



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/20245

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

Vesna Gros Cilenšek, predsednica Komisije za kakovost

Gregor Cilenšek, vodja referata

Zvonko Jakovič, študent – predstavnik Študentskega sveta

Sprejeto na seji Komisije za kakovost, dne 06.01.2026, na seji Senata, dne 06.01.2026 in na seji Upravnega odbora, dne 06.01.2026.

Kranj, december 2025

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	1
2	PREDSTAVITEV VISOKE ŠOLE.....	2
2.1	SPLOŠNI PODATKI	2
2.2	KRATKA PREDSTAVITEV	3
2.3	PREDSTAVITEV VODSTVA IN ORGANOV.....	3
2.4	PREGLED DEJAVNOSTI	6
2.5	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	7
2.5.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025</i>	<i>7</i>
2.5.2	<i>Predlogi novih ukrepov.....</i>	<i>8</i>
3	POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	9
3.1	POSŁANSTVO	9
3.2	VIZIJA	9
3.3	VREDNOTE	9
3.4	REFLEKSIJA POSŁANSTVA, VIZIJE IN VREDNOT	9
4	IZOBRAŹEVALNA DEJAVNOST	10
4.1	SPŁOŠNO.....	10
4.1.1	<i>Informiranje študentov.....</i>	<i>11</i>
4.1.2	<i>Praktično izobraŹevanje</i>	<i>12</i>
4.2	POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GRADBENIŠTVO	12
4.2.1	REFLEKSIJA.....	14
4.3	USKLAJENOST VPISA S POTREBAMI OKOLJA	15
4.4	PODATKI O VPISU IN USPEŠNOST ŠTUDENTOV	15
4.4.1	REFLEKSIJA.....	19
4.5	REZULTATI ANKETIRANJA	19
4.5.1	<i>Analiza anketiranja študentov</i>	<i>19</i>
4.5.2	<i>Analiza anketiranja s področja praktičnega izobraŹevanja.....</i>	<i>22</i>
4.5.3	<i>Analiza anketiranja diplomantov</i>	<i>22</i>

4.5.4	Analiza anketiranja delodajalcev	23
4.5.5	REFLEKSIJA.....	24
4.6	REFLEKSIJA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	24
4.7	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	25
4.7.1	Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025	25
4.7.2	Predlogi novih ukrepov.....	26
5	STROKOVNA DEJAVNOST	27
5.1	DELOVANJE INŠTITUTA ZA STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO VŠGI KRANJ.....	27
5.2	STROKOVNI PROJEKTI	28
5.2.1	Strokovni projekti s pričetkom pred študijskim letom 2024/2025.....	28
5.2.2	Strokovni projekti s pričetkom v študijskim letu 2024/2025	35
5.3	KONFERENCE, PREDAVANJA IN DELAVNICE.....	36
5.4	REFLEKSIJA STROKOVNE DEJAVNOSTI	38
5.5	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	39
5.5.1	Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025	39
5.5.2	Predlogi novih ukrepov.....	40
6	MEDNARODNA DEJAVNOST.....	41
6.1	REFLEKSIJA MEDNARODNE DEJAVNOSTI	41
6.2	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	42
6.2.1	Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025	42
6.2.2	Predlogi novih ukrepov.....	43
7	VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE	44
7.1	KADRI	44
7.1.1	Zaposleni	44
7.1.2	Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.....	46
7.1.3	Spremljanje zadovoljstva.....	47
7.2	REFLEKSIJA KADROV	48
7.3	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	49
7.3.1	Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025	49
7.3.2	Predlogi novih ukrepov.....	50
7.4	ŠTUDENTI.....	51

7.4.1	<i>Splošno</i>	51
7.4.2	<i>Sistem tutorstva</i>	51
7.4.3	<i>Študentski svet</i>	51
7.4.4	<i>Študenti s posebnimi potrebami</i>	52
7.5	REFLEKSIJA ŠTUDENTOV	52
7.6	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	53
7.6.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025</i>	53
7.6.2	<i>Predlogi novih ukrepov</i>	55
8	VPETOST V OKOLJE	56
8.1	POVEZANOST ŠOLE Z GOSPODARSTVOM IN DRUGIMI ZAVODI	56
8.1.1	<i>Gostujoča predavanja</i>	56
8.1.2	<i>Strokovne ekskurzije</i>	56
8.1.3	<i>Praktično izobraževanje</i>	57
8.2	OBVEŠČANJE JAVNOSTI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU	57
8.3	KARIERNI CENTER	57
8.4	ALUMNI KLUB	58
8.5	REFLEKSIJA VPETOSTI V OKOLJE	58
8.6	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	59
8.6.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025</i>	59
8.6.2	<i>PREDLOGI NOVIH UKREPOV</i>	61
9	SISTEM KAKOVOSTI	62
9.1	DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI	62
9.2	SPREMLJANJE, PRESOJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	62
9.2.1	<i>Področja presoje kakovosti</i>	63
9.2.2	<i>Komisija za kakovost</i>	63
9.2.3	<i>Letno načrtovanje, notranja evalvacija in samoevalvacijsko poročilo</i>	64
9.3	REFLEKSIJA SISTEMA KAKOVOSTI	64
9.4	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	65
9.4.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025</i>	65
9.4.2	<i>Predlogi novih ukrepov</i>	66
10	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	67

10.1	PROSTORI IN OPREMA	67
10.2	KNJIŽNICA	68
10.3	REFLEKSIJA PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV	69
10.4	UKREPI IN IZBOLJŠAVE	70
10.4.1	<i>Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025</i>	70
10.4.2	<i>Predlogi novih ukrepov</i>	71
11	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI	72
11.1	REFLEKSIJA FINANCIRANJA DEJAVNOSTI	72
12	URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA.....	73
13	SKLEPNE UGOTOVITVE.....	74

1 UVOD

Samoevalvacija je pomemben proces za oceno kakovosti in učinkovitosti izvajanja dejavnosti zavoda. V Samoevalvacijskem poročilu Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj za študijsko leto 2024/2025 so predstavljeni rezultati samoevalvacije, katere cilj je analizirati dosežene cilje, ugotoviti prednosti in morebitne pomanjkljivosti ter predlagati izboljšave za prihodnje delo. Vključuje kvantitativne in kvalitativne analize, ki jih zavod izvaja na podlagi podatkov pridobljenih z anketiranjem deležnikov (študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in delodajalcev) ter podatkov pridobljenih preko organov zavoda, študentskega sveta zavoda in neformalnih sestankov.

Hkrati se je izdelal tudi Akcijski načrt za študijsko leto 2025/2026, ki zajema vse izboljšave in usmeritve podane v tem samoevalvacijskem poročilu v strnjenem pogledu, z namenom lažje organizacije dela in spremljanja učinkov.

2 PREDSTAVITEV VISOKE ŠOLE

2.1 SPLOŠNI PODATKI

Ime zavoda:	Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze
Kratko ime:	VŠGI Kranj
Ulica in kraj:	Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj
Spletna stran:	www.vsgi.si
Elektronski naslov:	info@vsgi.si
Telefon:	04 236 11 20, 041 322 499
Matična številka:	3979962000
Davčna številka:	36938220
Ustanovitveni sklep:	Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
Ustanoviteljica:	Vesna Gros Cilenšek
Direktorica:	Vesna Gros Cilenšek
Prokurist:	Gregor Cilenšek
Dekan:	Izr. prof. dr. Pavel Žerovnik
Ime programa:	Gradbeništvo
Vrsta:	Visokošolski strokovni program
Stopnja:	Prva stopnja
KLASIUS-SRV:	16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje
ISCED:	58 Arhitektura in gradbeništvo
KLASIUS-P:	5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
FRASCATI:	2 Tehniške vede
Raven SOK:	SOK 7
Raven EOK:	EOK 6
Raven EOVK:	Prva stopnja
Modula:	Gradbene konstrukcije Infrastruktura z ekologijo
Način izvajanja študija:	Izredni
Strokovni oz. znanstveni naziv:	Diplomirani inženir gradbeništva (VS) Diplomirana inženirka gradbeništva (VS)
Okrajšava:	Dipl. inž. grad. (VS)

2.2 KRATKA PREDSTAVITEV

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze, (v nadaljevanju VŠGI) je bila ustanovljena za izvajanje javno veljavnih visokošolskih strokovnih študijskih programov s področja gradbeništva in tudi s tem povezane strokovne dejavnosti. Svoj ugled gradi na zagotavljanju usposobljenih in v stroki priznanih visokošolskih učiteljev ter strokovno usposobljenih diplomantov, katerih število je od ustanovitve zavoda naraslo na 106 in predstavljajo pomemben delež v gradbenem sektorju.

VŠGI izvaja visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo, ki je bil akreditiran dne 18.09.2014 in podaljšan dne 16.03.2023. Ta študijski program omogoča pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Izbirni moduli so zasnovani tako, da omogočajo prilagajanje študija potrebam okolja. Oblike študijskega dela (predavanja, vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje iz (e-)gradiv, seminarske naloge, vaje v delavnici, vaje na terenu, izdelki, zagovori izdelkov) so prilagojene zaposlenim osebam, ki so naši ciljni študentje.

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do širokopasovnega brezžičnega omrežja. Program bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju.

2.3 PREDSTAVITEV VODSTVA IN ORGANOV

Krovne organe šole in njihovo sestavo določata Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI in Statut VŠGI. V nadaljevanju so predstavljeni organi zavoda.

Dekan opravlja funkcijo akademskega in strokovnega vodje. Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, Statutom in drugimi akti VŠGI, odgovarja za zakonitost strokovnega dela VŠGI in ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju. Delovno mesto dekana zaseda izr. prof. dr. Pavel Žerovnik.

