

PRAVILNIK O IZDELAVI DIPLOMSKE NALOGE IN POTEKU DIPLOMSKEGA IZPITA

Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj

1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj (v nadaljnjem besedilu: VŠGI Kranj) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine iz prvega odstavka so javne listine. Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izdaja VŠGI Kranj.

VŠGI Kranj izdaja potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem, najmanj 220 gramskem papirju, dimenzije A3, na katerem je znak in vodni žig VŠGI Kranj in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

Sestavni del diplome je »priloga k diplomu«, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

4. člen

VŠGI Kranj podeljuje diplome o zaključenem študijskem programu prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program).

5. člen

Diploma Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj vsebuje ime akreditiranega študijskega programa, pridobljen strokovni naslov, ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat VŠGI Kranj in podpis trenutnega dekana.

6. člen

Vse diplome in potrdila o izobraževanju, ki jih izdaja VŠGI Kranj so javne listine in so sestavljene v slovenščini.

Obrazec priloge k diplomu, ki je sestavni del diplome, predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

7. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po programu stalnega strokovnega izpopolnjevanja, se izda potrdilo, ki ga podpiše odgovorna oseba ter je javna listina.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih VŠGI Kranj vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

9. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede VŠGI Kranj ustrezne postopke, skladno z uveljavljenimi predpisi.

10. člen

VŠGI Kranj izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomo, če je iz evidence, ki jo vodi VŠGI Kranj razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom VŠGI Kranj ob pogoju, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše "l.r.".

Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence na temelju, katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat VŠGI Kranj

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

11. člen

Ta pravilnik sprejema Senat VŠGI in začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Kranj, dne 12. aprila 2016