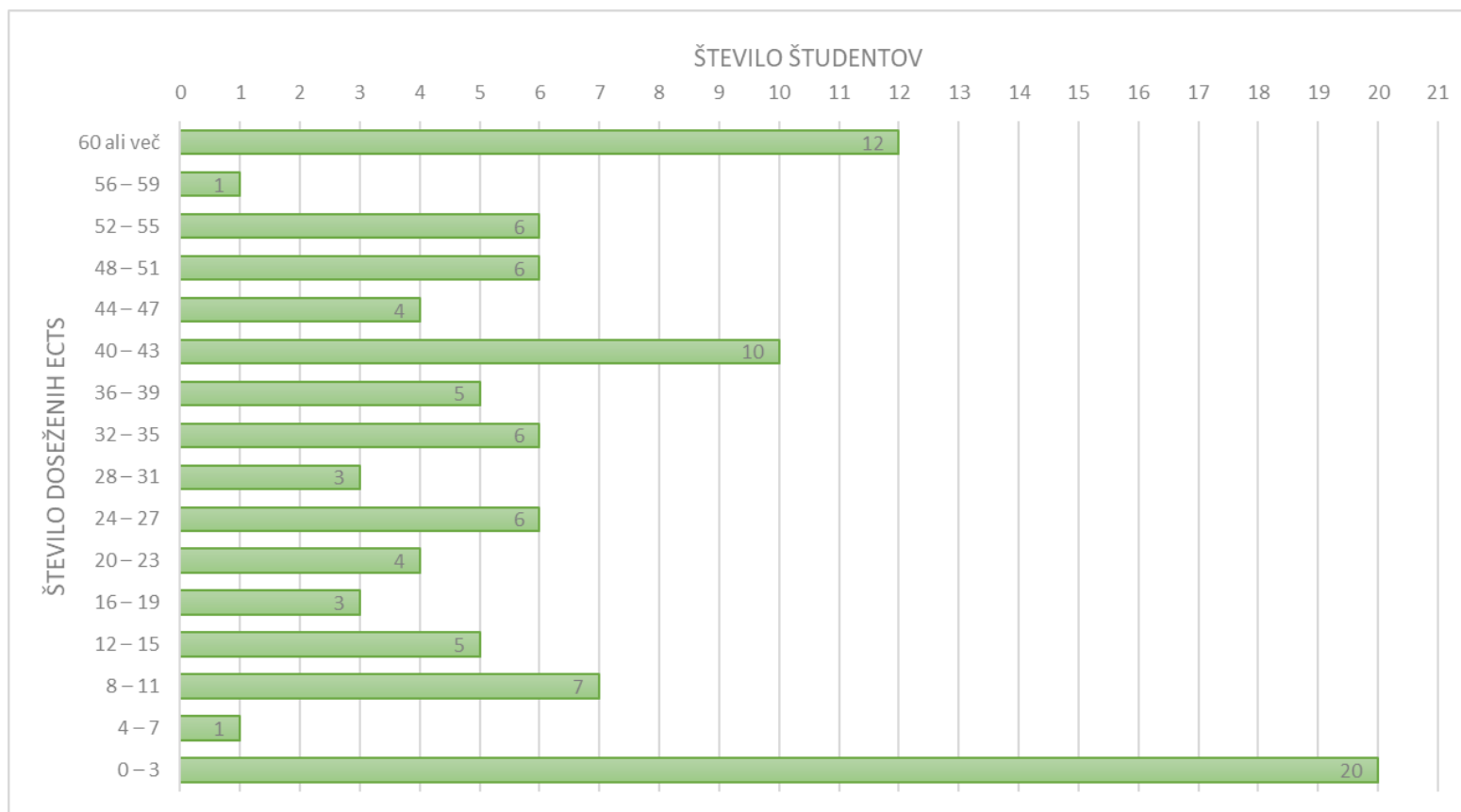
V primerjavi s preteklimi študijskimi leti je vpis novincev konstanten, povečuje pa se število vseh vpisanih študentov. Ocenjujemo, da se celotno število študentov povečuje zaradi večjega vpisa v 1. letnik v preteklih treh letih. Dober vpis študentov povezujemo z vse večjo prepoznavnostjo šole širom celotne Slovenije, kar smo glede na anketiranje novincev dosegli predvsem s širjenem informacij študentov in diplomantov ter dobrim oglaševanjem preko različnih kanalov (preko spleta, socialnih omrežij, strokovnih dogodkov, kariernih dni, ipd.).

Spodnji graf predstavlja strukturo novincev glede na stalno prebivališče, iz katerega ocenjujemo, da največ študentov še vedno prihaja iz bližnje okolice šole. Povečanje študentov iz regij, ki so bolj oddaljene od sedeža šole, pripisujemo izvedbi hibridnega študija.



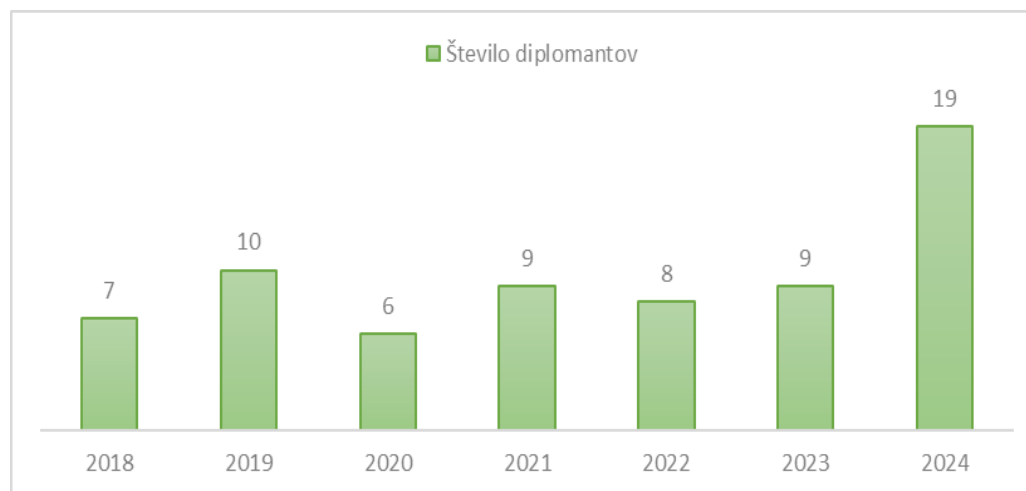
Graf 2: Struktura novincev glede na stalno prebivališče

Pri statistiki glede uspešnosti študentov v študijskem letu 2023/2024 smo zajeli predmete, ki so jih vpisani študenti dejansko opravili. Od 99-ih študentov je bilo 6 študentov, ki so večino svojih študijskih obveznosti, razen diplomskega izpita, opravili v preteklih letih in so v spodnjem grafu uvrščeni med 0 in 11 ECTS točk.



Graf 3: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov v študijskem letu 2023/2024

Na VŠGI Kranj je v letu 2024 diplomiralo 19 študentov, kar je v primerjavi s preteklimi leti velik preskok. Povečanje števila diplomantov je rezultat uspešnega spodbujanja študentov preko različnih kanalov (osebni pogovori, e-pošta, telefon, spletna učilnica) k prijavi diplomske naloge. Študenti so diplomsko nalogo opravili z odlično povprečno oceno 9,3.



Graf 4: Primerjava števila diplomantov v letih od 2018 do 2024

V letu 2024 je povprečno trajanje študija znašalo 4,4 leta, kar je nekoliko manj kot v preteklem letu. Ugotavljamo, da je situacija realna glede na zasnovo študijskega programa, ki traja tri leta, pri čemer študij zaključujejo tudi prve generacije študentov. Po drugi strani pa se trajanje študija podaljšuje zaradi izrednih študentov, ki so hkrati zaposleni.

Tabela 1: Trajanje študija

Trajanje študija v letih	Leto diplomiranja						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	0	3	1	0	0	1	0
2	3	4	1	2	4	0	3
3	2	1	2	2	2	0	6
4	2	1	2	2	1	3	5
5	0	1	0	1	0	2	1
6	0	0	0	2	0	2	0
7	0	0	0	0	0	1	2
8	0	0	0	0	1	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	2
Povprečje	2,9 let	2,3 let	2,8 let	3,9 let	3,3 let	4,7 let	4,4 let

V letu 2024 je bila povprečna starost diplomantov ob diplomiranju 31 let. Analiza preteklih let kaže, da se ta starost postopoma znižuje, kar kaže na hitrejše dokončanje študija, vpis mlajših generacij in večjo dostopnost izrednega študija zaradi hibridnega študija.

Tabela 2: Starost diplomantov ob zaključku študija

	Leto diplomiranja						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Do 30 let	1	4	2	1	1	4	12
Od 31 do 40 let	3	2	4	4	2	4	6
Od 41 do 50 let	3	3	0	3	5	1	1
Nad 50 let	0	1	0	1	0	0	0
Skupaj	7	10	6	9	8	9	19
Povprečje	38 let	36 let	32 let	39 let	38 let	32 let	31 let

4.5 REZULTATI ANKETIRANJA

4.5.1 Analiza anketiranja študentov

Anonimno anketo je septembra 2024 za študijsko leto 2023/2024 izpolnilo 79 od 99 vpisanih študentov (novih in starih). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v ločenem dokumentu Poročilo o ugotovitvah anketiranja za študijsko leto 2023/2024, ki ga je sprejela Komisija za kakovost dne 22. oktobra 2024. Analiza iz poročila je podrobneje predstavljena v naslednjih poglavjih.

Na podlagi anketiranja novincev ugotavljamo, da se je večina anketirancev (70 %) s šolo prvič seznanila preko spleta, kar pripisujemo učinkovitemu oglaševanju preko spleta (Google Ads) in socialnih omrežij (Facebook). Preostali anketiranci so zanj izvedeli preko priporočil znancev, kar kaže na naraščajočo prepoznavnost šole tako med posamezniki kot tudi v podjetjih.

Zadovoljstvo študentov s študijskim procesom – vključno s podporo zaposlenih, obveščanjem, komunikacijo, urnikom, prostori in opremo ter zahtevnostjo – je zelo visoko, saj vse postavke dosegajo oceno nad 83 %. Prav tako so študenti izjemno zadovoljni s spletno učilnico, kjer so uporabnost, preglednost, novice, študijsko gradivo in drugi študijski pripomočki ocenjeni z več kot 85 %. V primerjavi s študijskim letom 2022/2023 se je zadovoljstvo večinoma še povečalo.

Na podlagi podatkov iz anonimnega anketiranja smo prišli do naslednjih statističnih ugotovitev (lestvica od 1 do 4):

- **Štirje visokošolski učitelji** so prejeli najvišjo oceno 4,0.
- **Učno gradivo (skripta)** pri dveh predmetih je bilo ocenjeno z najvišjo oceno 4,0.
- **Povprečna ocena visokošolskih učiteljev** znaša 3,6 (90 %), kar kaže na visoko stopnjo zadovoljstva študentov.
- **Povprečna ocena učnih gradiv (skript)** je prav tako 3,6 (90 %), kar potrjuje njihovo kakovost.

Dodatno smo zadovoljstvo študentov preverili tudi s poglobljenimi pogovori s študenti, ki pa niso bili ovrednoteni s številčnimi ocenami.

Študenti so imeli možnost svoje mnenje o dobrih praksah in morebitnih izboljšavah na šoli izraziti tudi z besednimi opisi in komentarji. Med najbolj pohvaljenimi vidiki so bili izpostavljeni:

- hibridni študij in ustreznost urnika,
- odzivnost in dostopnost zaposlenih in predavateljev,
- prilagodljivost in učinkovitost,
- profesionalnost, prijaznost, sproščenost.

Večina študentov nima posebnih pripomb, kar pomeni, da so z obstoječim stanjem zadovoljni.

Šola pridobiva povratne informacije o posodabljanju učnih načrtov preko predstavnikov študentskega sveta, s katerimi se vodstvo sestaja večkrat letno. V študijskem letu 2023/2024 študenti niso podali nobenih predlogov za posodobitev vsebin učnih načrtov.