Direktor je poslovodni organ VŠGI. Direktor vodi, zastopa in predstavlja VŠGI ter odgovarja za zakonitost dela na VŠGI. Delovno mesto direktorice VŠGI zaseda Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

Senat je strokovni organ VŠGI. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja strokovnega in razvojnega ter pedagoškega dela. Senat sestavlja 8 članov, od katerih sta 2 člana iz vrst študentov.

ČLANI SENATA	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, član po funkciji
2	doc. dr. Luka Pavlovčič
3	viš. pred. Nataša Ūlen
4	viš. pred. dr. Erik Zupančič
5	pred. Blaž Bajželj
6	pred. Vesna Gros Cilenšek
7	Zvonko Jakovič, predstavnik študentov
8	Aljaž Poličnik, predstavnik študentov

Delovna telesa senata so naslednja:

- Komisija za študijske zadeve

ČLANI KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik
2	Viš. pred. dr. Ivan Kenda
3	pred. mag. Muharem Husić
4	Jure Pleško, študent

- Habilitacijska komisija

ČLANI HABILITACIJSKE KOMISIJE	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, član po funkciji
2	viš. pred. Nataša Ūlen
3	viš. pred. dr. Erik Zupančič
4	Aljaž Poličnik, študent

- Komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe

ČLANI KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE PREDHODNE FORMALNO ALI NEFORMALNO PRIDOBLENE IZOBRAZBE	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, član po funkciji
2	viš. pred. Tjaša Doberlet
3	viš. pred. dr. Ivan Kenda

- Komisija za kakovost

ČLANI KOMISIJE ZA KAKOVOST	
1	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, član po funkciji
2	pred. Blaž Bajželj
3	pred. mag. Muharem Husić
4	pred. Vesna Gros Cilenšek
5	Zvonko Jaković, predstavnik študentov

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci visokošolskega zavoda, ki opravljajo pedagoško in strokovno delo na visokošolskem zavodu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo eno petino (1/5) vseh članov akademskega zbora. Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda, daje predloge in pobude senatu ter opravlja druge naloge, določene z zakoni in internimi akti.

ČLANI AKADEMSKEGA ZBORA	
1	pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
2	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
3	pred. mag. Andrej Biro, univ. dipl. inž. vod. in kom. inž.

4	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
5	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
6	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
7	pred. mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
8	doc. dr. Mojca Jarc Simonič, univ. dipl. inž. grad.
9	viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
10	viš. pred. dr. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
11	pred. Peter Kukovič, univ. dipl. inž. grad.
12	pred. Nedžad Mešić, univ. dipl. inž. grad.
13	docent dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
14	pred. Uroš Sterle, prof. mat.
15	docent dr. Jurij Šporin, univ. dipl. inž. rud. in geoteh.
16	viš. pred. Nataša Ūlen, mag. inž. arh.
17	viš. pred. mag. Nika Zalaznik, prof. angl.
18	viš. pred. dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
19	pred. Janja Žerovnik, univ. dipl. org., inž. geod.
20	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
21	Zvonko Jaković, študent
22	Jure Pleško, študent
23	Aljaž Poličnik, študent
24	Tilen Lovrek, študent

Upravni odbor je organ vodenja, poslovanja in upravljanja, odloča o zadevah gospodarske narave ter skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI.

ČLAN UPRAVNEGA ODBORA	
1	Vesna Gros Cilenšek, predsednica UO
2	Gregor Cilenšek, namestnik predsednice UO

Študentski svet je organ študentov VŠGI. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

ČLAN ŠTUDENTSKEGA SVETA	
1	Zvonko Jaković
2	Jure Pleško
3	Aljaž Poličnik

Tajništvo nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti visokošolskega zavoda. V okviru tajništva delujejo služba za kadrovske zadeve in habilitacije, služba za študijske in študentske zadeve ali referat, služba za računovodsko-finančne zadeve ter služba za vzdrževanje in investicije (skupne službe). Tajništvo vodi tajnik Gregor Cilenšek.

Računovodstvo zavoda vodi zunanji računovodski servis Barsa d.o.o.

2.4 PREGLED DEJAVNOSTI

VŠGI svoje dejavnosti izvaja na naslovu Gorenjesavska 9 v Kranju. V pedagoške namene se uporabljajo tudi laboratoriji, ki se nahajajo v podjetjih Komunala Kranj d.o.o., Gorenjska gradbena družba d.d., SIKA d.o.o. in IRGO. Poleg pedagoške dejavnosti ima zavod razvito tudi strokovno dejavnost, ki se izvaja preko Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI.

Za informacije o šoli je na voljo e-naslov info@vsgi.si in telefon 04 236 11 20. Na spletni strani www.vsgi.si so dostopni podatki o šoli, študijskih programih, predmetniku, vpisu, ceniku ter ostale splošne informacije.

Študentom je na voljo visokošolski informacijski sistem, kamor se prijavijo z enotnim uporabniškim imenom in geslom. V okviru le- tega delujeta spletna učilnica in MS Teams, kjer lahko študenti dostopajo do elektronskih gradiv, elektronskega indeksa, informacij, itd...

2.5 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

2.5.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Strategija.	Uresničevanje postavljenih strateških ciljev iz Strateškega načrta za obdobje 2019 – 2026.	Skrb za realizacijo strateških ciljev in izdelava samoevalvacijskega poročila.	Direktorica, dekan, senat, referat	DA	Strateški cilji iz Strateškega načrta za obdobje 2019 – 2026 so se preverjali tekom študijskega leta na dveh sejah senata. V sodelovanju z deležniki (študenti, visokošolski učitelji, strokovni delavci, zunanji deležniki) je bilo izdelano Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 23/24.
Delovanje zavoda.	Ustrezna sestava organov, organizacijskih enot in delovnih teles.	Pregled in uskladitev sprememb zasedb in samih organov, organizacijskih enot in delovnih teles.	Dekan, senat	DA	V študijskem letu 24/25 so bile sprejete naslednje spremembe: - Na seji akademskega zbora (18.9.2025) sta bila za dodatna člana senata potrjena 2 člana akademskega zbora kot predstavnika širšega področja gradbeništva (okoljsko gradbeništvo in arhitektura) ter en dodaten študent. - Na seji senata (30.9.2025) so člani razpravljali o smiselnosti obstoja obeh kateder in Komisije za raziskovalno dejavnost. Glede na majhnost šole in neizvajanja raziskovalne dejavnosti, so sklenili, da se le-te ukine.
	Ustreznost aktov in pravilnikov.	Pregled ter morebitna posodobitev aktov in pravilnikov (usklajenost z novo zakonodajo).	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	DA	V študijskem letu 24/25 so bili pregledani vsi akti in pravilniki. Uskladili so se naslednji: - Merila in postopek za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalnih sodelavcev (senat, 19.12.2024), - Akt o ustanovitvi (upravni odbor, 5.9.2025), - Statut (študentski svet, senat, upravni odbor, 30.9.2025), - Pravilnik o praktičnem izobraževanju (upravni odbor, 30.9.2025).
Informiranost.	Zaposleni so seznanjeni z dogajanjem na VŠGI.	Seznanjanje zaposlenih z dogajanjem na VŠGI (digitalni dostop do zapisnikov iz sej).	Direktorica, dekan	DA	Zaposlene in študente smo z dogajanjem na šoli seznanjali osebno, preko e-pošte, spletne in Facebook strani ter visokošolskega informacijskega sistema (VIS). Zapisniki iz sej so bili redno objavljeni v VIS, o njihovi objavi pa smo zaposlene in študente obvestili preko e-pošte in VIS.

2.5.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Strategija.	Uresničevanje postavljenih strateških ciljev iz Strateškega načrta za obdobje 2019 – 2026.	Skrb za realizacijo strateških ciljev in izdelava samoevalvacijskega poročila.	Direktorica, dekan, senat, referat	Stalna aktivnost
	Izdelan Strateški načrt za obdobje 2026 - 2033	Ustanovitev delovne skupine za pripravo strateškega načrta, ki vključuje predstavnike vodstva, zaposlenih, študentov in delodajalcev.	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	Marec 2026
		Pregled obstoječih strateških dokumentov, samoevalvacijskih poročil in akcijskih načrtov ter določitev ključnih strateških področij.	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	April 2026
		Izvedba SWOT analize zavoda z vključevanjem vseh deležnikov.	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	April 2026
		Opredelitev strateških ciljev in kazalnikov uspešnosti (KPI) po posameznih področjih.	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	April 2026
		Priprava in obravnava osnutka strateškega načrta 2026 – 2033.	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	Junij 2026
		Potrditev dokumenta na akademskem zboru in senatu.	Direktorica, akademski zbor, senat	Junij 2026
		Vzpostavitev sistema spremljanja izvajanja načrta in vključitev ciljev v letne akcijske in samoevalvacijske dokumente.	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	September 2026
Delovanje zavoda.	Ustreznost aktov in pravilnikov.	Pregled ter morebitna posodobitev aktov in pravilnikov (usklajenost z zakonodajo).	Direktorica, dekan, komisija za kakovost	30.12.2025, 30.6.2026
Informiranost.	Zaposleni so seznanjeni z dogajanjem na VŠGI.	Seznanjanje zaposlenih z dogajanjem na VŠGI (digitalni dostop do zapisnikov iz sej).	Direktorica, dekan	Stalna aktivnost

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

3.1 POSLANSTVO

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj ponuja kvalitetno izvajanje javno veljavnega visokošolskega programa Gradbeništvo, ki oblikuje široko razgledanega in zaposljivega strokovnjaka. Naše poslanstvo je spodbujanje človekove radovednosti in želje po znanju, da bodo diplomanti po končanem študiju ambiciozni in pripravljeni na izzive poslovnega sveta. S strokovnim delom želimo doprinesiti k razvoju gradbeniške stroke ter s svojim delovanjem vplivati na družbeni in gospodarski razvoj regije.

