



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze (v nadaljevanju: VŠGI) razpisuje

RAZPIS ZA MOBILNOSTI OSEBJA Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026 IN 2026/2027

1. NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA RAZPISA

Izvajalec razpisa je VŠGI, Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

2. MOBILNOSTI OSEBJA: STA IN STT

Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja z namenom poučevanja in usposabljanja zajema:

Mobilnost osebja za namen poučevanja (STA) in usposabljanja (STT) v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami (KA131) se nanaša na mobilnost osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti ali usposabljanja na instituciji gostiteljici v tujini ali na daljavo.

Programske države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami, so članice Evropske unije, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Republika Severna Makedonija in Srbija.

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, ki so nosilke listine ECHE in s katerimi ima VŠGI podpisan Erasmus+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja in usposabljanja. VŠGI v letu 2025 prvič sodeluje v programu Erasmus+ oziroma so ji bila prvič dodeljena programska sredstva, zato šele začenja z vzpostavljanjem partnerstev v tujini. Osebe vključno spodbuja, da aktivno pomaga pri sklepanju novih partnerstev prek svojih poznanstev in povezav v tujini, saj brez sklenjenega medinstitucionalnega sporazuma s tujo visokošolsko institucijo mobilnost osebja z namenom poučevanja žal ni mogoča.

V okviru tega razpisa je mogoče odobriti Erasmus+ sofinanciranje za:

- mobilnosti pedagoškega osebja VŠGI, da na partnerski instituciji v programski izvede mobilnost z namenom poučevanja;
- mobilnosti osebja VŠGI, da v tujini na partnerski instituciji ali podjetju ali na katerem koli drugem ustreznem delovnem mestu v programski državi izvede mobilnost z namenom usposabljanja;
- mobilnosti zaposlenih iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, ki so aktivni na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...), ki jih VŠGI povabi z namenom opravljanja pedagoške dejavnosti.

3. CILJ JAVNEGA RAZPISA

Cilj razpisa je osebo omogočiti poučevanje ali usposabljanje v tujini v okviru poklicnega razvoja, z namenom izmenjave strokovnega znanja, spoznavanja novih učnih okolij, pridobivanja inovativnih pedagoških, kurikularnih in digitalnih spretnosti ter krepitve mednarodnega sodelovanja. Mobilnosti prispevajo k razvoju skupnih in transnacionalnih učnih načrtov, novih oblik učenja in poučevanja (vključno s spletnim sodelovanjem, raziskovalno naravnanim in problemsko zasnovanim učenjem), izboljšanju kakovosti dela v korist študentov, večji vključenosti prikrajšanih skupin, boljšemu razumevanju raznolikosti ter krepitvi jezikovnih kompetenc, motivacije in pripravljenosti študentov in osebja na mobilnost.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki ga bo opravljala gostujoča oseba, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom poučevanja/Sporazumom za mobilnost osebja z namenom usposabljanja (Staff Mobility Agreement for Teaching/Training) pred začetkom obdobja mobilnosti.

4. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavi visokošolski učitelj ali drugo osebo na instituciji, če ustreza naslednjim pogojem:

- je državljan Republike Slovenije ali katere koli države, ki sodeluje v programu, ali tuji državljan, ki ima stalno bivališče ali status begunca v eni od sodelujočih držav, ali oseba brez državljanstva v eni od sodelujočih držav;
- zaposlen na VŠGI (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – *zaposleni za določen/nedoločen čas*, polno ali delno) ali z VŠGI sodeluje na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli za isto mobilnost ne sme prejeti sofinanciranja drugega delodajalca.

Prijavitelj mora izvajati mobilnosti v katerikoli sodelujoči državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča. O možnostih izmenjave in njenem trajanju se predavatelji in osebe lahko predhodno pozanimajo pri Erasmus+ koordinatorju VŠGI (international@vsgi.si).

Kandidati bodo o izbiri obveščeni pisno preko elektronske pošte.

Za kandidata, ki se prijavlja na razpis, se šteje, da se strinja z vsemi zapisanimi pravili postopka in izbire.

5. ROK IN POSTOPEK PRIJAVE

Po tem razpisu sta na voljo dve (2) mesti za mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja. Mesta za mobilnosti (in s tem povezana sredstva) se dodeljujejo po vrstnem redu prejetih prijav.

Razpis je odprt do porabe razpisnih sredstev. Na razpis je možno prijaviti mobilnosti v tujini, ki bodo izvedene do 31. 7. 2027.

Kandidati svojo prijavo oddajo v elektronski obliki na naslov international@vsgi.si. Prijava mora vsebovati:

- izpolnjen in podpisan prijavi obrazec;
- osnutek programa mobilnosti za osebo z namenom poučevanja ali usposabljanja (*ang. Mobility Agreement – Staff*);
- morebitno povabilo gostujoče institucije, če obstaja (*ang. Invitation letter*).

6. VRSTA IN TRAJANJE MOBILNOSTI

Skupno trajanje obdobja mobilnosti v okviru tega razpisa zaradi omejene višine sredstev praviloma ne sme presegati 5 dni in mora trajati najmanj 2 zaporedna dneva za posamezno dejavnost mobilnosti.

V primeru mobilnosti z namenom poučevanja mora poučevanje zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali katero koli drugo obdobje bivanja, ki je krajše od enega tedna). Veljata naslednji izjemi:

- ni omejitve najmanjšega števila ur poučevanja za povabljeni osebje iz podjetij;
- če je v posameznem obdobju v tujini aktivnost poučevanja združena z aktivnostjo usposabljanja, se najmanjše število ur poučevanja na teden (ali katero koli drugo obdobje bivanja, ki je krajše od enega tedna) zmanjša na 4 ure.