Ob koncu predavanj preverjamo dejansko študijsko obremenitev študentov. Pri povprečju ocen si prizadevamo, da odstopanje od predvidene obremenitve ne presega 0,5, kar pomeni, da želimo povprečne vrednosti med 2,5 in 3,5.

Z zeleno barvo so označeni predmeti, pri katerih so visokošolski učitelji v sodelovanju z vodstvom v študijskem letu 2023/2024 uspešno prilagodili študijsko obremenitev (dva predmeta). Z rdečo barvo pa so označeni predmeti, pri katerih bo vodstvo pozvalo visokošolske učitelje na pogovor glede potrebnih prilagoditev (prilagoditev učnega načrta, prerazporeditev ECTS točk, ipd.) – taki predmeti so štirje.

Primerjava podatkov zadnjih šestih let kaže znatno izboljšanje, kar potrjuje uspešno sodelovanje vodstva s predavatelji pri prilagajanju študijske obremenitve. Pri nekaterih predmetih bodo na podlagi analiz iz preteklih let študijske obremenitve dodatno optimizirane s prerazporeditvijo ECTS točk.

Tabela 3: Dejanska študijska obremenitev študentov

V študijskem programu so za vse predmete predvidene kreditne točke (ECTS). 1 ECTS kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 (veliko manj), 2 (nekoliko manj), 3 (predvideno), 4 (nekoliko več), 5 (veliko več).								
	Predmet	ECTS	Povprečje 2018/19	Povprečje 2019/20	Povprečje 2020/21	Povprečje 2021/22	Povprečje 2022/23	Povprečje 2023/24
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	5	2	2,7	3	3,5	3,5	3,3
2	Matematika I	7	4	5	2,8	3,1	3,2	3,1
3	Gradbeno modeliranje	5	4	4	3,5	3,4	2,8	3
4	Gradbeni materiali	7	3	3	3	3,4	3,4	3
5	Fizika	6	3	3	2,9	2,8	2,8	3
6	Projektno vodenje	5	4	3	3	3,4	3	3,2
7	Matematika II	7	4	4	3	3,6	3,1	3,3
8	Gradbena informatika	4	2	3	3	3	3	2,9
9	Osnove stavbarstva	7	2	3,5	3,1	3	3,1	3
10	Statika konstrukcij I	7	4	4	3	2,9	3,3	3,5
11	Osnove hidrotehnike	5	3	2,3	3	2,8	2,9	3
12	Statika konstrukcij II	8	5	3	3	3	3,3	3,5
13	Mehanika tal	7	4	3,3	3	3,8	2,9	4
14	Varstvo krajine in ekologija	5	2	4	2,9	3,1	2,9	3
15	Gradbena zakonodaja	5	3	4,7	3,2	3,1	2,7	2,9
16	Energetsko varčne zgradbe	5	3	3,7	3,4	3,1	3	3,5
17	Betonske konstrukcije	6	4	2,7	3,6	3,5	3,3	3,1
18	Jeklene konstrukcije	6	4	4,3	4	4,5	3,8	3,5
19	Prometna infrastruktura	5	2	3	3	2,8	3,4	3,5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	8	2	3	3	3,3	3	3,1
21A	Lesene konstrukcije	6	5	4,3	3	2,8	2,7	3,5
22A	Inštalacije	4	3	3	3	3	3,2	3,6
23A	Inženirski objekti	6	4	3,5	3,3	4,3	3,5	3,5
24A	Mestni infrastrukturni sistemi	6	2	3	2,8	3	3,2	3
25 A/B	Zaključna gradbena dela	6	3	3	2,8	2,8	2,6	3
26A	Vzdrževanje in prenova objektov	5	2	3,3	3	3,3	3,3	2,8
27 A/B	Kulturna dediščina	5	2	3	3	3	3,6	3,7

21B	Geotehnika	6	4	Se ni izvajal	3	2,7	2,5	Se ni izvajal
22B	Okoljsko naravoslovje	5	2	Se ni izvajal	3,3	3,3	3	Se ni izvajal
23B	Celostno upravljanje voda	5	3	Se ni izvajal	3	4,5	3,7	Se ni izvajal
24B	Urbanizem	6	3	Se ni izvajal	3	3,2	3	Se ni izvajal
26B	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	5	3	Se ni izvajal	3,4	3	3,2	Se ni izvajal
28	Strokovna praksa	12	3	3	3	3	/	2,3
29	Diploma	10	3,8	4,1	4	4,4	4,5	3,5

V študijskem letu 2023/2024 je šola omogočala študij tudi prek aplikacije Microsoft Teams, zato smo izvedli anketo o zadovoljstvu študentov s spremljanjem predavanj na daljavo (hibridni študij). Rezultati kažejo, da so študenti s to obliko študija izredno zadovoljni, saj jim ne predstavlja nikakršnih težav. Tudi po posvetu s Študentskim svetom ugotavljamo, da jim tak način izvajanja študija ustreza. Kar 95 % študentov poroča, da nimajo težav s hibridnim študijem, prav tako jim ne predstavlja ovire pri študijskih obveznostih. Večina jih porabi enako ali manj časa kot pri klasičnem študiju. Ključni podatek za šolo je, da študenti ocenjujejo učinkovitost in kakovost hibridnega študija kot primerljivo s klasičnim študijem ter menijo, da je kombinacija tradicionalnega poučevanja in e-izobraževanja primerna za študij gradbeništva. Poleg tega študenti izpostavljajo odlično podporo pri hibridnem študiju, saj imajo vedno na voljo pomoč in informacije, ki jih potrebujejo. Med največje prednosti uvrščajo prihranek časa, možnost samostojne organizacije študijskih obveznosti in dostop do posnetkov predavanj.

4.5.2 Analiza anketiranja s področja praktičnega izobraževanja

Z anketiranjem spremljamo zadovoljstvo vseh deležnikov praktičnega izobraževanja – študentov, mentorjev in koordinatorskega.

V študijskem letu 2023/2024 so se praktičnega izobraževanja udeležili štirje študenti, ki so bili zadovoljni s pridobljenim znanjem in izkušnjami. Ključno je, da so uspešno uporabili teoretično znanje, pridobljeno na šoli. Študenti so izpostavili, da jim je praktično izobraževanje omogočilo vpogled v vsakodnevno delo inženirja v podjetju ter pridobitev dragocenih praktičnih veščin. Med ključnimi znanji, ki so jih uspešno uporabili, so navedli:

- potek dela,
- organizacijo pri delu,
- varstvo pri delu,
- reševanje problemov v dinamičnem delovnem okolju,
- znanje o zaključnih gradbenih delih.

Študenti so bili s praktičnim izobraževanjem zelo zadovoljni, eden od študentov je izpostavil izziv usklajevanja praktičnega izobraževanja s službo.

Mentorji v organizacijah so bili s študenti zelo zadovoljni, saj so ti imeli dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog. Organizacijo in potek praktičnega izobraževanja so ocenili pozitivno. Med glavnimi prednostmi sodelovanja so izpostavili:

- pomoč pri določenih delih,
- možnost spoznavanja in prepoznavanja potencialnih kadrov,
- prenos določenih znanj študentov na sodelavce (npr. uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, računalniških programov, tujih jezikov),
- usposobljenost bodočih kadrov.

Koordinator praktičnega izobraževanja je ocenil sodelovanje z organizacijami kot zelo dobro, študenti pa so uspešno dosegli cilje, ki predstavljajo namen praktičnega izobraževanja.

4.5.3 Analiza anketiranja diplomantov

Spremljanje kompetenc in zaposljivosti diplomantov je eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Te podatke pridobivamo s pomočjo spletnega vprašalnika, ki ga je v študijskem letu 2023/2024 izpolnilo vseh 19 diplomantov.

Analiza rezultatov kaže, da je 78 % diplomantov zadovoljnih s pridobljenim znanjem in veščinami, še višji delež (več kot 85 %) pa jih je izrazilo zadovoljstvo z mentorstvom in izvedbo zagovora diplomskega dela.

Diplomanti so izpostavili številne prednosti študija, ki jih lahko razdelimo v več ključnih kategorij:

- **Fleksibilnost in prilagodljivost:** izredni študij, urnik prilagojen zaposlenim študentom, hibridni študij.
- **Kakovost pedagoškega procesa:** visokošolski učitelji iz prakse, delo v manjših skupinah, praktični primeri iz realnega okolja, uporaba teoretičnega znanja v praksi, strokovne ekskurzije, seminarske naloge in predstavitve, ki pripomorejo k razvoju veščin javnega nastopanja.
- **Tehnična in organizacijska podpora:** majhnost in dostopnost šole, tehnična podpora, odzivnost zaposlenih in visokošolskih učiteljev.

Večina diplomantov nima posebnih pripomb, kar pomeni, da so z obstoječim stanjem zadovoljni.

Diplomanti so izrazili interes za nadaljnje sodelovanje s šolo, in sicer z udeležbo na seminarjih in strokovnih delavnicah, sodelovanjem kot gostujoči predavatelj ter prevzemanjem vloge mentorja pri praktičnem izobraževanju ali somentorja diplomskih nalog. Pomemben podatek je, da si 9 od 19-ih diplomantov želi nadaljevati študij na magistrski ravni. To kaže na visoko stopnjo zadovoljstva diplomantov s študijem in kakovostjo programa.

Glede na rezultate anket je bilo ob vpisu na VŠGI 18 diplomantov redno zaposlenih, eden pa je delo opravljal preko študentskega servisa. Pomemben podatek je, da je po zaključku študija pet diplomantov napredovalo na zahtevnejše delovno mesto, štirje so prevzeli vodstvene funkcije, trije pa so se

zaposlili pri drugem delodajalcu. Večina diplomantov ocenjuje, da je njihova zaposlitev skladna s pridobljeno visokošolsko izobrazbo. Analiza je pokazala, da 68 % diplomantov dela v zasebnem sektorju, preostali pa v javnem.

Naš cilj je izobraziti diplomante, ki so zaposljivi in predstavljajo dodano vrednost podjetjem ter organizacijam, pri čemer ciljamo na vsaj 90-odstotno zaposlenost diplomantov. Spremljanje zaposlenosti izvajamo pet let po zaključku študija – analiza diplomantov, ki so študij zaključili leta 2019, kaže, da so vsi zaposleni, večinoma v gradbenem sektorju.

Rezultati analize kažejo, da diplomanti študij na VŠGI ocenjujejo kot kakovosten in prilagojen njihovim potrebam. Največjo vrednost vidijo v prilagodljivosti programa, dostopnosti visokošolskih učiteljev iz prakse in praktično usmerjenem izobraževanju. Splošno zadovoljstvo diplomantov je visoko, kar potrjuje tudi interes za nadaljnje sodelovanje s šolo.

4.5.4 Analiza anketiranja delodajalcev

Spremljanje kompetenc diplomantov z vidika delodajalcev je prav tako eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa, zato jih redno analiziramo preko spletnega vprašalnika. V anketi za leto 2024, ki jo je izpolnilo 12 delodajalcev, smo ugotovili, da so ti zadovoljni s kompetencami diplomantov. Kljub temu, tako kot v preteklem študijskem letu, izpostavljajo potrebo po dodatnem usposabljanju na področju BIM. Delodajalci so obenem izrazili pohvale za študij na VŠGI.

Te ugotovitve potrjujejo, da študijski program uspešno razvija temeljne kompetence, hkrati pa nakazuje možnosti za izboljšave, ki bodo pripomogle k še boljši usposobljenosti diplomantov za potrebe trga dela. Povratne informacije delodajalcev so dragocen vir pri načrtovanju nadaljnjih posodobitev študijskega programa in krepitvi povezav med izobraževalnim procesom ter gospodarstvom.