3.2 VIZIJA

Vizija Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je postati prepoznaven samostojni visokošolski zavod, tako v slovenskem kot mednarodnem prostoru, s poudarkom na kakovostnih visokošolskih učiteljih, raziskovalcih in uspešnih diplomantih. S stalnim izboljševanjem in razvojem študijskega programa bomo sledili smernicam in novostim tehniškega področja in s tem izobraževali visoko usposobljene in dobro zaposljive strokovnjake.

3.3 VREDNOTE

Na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj sledimo naslednjim vrednotam:

- SODELOVANJE (s sodelavci, partnerji in študenti delimo znanje in izkušnje),
- USTVARJALNOST (stremimo k razvijanju novih zamisli in uporabi inovativnih pristopov),
- ODLIČNOST (stremimo k doseganju vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja),
- ODGOVORNOST (zavezani smo k rednemu izpolnjevanju delovnih obveznosti in odgovornemu delovanju).

3.4 REFLEKSIJA POSLANSTVA, VIZIJE IN VREDNOT

Analiza izvajanja poslanstva, vizije in vrednot zavoda v študijskem letu 2024/2025 kaže, da so temeljne usmeritve zavoda ustrezno prenesene v vsakodnevno delovanje. Poudarek na kakovostnem strokovnem izobraževanju, povezovanju s prakso in individualnem pristopu do študentov se odraža v strukturi študijskega procesa, sodelovanju z gospodarstvom ter visoki stopnji zadovoljstva deležnikov. Zavod ocenjuje, da so poslanstvo, vizija in vrednote ustrezna podlaga za nadaljnji razvoj ter da ostajajo relevantne tudi v prihodnjem obdobju.

4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

4.1 SPLOŠNO

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj izvaja en visokošolski strokovni študijski program prve stopnje – Gradbeništvo. Študijski program je bil akreditiran dne 18.9.2014 in podaljšan dne 16.03.2023. Traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Program je primarno namenjen zaposlenim študentom in je temu maksimalno prilagojen, kar pomeni, da so predavanja in izpiti med tednom v popoldanskem času. Prehodi in priznavanje izpitov potekajo po evropskem prenosnem sistemu. V 3. letniku je možna izbira med dvema moduloma: Gradbene konstrukcije ali Infrastruktura z ekologijo.

Predstavitveni zbornik in podrobne vsebine predmetov so dostopne na spletni povezavi <https://vsgi.si/o-vsgi/navodila-in-pravilniki/>. Predmetnik strokovnega študijskega programa prve stopnje – Gradbeništvo pa je predstavljen v spodnji tabeli.

Tabela 1: Predmetnik strokovnega študijskega programa prve stopnje – Gradbeništvo

1. LETNIK		ŠTEVILO UR PREDAVANJ	ŠTEVILO UR VAJ	ŠTEVILO UR SEMINARJA	INDIVIDUALNO DELO	ECTS
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	25	10	15	75	5
2	Matematika I	40	30	0	105	7
3	Gradbeno modeliranje	25	20	5	75	5
4	Gradbeni materiali	25	45	0	105	7
5	Fizika	30	20	10	90	6
6	Projektno vodenje	25	10	15	75	5
7	Matematika II	40	30	0	105	7
8	Gradbena informatika	25	10	5	60	4
9	Osnove stavbarstva	30	10	30	105	7
10	Statika konstrukcij I	30	40	0	105	7
2. LETNIK						
11	Osnove hidrotehnike	25	20	5	75	5
12	Statika konstrukcij II	30	50	0	120	8
13	Mehanika tal	30	30	10	105	7
14	Varstvo krajine in ekologija	25	10	15	75	5
15	Gradbena zakonodaja	25	5	20	75	5
16	Energetsko varčne zgradbe	25	10	15	75	5
17	Betonske konstrukcije	30	30	0	90	6
18	Jeklene konstrukcije	35	25	0	90	6
19	Prometna infrastruktura	25	25	0	75	5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	50	20	10	120	8

MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE (izbirni)						
3. LETNIK						
21	Lesene konstrukcije	40	20	0	90	6
22	Inštalacije	25	5	10	60	4
23	Inženirski objekti	30	20	10	90	6
24	Mestni infrastrukturni sistemi	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	20	90	6
26	Vzdrževanje in prenova objektov	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina (izbirni)	25	10	15	75	5
27	Bioklimatsko načrtovanje (izbirni)	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	250	50	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	250	10
MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO (izbirni)						
3. LETNIK						
21	Geotehnika	30	20	10	90	6
22	Okoljsko naravoslovje	25	10	15	75	5
23	Celostno upravljanje voda	25	10	15	75	5
24	Urbanizem	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	20	90	6
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	25	15	10	75	5
27	Oskrba z vodo (izbirni)	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina (izbirni)	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	250	50	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	250	10

4.1.1 Informiranje študentov

Na VŠGI dajemo poudarek na pravočasnih in popolnih informacijah, ki jih (bodoči) študenti potrebujejo.

Vsako leto organiziramo informativni dan za bodoče študente, kjer jim ponudimo izčrpne informacije o študiju na VŠGI. Pripravili smo tudi informativno brošuro z vsemi pomembnimi informacijami.

Ob vpisu študenti prejmejo tiskani in elektronski študijski kažipot, kjer imajo navodila za študij na VŠGI – navodila za uporabo spletne učilnice, prijave na izpit, obvestila, napredovanje v višji letnik, priznavanje izpitov, praktično izobraževanje, plačevanje šolnine, parkiranje, urnik, študijsko gradivo, diplomski izpit in predmetnik. Pred pričetkom vsakega študijskega leta je za študente organizirano uvodno srečanje preko MS Teams z namenom predstavitve uporabe visokošolskega informacijskega sistema (aplikacije MS Teams in spletne učilnice Moodle).

Študentom je na voljo spletna stran in visokošolski informacijski sistem, kjer imajo dostop do indeksa, novic, študijskih gradiv, forumov, pravilnikov, navodil, obrazcev, ... O pomembnih zadevah študente obveščamo tudi po elektronski pošti ali telefonu. Prav tako lahko študenti komunicirajo z direktorico, dekanom, vodjo referata in visokošolskimi učitelji preko elektronske pošte.

4.1.2 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je pomemben del izobraževanja na VŠGI in je obvezno za vse študente, pred zaključkom študija. Namen izobraževanja je, da se študenti naučijo pridobljeno znanje uporabiti v realnem poslovnem okolju, kar jim bistveno poveča njihove zaposlitvene možnosti.

Študenti imajo za praktično izobraževanje na voljo podjetja, s katerimi sodeluje šola, kot so Appia d.o.o., ECHO d.o.o., Extraform d.o.o., GGD d.d., Hidrotehnik d.o.o., Knauf Insulation d.o.o., Kovinar – gradnje ST d.o.o., MZM d.o.o., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Termogradnje Inženiring d.o.o., idr., lahko pa si po dogovoru z organizatorjem praktičnega izobraževanja sami izberejo podjetje, v katerem bi opravljali praktično izobraževanje. Šola s podjetjem in študentom podpiše tripartitno pogodbo, ki je podlaga za praktično izobraževanje. Podjetje študentu določi mentorja praktičnega izobraževanja v skladu s kriteriji, določenimi z izobraževalnim programom in katalogom znanj za praktično izobraževanje študentov. Po zaključku praktičnega izobraževanja mora študent pripraviti pisno poročilo in ga zagovarjati pred koordinatorjem - mentorjem praktičnega izobraževanja v šoli. Zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja ugotavljamo z anketiranjem študenta, organizatorja praktičnega izobraževanja v podjetju, mentorja v podjetju in koordinatorja praktičnega izobraževanja na šoli, in sicer po samem zaključku le-tega.

Veliko število naših študentov že deluje na področju gradbeništva. Tem študentom se praktično izobraževanje preveri in (ne) prizna na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

Praktičnega izobraževanja so se v študijskem letu 2024/2025 udeležili štirje študenti, od katerih so se trije študenti za praktično izobraževanje dogovorili sami, s podjetji po lastnih željah, ena študentka pa je praktično izobraževanje opravila v podjetju, ki sodeluje z VŠGI. Osmim študentom je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah, dvanajstim študentom pa je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila iz drugega zavoda.

4.2 POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GRADBENIŠTVO

V študijskem letu 2024/2025 so bile na visokošolskem strokovnem študijskem programu Gradbeništvo predlagane in sprejete naslednje posodobitve:

a. Zamenjava nosilca pri predmetu **Gradbeni materiali**

Obrazložitev: Predavateljica Vesna Gros Cilenšek je zaključila z vlogo nosilke predmeta Gradbeni materiali. Senat je za nosilko predmeta Gradbeni materiali sprejel docentko dr. Mojco Jarc Simonič.

b. Zamenjava nosilca pri predmetu **Mehanika tal**

Obrazložitev: Predavateljica Vesna Gros Cilenšek je zaključila z vlogo nosilke predmeta Mehanika tal. Senat je za nosilca predmeta Mehanika tal sprejel predavatelja Nedžada Mešića.

c. Zamenjava nosilca pri predmetu **Osnove hidrotehnike**

Obrazložitev: Izredni profesor dr. Pavel Žerovnik je zaključil z vlogo nosilca predmeta Osnove hidrotehnike. Senat je za nosilca predmeta Osnove hidrotehnike sprejel predavatelja mag. Andreja Bira.

d. Zamenjava nosilca pri predmetu **Oskrba z vodo**

Obrazložitev: Izredni profesor dr. Pavel Žerovnik je zaključil z vlogo nosilca predmeta Oskrba z vodo. Senat je za nosilca predmeta Oskrba z vodo sprejel predavatelja mag. Andreja Bira.

e. Sprejem sonosilca pri predmetu **Gradbena informatika**

Obrazložitev: Pred. Uroš Sterle ima na področju programiranja mnogo referenc, zato je senat obravnaval predlog, da se le-tega doda kot sonosilca predmeta Gradbena informatika. Senat je za nosilca predmeta Gradbena informatika sprejel predavatelja pred. Uroša Sterleta.

f. Pri predmetu **Inštalacije** se doda 1 ECTS in razporedi ure (predavanja 25 ur, seminar 15 ur, vaje 10 ur, samostojno delo 75 ur).

