

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/2025) ustanovitelja **Vesna Gros Cilenšek**, roj. 20.08.1986, s stalnim bivališčem Škofja vas 64, 3211 Škofja vas, in **Gregor Cilenšek**, roj. 04.11.1987, s stalnim bivališčem Škofja vas 64, 3211 Škofja vas

sprejmeta naslednji

AKT O USTANOVITVI SAMOSTOJNEGA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ (prečiščeno besedilo)

I. IME IN SEDEŽ

1. člen

S tem aktom o ustanovitvi ustanovitelja v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu in v zvezi z določbami Zakona o zavodih ustanovljata samostojni visokošolski zavod za opravljanje izobraževalnih dejavnosti s področja gradbeništva in sorodnih strok oz. z njimi povezanih strok ter skrbi za njihov razvoj.

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je: VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze.

Skrajšano ime visokošolskega zavoda je: VŠGI KRANJ.

V angleškem jeziku je ime visoke šole: COLLEGE OF CIVIL ENGINEERING KRANJ, Associated Member of New University.

Sedež visokošolskega zavoda je: Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

Visokošolski zavod ima svoj pečat okrogle oblike katerega obris tvori napis: VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ.

Visokošolski zavod ima svoj znak, svojo zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj.

II. DEJAVNOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

3. člen

Glavna dejavnost visokošolskega zavoda je **visokošolsko izobraževanje**. VŠGI je registriran tudi za izvajanje naslednjih dejavnosti:

F41.000 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d. n.

- F43.110 Rušenje objektov
- F43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- F43.220 Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
- F43.230 Namestitve izolacije
- F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F43.330 Oblaganje tal in sten
- F43.341 Steklarska dela
- F43.342 Pleskarska dela
- F43.350 Druga zaključna gradbena dela
- F43.410 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- F43.420 Druga specializirana gradbena dela pri gradnji stavb
- F43.500 Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
- F43.910 Zidarstvo
- F43.990 Druga specializirana gradbena dela, d. n.
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje časopisov
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- J58.290 Izdajanje programske opreme
- J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- K62.100 Računalniško programiranje
- K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- M68.120 Organizacija izvedbe gradbenih projektov
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N71.111 Arhitekturno projektiranje
- N71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- N71.121 Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
- N71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- N71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- N74.130 Notranje oblikovanje
- N74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- Q85.402 Visokošolsko izobraževanje
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- S91.110 Dejavnost knjižnic
- S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine

Poleg navedenih dejavnosti lahko visokošolski zavod opravlja tudi druge dejavnosti oziroma posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje njegove dejavnosti.

III. SREDSTVA ZA DELO VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

4. člen

Za ustanovitev in za začetek dela visokošolskega zavoda je zagotovljenih 500,00 EUR.

Visokošolski zavod pridobiva sredstva:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz plačil za storitve,
- s prodajo blaga in proizvodov,
- iz proračuna z udeležbo v posameznih projektih,
- z dotacijami, darili, volili in iz drugih virov.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo z namenom, za katerega so bila pridobljena.

Visokošolski zavod uporablja presežek prihodkov nad odhodki, ki jih dosega pri opravljanju svoje dejavnosti, za opravljanje in razvoj dejavnosti. Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor visokošolskega zavoda v soglasju z ustanoviteljema.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI V PRAVNEM PROMETU

5. člen

Visokošolski zavod samostojno nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami in ima vsa pooblastila v zvezi z opravljanjem dejavnosti, za katero je ustanovljen in registriran.

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

V. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV

6. člen

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti visokošolskega zavoda.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

7. člen

Visokošolski zavod upravlja s sredstvi ustanoviteljev s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Visokošolski zavod sme spremeniti ime, sedež in dejavnost le s predhodnim soglasjem ustanoviteljev.

Visokošolski zavod mora o svojem delu poročati ustanoviteljema najmanj enkrat na leto oziroma kadar to zahtevata ustanovitelja. Direktor je dolžan dati ustanoviteljema na ustno ali pisno zahtevo pojasnila o poslovanju visokošolskega zavoda ter jima omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

Ustanovitelja sta edina lastnika visokošolskega zavoda. Premoženje visokošolskega zavoda z vsemi pripadajočimi sredstvi je last ustanoviteljev, ki razpolagata z vsemi premoženjskimi, dohodkovnimi in upraviteljskimi pravicami. V primeru prenehanja visokošolskega zavoda ustanoviteljema pripada premoženje visokošolskega zavoda po enakih delih.

V primeru smrti ustanovitelja se njegov ustanoviteljski delež prenese na drugega ustanovitelja.

VII. ORGANIZACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

8. člen

Visokošolski zavod lahko ustanovi nov zavod ali oblikuje organizacijske enote ter se povezuje z drugimi zavodi oziroma sorodnimi organizacijami.

9. člen

Organi in strokovni organi visokošolskega zavoda so:

- dekan,
- direktor,
- upravni odbor,
- akademski zbor,
- senat,
- študentski svet.

a. Dekan

10. člen

Dekan opravlja funkcijo akademskega in strokovnega vodje visokošolskega zavoda. Dekan ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu izmed organov visokošolskega zavoda ali ustanoviteljema, brez omejitev.