4.6 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

4.6.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobitev učnih načrtov.	Dekan, visokošolski učitelji, Senat	DA	Zaradi neprijavljenih študentov za izbirni predmet Strokovna terminologija v nemškem jeziku, se je le-ta s sklepom Senata ukinil.
	Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v učne vsebine.	Visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so v učne vsebine vključevali znanstveno strokovne dosežke, med drugimi tudi tiste, ki so jih dosegli pri izvajanju strokovnih projektov preko Inštituta VŠGI.
	Posodobitev splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc, ki se pridobijo s programom	Dekan, direktorica, senat	DELNO	V študijskem letu 2023/2024 so se začele posodabljeni predmetno-specifične kompetence, ki se pridobijo s programom, vendar predlog še ni bil sprejet na Senatu.
Dodatna dejavnost.	Izvedba individualnih srečanj s študenti na temo priprava diplomske naloge.	Referat, knjižničar	DA	Individualna svetovanja s študenti so bila izvedena.
Povečanje števila vpisanih študentov.	Oglaševanje preko medijev, dogodkov, socialnih omrežij in spleta.	Referat	DA	Oglaševanje na Facebook strani zavoda in preko spletnega oglaševanja Google Adds.
	Predstavitev šole na srednjih šolah.	Dekan, referat	DA	Srednje šole smo povabili na informativna dneva, ki smo ju organizirali februarja 2024.
Prehodnost študentov.	Spodbujanje študentov k dokončanju študija.	Referat	DA	Referat je študente tekom leta večkrat spodbujal k zaključku študija preko telefona in e-pošte.

4.6.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobljeni učni načrti.	Pregled skladnosti s sodobnimi trendi in potrebami trga ter posodobitev učnih načrtov.	Dekan, visokošolski učitelji, Senat	31.01.2025
	Znanstveno strokovni dosežki so vključeni v učne vsebine.	Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v učne vsebine z rednim posodabljanjem predavanj.	Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Usklajene splošne in predmetno-specifične kompetence, ki se pridobijo s programom.	Posodobitev splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc s potrebami trga in zakonodajo.	Dekan, direktorica, senat	30.09.2025
Povečanje števila vpisanih študentov.	Zapolnjenih je vsaj 70 % razpisanih mest za vpis v 1. letnik.	Oglaševanje preko medijev, strokovnih dogodkov, kariernega dneva, spleta in socialnih omrežij.	Referat	Stalna aktivnost
		Predstavitev VŠGI srednjim gradbenim šolam.	Dekan, referat	10.03.2025
		Prisotnost visokošolskih učiteljev in VŠGI v medijih.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
		Predstavitve delovnih mest, ki jih zasedajo diplomanti VŠGI na spletni strani (uspešne zgodbe študentov).	Referat	Stalna aktivnost
Prehodnost študentov.	Število diplomantov je vsaj 15 na leto.	Spodbujanje študentov k dokončanju študija – osebno, preko telefona in elektronske pošte.	Referat, tutorji	Oktober 2024, marec 2025, junij 2025
		Objava zanimivih in aktualnih tem diplomskih nalog na spletni učilnici.	Referat, visokošolski učitelji	31.01.2025
	Organizacija individualnih ali skupinskih srečanj s študenti na temo priprave diplomske naloge.	Izvedba individualnih srečanj ali skupinske delavnice s študenti na temo priprave diplomske naloge.	Referat, knjižničar	28.02.2025

5 STROKOVNA DEJAVNOST

5.1 DELOVANJE INŠTITUTA ZA STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO VŠGI KRANJ

Strokovna in razvojna dejavnost predstavlja temelj kakovostnega pedagoškega dela na VŠGI in je z njim neločljivo povezana. Preko Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj (v nadaljevanju Inštitut VŠGI), ustanovljenega leta 2021, visokošolski učitelji in sodelavci razvijajo ter izvajajo strokovne projekte s širšega področja gradbeništva. Nosilci predmetov se izkazujejo tudi z lastnim znanstveno raziskovalnim, razvojnim in strokovnim delom na področju, za katerega so izvoljeni v naziv. Zavod jim zagotavlja avtonomijo pri pedagoškem delu, kar jim omogoča samostojno oblikovanje učnih metod ter vključevanje lastnih praktičnih izkušenj v proces prenosa znanja na bodoče strokovnjake. V tem oziru po najnovejših strokovnih smernicah s področja gradbeništva pripravljajo tudi študijsko literaturo.

Visokošolski učitelji svojo znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost izvajajo tako v okviru Inštituta VŠGI kot tudi zunaj njega, kar potrjuje njihova bogata bibliografija. Poleg znanstvenih objav (izvirni znanstveni članki, prispevki na konferencah in simpozijih) imajo številne strokovne objave, vključno s strokovnimi članki, prispevki na konferencah, mentorstvom diplomskih nalog ter sodelovanjem pri projektnih dokumentacijah. Aktivno se udeležujejo znanstvenih in strokovnih dogodkov ter sodelujejo v strokovnih društvih, komisijah in drugih strokovnih organizacijah.

V študijskem letu 2023/2024 je Inštitut VŠGI, ki ga vodi dekan izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, na podlagi izkušenj iz preteklega leta organiziral srečanje visokošolskih učiteljev, kjer so se ti medsebojno povezali in pričeli z izvedbo novih strokovnih projektov. Kot rezultat srečanja so se oblikovali štirje strokovni projekti, ki so podrobneje opisani v nadaljevanju. Pozitivne izkušnje iz tovrstnih srečanj so potrdile njihovo pomembnost, zato bomo s to prakso nadaljevali tudi v prihodnje.

5.2 STROKOVNI PROJEKTI

5.2.1 Strokovni projekti s pričetkom pred študijskim letom 2023/2024

V študijskem letu 2023/2024 sta se na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj nadaljevala dva strokovna projekta, ki sta se začela izvajati v študijskem letu 2022/2023.

- ***Strokovni projekt: Portali v starem trškem jedru Tržiča***

Opis:

V sklopu problematike ohranjanja kulturne dediščine v prostoru smo v študijskem letu 2022/2023 začeli s projektom povezanim z značilnimi kamnitimi portali v starem mestnem jedru mesta Tržič. S študenti smo pričeli s popisom, vrednotenjem in izrisi portalov. Poleg strokovnega

doprinosa je namen izdelati grafične podlage in tudi popise del za oceno investicije potrebne za sanacijo. Ta bi se lahko preko participativnega proračuna v prihodnjih letih vključila v proračun Občine Tržič, kjer bi lahko namenili Tržiškemu muzeju sredstva za enega zaposlenega restavratorja in materiale za obnovo portalov. To je pomemben doprinos k oživitvi podobe starega trškega jedra in pomeni tudi začetek načrtnega vlaganja v obnove fasad pročelij objektov v starem jedru.

Opis zadanih nalog:

- Identificiranje, dokumentiranje, izmere, izris (vektorsko), vrednotenje, popis dela, navodila za obnovo.
- Predstavitev javnosti - izvedba razstave v Kranju (razstavišče ZVKDS) in nato tudi v Tržiču (TIC Tržič).
- Predstavitev javnosti - predstavitev v okviru Dnevov evropske kulturne dediščine na temo tradicionalnih veščin: kamnoseška (restavratorska dela) dela s pomočjo restavratorja-konservatorja.
- Predstavitev javnosti - delavnice v Tržiškem muzeju.
- Predstavitev lokalni skupnosti - izdelava pobude za participativni proračun za sofinanciranje obnove.
- Izdelava strokovnega članka za strokovno publikacijo Varstvo spomenikov, izdelava članka za lokalni časopis in za občinski list.
- Izdelava e-publikacije.
- Vključitev izmer in rezultatov v konservatorski načrt prenove Tržiča kot strokovne podlage ZVKDS.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj
Pri strokovnem projektu pod vodstvom višje predavateljice Nataše Ülen, mag. inž. arh, konservatorke sodeluje ena visokošolska učiteljica in 20 študentov.

Partnerji:

- Občina Tržič
- Tržiški muzej
- ZVKDS Kranj

Izvedba:

Projekt se je pričel maja 2023 in je še v teku.

Faza izvedbe:

V letu 2023/2024 so se nadaljevale naslednje naloge: identificiranje, dokumentiranje, izmere, izris (vektorsko), vrednotenje in popis dela. Prav tako so v pripravi navodila za obnovo kamnitih portalov.

- **Strokovni projekt: Prenova gradu Golnik**

Opis:

Pri delu na terenu smo se v študijskem letu 2022/2023 srečali z investitorjem, ki je izrazil problematiko glede uporabe objekta gradu Golnik ter specifiko njegove obnove. Zato smo na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj objavili povabilo visokošolskim učiteljem in študentom na obravnavano temo. Namen je bil izdelati tlorise, predlagati možnosti nove vsebine, predlagati postopek sanacije gradbene konstrukcije in tudi izdelati ocene popisov del. Tako izdelani sklopi bodo služili za možnost reklamiranja in privabljanja potencialnih investorjev ter jim bodo lahko služili kot idejna programska zasnova v naslednjih fazah obnove objekta.

Opis zadanih nalog:

- Izdelava digitalizacije (preris v vektorsko obliko načrtov za grad - dwg) oz. pridobitev že obstoječe digitalizacije.
- Izdelava popisa prostorov gradu, upravne stavbe in arhiva.
- Izdelava programske vsebine navedenih objektov z grafičnimi prikazi tako, da jih bo možno uporabiti za pripravo projektne naloge (za oglaševanje, kandidaturo za razpis za sofinanciranje).
- Izvedba prezentacije izdelanega.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Pri strokovnem projektu pod vodstvom višje predavateljice Nataše Ülen, mag. inž. arh, konservatorke sodelujeta dve visokošolski učiteljici in trije študenti.

Partnerji:

- Klinika Golnik
- ZVKDS Kranj

Izvedba:

Projekt se je pričel avgusta 2023 in je še v teku.

Faza izvedbe:

V letu 2023/2024 so se nadaljevale naslednje naloge: izdelava digitalizacije (preris v vektorsko obliko načrtov za grad - dwg) oz. pridobitev že obstoječe digitalizacij, izdelava popisa prostorov gradu, upravne stavbe in arhiva ter izdelava programske vsebine navedenih objektov z grafičnimi prikazi tako, da jih bo možno uporabiti za pripravo projektne naloge (za oglaševanje, kandidaturo za razpis za sofinanciranje).

5.2.2 Strokovni projekti s pričetkom v študijskem letu 2023/2024

V študijskem letu 2023/2024 so se na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj začeli izvajati štirje strokovni projekti.

- ***Strokovni projekt: Projekt evidentiranja in obnove kozolcev v Mestni občini Kranj***

Opis:

Kozolci so značilen element slovenske kulturne dediščine in kmečke arhitekture, ki jih najdemo predvsem na podeželju. Gre za lesene konstrukcije, namenjene sušenju sena, žita in drugih kmetijskih pridelkov. Oblikovno so zelo raznoliki, od preprostih enojnih kozolcev do bolj zapletenih kozolcev z več linami ali prečkami (toplarjev). Pogosto so okrašeni z rezbarijami in drugimi ornamenti, kar odraža iznajdljivost in umetniški čut slovenskih kmetov. Kozolci niso zgolj praktični, temveč imajo tudi pomembno simbolno vlogo, saj so povezani z življenjskim slogom, tradicijo in identiteto slovenskega podeželja. Slovenski kozolci so tako izjemen primer povezave med naravo, človekovo ustvarjalnostjo in kulturno dediščino. Njihova dediščina je globoko zakoreninjena v slovenskem prostoru, zato so vredni ohranjanja kot del naše skupne kulturne identitete. Iz tega razloga se je v sodelovanju z Mestno občino Kranj januarja 2024 pričel izvajati projekt evidentiranja in obnove kozolcev v Mestni občini Kranj.

Opis zadanih nalog:

- Izdelava popisov, izmer in načrtov ter statični izračun.
- Obnova obstoječega oz. izdelava novega kozolca s strani izvajalca.
- Predstavitev javnosti - izvedba razstave v Kranju.
- Predstavitev javnosti - delavnice za lastnike kozolcev.
- Izdelava strokovnega članka, izdelava članka za lokalni časopis in za občinski list.
- Izdelava e-priročnika za obnovo kozolcev.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Mestna občina Kranj

Partnerji:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Pri strokovnem projektu pod vodstvom viš. pred. Nataše Ülen, mag. inž. arh., konservatorke sodelujejo štirje visokošolski učitelji in 26 študentov.