Obrazložitev: Na podlagi večletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo več časa, kot ga je predvideno za 4 ECTS.

g. Pri predmetu **Bioklimatsko načrtovanje** se doda 1 ECTS in razporedi ure (predavanja 25 ur, seminar 25 ur, vaje 10 ur, samostojno delo 90 ur).

Obrazložitev: Na predlog nosilke predmeta smo predmetu dodali 1 ECTS.

h. Pri predmetu **Kulturna dediščina** se doda 1 ECTS in razporedi ure (predavanja 25 ur, seminar 25 ur, vaje 10 ur, samostojno delo 90 ur).

Obrazložitev: Na podlagi večletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo več časa, kot ga je predvideno za 5 ECTS.

i. Pri predmetu **Celostno upravljanje voda** se doda 1 ECTS in razporedi ure (predavanja 25 ur, seminar 25 ur, vaje 10 ur, samostojno delo 90 ur).

Obrazložitev: Na podlagi večletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo več časa, kot ga je predvideno za 5 ECTS.

j. Pri predmetu **Oskrba z vodo** se doda 1 ECTS in razporedi ure (predavanja 25 ur, seminar 10 ur, vaje 25 ur, samostojno delo 90 ur).

Obrazložitev: Na predlog nosilca predmeta smo predmetu dodali 1 ECTS.

k. Pri predmetu **Strokovna praksa** se odvzame 2 ECTS in razporedi ure (predavanja 0 ur, seminar 200 ur, vaje 0 ur, samostojno delo 50 ur).

Obrazložitev: Na podlagi večletnega anketiranja študentov in preko razgovorov z mentorji smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo manj časa, kot ga je predvideno za 12 ECTS.

l. Posodobitev **vsebine** pri naslednjem predmetu:

a. Gradbena informatika

Obrazložitev: Zaradi potreb študentov po večjemu poudarku na CAD programih, ki so jih izrazili preko študentskega sveta, se doda naslednja vsebina: CAD programi.

m. Posodobitve **referenc nosilcev** pri naslednjih predmetih:

a. Gradbeni materiali

b. Projektno vodenje

c. Statika konstrukcij 1

d. Statika konstrukcij 2

- e. Prometna infrastruktura
 - f. Tehnologija in organizacija gradnje
 - g. Inženirski objekti
 - h. Vzdrževanje in prenova objektov
 - i. Zaključna gradbena dela
 - j. Bioklimatsko načrtovanje
 - k. Kulturna dediščina
 - l. Geotehnika
 - m. Okoljsko naravoslovje
 - n. Celostno upravljanje voda
 - o. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
 - p. Strokovna praksa
- n. Posodobitev **temeljne literature in virov** pri naslednjih predmetih:
- a. Fizika
 - b. Projektno vodenje
 - c. Prometna infrastruktura
- o. Posodobitev **pogojev za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti** pri naslednjih predmetih:
- a. Vzdrževanje in prenova objektov
- p. Posodobitev **načinov ocenjevanja** pri naslednjih predmetih:
- a. Vzdrževanje in prenova objektov

Aktualni učni načrti so objavljeni na spletni strani šole: <https://vsgi.si/studijski-program/predmetnik/>.

4.2.1 REFLEKSIJA

Redno posodabljanje študijskega programa Gradbeništvo zagotavlja njegovo vsebinsko aktualnost in skladnost s potrebami okolja ter stroke. Vključevanje strokovne javnosti in delodajalcev v razprave o razvoju programa omogoča pravočasno zaznavanje trendov in potreb trga dela. Zavod ocenjuje, da so izvedene posodobitve prispevale k večji uporabnosti znanj in kompetenc diplomantov.

4.3 USKLAJENOST VPISA S POTREBAMI OKOLJA

Potrebe okolja po diplomantih gradbeništva analiziramo s spremljanjem objavljenih prostih delovnih mest na Zavodu za zaposlovanje in preko podjetij, ki se na nas obračajo z aktualnimi prostimi delovnimi mesti. Rezultati raziskave, ki je bila izvedena na Zavodu za zaposlovanje, kažejo primanjkljaj kadra na področju gradbeništva. Iz dokumenta Poklicni barometer 2024, ki ga je izdal Zavod za zaposlovanje je razvidno, da primanjkuje kadra na področju gradbeništva, kot so gradbeni nadzorniki, inženirji gradbeništva in tehniki za gradbeništvo, kar Zavod za zaposlovanje predvideva tudi v prihodnjih letih. Za te poklice so ugotovili, da sta ključna razloga za primanjkljaj dva, in sicer primanjkljaj zaradi pomanjkanja spretnosti in znanj, ko kader sicer obstaja, a je premalo usposobljen (nima ustreznih znanj, kompetenc, veščin, izpitov, licenc), in primanjkljaj zaradi pomanjkanja delovne sile, ko kandidatov za tovrstna delovna mesta ni oziroma jih delovne razmere (npr. plača, neugoden delovni čas, težko fizično delo ipd.) odvrčajo od tega, da bi iskali zaposlitev v teh poklicih.

Informacije o potrebah po kadrih in njihovih kompetencah pridobivamo tudi z razgovori in anketiranjem delodajalcev, posveta z delodajalci ter preko razgovorov z visokošolskimi učitelji, ki prihajajo iz gospodarstva.

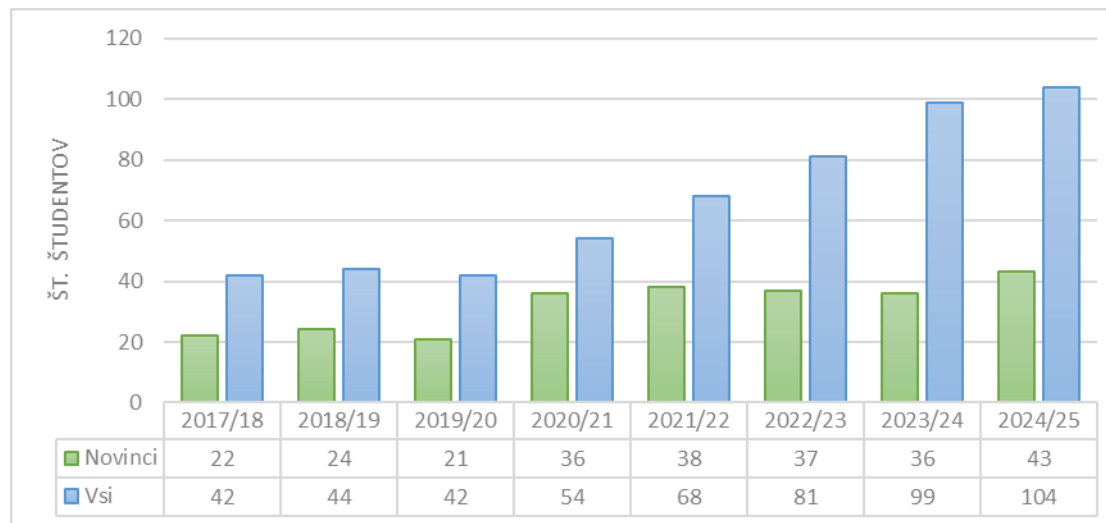
Zaposlenost diplomantov spremljamo z anketiranjem diplomantov po zaključku študija. Ugotovili smo, da so vsi naši diplomanti po zaključku študija zaposleni na delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi pridobljeni izobrazbi. Ta ugotovitev je izjemno pomembna, saj:

1. **Potrjuje visoko zaposljivost diplomantov** – Dejstvo, da so vsi diplomanti po zaključku študija zaposleni, kaže na kakovost in relevantnost študijskega programa ter njegovo usklajenost s potrebami trga dela.
2. **Poudarja praktično uporabnost znanja** – Študijski program omogoča pridobitev kompetenc, ki so uporabne v delovnem okolju, kar olajša prehod iz izobraževanja v zaposlitev.
3. **Poudarja kakovost in relevantno izobraževalnega programa.** – Visoka stopnja zaposljivosti lahko bodočim študentom služi kot pomemben kazalnik kakovosti izobraževanja in možnosti za karierno uresničitev.
4. **Izboljšuje ugled in verodostojnost programa** – Podatek potrjuje, da diplomanti uspešno vstopajo na trg dela, kar krepi zaupanje delodajalcev in povečuje prepoznavnost šole.
5. **Spodbuja nadaljnji razvoj programa** – Takšen rezultat omogoča nadaljnjo krepitev povezav z gospodarstvom, prilagajanje študijskega programa potrebam trga ter ohranjanje visoke stopnje zaposljivosti tudi v prihodnje.

Na podlagi analiz ugotavljamo, da so razpisana vpisna mesta usklajena s potrebami okolja po diplomiranih inženirjih gradbeništva.