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno in strokovno delo visokošolskega zavoda,
- skrbi in odgovarja za zakonitost strokovnega dela visokošolskega zavoda,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskega zavoda, študijskih programov, strokovnega dela ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
- najmanj enkrat letno poroča o strokovnemu delu visokošolskega zavoda ustanoviteljema visokošolskega zavoda, akademskemu zboru in senatu visokošolskega zavoda,
- druge naloge, določene z zakoni, statutom in internimi akti.

Dekana imenujeta in razrešujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda po pridobitvi predhodnega mnenja senata visokošolskega zavoda. Mnenje ni potrebno, če se dekana razreši na njegov predlog. Če v 15 dneh od zaprosila senat visokošolskega zavoda ne posreduje svojega mnenja, lahko ustanovitelja visokošolskega zavoda imenujeta dekana brez mnenja. Za dekana je lahko imenovan, kdor ima naziv visokošolskega učitelja. Mandatna doba dekana je 5 let in je lahko ponovno imenovan.

Za začetek dela visokošolskega zavoda oziroma v primeru, da dekanu predčasno preneha mandat, ustanovitelja visokošolskega zavoda imenujeta vršilca dolžnosti dekana, vendar največ za eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

b. Direktor

11. člen

Direktor je poslovodni organ in zakoniti zastopnik visokošolskega zavoda.

Direktor visokošolskega zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja visokošolski zavod,

- najmanj enkrat letno ustanoviteljema visokošolskega zavoda poroča o poslovanju visokošolskega zavoda,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela visokošolskega zavoda,
- druge naloge, določene z zakoni, statutom in internimi akti.

Direktorja imenujeta in razrešujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo. Mandatna doba direktorja visokošolskega zavoda je 5 let in je lahko ponovno imenovan.

Za začetek dela visokošolskega zavoda oziroma v primeru, da direktorju predčasno preneha mandat, ustanovitelja visokošolskega zavoda lahko imenujeta vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

Visokošolski zavod ima lahko tudi druge zastopnike, ki jih imenujeta in razrešujeta ustanovitelja. Vodenje in zastopanje je lahko urejeno tudi po prokuristu, ki ga imenujeta in razrešujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda.

c. Upravni odbor

12. člen

Upravni odbor je organ vodenja, poslovanja in upravljanja visokošolskega zavoda. Upravni odbor sestavljata najmanj dva člana, ki jih imenujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda. Vsak član ima en glas. Mandat članov upravnega odbora traja 5 let in so lahko ponovno imenovani.

Ustanovitelja imenujeta izmed članov upravnega odbora predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora. Predsednik je pristojen za sklicevanje in vodenje sej ter za izvrševanje sklepov upravnega odbora.

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut in druge interne akte visokošolskega zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja visokošolskega zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- spremlja in nadzoruje materialno in finančno poslovanje visokošolskega zavoda,
- sprejema letni plan visokošolskega zavoda,
- sprejema letno poročilo o poslovanju visokošolskega zavoda,
- druge naloge, določene z zakoni, statutom in internimi akti.

č. Akademski zbor

13. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci visokošolskega zavoda, ki opravljajo pedagoško in strokovno delo na visokošolskem zavodu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo eno petino (1/5) vseh članov akademskega zbora. Predstavnike študentov volijo študenti na zboru študentov.

Akademski zbor voli člane senata visokošolskega zavoda, s tem, da imajo pravico glasovanja za člane senata samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev. Način volitev članov senata določi visokošolski zavod s pravili.

Akademski zbor obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda, daje predloge in pobude senatu ter opravlja druge naloge, določene z zakoni, statutom in internimi akti.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat v tekočem študijskem letu. Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

d. Senat

14. člen

Senat je strokovni organ visokošolskega zavoda. Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci visokošolskega zavoda ter predstavniki študentskega sveta in je sestavljen tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter vsa strokovna področja visokošolskega zavoda. Člane senata voli akademski zbor visokošolskega zavoda in ima najmanj pet članov. Petina (1/5) članov senata je iz vrst študentov. Dekan je član senata po funkciji. Mandatna doba senata traja 5 let.

Senat opravlja predvsem naslednje naloge:

- s soglasjem ustanoviteljev sprejema pravila visokošolskega zavoda,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- ustanoviteljema predlaga dekana v imenovanje,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- sprejema poročila o strokovnem delu visokošolskega zavoda,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visokošolskega zavoda,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in strokovnega dela,
- druge naloge, določene z zakoni, statutom in internimi akti.

Način dela senata določi visokošolski zavod s pravili.

e. Študentski svet

15. člen

Študentski svet je organ študentov visokošolskega zavoda. Študentski svet zagotavlja zastopanost študentov v organih in pri delu organov visokošolskega zavoda.