Izvedba:

Projekt se je pričel januarja 2024 in je še v teku.

- **Strokovni projekt: Celostna prometna strategija občine Krško**

Opis:

Mestna občina Krško pripravlja občinsko celostno prometno strategijo s katero bodo izboljšali prometno infrastrukturo, zmanjšali emisije, izboljšali kakovost življenja prebivalcev in zagotovili dostopnost za vse uporabnike prometa.

Opis zadanih nalog za zunanjega naročnika:

- Pregled smernic, pravilnikov in zakonodaje na področju pešačenja in kolesarjenja v Republiki Sloveniji in izdelava povzetka s poudarkom na prometni varnosti.
- Pregled tuje literature in izdelava predlogov ukrepov za potrebe spodbujanja peš hoje šoloobveznih otrok in uporabe koles za potrebe potovanj do 1,5 km.
- Izdelava celostne grafične podobe in različnih gradiv.

Sodelujoči:

Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Pri strokovnem projektu pod vodstvom viš. pred. mag. Gorana Jovanovića sodelujejo trije visokošolski učitelji in 1 študent.

Izvedba:

Projekt se je pričel maja 2024 in je še v teku.

- **Strokovni projekt: Celostna prometna strategija občine Železniki**

Opis:

Občina Železniki pripravlja občinsko celostno prometno strategijo s katero bodo izboljšali prometno infrastrukturo, zmanjšali emisije, izboljšali kakovost življenja prebivalcev in zagotovili dostopnost za vse uporabnike prometa.

Opis zadanih nalog za zunanjega naročnika:

- Pregled smernic, pravilnikov in zakonodaje na področju pešačenja in kolesarjenja v Republiki Sloveniji in izdelava povzetka s poudarkom na prometni varnosti.
- Pregled tuje literature in izdelava predlogov ukrepov za potrebe spodbujanja peš hoje šoloobveznih otrok in uporabe koles za potrebe potovanj do 1,5 km.
- Izdelava celostne grafične podobe in različnih gradiv.

Sodelujoči:

Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Pri strokovnem projektu pod vodstvom viš. pred. mag. Gorana Jovanovića sodelujejo trije visokošolski učitelji in 1 študent.

Izvedba:

Projekt se je pričel maja 2024 in je še v teku.

- ***Strokovni projekt: Idejna rešitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za počitniški objekt (trstična greda)***

Opis:

Trstična greda je rastlinska čistilna naprava, ki uporablja naravne procese za čiščenje komunalnih odpadnih voda. Deluje na osnovi filtracije, biološke razgradnje in naravne obdelave z rastlinami, pri čemer so ključni element v sistemu trstike ali podobne močvirske rastline. Trstične grede so okolju prijazna rešitev, saj ohranjajo naravne vire, omogočajo ohranjanje biodiverzitete in zmanjšujejo emisije toplogrednih plinov v primerjavi s konvencionalnimi čistilnimi napravami.

Opis zadanih nalog za zunanjega naročnika:

- Umestitev RČN v prostor z idejno rešitvijo.
- Priprava projektne dokumentacije v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.
- Izvedba RČN v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

Sodelujoči:

Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Pri strokovnem projektu pod vodstvom pred. Blaža Bajžlja sodelujeta dva visokošolska učitelja in 2 študenta.

Izvedba:

Projekt se je pričel avgusta 2024 in je še v teku.

5.3 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

5.3.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj strokovne dejavnosti.	Izvedba strokovnih projektov v okviru Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	DA	V študijskem letu 2023/2024 smo: - nadaljevali z izvajanjem dveh strokovnih projektov (oba projekta sta še v teku), - začeli izvajati 4 strokovne projekte (vsi projekti so še v teku).
	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	DA	Študenti so bili informirani o poteku projektov. V strokovno dejavnost je bilo vključenih skupno 53 študentov.
	Obveščanje o razpisanih in izvedenih strokovnih projektih širši javnosti.	Direktorica, dekan, referat	DA	Strokovni projekti so bili širši javnosti predstavljeni preko spletne strani.

5.3.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Razvoj strokovne dejavnosti.	Nadaljevanje (in zaključek) pridobljenih strokovnih projektov v okviru Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj.	Koordinacija projektov in pregled sledenja terminskemu načrtu.	Direktorica, dekan, nosilci projektov	31.01.2025
	Prijava vsaj enega novega strokovnega projekta v okviru Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj.	Povezovanje z drugimi organizacijami glede sodelovanja pri strokovnih projektih.	Direktorica, dekan, nosilci projektov	31.03.2025
	Študenti so aktivno vključeni v strokovno dejavnost.	Predstavitev strokovnih projektov in prednosti, ki jih prinaša vključenost v strokovne projekte (v sklopu predavanj oz. na spletnem srečanju).	Direktorica, dekan, nosilci projektov	Stalna aktivnost
	Razpisani in izvedeni strokovni projekti so predstavljeni širši javnosti.	Obveščanje o razpisanih in izvedenih strokovnih projektih širši javnosti na spletnih kanalih šole (spletna stran, Facebook)	Direktorica, referat	Stalna aktivnost

6 MEDNARODNA DEJAVNOST

Mednarodna dejavnost VŠGI poteka prek programa Erasmus+ in sodelovanja s tujimi partnerji. Leta 2021 je VŠGI pridobila Erasmus+ listino za terciarno izobraževanje (ECHE) za programsko obdobje 2021–2027, kar omogoča vključevanje v mednarodne akademske in strokovne izmenjave. Na mednarodni ravni VŠGI sodeluje z Univerzo Union-Nikola Tesla, in sicer preko prof. dr. Petronije Jevtića, Internacionalno univerzo Brčko iz Bosne in Hercegovine, s Tehničnim veleučiliščem v Zagrebu, hkrati pa vzpostavlja stike z drugimi tujimi ustanovami. V okviru tega sodelovanja organiziramo različne dogodke, na katere vabimo visokošolske učitelje, študente in širšo strokovno javnost.

Informacije o možnostih mednarodnega sodelovanja so študentom in visokošolskim učiteljem dostopne na spletni strani zavoda, v spletni učilnici ter osebno v mednarodni pisarni VŠGI Kranj, ki deluje v okviru referata.

V študijskem letu 2023/2024 študijskih izmenjav ni bilo, saj se študenti zanje ne odločajo. Menimo, da je glavni razlog njihova zaposlitev v domačem okolju, zaradi česar si ne morejo privoščiti daljše odsotnosti. Podobno velja tudi za visokošolske učitelje, ki so zaposleni in se zaradi delovnih obveznosti prav tako težje vključujejo v daljše izmenjave.

6.1 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

6.1.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Mednarodno sodelovanje na strokovni ravni.	Vključitev strokovnjakov iz tujine s predavanji na strokovnem dogodku.	Dekan	NE	Mednarodno konferenco, na kateri bi sodelovali strokovnjaki iz tujine in je bila načrtovana v študijskem letu 2023/24, smo prestavili na prihodnje študijsko leto, ker želimo, da bo strokovni dogodek večji in odmevnejši.
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Vzpostavljanje kontaktov s tujimi zavodi na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	DA	Šola je s tujimi zavodi vzpostavila kontakte, ki bodo v prihodnje podlaga za pogodbe o sodelovanju.
Vključenost v program Erasmus+.	Prijava na razpise.	Direktorica, prokurist	/	Prijava na razpis je v pripravi.
	Promocija mednarodnih izmenjav.	Erasmus koordinator	DA	Mednarodne izmenjave so bile promovirane na spletni učilnici.

6.1.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Vključevanje tujih strokovnjakov.	Povečanje števila gostujočih tujih strokovnjakov na strokovnem dogodku.	Vključitev vsaj enega tujega strokovnjaka na strokovnem dogodku.	Direktorica, dekan	31.03.2025
	Povečanje števila gostujočih tujih strokovnjakov pri pedagoškem procesu.	Vključitev vsaj enega tujega strokovnjaka v pedagoški proces z gostujočim predavanjem.	Dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Povečanje sodelovanja s tujimi zavodi na sorodnem področju.	Mreženje s tujimi strokovnjaki in vzpostavitev vsaj enega kontakta s tujim zavodom na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
Mednarodna mobilnost znotraj programa Erasmus+.	Mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.	Zaposlitev koordinatorja mobilnosti in prijava na razpise.	Direktorica, koordinator mobilnosti	Februar 2025
	Povečanje števila mednarodnih sporazumov.	Podpisan vsaj en mednarodni sporazum.	Direktorica, koordinator mobilnosti	30.09. 2025

	Promocija mednarodnih izmenjav.	Izdelava brošure o Erasmus+.	Referat, koordinator mobilnosti	30.09. 2025
		Organizacija informativnega dne za študente in visokošolske učitelje.	Direktorica, referat, koordinator mobilnosti	30.09.2025

7 VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

7.1 KADRI

7.1.1 Zaposleni

VŠGI zagotavlja kakovostno in strokovno usposobljeno kadrovsko strukturo, ki vključuje pedagoško, upravno-administrativno in strokovno-tehnično osebje. Ključnega pomena je visoko usposobljen in konkurenčen predavateljski kader, zato VŠGI aktivno pridobiva visokošolske učitelje z bogatimi izkušnjami iz gospodarstva, vključno s strokovnjaki iz tujine.

V študijskem letu 2023/2024 je na VŠGI delovalo 16 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so svoje delo opravljali na podlagi redne zaposlitve, avtorskih ali drugih pogodb.

Tabela 4: Predmeti in nosilci le-teh na VŠGI

1. LETNIK		NOSILEC PREDMETA
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	viš. pred. Nika Zalaznik, prof. ang.
2	Matematika I	pred. Uroš Sterle, univ. dipl. mat.
3	Gradbeno modeliranje	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
4	Gradbeni materiali	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
5	Fizika	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
6	Projektno vodenje	viš. pred. dr. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
7	Matematika II	pred. Uroš Sterle, univ. dipl. mat.
8	Gradbena informatika	viš. pred. dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
9	Osnove stavbarstva	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
10	Statika konstrukcij I	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
2. LETNIK		
11	Osnove hidrotehnike	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
12	Statika konstrukcij II	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
13	Mehanika tal	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
14	Varstvo krajine in ekologija	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.

15	Gradbena zakonodaja	pred. Janja Žerovnik, univ. dipl. inž. geod., dipl. org.
16	Energetsko varčne zgradbe	viš. pred. dr. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
17	Betonske konstrukcije	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
18	Jeklene konstrukcije	doc. dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
19	Prometna infrastruktura	viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
20	Tehnologija in organizacija gradnje	viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.

MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE

3. LETNIK

21	Lesene konstrukcije	doc. dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
22	Inštalacije	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
23	Inženirski objekti	viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
24	Mestni infrastrukturni sistemi	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Vzdrževanje in prenova objektov	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
27	Kulturna dediščina ali	viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh.
27	Bioklimatsko načrtovanje	viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO

3. LETNIK

21	Geotehnika	doc. dr. Jurij Šporin, univ. dipl. inž. rud. in geoteh.
22	Okoljsko naravoslovje	pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
23	Celostno upravljanje voda	pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
24	Urbanizem	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	pred. mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
27	Oskrba z vodo ali	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
27	Kulturna dediščina	viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

V študijskem letu 2023/2024 je VŠGI obravnavala štiri vloge za imenovanje v naziv, pri čemer so bile tri vloge potrjene, ena pa zavrnjena zaradi neizpolnjevanja minimalnih standardov za izvolitev v naziv. Struktura habilitacijskih nazivov visokošolskih učiteljev na VŠGI je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 5: Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki predavajo na VŠGI

HABILITACIJSKI NAZIV	ŠTEVILO VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV	ODSTOTEK VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV [%]
Redni profesor	0	0
Izredni profesor	1	6,25
Docent	2	12,5
Lektor	0	0
Višji predavatelj	8	50
Predavatelj	5	31,25
Asistent	0	0
SKUPAJ	16	100

V študijskem letu 2023/2024 je vodstvene, upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge opravljalo 6 sodelavcev, in sicer dekan, 2 prodekana, direktorica, glavni tajnik zavoda in knjižničar.