4.4 PODATKI O VPISU IN USPEŠNOST ŠTUDENTOV

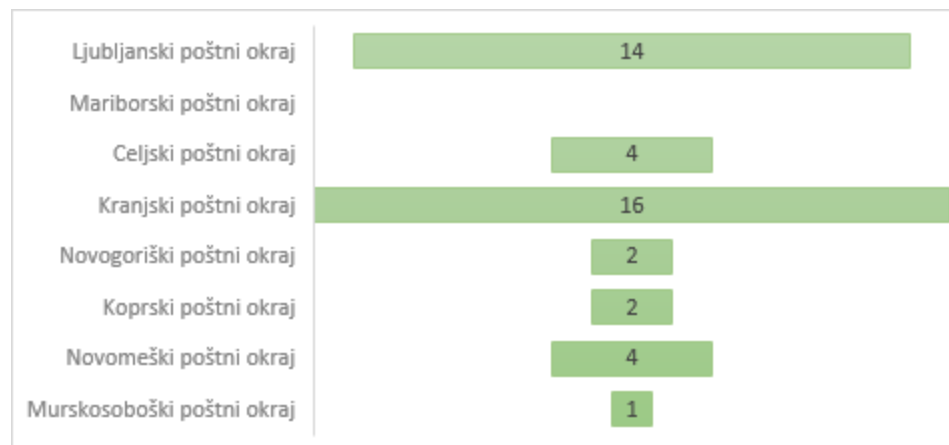
Osrednja dejavnost VŠGI je izobraževanje. V študijskem letu 2024/2025 je VŠGI razpisala vpisna mesta na triletni dodiplomski strokovni študijski program Gradbeništvo, ki se izvaja kot izredni (nekoncesionirani) način študija. Na razpisana vpisna mesta se je vpisalo 42 novih študentov, od teh se je v 1. letnik vpisalo 27 študentov, v 2. letnik 15 študentov in v 3. letnik 1 študent. V isti ali višji letnik ter v absolventa se je iz študijskega leta 2023/2024 v študijsko leto 2024/2025 vpisalo 61 študentov, kar je 2 študenta več kot v študijskem letu 2023/2024. Skupaj je bilo v vse tri letnike vpisanih 104 študentov.



Graf 1: Primerjava števila študentov v študijskih letih od 2017/2018 do 2024/2025

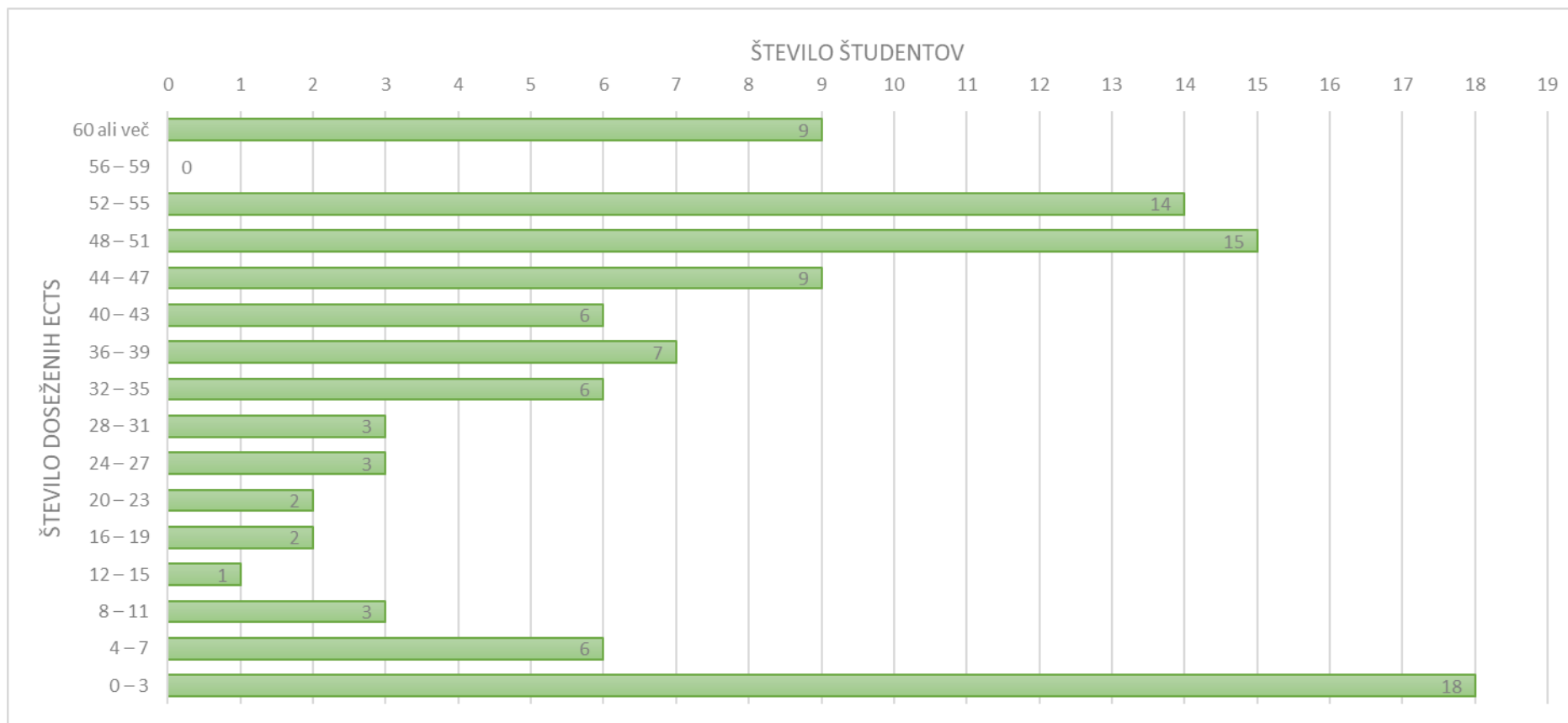
V primerjavi s preteklimi študijskimi leti se je vpis novincev povečal, s tem pa se je povečalo tudi število vseh vpisanih študentov. Ocenjujemo, da se celotno število študentov povečuje zaradi večjega vpisa v 1. letnik v preteklih treh letih. Dober vpis študentov povezujemo z vse večjo prepoznavnostjo šole širom celotne Slovenije, kar smo glede na anketiranje novincev dosegli predvsem s širjenem informacij študentov in diplomantov ter dobrim oglaševanjem preko različnih kanalov (preko spleta, socialnih omrežij, strokovnih dogodkov, kariernih dni, ipd.).

Spodnji graf predstavlja strukturo novincev glede na stalno prebivališče, iz katerega ocenjujemo, da največ študentov še vedno prihaja iz bližnje okolice šole. Povečanje študentov iz regij, ki so bolj oddaljene od sedeža šole, pripisujemo izvedbi hibridnega študija.



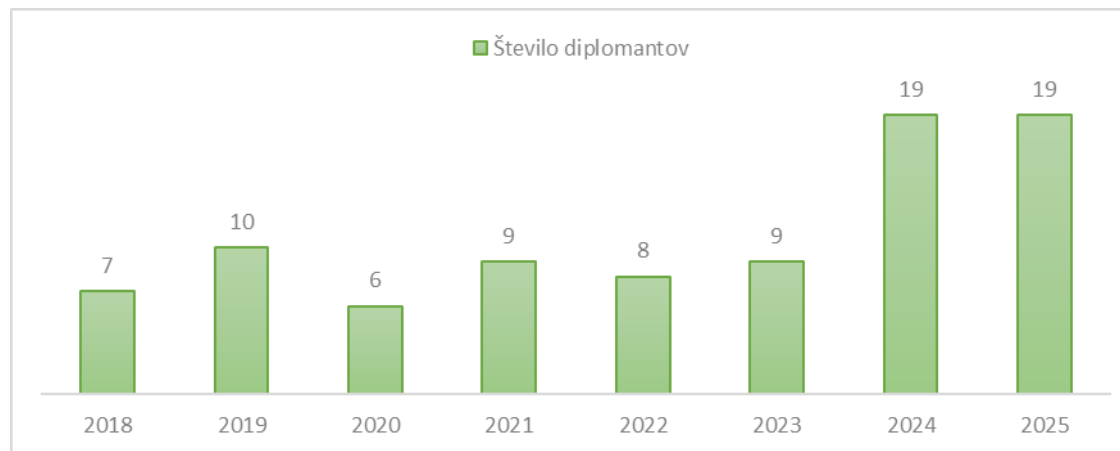
Graf 2: Struktura novincev glede na stalno prebivališče

Pri statistiki glede uspešnosti študentov v študijskem letu 2024/2025 smo zajeli predmete, ki so jih vpisani študenti dejansko opravili.



Graf 3: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov v študijskem letu 2024/2025

Na VŠGI Kranj je v letu 2025 diplomiralo 19 študentov, kar je v primerjavi s preteklimi leti velik preskok, v primerjavi s preteklim letom pa je število diplomantov enako. Povečanje števila diplomantov je rezultat uspešnega spodbujanja študentov preko različnih kanalov (osebni pogovori, e-pošta, telefon, spletna učilnica) k prijavi diplomske naloge. Študenti so diplomsko nalogo opravili z odlično povprečno oceno 9,8.



Graf 4: Primerjava števila diplomantov v letih od 2018 do 2025

V letu 2025 je povprečno trajanje študija znašalo 3,5 let, kar skoraj za eno leto manj kot v preteklem letu. Ugotavljamo, da je situacija realna glede na zasnovo študijskega programa, ki traja tri leta, pri čemer študij zaključujejo tudi prve generacije študentov. Po drugi strani pa se trajanje študija podaljšuje zaradi izrednih študentov, ki so hkrati zaposleni.

Tabela 2: Trajanje študija

Trajanje študija v letih	Leto diplomiranja							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	0	3	1	0	0	1	0	1
2	3	4	1	2	4	0	3	1
3	2	1	2	2	2	0	6	5
4	2	1	2	2	1	3	5	3
5	0	1	0	1	0	2	1	6
6	0	0	0	2	0	2	0	0
7	0	0	0	0	0	1	2	1
8	0	0	0	0	1	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	2	2
Povprečje	2,9 let	2,3 let	2,8 let	3,9 let	3,3 let	4,7 let	4,4 let	3,5 let

V letu 2025 je bila povprečna starost diplomantov ob diplomiranju 36 let. Analiza preteklih let kaže, da se ta starost postopoma znižuje, kar kaže na hitrejše dokončanje študija, vpis mlajših generacij in večjo dostopnost izrednega študija zaradi hibridnega študija. Povečanje povprečne starosti študentov v letu 2025 je posledica zaključka študija treh študentov na 50 let.