7. UPRAVIČENE DRŽAVE

Pri vseh ukrepih programa Erasmus+ v celoti sodelujejo države članice EU. Poleg tega so programu pridružene naslednje tretje države:

- članice Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP): Norveška, Islandija, Lihtenštajn;
- države pristopnice, države kandidatke in potencialne države kandidatke: Republika Severna Makedonija, Republika Turčija in Republika Srbija.

8. ERASMUS+ DOTACIJA

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja seštevek stroška za bivanje in dotacije za pot.

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj ([zračna linija](#)). Način prevoza ne vpliva na izračun. Izjema je dodatek namenjen trajnostnim načinov prevoza v okviru implementaciji okolju prijaznih praks in vprašanjem trajnostnega razvoja – [#ZeleniErasmusplus](#). Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz predložene finančne dokumentacije) do višine najvišjega odobrenega zneska.

Tabela 1: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti

Država gostiteljica	Znesek na dan v EUR
Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska.	190
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regij 13 in 14	190
Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija.	170
Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Srbija, Turčija	148
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regij 1–3, 5–12	190

Tabela 2: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost (po kalkulatorju Erasmus) gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež VŠGI.

Razdalja potovanja	Zeleno potovanje - znesek	Nezeleno potovanje - znesek
Od 10 do 99 km:	56 EUR na udeleženca	28 EUR na udeleženca
Od 100 do 499 km	285 EUR na udeleženca	211 EUR na udeleženca
Od 500 do 1 999 km	417 EUR na udeleženca	309 EUR na udeleženca
Od 2 000 do 2 999 km	535 EUR na udeleženca	395 EUR na udeleženca
Od 3 000 do 3 999 km	785 EUR na udeleženca	580 EUR na udeleženca
Od 4 000 do 7 999 km	1188 EUR na udeleženca	1188 EUR na udeleženca
8 000 km ali več	1 735 EUR na udeleženca	1 735 EUR na udeleženca

»Razdalja potovanja« pomeni enosmerno razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja, »znesek« pa zajema prispevek za potne stroške do kraja izvedbe mobilnosti in nazaj.

Višja dotacija za zeleno potovanje bo v okviru tega razpisa dodeljena zaposlenim, ki bodo večino poti v kraj mobilnosti in nazaj potovali z avtobusom, vlakom, s plovilom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti ipd.). Višja dotacija za zeleno potovanje bo zaposlenemu dodeljena po zaključku mobilnosti, ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja. Zaposlenemu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do dodatno največ 2 financirana dneva za pot, če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve.

Udeležencu mobilnosti Erasmus+ se Erasmus+ dotacija in dotacija za pot izplačata na podlagi predloženih dokazil o upravičenih stroških, pri čemer izplačilo ne sme preseči najvišje dotacije, izračunane v skladu z zgoraj navedenimi pravili.

Upravičeni stroški so:

- Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitve, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino.
- Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do kraja mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

9. PO MOBILNOSTI

Najkasneje v roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, kateremu je bilo sofinanciranje odobreno, preko elektronske pošte odda zaključno dokumentacijo:

- potrdilo o izvedeni Erasmus+ mobilnosti, ki ga izda gostujoča institucija,
- dokazila upravičenih stroškov,
- izpolnjeno končno poročilo (EU Survey), ki je ob zaključku mobilnosti poslano prijaviteljem s strani Evropske komisije neposredno na elektronski naslov.

Po prejemu vseh dokumentov po zaključku mobilnosti se na podlagi predloženih dokazil o stroških poti in bivanja določi končna višina Erasmus+ dotacije v skladu s tem razpisom.

V kolikor udeleženec ni izkazal upravičene porabe predplačila v celoti, je dolžan morebitno neporabljen predplačilo vrniti. Podrobnosti so urejene v pogodbi o dotaciji.

10.DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije o razpisu lahko zainteresirano osebje pridobi pri Erasmus+ koordinatorju VŠGI:

international@vsgi.si.

Kranj, 05.09.2025

Priloge:

- ***Priloga 1: Obrazec »Prijava na razpis za mobilnosti osebja v okviru programa Erasmus+«***



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

Študijsko leto:.....

**PRIJAVA NA RAZPIS ZA MOBILNOST OSEBJA Z NAMENOM POUČEVANJA (STA) ALI
USPOSABLJANJA (STT) V OKVIRU PROGRAMA ERAMSUS+**

Ime in priimek:

Naziv, delovno mesto:

Tel.: **Elektronski naslov:**

Naslov stalnega bivališča:

Vrsta mobilnosti (obkrožite): poučevanje (STA) / usposabljanje (STT) / kombinirana mobilnost

Naziv partnerske institucije, kamor želite na izmenjavo:

.....

Naslov, kjer bodo potekale vaše Erasmus+ aktivnosti, če se razlikuje od naslove institucije:

.....

V primeru mobilnosti z namenom poučevanja: ali ima VŠGI že sklenjen bilateralni sporazum s to institucijo? (obkrožite): DA / NE

Obdobje bivanja v tujini¹: od do; skupaj dni

Ali boste potovali z zeleno obliko potovanja in uveljavljali dodatek namenjen zeleni obliki potovanja²? (obkrožite): DA / NE

Ocena okvirnega stroška mobilnosti (v EUR):

V/na:....., **dne:**..... **Podpis:**.....

Priloga:

- [Osnutek sporazuma za poučevanje/usposabljanje](#)

¹ Če datumov še nimate, pustite prazno ali navedite le okvirne datume.

² Kot zelene oblike potovanja se šteje potovanje z vlakom, avtobusom, deljenje avtomobila ali druge oblike transporta s trajnostnimi prevoznimi sredstvi.