Študentski svet opravlja predvsem naslednje naloge:

- daje mnenje študentov o statutu visokošolskega zavoda ter o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- voli člane delovnih teles in organov visokošolskega zavoda iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili visokošolskega zavoda,
- sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov visokošolskega zavoda v sodelovanju s skupnostjo študentov,
- opravlja druge naloge določene z veljavnimi predpisi.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

f. Tajništvo in tajnik visokošolskega zavoda

16. člen

Za upravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima visokošolski zavod tajništvo, ki ga vodi tajnik.

Tajnika imenujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda. Delo tajnika neposredno nadzira, vodi in usmerja direktor visokošolskega zavoda.

17. člen

Podrobnejša organizacija in delovanje visokošolskega zavoda sta urejena s statutom.

Glede na naravo dejavnosti in obseg nalog dekana se s statutom visokošolskega zavoda lahko določi, da sta funkcija vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija združeni. V tem primeru statut določi pristojnosti dekana kot strokovnega in poslovodnega organa visokošolskega zavoda.

Glede na naravo dejavnosti in obseg nalog direktorja in tajnika se s statutom visokošolskega zavoda lahko določi, da sta funkcija direktorja in tajnika združeni, tako da obe funkciji opravlja direktor ali tajnik sam.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki jih kot take opredelita ustanovitelja oziroma upravni odbor in ki po splošnih pravilih ravnanja in obnašanja predstavljajo podatke, katerih razkritje bi lahko kakorkoli škodovalo visokošolskemu zavodu.

Upravni odbor na predlog direktorja opredeli za poslovno skrivnost nezaščitene pravice industrijske lastnine, znanje in izkušnje, ki predstavljajo know-how, proizvodno-tehnično dokumentacijo, znanje in veščine, specifikacijo surovin, standarde, procesno tehniko, kontrolo kakovosti, načrte za osvajanje trga in druge podatke, katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo visokošolskemu zavodu.

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje vse člane organov visokošolskega zavoda in zaposlene, kršitev ima za posledico uveljavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti.

IX. TRAJANJE IN PRENEHANJE VISOKOŠOLSKEGA ZVODA

19. člen

Visokošolski zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Visokošolski zavod preneha:

- če ustanovitelja sprejmeta akt o prenehanju visokošolskega zavoda, ker so prenehale potrebe ali pogoji za opravljanje dejavnosti, za katere je bil visokošolski zavod ustanovljen. V tem primeru se opravi postopek likvidacije visokošolskega zavoda v skladu z zakonom;
- če se visokošolski zavod po odločitvi ustanoviteljev pripoji drugemu zavodu, potem visokošolski zavod preneha in začnejo delovati kot njegovi nasledniki novoustanovljene osebe oziroma zavodi;

- na podlagi stečaja. Ustanovitelja skladno s tem Aktom ne odgovarjata za obveznosti visokošolskega zavoda;
- v drugih primerih določenih v zakonu.

Akt o prenehanju visokošolskega zavoda mora urediti pravice in dolžnosti študentov glede nadaljevanja in dokončanja njihovega študija ter njihovih materialnih in upniških razmerij do visokošolskega zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za vsa razmerja, ki niso urejena s tem aktom, se neposredno uporabljajo določila Zakona o visokem šolstvu in Zakona o zavodih.

V Kranju, 18. septembra 2025

Ustanovitelja

Vesna Gros Cilenšek

Gregor Cilenšek





Notarka
Mateja ANDREJAŠIČ
4000 Kranj

Št. OV 1370/2025

NOTARSKO POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarka navzoči stranki opozorila, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.-----

Notarka Mateja ANDREJAŠIČ potrjujem, da sta:-----

1. (prvi) Vesna GROS CILENŠEK, roj. 20.08.1986 (dvajseti avgust tisočdevetstošestinsosedeset), s stalnim prebivališčem Škofja vas 64 (štiriinšestdeset), 3211 (tritisočdvestoenajst) Škofja vas, -----

2. (drugi) Gregor CILENŠEK, roj. 04.11.1987 (četrti november tisočdevetstosedeminosedeset), s stalnim prebivališčem Škofja vas 64 (štiriinšestdeset), 3211 (tritisočdvestoenajst) Škofja vas, -----

- lastnoročno podpisala to listino.-----

Pod 1. (prvič) Istovetnost imenovane je bila ugotovljena z osebno listino Osebna izkaznica št. 005984278 (nič-nič-pet-devet-osem-štiri-dva-sedem-osem), ki jo je dne 21.10.2021 (enaindvajseti oktober dvatisočenaindvajset) izdala Republika Slovenija, UE Celje, in ki velja do 21.10.2031 (enaindvajseti oktober dvatisočenaintrideset).-----

Pod 2. (drugič) Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena z osebno listino Osebna izkaznica št. 005788542 (nič-nič-pet-sedem-osem-osem-pet-štiri-dva), ki jo je dne 3.5.2021 (tretji maj dvatisočenaindvajset) izdala Republika Slovenija, UE Celje, in ki velja do 3.5.2031 (tretji maj dvatisočenaintrideset).-----

Kranj, dne 18.09.2025 (osemnajsti september dvatisočpetindvajset)).-----

Notarka Mateja ANDREJAŠIČ



MIHAELA MORDEJ
notarska pomočnica