Tabela 3: Starost diplomantov ob zaključku študija

	Leto diplomiranja							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Do 30 let	1	4	2	1	1	4	12	8
Od 31 do 40 let	3	2	4	4	2	4	6	6
Od 41 do 50 let	3	3	0	3	5	1	1	2
Nad 50 let	0	1	0	1	0	0	0	3
Skupaj	7	10	6	9	8	9	19	19
Povprečje	38 let	36 let	32 let	39 let	38 let	32 let	31 let	36 let

4.4.1 REFLEKSIJA

Podatki o vpisu in uspešnosti študentov kažejo na stabilno rast vpisa in večjo prepoznavnost zavoda v širšem prostoru. Zmanjševanje povprečnega trajanja študija zavod ocenjuje kot pozitiven trend, ki kaže na večjo učinkovitost študijskega procesa. Ob tem zavod upošteva, da se trajanje študija pri delu študentov podaljšuje zaradi njihove zaposlenosti, kar je skladno s ciljno populacijo zavoda.

4.5 REZULTATI ANKETIRANJA

4.5.1 Analiza anketiranja študentov

Anonimno anketo je septembra 2025 za študijsko leto 2024/2025 izpolnilo 85 od 104 vpisanih študentov (novih in starih). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v ločenem dokumentu Poročilo o ugotovitvah anketiranja za študijsko leto 2024/2025, ki ga je sprejela Komisija za kakovost dne 20. oktobra 2025. Analiza iz poročila je podrobneje predstavljena v naslednjih poglavjih.

Na podlagi anketiranja novincev ugotavljamo, da se je večina anketirancev (67 %) s šolo prvič seznanila preko spleta, kar pripisujemo učinkovitemu oglaševanju preko spleta (Google Ads) in socialnih omrežij (Facebook). Preostali anketiranci so zanj izvedeli preko priporočil znancev, kar kaže na naraščajočo prepoznavnost šole tako med posamezniki kot tudi v podjetjih.

Zadovoljstvo študentov s študijskim procesom – vključno s podporo zaposlenih, obveščanjem, komunikacijo, urnikom, prostori in opremo ter zahtevnostjo – je zelo visoko, saj vse postavke dosegajo oceno nad 86 %. Prav tako so študenti izjemno zadovoljni s spletno učilnico, kjer so uporabnost, preglednost, novice, študijsko gradivo in drugi študijski pripomočki ocenjeni z minimalno 87 %. V primerjavi s študijskim letom 2024/2025 se je zadovoljstvo povečalo.

Na podlagi podatkov iz anonimnega anketiranja smo prišli do naslednjih statističnih ugotovitev (lestvica od 1 do 4):

- **Trije visokošolski učitelji** so prejeli najvišjo oceno 4,0.
- **Učno gradivo (skripta)** pri treh predmetih je bilo ocenjeno z najvišjo oceno 4,0.
- **Povprečna ocena visokošolskih učiteljev** znaša 3,7 (92 %), kar kaže na visoko stopnjo zadovoljstva študentov.
- **Povprečna ocena učnih gradiv (skript)** je prav tako 3,7 (92 %), kar potrjuje njihovo kakovost.

Dodatno smo zadovoljstvo študentov preverili tudi s poglobljenimi pogovori s študenti, ki pa niso bili ovrednoteni s številčnimi ocenami.

Študenti so imeli možnost svoje mnenje o dobrih praksah in morebitnih izboljšavah na šoli izraziti tudi z besednimi opisi in komentarji. Med najbolj pohvaljenimi vidiki so bili izpostavljeni:

- delo referata,
- izvedba strokovnih ekskurzij,
- karierni dan in predstavitve podjetij,
- visokošolski učitelji,
- hibridni študij in ustreznost urnika,
- laboratorijske vaje,
- odzivnost in dostopnost zaposlenih in predavateljev,
- prilagodljivost, profesionalnost in prijaznost,
- učno gradivo.

Večina študentov nima posebnih pripomb, kar pomeni, da so z obstoječim stanjem zadovoljni. Med izpostavljenimi pripombami sta bili le uporaba mikrofona na predavanjih, ki ga je šola nato pridobila, in snemanje vseh predavanj.

Šola pridobiva povratne informacije o posodabljanju učnih načrtov preko predstavnikov študentskega sveta, s katerimi se vodstvo sestaja večkrat letno. V študijskem letu 2024/2025 so študenti podali predloge za posodobitev vsebin učnih načrtov, in sicer pri predmetih Gradbeno modeliranje, Gradbena informatika, Gradbena zakonodaja in Zaključna gradbena dela. Glede na predloge se je posodobila vsebina pri predmetu Gradbena informatika, pri ostalih treh predmetih pa je vsebina v procesu sprejemanja na senatu.

Ob koncu predavanj preverjamo dejansko študijsko obremenitev študentov. Pri povprečju ocen si prizadevamo, da odstopanje od predvidene obremenitve ne presega 0,5, kar pomeni, da želimo povprečne vrednosti med 2,5 in 3,5.

Z zeleno barvo so označeni predmeti, pri katerih so visokošolski učitelji v sodelovanju z vodstvom v študijskem letu 2024/2025 uspešno prilagodili študijsko obremenitev (en predmet). Z rdečo barvo pa so označeni predmeti, pri katerih bo vodstvo pozvalo visokošolske učitelje na pogovor glede potrebnih prilagoditev (prilagoditev učnega načrta, prerazporeditev ECTS točk, ipd.) – taki predmeti so štirje.

Primerjava podatkov zadnjih šestih let kaže znatno izboljšanje, kar potrjuje uspešno sodelovanje vodstva z visokošolskimi učitelji pri prilagajanju študijske obremenitve. Pri nekaterih predmetih so bile na podlagi analiz iz preteklih let študijske obremenitve dodatno optimizirane s prerazporeditvijo ECTS točk (glej poglavje 4.2).

Tabela 4: Dejanska študijska obremenitev študentov

V študijskem programu so za vse predmete predvidene kreditne točke (ECTS). 1 ECTS kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 (veliko manj), 2 (nekoliko manj), 3 (predvideno), 4 (nekoliko več), 5 (veliko več).									
	Predmet	ECTS	Povprečje 2018/19	Povprečje 2019/20	Povprečje 2020/21	Povprečje 2021/22	Povprečje 2022/23	Povprečje 2023/24	Povprečje 2024/25
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	5	2	2,7	3	3,5	3,5	3,3	3,1
2	Matematika I	7	4	5	2,8	3,1	3,2	3,1	3,5
3	Gradbeno modeliranje	5	4	4	3,5	3,4	2,8	3	3,2
4	Gradbeni materiali	7	3	3	3	3,4	3,4	3	3
5	Fizika	6	3	3	2,9	2,8	2,8	3	2,9
6	Projektno vodenje	5	4	3	3	3,4	3	3,2	2,8
7	Matematika II	7	4	4	3	3,6	3,1	3,3	3,5
8	Gradbena informatika	4	2	3	3	3	3	2,9	3
9	Osnove stavbarstva	7	2	3,5	3,1	3	3,1	3	3
10	Statika konstrukcij I	7	4	4	3	2,9	3,3	3,5	3
11	Osnove hidrotehnike	5	3	2,3	3	2,8	2,9	3	3,5
12	Statika konstrukcij II	8	5	3	3	3	3,3	3,5	3
13	Mehanika tal	7	4	3,3	3	3,8	2,9	4	3,5
14	Varstvo krajine in ekologija	5	2	4	2,9	3,1	2,9	3	3
15	Gradbena zakonodaja	5	3	4,7	3,2	3,1	2,7	2,9	2,9
16	Energetsko varčne zgradbe	5	3	3,7	3,4	3,1	3	3,5	3,3
17	Betonske konstrukcije	6	4	2,7	3,6	3,5	3,3	3,1	3,2
18	Jeklene konstrukcije	6	4	4,3	4	4,5	3,8	3,5	3,5
19	Prometna infrastruktura	5	2	3	3	2,8	3,4	3,5	3,5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	8	2	3	3	3,3	3	3,1	3,3
21A	Lesene konstrukcije	6	5	4,3	3	2,8	2,7	3,5	3,5
22A	Inštalacije	4	3	3	3	3	3,2	3,6	3,6
23A	Inženirski objekti	6	4	3,5	3,3	4,3	3,5	3,5	3,3
24A	Mestni infrastrukturni sistemi	6	2	3	2,8	3	3,2	3	3,3
25 A/B	Zaključna gradbena dela	6	3	3	2,8	2,8	2,6	3	2,8
26A	Vzdrževanje in prenova objektov	5	2	3,3	3	3,3	3,3	2,8	3
27 A/B	Kulturna dediščina	5	2	3	3	3	3,6	3,7	3,7
21B	Geotehnika	6	4	Se ni izvajal	3	2,7	2,5	Se ni izvajal	3
22B	Okoljsko naravoslovje	5	2	Se ni izvajal	3,3	3,3	3	Se ni izvajal	3
23B	Celostno upravljanje voda	5	3	Se ni izvajal	3	4,5	3,7	Se ni izvajal	3,7
24B	Urbanizem	6	3	Se ni izvajal	3	3,2	3	Se ni izvajal	3
26B	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	5	3	Se ni izvajal	3,4	3	3,2	Se ni izvajal	3
28	Strokovna praksa	12	3	3	3	3	/	2,3	2,3
29	Diploma	10	3,8	4,1	4	4,4	4,5	3,5	3,1

V študijskem letu 2024/2025 je šola omogočala študij tudi prek aplikacije Microsoft Teams, zato smo izvedli anketo o zadovoljstvu študentov s spremljanjem predavanj na daljavo (hibridni študij). Rezultati kažejo, da so študenti s to obliko študija izredno zadovoljni, saj jim ne predstavlja nikakršnih težav. Tudi po posvetu s Študentskim svetom ugotavljamo, da jim tak način izvajanja študija ustreza. Kar 93 % študentov poroča, da nimajo težav s hibridnim študijem, prav tako jim ne predstavlja ovire pri študijskih obveznostih. Večina jih porabi enako ali manj časa kot pri klasičnem študiju. Ključni podatek za šolo je, da študenti ocenjujejo učinkovitost in kakovost hibridnega študija kot primerljivo s klasičnim študijem ter menijo, da je kombinacija tradicionalnega poučevanja in e-izobraževanja primerna za študij gradbeništva. Poleg tega študenti izpostavljajo odlično podporo pri hibridnem študiju, saj imajo vedno na voljo pomoč in informacije, ki jih potrebujejo. Med največje prednosti uvrščajo prihranek časa, možnost samostojne organizacije študijskih obveznosti in dostop do posnetkov predavanj.