7.1.2 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih je pomemben del zagotavljanja kakovostnega poučevanja in strokovnega dela na VŠGI. Program usposabljanj zajema različna področja:

- **Pedagoške metode in digitalna orodja za poučevanje:** uporaba sodobnih učnih strategij, izvedba evalvacij in izboljšanje učnega procesa, aktivne metode poučevanja, uporaba e-učilnice in spletnih orodij (Moodle, MS Teams), interaktivne predstavitve in multimedijske vsebine.
- **Razvoj mehkih veščin:** komunikacija in javno nastopanje, upravljanje časa, mentoriranje, vodenje skupin in projektov.
- **Strokovni razvoj:** inovacije v stroki, dobre prakse.

Usposabljanja na VŠGI potekajo v obliki delavnic, spletnih seminarjev, mreženja ter preko samostojnega učenja z e-gradivi. Vsako študijsko leto izvedemo vsaj eno usposabljanje iz vsakega zgoraj omenjenega področja, ki jih načrtujemo na podlagi predlogov zaposlenih. V študijskem letu 2023/2024 smo organizirali štiri usposabljanja (tabela 6) in številna individualna svetovanja o uporabi spletnih orodij za izvedbo predavanj in izpitov (MS Teams, spletna učilnica, itd.). Poleg tega imajo zaposleni v spletni učilnici stalno dostopna e-gradiva za samostojno učenje različnih vsebin, ki jih vsako leto dopolnjujemo z novimi vsebinami.

Tabela 6: Izobraževanja v študijskem letu 2023/2024, ki jih je organiziral VŠGI

DATUM	NASLOV	VSEBINA	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
6.10.2023	Digitalno usposabljanje: Uporaba spletne učilnice in MS Teams	Delo s študenti na daljavo. Uporaba različnih orodij spletne učilnice (nalaganje gradiv, oddaja in pregled seminarskih nalog, kvizi, ocenjevanje, idr.) Uporaba nastavitev in orodij v MS Teams (snemanje, predvajanje predstavitev, uporaba Whiteboard-a, deljenje zaslona, nalaganje gradiv, idr.).	7 visokošolskih učiteljev, 1 strokovni delavec
13.12.2023	Seminar: Varstvo in zdravje pri delu	Varnost pri delu. Požarna varnost. Promocija zdravja na delovnem mestu.	2 strokovna delavca
14.6.2024	Pedagoško predavanje: Hibridno izobraževanje - Zakaj, kaj, kako?	Opredelitev hibridnega izobraževanja. Vloga učitelja v hibridnem izobraževanju. Sinhrona in asinhrona izvedba hibridnega študija.	9 visokošolskih učiteljev, 1 strokovni delavec
17.6.2024	Strokovno predavanje: Delo statika pri projektiranju zahtevnih stavb	Predstavitev projektiranja zahtevnih stavb (streha Križank v Ljubljani, Ljudski vrt Maribor, parkirna hiša Sonce v Kopru, ...).	8 visokošolskih učiteljev, 11 študentov, 2 zunanja udeleženca

Poleg organizacije lastnih usposabljanj zaposlene redno obveščamo o zunanjih strokovnih in pedagoških izobraževanjih, katerih se aktivno udeležujejo. V študijskem letu 2023/2024 so se skupaj udeležili več kot 40 zunanjih usposabljanj. Pridobljena znanja so nato delili z ostalimi zaposlenimi preko strokovnih srečanj, sej različnih organov in spletne učilnice ter jih vključevali v pedagoški proces in strokovno delo.

Uspešna integracija novih znanj v poučevanje, podprta s sodelovanjem visokošolskih učiteljev, je pripomogla k izboljšanju kakovosti izobraževanja. To potrjujejo tudi pozitivne povratne informacije, ki smo jih prejeli od udeležencev izobraževanj in študentov.

7.1.3 Spremljanje zadovoljstva

Anonimno anketo za študijsko leto 2023/2024 je izpolnilo 12 sodelavcev VŠGI. Rezultati kažejo, da je stopnja zadovoljstva v primerjavi s preteklimi leti večinoma ostala nespremenjena, saj večja odstopanja (nad 0,5) niso bila zaznana. Visokošolski učitelji so zadovoljni s poslovnim in strokovnim vodstvom šole, ustreznim sodelovanjem z referatom ter odprtostjo vodstva za pobude kolektiva. Prav tako pozitivno ocenjujejo dobre medosebne odnose, ažurno obveščanje o dogajanju na šoli ter pravočasno posredovanje informacij o delu. Zadovoljni so z možnostmi za izobraževanje in napredovanje, razporedom ter

obsegom pedagoškega dela, ustreznostjo predavalnic, opreme in tehničnih pripomočkov. Prav tako jim spletna učilnica ne predstavlja težav, saj jo ocenjujejo kot učinkovito orodje. Poleg tega so v splošnem zadovoljni s plačilom za opravljeno delo in njegovo sorazmernostjo z vloženim trdom.

Večina anketirancev je zadovoljna z obsegom dodatnih izobraževanj, so pa trije izrazili željo po dodatnem izobraževanju na področju naprednega računalništva (AI v izobraževanju). Poleg tega se je večina anketirancev v študijskem letu 2023/2024 aktivno udeleževala tudi zunanjih izobraževanj.

Anketiranci kot prednosti VŠGI pred drugimi izobraževalnimi institucijami na področju gradbeništva izpostavljajo individualno obravnavo, prijaznost, odzivnost, majhnost in okretnost, prilagodljivost, močno povezanost s prakso, praktične izkušnje predavateljev ter tesno prepletanje teorije in prakse v študijskem procesu.

Anketiranci menijo, da študenti šolo cenijo predvsem zaradi strokovnega znanja, prilagodljivosti glede na potrebe izrednih študentov, odzivnosti, organizacije strokovnih ekskurzij, usmerjenosti znanja v praktično uporabo, ažurnosti, osebnega pristopa, aktualnosti vsebin ter strokovnosti in predanosti.

Anketiranci so predlagali izboljšave na področju študija na daljavo, in sicer izvedbe predavanj izključno na daljavo. Večina pa je izrazila zadovoljstvo z obstoječim stanjem in ne vidijo potrebe po spremembah.

UKREPI IN IZBOLJŠAVE

7.1.4 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja.	Spodbujanje zaposlenih k izpopolnjevanju znanja in udeležbi na pedagoških usposabljanjih.	Direktorica, referat	DA	Posredovanje vabil na različna zunanja usposabljanja.
	Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv.	Dekan	DA	Trem visokošolskim učiteljem, ki so v letu 2023/24 oddali prošnjo za izvolitev v naziv, se je na podlagi priložene dokumentacije in dokazil pozitivno ugodilo.
	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnjemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Direktorica	DA	Pogovori z visokošolskimi učitelji o možnostih formalnega izobraževanja (doktorski študij). Pogovor s strokovnim delavcem o nadaljnjem formalnem izobraževanju.
	Organizacija pedagoškega usposabljanja visokošolskih učiteljev (priprava učnih in e-gradiv, načini motiviranja študentov, podajanje snovi).	Dekan, direktorica, referat	DA	V študijskem letu 2023/24 smo za visokošolske učitelje organizirali pedagoško predavanje z naslovom Hibridno izobraževanje - Zakaj, kaj, kako? Na spletno učilnico smo naložili različna e-gradiva za samostojno usposabljanje (na pedagoškem, računalniškem in strokovnem področju ter področju osebnega razvoja).
	Organizacija pedagoškega usposabljanja visokošolskih učiteljev (izobraževanje mentorjev diplomskih nalog).	Dekan, direktorica, referat	DA	Izobraževanje mentorjev diplomskih nalog je potekalo individualno preko osebnih razgovorov.
	Organizacija strokovnega usposabljanja visokošolskih učiteljev.	Dekan, direktorica	DA	V študijskem letu 2023/24 smo za visokošolske učitelje organizirali strokovno predavanje z naslovom Delo statika pri projektiranju zahtevnih stavb in jim posredovali vabila na različna strokovna usposabljanja.
	Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	Direktorica	DA	Letni razgovori z zaposlenimi so bili izvedeni v septembru 2024 (predstavljeni so bili rezultati študentskih anket – tudi ECTS, naredili smo načrt izboljšav učnega procesa).

	Posodabljanje bibliografij visokošolskih učiteljev.	Direktorica, knjižničar	DA	Visokošolski učitelji so v arhiv VŠGI posredovali svoje bibliografije. V študijskem letu 2023/24 smo pogodbeno zaposlili novega knjižničarja, ki skrbi za vnos bibliografij v sistem COBISS.
Organizacija družabnih dogodkov za zaposlene.	Letno družabno srečanje zaposlenih (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	DA	Družabno srečanje smo izvedli 12.01.2024 v obliki okrogle mize z večerjo.

7.1.5 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Kakovostna kadrovska sestava.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev k izpopolnjevanju pedagoškega znanja in udeležbi na pedagoških usposabljanjih.	Organizacija enega pedagoškega usposabljanja (priprava učnih in e-gradiv, načini motiviranja študentov, podajanje snovi, ipd.).	Direktorica, referat	30.06.2025
		Organizacija enega usposabljanja mentorjev diplomskih nalog.	Dekan, direktorica, knjižničar	30.09.2025
		Posredovanje vabil na zunanja pedagoška usposabljanja.	Direktorica, referat	Stalna aktivnost
		Posodobitev e-gradiv za samostojno pedagoško usposabljanje.	Referat	30.06.2025
	Spodbujanje zaposlenih k izpopolnjevanju strokovnega znanja in udeležbi na strokovnih predavanjih/usposabljanjih.	Organizacija enega strokovnega predavanja za zaposlene.	Dekan, direktorica	30.09.2025
		Posredovanje vabil na zunanja strokovna usposabljanja.	Dekan, referat	Stalna aktivnost
		Posodobitev e-gradiv za samostojno strokovno usposabljanje.	Dekan, direktorica	30.06.2025
	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnjemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Letni razgovori z zaposlenimi.	Direktorica	30.09.2025
	Pozivanje visokošolskih učiteljev k oddaji vloge za ponovno/novo izvolitev v naziv.	Pregled odločb o imenovanju v naziv in poziv k oddaji vloge.	Dekan, habilitacijska komisija	31.12.2024
	Posodabljanje bibliografij visokošolskih učiteljev.	Poziv k predložitvi referenc.	Direktorica, knjižničar	31.12.2024

	Spremljanje dela zaposlenih in sprejemanje pravočasnih ukrepov za izboljšanje dela.	Letni razgovori z zaposlenimi.	Direktorica	30.09.2025
Zadovoljstvo zaposlenih.	Povečanje povezanosti med zaposlenimi.	Organizacija vsaj enega družabnega srečanja (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	30.09.2025

7.2 ŠTUDENTI

7.2.1 Splošno

Aktivna vključenost študentov v akademsko okolje je pomembna za njihov študijski uspeh in strokovno rast. To pomeni več kot le obiskovanje predavanj – vključuje sodelovanje v študijskih aktivnostih, različnih organih šole, strokovni dejavnosti, mednarodnih izmenjavah ter povezovanje z gospodarstvom in skupnostjo. Preko svojih predstavnikov imajo študenti možnost aktivnega sodelovanja pri delu organov VŠGI, kjer lahko podajajo pobude, izražajo mnenja ter sooblikujejo odločitve v skladu s Statutom VŠGI. Sodelujejo v ključnih organih šole, kot so Senat, Akademski zbor in Študentski svet.

