

PRAVILNIK ZA KREDITNO VREDNOTENJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV PO ECTS

Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa postopek za preverjanje dejanske študijske obremenitve študenta, pristojnosti koordinatorja za izvajanje ECTS kreditnega sistema študija ter postopek za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na drugih institucijah.

II. PREVERJANJE DEJANSKE ŠTUDIJSKE OBREMENITVE ŠTUDENTA

2. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so ovrednoteni s kreditnimi točkami po sistemu ECTS v skladu z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu ter merili in smernicami Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), ob upoštevanju Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG).

Kreditno vrednotenje in kompetence so določeni v učnih načrtih posameznih predmetov.

3. člen

V dejansko študijsko obremenitev študenta se štejejo predavanja, seminarji, vaje in druge oblike organiziranega študijskega dela (praktično usposabljanje, hospitacije, nastopi, terensko delo ipd.), samostojno delo študenta (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite in/ali druge oblike preverjanja znanja, diplomska naloga).

4. člen

Po uvedbi novega študijskega programa se dejansko študijsko obremenitev študenta preverja vsako študijsko leto do diplomiranja prve vpisane generacije, potem pa v vsakem samoevalvacijskem obdobju, v okviru notranjega sistema zagotavljanja kakovosti VŠGI.

5. člen

Dejansko študijsko obremenitev študenta se ugotavlja na podlagi osebnih intervjujev in vprašalnikov, ki jih študenti izpolnijo ob koncu izvajanja predmeta.

6. člen

Izsledki preverjanja dejanske študijske obremenitve študenta se prikažejo v samoevalvacijskem poročilu, ki je del notranjega sistema zagotavljanja kakovosti VŠGI in ga potrdijo pristojni organi.

7. člen

V primeru, da se dve leti zapored ugotovi večja odstopanja med potrjenim kreditnim vrednotenjem in izmerjeno dejansko študijsko obremenitvijo študenta pri posameznem predmetu, je VŠGI dolžna izvesti korelacijo vrednotenja študijskega programa ali obremenitve obveznosti študenta pri posameznem predmetu.

III. KOORDINATOR ECTS

8. člen

Naloge koordinatorja ECTS opravlja dekan VŠGI. Koordinator ECTS je:

- kontaktna oseba za visokošolske učitelje in študente,
- odgovoren za pravilno izvajanje načel in mehanizmov ECTS,
- odgovoren za pravilno vrednotenje študijskih programov s kreditnimi točkami,
- zagotavlja izpeljavo priznavanja kreditnih točk na drugih visokošolskih zavodih,
- skrbi za skladnost izvajanja ECTS kreditnega sistema z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu ter merili NAKVIS.

IV. PRIZNAVANJE KREDITNIH TOČK

9. člen

Za priznavanje kreditnih točk in usklajevanje s tem povezanih nalog je pristojna Komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe v skladu s Pravilnikom o priznavanju predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja.

10. člen

Za uresničevanje študentskih izmenjav in prenašanje kreditnih točk VŠGI določi postopke in uporablja ustrezno dokumentacijo v skladu z internimi akti.

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik se uporablja in razlaga v skladu z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu. V primeru spremembe zakonodaje se neposredno uporabljajo določbe zakona.

Ta pravilnik sprejema Senat VŠGI in začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Pravilnik se objavi na spletni strani VŠGI.

V Kranju, dne 09.02.2026