4.5.2 Analiza anketiranja s področja praktičnega izobraževanja

Z anketiranjem spremljamo zadovoljstvo vseh deležnikov praktičnega izobraževanja – študentov, mentorjev, organizatorjev in koordinatorja.

V študijskem letu 2024/2025 so se praktičnega izobraževanja udeležili štirje študenti, ki so bili zadovoljni s pridobljenim znanjem in izkušnjami. Ključno je, da so uspešno uporabili teoretično znanje, pridobljeno na šoli. Študenti so izpostavili, da jim je praktično izobraževanje omogočilo vpogled v vsakodnevno delo inženirja v podjetju ter pridobitev dragocenih praktičnih veščin. Med ključnimi znanji pridobljenimi na VŠGI, ki so jih uspešno uporabili pri opravljanju strokovne prakse, so navedli:

- potek in organizacijo dela,
- uporabo računalniških programov,
- znanje o tehnologiji in organizaciji gradnje, projektni dokumentaciji, gradbenih materialih,
- praktično znanje in izkušnje visokošolskih učiteljev.

Študenti so bili s praktičnim izobraževanjem zelo zadovoljni.

Mentorji v organizacijah so bili s študenti zelo zadovoljni, saj so ti imeli dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog. Organizacijo in potek praktičnega izobraževanja so ocenili pozitivno. Med glavnimi prednostmi sodelovanja so izpostavili:

- pomoč pri določenih delih,
- možnost spoznavanja in prepoznavanja potencialnih kadrov,
- uporaba pridobljenega znanja v času praktičnega izobraževanja za samostojno opravljanje dela,
- usposobljenost bodočih kadrov.

Koordinator praktičnega izobraževanja je ocenil sodelovanje z organizacijami kot zelo dobro, študenti pa so uspešno dosegli cilje, ki predstavljajo namen praktičnega izobraževanja.

4.5.3 Analiza anketiranja diplomantov

Spremljanje kompetenc in zaposljivosti diplomantov je eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Te podatke pridobivamo s pomočjo spletnega vprašalnika, ki ga je v študijskem letu 2024/2025 izpolnilo vseh 19 diplomantov.

Analiza rezultatov kaže, da je 86 % diplomantov zadovoljnih s pridobljenim znanjem in veščinami, še višji delež (več kot 88 %) pa jih je izrazilo zadovoljstvo z mentorstvom in izvedbo zagovora diplomskega dela.

Diplomanti so izpostavili številne prednosti študija, ki jih lahko razdelimo v več ključnih kategorij:

- **Fleksibilnost in prilagodljivost:** izredni študij, urnik prilagojen zaposlenim študentom, hibridni študij.
- **Kakovost pedagoškega procesa:** strokovni visokošolski učitelji iz prakse, individualna pomoč in medgeneracijsko druženje.
- **Tehnična in organizacijska podpora:** tehnična podpora, odzivnost zaposlenih in visokošolskih učiteljev.

Večina diplomantov nima posebnih pripomb, kar pomeni, da so z obstoječim stanjem zadovoljni.

Diplomanti so izrazili interes za nadaljnje sodelovanje s šolo, in sicer z udeležbo na seminarjih in strokovnih delavnicah, sodelovanjem kot gostujoči predavatelji ter prevzemanjem vloge mentorja pri praktičnem izobraževanju ali somentorja diplomskih nalog. Pomemben podatek je, da si 11 od 19-ih diplomantov želi nadaljevati študij na magistrski ravni. To kaže na visoko stopnjo zadovoljstva diplomantov s študijem in kakovostjo programa.

Glede na rezultate anket je bilo ob vpisu na VŠGI 16 diplomantov redno zaposlenih, trije pa so delo opravljali preko študentskega servisa. Pomemben podatek je, da so po zaključku študija trije diplomanti napredovali na zahtevnejše delovno mesto, dva sta prevzela vodstvene funkcije, dva pa sta se zaposlila pri drugem delodajalcu. Večina diplomantov ocenjuje, da je njihova zaposlitev skladna s pridobljeno visokošolsko izobrazbo. Analiza je pokazala, da 79 % diplomantov dela v zasebnem sektorju, preostali pa v javnem.

Naš cilj je izobraziti diplomante, ki so zaposljivi in predstavljajo dodano vrednost podjetjem ter organizacijam, pri čemer ciljamo na vsaj 90-odstotno zaposlenost diplomantov. Spremljanje zaposlenosti izvajamo pet let po zaključku študija – analiza diplomantov, ki so študij zaključili leta 2020, kaže, da so vsi zaposleni, večinoma v gradbenem sektorju.

Rezultati analize kažejo, da diplomanti študij na VŠGI ocenjujejo kot kakovosten in prilagojen njihovim potrebam. Največjo vrednost vidijo v prilagodljivosti programa, dostopnosti visokošolskih učiteljev iz prakse in praktično usmerjenem izobraževanju. Splošno zadovoljstvo diplomantov je visoko, kar potrjuje tudi interes za nadaljnje sodelovanje s šolo.

4.5.4 Analiza anketiranja delodajalcev

Spremljanje kompetenc diplomantov z vidika delodajalcev je prav tako eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa, zato jih redno analiziramo preko spletnega vprašalnika. V anketi za leto 2025, ki jo je izpolnilo 9 delodajalcev, smo ugotovili, da so ti zadovoljni s kompetencami diplomantov. Kljub temu izpostavljajo potrebo po praktičnih izkušnjah diplomantov. Delodajalci so obenem izrazili pohvale za študij na VŠGI. Prav tako smo pomembne informacije pridobili v okviru posveta s predstavniki podjetij iz gradbene stroke – predstavniki si od svojih (bodočih) zaposlenih želijo znanje iz projektiranja, BIM, uporabe CAD programov, poznavanja gradbene zakonodaje in vodenja projektov. Našteto znanje si študenti pridobijo v okviru strokovnega programa, zato ocenjujemo, da so študenti VŠGI dobro pripravljeni na delovno okolje.

Te ugotovitve potrjujejo, da študijski program uspešno razvija temeljne kompetence, hkrati pa nakazuje možnosti za izboljšave, ki bodo pripomogle k še boljši usposobljenosti diplomantov za potrebe trga dela. Povratne informacije delodajalcev so dragocen vir pri načrtovanju nadaljnjih posodobitev študijskega programa in krepitvi povezav med izobraževalnim procesom ter gospodarstvom.

4.5.5 REFLEKSIJA

Rezultati anketiranja študentov, diplomantov in delodajalcev kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z izvajanjem študijskega programa, dostopnostjo visokošolskih učiteljev ter uporabnostjo pridobljenih znanj. Ugotovitve potrjujejo ustreznost usmeritve zavoda v praktično naravnani študij in individualni pristop. Zavod zaznane predloge in pobude deležnikov sistematično vključuje v načrtovanje izboljšav in akcijski načrt.

Praktično izobraževanje predstavlja pomemben del študijskega programa in učinkovito povezuje teoretična znanja s prakso. Povratne informacije študentov in mentorjev v podjetjih kažejo na dobro organiziranost in ustrezno podporo zavoda. Zavod ocenjuje, da praktično izobraževanje pomembno prispeva k razvoju kompetenc študentov in njihovi zaposljivosti.

4.6 REFLEKSIJA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Izobraževalna dejavnost v študijskem letu 2024/2025 je potekala skladno z zastavljenimi cilji in študijskim programom. Analize kažejo, da je organizacija študija prilagojena profilu študentov, ki so večinoma zaposleni, kar zavod prepoznava kot pomembno konkurenčno prednost. Hibridna oblika študija se je izkazala kot učinkovita, saj omogoča večjo dostopnost in fleksibilnost ob hkratnem ohranjanju kakovosti pedagoškega procesa.

4.7 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

4.7.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobljeni učni načrti.	Pregled skladnosti s sodobnimi trendi in potrebami trga ter posodobitev učnih načrtov.	Dekan, visokošolski učitelji, Senat	DA	V študijskem letu 24/25 so bili pregledani in posodobljeni naslednji učni načrti: - Zamenjava in sprejem (so)nosilcev pri 5-ih predmetih. - Prilagoditev ECTS pri 6-ih predmetih. - Posodobitev vsebine pri 1-em predmetu. - Posodobitve referenc nosilcev pri 16-ih predmetih. - Posodobitev temeljne literature in virov pri 3-eh predmetih. - Posodobitev pogojev za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti pri 1-em predmetu. - Posodobitev načinov ocenjevanja pri 1-em predmetu.
	Znanstveno strokovni dosežki so vključeni v učne vsebine.	Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v učne vsebine z rednim posodabljanjem predavanj.	Visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so v učne vsebine vključevali znanstveno strokovne dosežke, med drugimi tudi tiste, ki so jih dosegli pri izvajanju strokovnih projektov preko Inštituta VŠGI.
	Usklajene splošne in predmetno-specifične kompetence, ki se pridobijo s programom.	Posodobitev splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc s potrebami trga in zakonodajo.	Dekan, direktorica, senat	DELNO	Glede posodobitve predmetno-specifičnih kompetenc, smo se odločili, da bomo vključili še podatke iz posveta s podjetji, ki smo ga imeli v septembru 2025. Aktivnosti bomo nadaljevali v študijskem letu 25/26.
Povečanje števila vpisanih študentov.	Zapolnjenih je vsaj 70 % razpisanih mest za vpis v 1. letnik.	Oglaševanje preko medijev, strokovnih dogodkov, kariernega dneva, spleta in socialnih omrežij.	Referat	DA	Oglaševanje je potekalo tekom celotnega študijskega leta na spletni strani in Facebook strani zavoda in preko spletnega oglaševanja Google Ads. Prav tako smo oglaševali v okviru kariernega dneva v septembru 2025.
		Predstavitev VŠGI srednjim gradbenim šolam.	Dekan, referat	DA	Srednje šole smo povabili na informativni dan, ki smo ga organizirali februarja 2025.
		Prisotnost visokošolskih učiteljev in VŠGI v medijih.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so svoje prispevke objavili preko različnih medijev (tiskani mediji, radio, TV, podcast).
		Predstavitve delovnih mest, ki jih zasedajo diplomanti VŠGI na spletni strani (uspešne zgodbe študentov).	Referat	DA	Na spletni strani in v E-glasilu VŠGI smo objavili intervjuja dveh uspešnih diplomantov VŠGI.
Prehodnost študentov.	Število diplomantov je vsaj 15 na leto.	Spodbujanje študentov k dokončanju študija –	Referat, tutorji	DA	Referat je študente tekom leta večkrat spodbujal k zaključku študija preko telefona in e-pošte, s čimer smo presegli cilj in je diplomiralo