7.2.2 Sistem tutorstva

Sistem tutorstva je organiziran način podpore študentom, ki jim pomaga pri študijskih in kariernih izzivih. Cilj tutorstva je izboljšati kakovost študija, povečati uspešnost in zmanjšati osip študentov. Na VŠGI je tutorski sistem razdeljen na tri področja:

- **študentsko tutorstvo** (vanj so vključeni trije študenti – predstavniki Študentskega sveta VŠGI)
 - Izkušeni študenti višjih letnikov pomagajo mlajšim kolegom pri vključevanju v študijsko okolje.
 - Nudijo podporo pri učenju, organizaciji študija, izmenjavi gradiv in reševanju administrativnih vprašanj.
- **predmetno tutorstvo** (vodi ga dekan VŠGI)
 - Izvajajo ga visokošolski učitelji, ki nudijo dodatna pojasnila pri zahtevnejših predmetih.
 - Omogoča individualne konzultacije za boljše razumevanje gradiva.
- **karierno tutorstvo** (vanj sta vključena dva strokovna sodelavca)
 - Študenti dobijo nasvete glede izbire strokovnih usmeritev, povezovanja z gospodarstvom in priprav na zaposlitev.
 - Organizacija srečanj z delodajalci in organizacija delavnic za pridobivanje mehkih veščin (priprava življenjepisa in priprava na razgovore, poslovna komunikacija, upravljanje stresa, postavljanje ciljev, motivacija, ipd.).
 - Povezovanje z alumni klubom in mreženje s strokovnjaki.

7.2.3 Študentski svet

Študentski svet VGI Kranj je organ študentov VŠGI ter predstavlja vez med študenti in šolo. Razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov VŠGI,
- voli člane organov VŠGI iz vrst študentov, kot je določeno s Statutom,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana VŠGI.

Študentski svet VŠGI Kranj sprejema, usklajuje in izvaja program interesnih dejavnosti študentov za tekoče mandatno obdobje. Oblikovan je bil uravnotežen program aktivnosti za tekoče mandatno obdobje 2023/2024 na način, ki zajame čim širši krog potreb in interesov študentov VŠGI. Zastavljeni so bili naslednji cilji:

- zastopanje interesov študentov v organih VŠGI,
- soodločanje v zadevah, ki obravnavajo pravice in dolžnosti študentov,
- aktivno sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila in programa dela za novo študijsko leto,
- informiranje študentov o delu organov VŠGI,
- informiranje študentov o sprejetih odločitvah,
- dajanje pobud in pripomb o izvedbi pedagoškega procesa in delovanja.

Študentski svet VŠGI Kranj se je v študijskem letu 2023/2024 sestel na treh sejah, katerih zapisniki so objavljeni na spletni učilnici, da so dostopni za vse študente.

7.2.4 Študenti s posebnimi potrebami

Na VŠGI stremimo k enakopravni obravnavi vseh študentov, zato za študente s posebnimi potrebami nudimo ustrezne prilagoditve študijskega procesa. Prilagoditve študijskega procesa določa Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov s posebnimi potrebami, ki je dostopen na uradni spletni strani.

Prilagoditve študijskega procesa, kot so na primer pomoč pri vpisu, uvajanje v študijski proces, razne prilagoditve študijskega gradiva in prostorov, ponuja referat VŠGI.

V študijskem letu 2023/2024 nismo imeli na VŠGI vpisanega nobenega študenta s posebnimi potrebami.

7.3 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

7.3.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Dekan, direktorica	DA	Predstavniki študentov so bili aktivno vključeni v organizacijsko shemo zavoda preko senata, akademskega zbora in študentskega sveta.
	Spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Dekan	DA	Predstavniki študentov so bili aktivno vključeni v organizacijsko shemo zavoda preko komisije za kakovost.
	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta.	Dekan, direktorica	DA	Predstavniki študentov so bili aktivni v študentskem svetu.
	Spodbujanje študentov k izpolnjevanju študentskih anket.	Visokošolski učitelji	DA	Študente so k izpolnjevanju študentskih anket pozivali tako visokošolski učitelji ob koncu predavanj kot direktorica in referat z osebnimi razgovori.
	Informiranje preko študentskega sveta.	Študentski svet	DA	Člani študentskega sveta so študente o dogajanju informirali osebno in preko spletne učilnice. Vzpostavljen imajo zasebni kanal, kjer si med seboj svetujejo.
	Spodbujanje aktivnega delovanja tutorstva.	Dekan	DA	Študenti so se lahko za pomoč glede študija ali karierni poti obrnili na člane študentskega sveta, ki imajo hkrati tudi funkcijo študenta tutorja, na visokošolske učitelje, ki jih vodi tutor (dekan) in dva strokovna delavca, ki sta vključena v karierno tutorstvo.
Delovanje študentskega sveta.	Izvedba rednih sej študentskega sveta.	Predsednik študentskega sveta	DA	Izvedene so bile tri seje študentskega sveta.
	Sodelovanje pri informativnem dnevu šole.	Predstavniki študentskega sveta	DA	Predstavniki študentov je bil prisoten na informativnem dnevu šole.
	Organizacija srečanja študentov in diplomantov.	Študentski svet	DA	Študentski svet je v sodelovanju s kariernim centrom organiziral srečanje študentov in diplomantov.

7.3.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Aktivno vključevanje predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda z vabili predstavnikov študentov na seje.	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
	Aktivno sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda z vabili predstavnikov študentov na seje.	Dekan	Stalna aktivnost
		Vzpostavitev anonimnega zbiranja predlogov za izboljšanje kakovosti (fizično ali v e-obliki).	Referat	31.3.2025
	Izpolnjevanje študentskih anket.	Spodbujanje študentov k izpolnjevanju študentskih anket preko visokošolskih učiteljev in članov študentskega sveta.	Visokošolski učitelji, študentski svet	Stalna aktivnost
	Informiranje preko študentskega sveta.	Objava zapisnikov sej študentskega sveta na spletni učilnici in deljenje informacij preko lastno vzpostavljenih kanalov študentov.	Študentski svet	Stalna aktivnost
	Aktivno delovanje tutorstva.	Organizacija srečanja tutorjev študentov, učiteljev in strokovnih delavcev.	Dekan	30.04.2025
Sistem tutorstva.	Aktivno delovanje tutorstva. Prilagojen študij za študente s posebnimi potrebami.	Posodobitev informacij o sistemu tutorstva na kanalih šole (spletna učilnica, spletna stran).	Referat	31.10.2024
		V primeru vpisanih študentov s posebnimi potrebami, jim bo šola nudila ustrezne prilagoditve za nemoteno opravljanje obveznosti.	Direktorica	Stalna aktivnost
Prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami.	Aktivno delovanje študentskega sveta.	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta – predlog študentskemu svetu, da se sestane vsaj 3x letno.	Dekan, direktorica	30.11.2024
Delovanje študentskega sveta.	Sodelovanje pri informativnem dnevu šole.	Povabilo študentskemu svetu, da se eden študentov udeleži informativnega dneva.	Referat	31.01.2025
	Povezovanje študentov in diplomantov.	Organizacija vsaj enega srečanja študentov in diplomantov.	Študentski svet, referat	30.09.2025

8 VPETOST V OKOLJE

Vpetost VŠGI v okolje se nanaša na njegovo sodelovanje, vpliv in povezovanje z lokalno skupnostjo, gospodarstvom, javnimi ustanovami ter širšim družbenim okoljem.

8.1 POVEZANOST ŠOLE Z GOSPODARSTVOM IN DRUGIMI ZAVODI

Povezanost šole z gospodarstvom predstavljajo gostujoča predavanja, strokovne ekskurzije, okrogle mize, posveti in konference, ki omogočajo študentom in visokošolskim učiteljem dostop do novega znanja in perspektiv ter povezovanje s strokovnjaki iz različnih področij. Z aktivno participacijo udeleženci pedagoškega procesa dobijo vpogled v globalne trende in izzive v stroki, sodelovanje pri praktičnih študijah primerov ter možnost mreženja in vzpostavljanja stikov s podjetji in posamezniki.

8.1.1 Gostujoča predavanja

VŠGI uspešno sodeluje s številnimi podjetji in drugimi organizacijami na področju gradbeništva in izobraževanja. Predstavnike podjetij redno obveščamo o pomembnih dogodkih (karierni dnevi, informativni dnevi, podelitve diplom, strokovni posveti, ...). K sodelovanju pri pedagoškem procesu kot gostujoče predavatelje vabimo tudi druge strokovnjake iz gospodarstva. V študijskem letu 2023/2024 smo k sodelovanju povabili več gostujočih predavateljev, in sicer g. Blaža Puclja iz podjetja SVAPO Pucelj d.o.o., ki je predstavil delo z računalniškim programom FRILO, g. Tonija Tomšiča iz podjetja SIKA d.o.o., ki je predstavil materiale za sanacijo objektov, in g. Alexeya Shakhvorostova iz podjetja Inforsprojekt d.o.o., ki je predstavil delo statika pri projektiranju zahtevnih stavb.

8.1.2 Strokovne ekskurzije

Naši visokošolski učitelji prihajajo iz različnih podjetij oziroma zavodov, zato so predavanja strokovno podkrepljena s tehnološkimi novostmi, ki se vsakodnevno uporabljajo v praksi. Visokošolski učitelji našim študentom lahko zaradi tega omogočijo kvalitetne in strokovne ekskurzije in terenske vaje (ogled čistilnih naprav, gradbišč, hidroelektrarn, ...). V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli 5 strokovnih ekskurzij:

- ogled sejma MEGRA,
- ogled gradbišča poslovnega objekta Dimnikobau v ljubljanskem BTC-ju,
- ogled statične sanacije vile na Bledu,
- ogled gradnje drugega tira železniške proge med Divačo in Koprom,
- ogled Centralne čistilne naprave v Kranju.

8.1.3 Praktično izobraževanje

V okviru praktičnega izobraževanja sodelujemo s številnimi večjimi in manjšimi podjetji, kot so APPIA d.o.o., EXTRAFORM d.o.o., EXTRAFORM RENT d.o.o., Komunala Kranj d.o.o., MZM d.o.o., Gorenjska gradbena družba d.d., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Hidrotehnik d.d., KOVINAR GRADNJE ST d.o.o., Knauf insulation d.o.o., ECHO d.o.o., Geoplin d.o.o., idr. Z naštetimi imamo podpisane pogodbe o sodelovanju pri praktičnem izobraževanju, sodelujemo pa tudi s številnimi drugimi podjetji na gradbenem področju, kot so CGP d.d., GP Špetim d.o.o., Reflex d.o.o., Slovenske železnice d.o.o., ZAG, ZVKDS, idr., pri katerih so se študenti sami dogovorili za opravljanje praktičnega izobraževanja.

8.2 OBVEŠČANJE JAVNOSTI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

Z obveščanjem javnosti želimo predstaviti študijsko dejavnost in druge aktivnosti, ki potekajo na VŠGI. Promocija poteka v naslednjih oblikah:

- organizacija in izvedba različnih dogodkov;
- objavljane novic na spletni strani in preko socialnih omrežij (Facebook);
- oblikovanje promocijskega gradiva;
- promocija preko različnih kanalov;
- promocija na zunanjih dogodkih.

V študijskem letu 2023/2024 sta bila izvedena dva informativna dneva v februarju (16. in 17.2.2024) ter celoletno oglaševanje preko različnih kanalov (mediji, Google Adds, Facebook).

8.3 KARIERNI CENTER

Karierni center Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je vez med študenti in delodajalci. VŠGI Kranj je v stiku z večjimi gradbenimi in sorodnimi podjetji v Sloveniji in bližnji tujini, zavodom za zaposlovanje in drugimi agencijami za zaposlovanje. Kot pridružena članica Nove univerze sodelujemo s Kariernim centrom NU, preko katerega imajo študenti VŠGI Kranj možnost udeležbe na njihovih dogodkih.

Na spletni strani objavljamo aktualna prosta delovna mesta in druge kariernе priložnosti, kot so možnosti za formalno in neformalno pridobivanje dodatnih kompetenc in izkušenj. Karierni center pomaga študentom tudi z individualnimi svetovanji in pomočjo pri pripravi kariernega načrta. VŠGI Kranj v sklopu kariernega centra organizira srečanja, izobraževanja, delavnice, strokovna predavanja, predstavitve delodajalcev in obiske v delovnih okoljih delodajalcev.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo preko Kariernega centra izvedeno individualno svetovanje petim študentom – nadaljevanje akademske poti in možnosti zaposlitve.

Študenti so imeli v študijskem letu 2023/2024 preko gostujočih predavanj možnost spoznati tri podjetja (SVAPO Pucelj d.o.o., SIKA d.o.o. in Inforsprojekt d.o.o.), preko laboratorijskih vaj dve podjetji (GGD d.d. in SIKA d.o.o.) in preko strokovnih ekskurzij več večjih podjetij (Komunala Kranj d.o.o., Kolektor CPG d.o.o., CBE d.o.o., idr.).

V študijskem letu 2023/2024 smo za študente in diplomante VŠGI organizirali karierni dan, na katerem so dobili informacije o akademskih in zaposlitvenih možnostih ter imeli možnost mreženja z delodajalci iz različnih vej gradbeništva. Na dogodku so se študenti lahko udeležili osebnih pogovorov s predstavniki podjetij – GGD d.d. (nizke in visoke gradnje), SIKA d.o.o. (materiali), IZVO-R d.o.o. (hidrotehnika) in REED GROUP d.o.o. (projektiranje, vodenje projektov in nadzor). V sklopu kariernega dne smo organizirali tudi srečanje študentov in diplomantov, ki so predstavili nadaljevanje študija na magistrski stopnji.

8.4 ALUMNI KLUB

Alumni klub Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, tudi po končanem študiju povezuje in združuje diplomante, visokošolske učitelje in šolo. Druženje, ohranjanje prijateljskih vezi, kakor tudi profesionalnih stikov in predstavitev kariernih priložnosti so poglobitni namen vsakoletnih srečanj alumni kluba. Srečanja šola podkrepi s strokovnimi predavanji s področja gradbeništva.

V študijskem letu 2023/2024 smo člane alumni kluba povabili na strokovno predavanje Delo statika pri projektiranju zahtevnih stavb, ki ga je izvedel g. Alexey Shakhvorostov, ki smo ga za udeležence, ki so se strokovnega predavanja udeležili v živo, sklenili z neformalnim druženjem. Prav tako je srečanje diplomantov potekalo v okviru podelitve diplom, na kateri so le-ti v svoje kroge pozdravili nove diplomante VŠGI ter prireditve sklenili z neformalnim druženjem.

8.5 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

8.5.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so v okviru svojih predmetov izvedli 5 strokovnih ekskurzij.
	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji prihajajo iz prakse in svoje znanje podajajo med pedagoškim procesom. Izvedena so bila tudi naslednja gostujoča predavanja: - g. Blaž Pucelj iz podjetja SVAPO Pucelj d.o.o., ki je predstavil delo z računalniškim programom FRILLO, - g. Toni Tomšič iz podjetja SIKA d.o.o., ki je predstavil materiale za sanacijo objektov, - g. Alexey Shakhvorostov iz podjetja Inforsprojekt d.o.o., ki je predstavil delo statika pri projektiranju zahtevnih stavb.
	Organizacija strokovnega dogodka.	Dekan, referat	NE	Mednarodno konferenco načrtovano v študijskem letu 2023/24 smo prestavili na prihodnje študijsko leto, ker želimo, da bo strokovni dogodek večji in odmevnejši.
	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	DA	Dogodkov, povezanih z dejavnostjo zavoda, so se udeleževali visokošolski učitelji in strokovni delavci šole.
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Dekan, direktorica	DA	Pri izvedbi strokovnih projektov smo uspešno sodelovali z ZVKDS, Občino Tržič, Tržiškimi muzejem, Kliniko Golnik in Mestno občino Kranj.
	Pregled in dopolnitev baze gostujočih predavateljev.	Referat	DA	Baza gostujočih predavateljev se stalno dopolnjuje.
	Obveščanje zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI.	Direktorica, dekan, referat	DA	Zunanji deležniki in javnost so bili o dogajanju obveščeni preko spletne strani in osebno preko razgovorov.

	Vzpostavitev večjega sodelovanja z Novo univerzo	Direktorica, dekan, referat	DA	V okviru razgovorov z Novo univerzo smo se dogovorili, da bomo sodelovanje med ustanovama okrepili s povezovanjem kadrov in sodelovanjem pri oblikovanju in prenovi študijskih programov.
Delovanje kariernega centra.	Izvedba kariernega dneva v sklopu predavanj oz. na kariernem dnevu (predstavitev podjetij, delavnice).	Dekan, direktorica, referat, karierni center	DA	V sklopu predavanj so potekale predstavitve podjetij. Organiziran je bil karierni dan s predstavitvami podjetij in nadaljevanjem študijske poti.
	Objavljanje prostih delovnih mest in drugih kariernih priložnosti.	Karierni center	DA	Na spletni strani in spletni učilnici smo objavljali aktualna prosta delovna mesta s področja gradbeništva. Zanimive karierne možnosti smo študentom in diplomantom posredovali tudi preko e-pošte.
	Organizacija delavnic, seminarjev, predstavitev, ...	Karierni center	DA	Študentom smo pošiljali vabila na različne dogodke zunanjih organizacij. Obisk seminarjev in delavnic smo študentom ponudili tudi preko kariernega centra Nove univerze.
Vključenost diplomantov v zavod.	Srečanje diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	DA	Srečanje diplomantov je bilo izvedeno na strokovnem predavanju in na podelitvi diplom, ki je bila sklenjena z neformalnim druženjem.
	Srečanje diplomantov s študenti.	Referat	DA	Srečanje diplomantov s študenti je bilo izvedeno v okviru kariernega dne.

8.5.2 PREDLOGI NOVIH UKREPOV

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Organizacija obiskov gradbišč, laboratorijev, podjetij in raziskovalnih centrov (vsaj pet).	Dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Vključenost uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces preko gostujočih predavanj, somentorstvom pri diplomskih nalogah ali projektnim delom (realni problemi kot študijski primeri) (vsaj trije).	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost

	Prenos strokovnega znanja.	Organizacija strokovne konference.	Dekan, direktorica, referat	30.04.2025
	Povečanje prepoznavnosti VŠGI.	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	Stalna aktivnost
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Organizacija sestankov in srečanj.	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
	Obširna baza gostujočih predavateljev.	Pregled in dopolnitev baze gostujočih predavateljev.	Referat	31.10.2024
	Obveščnost zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI.	Obveščanje zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI preko spletnih kanalov šole (spletna stran, Facebook).	Direktorica, dekan, referat	Stalna aktivnost
	Večje sodelovanje z Novo univerzo	Organizacija sestankov in srečanj z dogovori o možni razširitvi sodelovanja.	Direktorica, dekan, referat	30.06.2025
Delovanje kariernega centra.	Karierni razvoj študentov in diplomantov.	Izvedba kariernega dneva (predstavitve podjetij, delavnice, itd.).	Direktorica, referat, karierni center	30.09.2025
		Objavljanje prostih delovnih mest in drugih kariernih priložnosti na kanalih šole in preko elektronske pošte.	Karierni center	Stalna aktivnost
		Organizacija ene delavnice za osvojitev mehkih veščin.	Karierni center	30.06.2025
Vključenost diplomantov v zavod.	Povečanje delovanja Alumni kluba.	Organizacija vsaj enega srečanja diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	30.09.2025
		Organizacija vsaj enega srečanja diplomantov s študenti.	Referat	30.09.2025
		Organizacija vsaj enega gostujočega predavanja z uspešnim diplomantom.	Referat	30.09.2025

9 SISTEM KAKOVOSTI

9.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Sistem zagotavljanja kakovosti je ključen za zagotavljanje odličnosti izobraževalnega programa, strokovnega dela in podpornih storitev. Učinkovit sistem kakovosti omogoča spremljanje in izboljšanje pedagoškega procesa ter zagotavlja, da je študijski program usklajen s potrebami študentov, akademske skupnosti in gospodarstva.

S sistemom vodenja kakovosti obravnavamo in nadzorujemo:

- temeljne procese in njihovo medsebojno povezanost, tako z vidika vpliva teh procesov na zadovoljstvo študentov, na zdravje in varnost zaposlenih ter njihovo zadovoljstvo, kot na širšo družbeno skupnost in odgovornost do družbe;
- kriterije in metode za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov, vključno z merjenjem in analiziranjem procesov ter na osnovi tega ustreznim ukrepanjem za doseganje planiranih rezultatov;
- zagotovitev ustreznih virov in informacij za podporo delovanja ter nadzora procesov in njihovega nenehnega izboljševanja.

Sistem vodenja kakovosti velja za vse dejavnosti samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI.

VŠGI stremi k temu, da naši diplomanti tekom študija pridobijo kvalitetno izobrazbo in znanje, ki jim omogoča uspešnejše pogoje na trgu dela. To dosegamo z izvajanjem programa v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, usposobljenimi visokošolskimi učitelji z izkušnjami na strokovnem področju, prilagajanjem novim študijskim metodam in nenehni komunikaciji s študenti, diplomanti, visokošolskimi učitelji in delodajalci.

9.2 SPREMLJANJE, PRESOJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Na VŠGI imamo v postopkih poteka procesov zagotovljen nadzor izvajanja in merjenje učinkovitosti posameznih procesov, kar nam omogoča njihovo analiziranje in nenehno izboljševanje. Ukrepe, postopke in strategijo za stalno izboljševanje kakovosti obravnava in potrjuje senat, za njihovo izvajanje in zagotavljanje pa je zadolžena komisija za kakovost. Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljujejo vlogo vseh zaposlenih ter študentov na VŠGI.

Z namenom zagotovitve skladnosti z zahtevami in pričakovanji študentov, zaposlenih in gospodarskih partnerjev izvajamo redni nadzor nad izvajanjem naših storitev ter periodično ugotavljanje zadovoljstva (neposredno ali skozi posredno določene kazalce). Z notranjimi presojami in vodstvenim pregledom ugotavljamo skladnost in učinkovitost sistema kakovosti in iščemo priložnosti za njegovo izboljševanje.

VŠGI z notranjimi presojami in vodstvenim pregledom ugotavlja skladnost in učinkovitost sistema kakovosti in išče priložnosti za njegovo izboljševanje. Zadovoljstvo vseh udeležencev v delovanju zavoda spremljamo posredno in neposredno. Posredno z obdelavo podatkov skozi aktivni pristop z anketiranjem, neposredno pa preko razgovora. Podatki nam služijo kot osnova za poglobljeno analizo in določitev korektivnih ali preventivnih ukrepov. Tako izsledki anket o obremenitvi študentov služijo senatu VŠGI pri nadaljnjem razporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi.

9.2.1 Področja presoje kakovosti

VŠGI načrtuje, razvija, izvaja in presoja različne procese ter na ta način poskuša doseči zastavljanje strateških ciljev v okviru strateških področij. Strateški cilji so oblikovani tako, da pozitivno vplivajo na izboljšanje kakovosti. Strateška področja so:

- organiziranost in razvoj zavoda,
- kadri,
- materialni pogoji,
- izobraževalna dejavnost,
- študenti in diplomanti,
- internacionalizacija,
- strokovna dejavnost,
- zagotavljanje in skrb za kakovost,
- sodelovanje z okoljem,
- financiranje dejavnosti.

9.2.2 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti vseh dejavnosti na šoli ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah. Predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, predavateljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo partnerjev in zunanjih zainteresiranih skupin ter uspešnost opravljenih projektov.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro instrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,

- spremlja in presoja kompetence diplomantov ter zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav,
- pripravlja poročila o samoevalvaciji za obravnavo na senatu.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- Poslovnik kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja visokega šolstva, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost VŠGI,
- letni delovni načrt VŠGI,
- razvojni načrt VŠGI ter
- notranja navodila za delo na šoli.

9.2.3 Letno načrtovanje, notranja evalvacija in samoevalvacijsko poročilo

Razvoj sistema vodenja kakovosti načrtujemo z letnim delovnim načrtom, v katerem opredelimo cilje, strokovne usmeritve in način dela vodenja kakovosti. Upravni odbor VŠGI predlaga letni delovni načrt v potrditev senatu. Senat obravnava tudi samoevalvacijsko poročilo za preteklo študijsko leto. Ugotovitve iz samoevalvacijskega poročila se uporabljajo pri sprotnem sprejemanju nadaljnjih odločitev in ukrepov za izboljšanje izobraževalnega in strokovnega dela z namenom razvoja kakovosti na celotnem visokošolskem zavodu in na vseh stopnjah izobraževanja. Izsledki samoevalvacijskega poročila so javno dostopni v elektronski obliki. Pri izdelavi letnega delovnega načrta upoštevamo ustrezno zakonodajo in predpise. Uspešnost izvajanja letnega delovnega načrta sproti preverjamo in ga po potrebi izboljšujemo. Spremembe upoštevamo pri izdelavi načrta za naslednje leto.

Namen notranje evalvacije je med drugim tudi ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo najmanj enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. V notranji evalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Predsednik komisije za kakovost je zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in določitev ukrepov.

VŠGI je v študijskem letu 2023/2024 izdal E-glasilo, kjer so bile predstavljene aktivnosti, ki so bile na šoli izvedene v študijskem letu 2022/23, in sicer izvedene strokovne ekskurzije, gostujoča predavanja, dogodki, ki so jih organizirali visokošolski učitelji, objavljena dela visokošolskih učiteljev, izvedeni strokovni projekti, uspešno zaključene diplomske naloge in napovednik dogodkov v študijskem letu 2023/2024. E-glasilo predstavlja strnjen pregled dogajanja na šoli in služi kot predstavitev samoevalvacijskega poročila na razumljiv in zanimiv način, ki ga bodo študenti in ostali deležniki zavoda dejansko pregledali.

9.3 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

9.3.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Izvedba anket o študijski dejavnosti (študenti).	Referat	DA	Ankete so bile izvedene ob koncu predavanj in so bile visokošolskim učiteljem predstavljene na individualnih pogovorih.
	Izvedba anket o delovanju šole (študenti).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2024.
	Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Referat	DA	Anketo o praktičnem izobraževanju so izpolnili vsi štirje študent na praksi, njihovi mentorji v podjetju in koordinatorka na VŠGI.
	Posodobitev anket o zadovoljstvu diplomantov.	Komisija za kakovost	DA	Anketa je bila posodobljena na seji Komisije za kakovost, dne 23.10.2023.
	Izvedba anket o zadovoljstvu diplomantov.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2024.
	Posodobitev anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (podjetja).	Komisija za kakovost	NE	Anketa ni bila posodobljena.
	Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (podjetja).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2024.
	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2024.
	Posvet s strokovno javnostjo glede izvajanja visokošolskega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	DA	Posvet s strokovno javnostjo glede izvajanja visokošolskega programa Gradbeništvo smo imeli v septembru 2024. Prav tako smo imeli individualne razgovore z različnimi predstavniki podjetij tekom študijskega leta.
	Posodobitev poslovnika za kakovost	Predsednik komisije za kakovost	/	Posodobitev poslovnika ni bila potrebna.
	Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	DA	Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt sta pripravljena.
	Sprejem in predstavitev samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta vsem udeležencem.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	DA	Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt sta v fazi sprejemanja – nato bo izvedena njuna predstavitev vsem udeležencem.
	Spremljanje izvajanja akcijskega načrta	Dekan, direktorica, senat	DA	Akcijski načrt se spremlja mesečno.

9.3.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Spremljanje zadovoljstva in obremenitve študentov, diplomantov, delodajalcev in zaposlenih.	Izvedba študentskih anket o študijski dejavnosti.	Referat	Stalna aktivnost (po zadnjem predavanju posameznega predmeta).
		Izvedba študentske ankete o delovanju šole.	Referat	30.09.2025
		Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Nosilka predmeta Strokovna praksa	Stalna aktivnost
		Izvedba anket o zadovoljstvu diplomantov.	Referat	Januar 2025, junij 2025, september 2025
		Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (delodajalci).	Referat	Januar 2025, junij 2025, september 2025
		Posodobitev anketnih vprašalnikov na vseh področjih anketiranja.	Komisija za kakovost	Oktober 2024
	Usklajenost visokošolskega strokovnega programa s potrebami gospodarstva.	Posvet oz. delovni sestanki z gospodarstvom glede izvajanja visokošolskega strokovnega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	30.09.2025
	Zagotavljanje kakovosti.	Pregled in posodobitev poslovnika za kakovost	Predsednik komisije za kakovost, komisija za kakovost	30.09.2025
		Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	31.01.2025
		Sprejem in predstavitev samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta vsem udeležencem.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	28.02.2025
		Spremljanje izvajanja akcijskega načrta	Dekan, direktorica, senat	Januar 2025, junij 2025, september 2025

10 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Na VŠGI si prizadevamo ustvariti kakovostno in spodbudno študijsko okolje za študente in visokošolske učitelje. Vsem so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja.

Študentom je omogočen dostop do visokošolskega informacijskega sistema z enotnimi podatki za vpis v spletno učilnico in aplikacijo MS Teams. V spletni učilnici so na voljo elektronska gradiva za vse predmete, klepetalnica oziroma forum za komunikacijo z visokoškolskimi učitelji ter stalen vpogled v evidenco opravljenih predmetov in ocen. V študijskem letu 2023/2024 smo nadaljevali z uporabo aplikacije MS Teams za spletni prenos študijskih vsebin. Vsak študent je prejel MS račun in dostop do aplikacij, kot so e-pošta, Word, Excel in Teams. Poleg tega študente skozi celoten izobraževalni proces spremljamo ter jim po potrebi nudimo svetovanje in podporo.

10.1 PROSTORI IN OPREMA

VŠGI Kranj izvaja študij v najetih prostorih na Gorenjesavski cesti 9 v Kranju. Poslovni prostori v najemu obsegajo pisarno, štiri predavalnice, sanitarije, kuhinjo, knjižnico s čitalnico, laboratorij in arhiv.

Študij se izvaja v štirih sodobno opremljenih predavalnicah, ki so opremljene z naslednjo opremo:

- Predavalnica 1 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 2 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 3 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 4 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, TV sprejemnikom večjih dimenzij, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.

Študentom je za namen vaj in predavanj na voljo 10 prenosnih računalnikov. Predavateljem in študentom je po celotni šoli na voljo brezžična povezava z internetom.

V študijskem letu 2023/2024 je VŠGI uredila laboratorij za praktične vaje študentov, ki vsebuje različno opremo za potrebe izvedbe vaj pri določenih predmetih (različni gradbeni pripomočki, merilnik vlažnosti, merilnik toplote, digitalni merilnik razdalj, vzorci gradbenih materialov, itd.). Laboratorijske in terenske vaje se izvajajo tudi v sodobnih laboratorijih različnih podjetij, s katerimi ima VŠGI podpisane pogodbe, in sicer v:

- gradbenem laboratoriju podjetja Gorenjska gradbena družba d.d. (laboratorij je opremljen s sodobno preskusno in merilno opremo za preskušanje na področju asfaltov, betonov, geomehanike, terenskih meritev in kanalizacijskih sistemov),
- laboratoriju Komunale Kranj d.o.o., kjer naši študenti dobijo vpogled v delovanje čistilne naprave in na tem področju opravijo tudi laboratorijske vaje,
- laboratoriju podjetja SIKa d.o.o., kjer lahko študenti testirajo hidroizolacije, lepila itd.

10.2 KNJIŽNICA

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in strokovnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom. V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu,
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Zavod poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo in je naročen na strokovne revije. Na osnovi uspešne prakse visokošolski program gradi sistem e-gradiv za vsak predmet, ki so jih pripravili visokošolski učitelji in jih vsako leto dopolnjujejo. VŠGI hkrati spodbuja visokošolske učitelje k podajanju predlogov za nakup obvezne in priporočene literature v okviru njihovih predmetov.

Na VŠGI je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak visokošolski učitelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet, pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Naša praksa in normativ je, da študente v okviru vpisnine opremimo z osnovno učno literaturo za vsak predmet brez doplačil. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo – priročnik ali skripto visokošolskega učitelja, anonimno ocenijo.

S pridružitvijo VŠGI k Novi univerzi je šola pridobila dostop do Univerzitetne knjižnice Nove univerze, ki ponuja študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter drugim zaposlenim dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature v fizični in elektronski obliki.

Prostori knjižnice študentom omogočajo druženje in prostor za učenje. V študijskem letu 2023/2024 smo preselili knjižnične prostore v pritličje stavbe, kjer je knjižnica bolj vključena v pedagoški proces in služi kot zbirališče študentov.

10.3 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

10.3.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Oprema knjižnice.	Nakup 20-ih enot knjižničnega gradiva.	Referat	DA	V letu 2023/24 smo fizično knjižnično zbirko povečali za 12 enot.
	Priprava in izdaja internega e-glasila.	Direktorica, dekan, referat	DA	Interno e-glasilo je izšlo decembra 2023.
	Prestavitev in organizacija prostorov knjižnice.	Direktorica, referat	DA	Knjižnico s čitalnico smo preselili v pritličje šole.
Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	DA	Nakup enega visoko zmogljivega stacionarnih računalnika in monitorja, enega projektorja, enega zvočnika, enega tiskalnika, enega monitorja in dodatnih treh enot mesh wifi sistema. Posodobitev sistema MS Office (Teams, idr.) za študente in zaposlene za potrebe izvajanja študija na daljavo. Posodobitev spletne učilnice. Nadgradnja programa AutoCad.
	Posodobitev spletne strani šole.	Referat	DA	Spletna stran šole se je posodobila.
	Individualna usposabljanja za uporabo spletne učilnice za visokošolske učitelje.	Referat	DA	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem so bila izvedena pred začetkom posameznih predavanj.
	Individualna usposabljanja za pomoč pri uporabi orodja MS Teams za visokošolske učitelje.	Referat	DA	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem so bila izvedena pred začetkom posameznih predavanj.
	Uvodno srečanje s študenti preko MS Teams z namenom predstavitve visokošolskega informacijskega sistema VŠGI Kranj	Referat	DA	Srečanje s študenti je bilo izvedeno 18.10.2023.

10.3.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Oprema in laboratorij.	Večja ponudba opreme za izvedbo predavanj in vaj.	Nakup vsaj enega večjega kosa opreme oz. treh manjših za potrebe laboratorijskih oz. terenskih vaj.	Direktorica, visokošolski učitelji	30.09.2025
Oprema knjižnice.	Zagotavljanje ustrezne študijske literature in drugega gradiva.	Povečanje knjižnične zbirke za vsaj 20 enot.	Referat	30.09.2025
		Priprava in izdaja internega e-glasila.	Direktorica, dekan, referat	31.01.2025
Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Modernizacija študija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	30.09.2025
		Posodobitev spletne strani šole.	Referat	31.12.2024
	Osnovna računalniška pismenost.	Individualna usposabljanja za uporabo spletne učilnice za visokošolske učitelje.	Referat	Po potrebi (pred začetkom predavanj)
		Individualna usposabljanja za pomoč pri uporabi orodja MS Teams za visokošolske učitelje.	Referat	Po potrebi (pred začetkom predavanj)
		Uvodno srečanje s študenti preko MS Teams z namenom predstavitve visokošolskega informacijskega sistema VŠGI Kranj.	Referat	04.10.2024

11 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

VŠGI je zasebna šola, ki sredstva za poslovanje pridobiva s šolninami.

V letu 2024 je poslovala pozitivno in ustvarila dobiček. Ker je šola neprofitni zavod, ves presežek prihodkov vloži nazaj v dejavnost. Šola nima sporov na sodišču in je bila vedno likvidna.

12 URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA

Komisija za kakovost Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze (v nadaljevanju Komisija za kakovost) je na podlagi izsledkov in ugotovitev iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023 pripravila Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti v študijskem letu 2023/2024. Ugotavljamo, da je bilo v letu 2023/2024 izvedenih 63 od 69-ih zadanih aktivnosti, kar predstavlja 91 % realizacijo. Izvedene niso bile 3 aktivnosti, 1 aktivnost je bila izvedena delno in je v izvajanju, 2 aktivnosti pa nista bili potrebni. V primerjavi s študijskim letom 2022/2023 se je procentualno izvedel večji odstotek aktivnosti (za 4 %), s tem, da je bilo v študijskem letu 2022/2023 tudi skupno število aktivnosti manjše (63).