		osebno, preko telefona in elektronske pošte.			19 diplomantov.
		Objava zanimivih in aktualnih tem diplomskih nalog na spletni učilnici.	Referat, visokošolski učitelji	DA	V spletni učilnici smo posodobili in nadgradili nabor tem diplomskih nalog.
	Organizacija individualnih ali skupinskih srečanj s študenti na temo priprave diplomske naloge.	Izvedba individualnih srečanj ali skupinske delavnice s študenti na temo priprave diplomske naloge.	Referat, knjižničar	DA	Izvedena so bila individualna svetovanja s študenti na temo priprave diplomske naloge.

4.7.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobljeni učni načrti.	Pregled skladnosti s sodobnimi trendi in potrebami trga ter posodobitev učnih načrtov.	Dekan, visokošolski učitelji, Senat	31.01.2026
	Znanstveno strokovni dosežki so vključeni v učne vsebine.	Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v učne vsebine z rednim posodabljanjem predavanj.	Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Usklajene splošne in predmetno-specifične kompetence, ki se pridobijo s programom.	Posodobitev splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc s potrebami trga in zakonodajo.	Dekan, direktorica, senat	30.04.2026
Povečanje števila vpisanih študentov.	Zapolnjenih je vsaj 70 % razpisanih mest za vpis v 1. letnik.	Oglaševanje preko medijev, strokovnih dogodkov, kariernega dneva, spleta in socialnih omrežij.	Referat	Stalna aktivnost
		Predstavitev VŠGI srednjim gradbenim šolam.	Dekan, referat	28.02.2026
		Prisotnost visokošolskih učiteljev in VŠGI v medijih.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
		Predstavitve delovnih mest, ki jih zasedajo diplomanti VŠGI na spletni strani (uspešne zgodbe študentov).	Referat	Stalna aktivnost
Prehodnost študentov.	Število diplomantov je vsaj 15 na leto.	Spodbujanje študentov k dokončanju študija – osebno, preko telefona in elektronske pošte.	Referat, tutorji	Oktober 2025, marec 2026, junij 2026
		Objava zanimivih in aktualnih tem diplomskih nalog na spletni učilnici.	Referat, visokošolski učitelji	31.01.2026
	Organizacija individualnih ali skupinskih srečanj s študenti na temo priprave diplomske naloge.	Izvedba individualnih srečanj ali skupinske delavnice s študenti na temo priprave diplomske naloge.	Referat, knjižničar	31.12.2025

5 STROKOVNA DEJAVNOST

5.1 DELOVANJE INŠTITUTA ZA STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO VŠGI KRANJ

Strokovna in razvojna dejavnost predstavlja temelj kakovostnega pedagoškega dela na VŠGI in je z njim neločljivo povezana. Preko notranje organizacijske enote Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj (v nadaljevanju Inštitut VŠGI), ustanovljenega leta 2021, visokošolski učitelji in sodelavci razvijajo ter izvajajo strokovne projekte s širšega področja gradbeništva. Nosilci predmetov se izkazujejo tudi z lastnim znanstveno raziskovalnim, razvojnim in strokovnim delom na področju, za katerega so izvoljeni v naziv. Zavod jim zagotavlja avtonomijo pri pedagoškem delu, kar jim omogoča samostojno oblikovanje učnih metod ter vključevanje lastnih praktičnih izkušenj v proces prenosa znanja na bodoče strokovnjake. V tem oziru po najnovejših strokovnih smernicah s področja gradbeništva pripravljajo tudi študijsko literaturo.

Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj (v nadaljevanju Inštitut) je bil ustanovljen z namenom povezovanja pedagoškega procesa s strokovnimi in razvojno-raziskovalnimi aktivnostmi na področju gradbeništva in sorodnih strok. Njegovo poslanstvo je ustvarjanje novih znanj in razvoj rešitev, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju, ohranjanju kulturne dediščine, kakovostni gradnji ter izboljšanju življenjskega okolja.

Inštitut deluje kot osrednji nosilec strokovnih projektov na VŠGI in povezuje visokošolske učitelje, študente, gospodarstvo ter lokalne skupnosti. Njegove aktivnosti obsegajo pripravo idejnih zasnov, izvedbo strokovnih študij, sodelovanje pri občinskih in nacionalnih strategijah ter organizacijo konferenc, delavnic in strokovnih ekskurzij. Posebna pozornost je namenjena vključevanju študentov, ki z delom na realnih projektih pridobivajo dragocene praktične izkušnje.

Področja delovanja Inštituta vključujejo:

- splošno gradbeništvo
- trajnostno gradbeništvo in uporabo naravnih materialov,
- energetske učinkovite zgradbe,
- ohranjanje in prenovo kulturne dediščine,
- varstvo okolja, razvoj modro-zelene infrastrukture in prilagajanje na podnebne spremembe,
- prostorsko načrtovanje in urbano prenovo,
- sodelovanje pri okoljskih, prometnih in infrastrukturnih strategijah,
- digitalizacijo v gradbeništvu,
- krepitev povezav med akademskim okoljem in gospodarstvom.

S svojim delovanjem Inštitut pomembno prispeva k razvoju stroke, krepitvi inovativnih rešitev in ozaveščanju o trajnostnem razvoju, hkrati pa uresničuje temeljno poslanstvo VŠGI – povezovanje znanja s prakso in ustvarjanje dodane vrednosti za širšo družbo.

Visokošolski učitelji svojo znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost izvajajo tako v okviru Inštituta kot tudi zunaj njega, kar potrjuje njihova bogata bibliografija, ki sovпада s predmeti, katerih nosilci so ter je razvidna iz sistema COBISS in lastnih evidenc kadrovske službe šole. Poleg znanstvenih objav (izvirni znanstveni članki, prispevki na konferencah in simpozijih) imajo številne strokovne objave, vključno s strokovnimi članki, prispevki na konferencah, mentorstvom diplomskih nalog ter sodelovanjem pri projektnih dokumentacijah. Aktivno se udeležujejo znanstvenih in strokovnih dogodkov ter sodelujejo v strokovnih društvih, komisijah in drugih strokovnih organizacijah.

V zadnjem triletnem obdobju smo na VŠGI preko Inštituta pomembno okrepili strokovno in razvojno dejavnost, ki je tesno prepletena z našim pedagoškim poslanstvom. V ta namen smo se intenzivno povezovali z domačimi in tujimi organizacijami ter podjetji s področja gradbeništva in sorodnih strok. Uspešno sodelujemo z visokošolskimi zavodi (Nova univerza, Visoka šola za trajnostni razvoj, Visoka šola primenjenih strokovnih studija v Vranju, International Black Sea University) in drugimi organizacijami (ZVKDS, Mestna občina Kranj, Občina Tržič, Tržiški muzej, Klinika Golnik, Eko sklad, j.s., IRGO, CGS Labs d.o.o., Komunala Kranj d.o.o., GGD d.d., SIKA Slovenija d.o.o., idr.). Uspešni smo bili pri pridobivanju in izvajanju projektov v sodelovanju z gospodarstvom (npr. strokovne presoje, idejne zasnove, itd.), obenem pa smo okrepili strokovne aktivnosti z organizacijo mednarodne konference, strokovnih predavanj in strokovnih delavnic. Na ta način ne le razvijamo in nadgrajujemo lastno strokovno znanje, temveč pomembno prispevamo k razvoju stroke v širšem slovenskem in mednarodnem prostoru.

V študijskem letu 2024/2025 je Inštitut VŠGI pod vodstvom dekana izr. prof. dr. Pavla Žerovnika, na podlagi pozitivnih izkušenj iz preteklega obdobja, organiziral strokovno srečanje visokošolskih učiteljev. Dogodek je omogočil medsebojno strokovno povezovanje ter spodbudil oblikovanje novega strokovnega projekta ter razvoj dodatnih projektnih idej. Udeleženci so izrazili zadovoljstvo z obliko in vsebino srečanja, kar potrjuje njegov pomen za krepitev sodelovanja in prenos dobrih praks. Zavod bo s to uspešno prakso nadaljeval tudi v prihodnje ter jo po potrebi še nadgradil.

5.2 STROKOVNI PROJEKTI

V preteklih treh letih je Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj uspešno izvedel in izvaja številne strokovne projekte, ki predstavljajo pomemben most med teorijo in prakso. Od leta 2022 smo izvedli **8 strokovnih projektov**, pri katerih je skupno sodelovalo **28 visokošolskih učiteljev** in kar **118 študentov**. Uspešno smo zaključili 4 projekte, štirje obsežnejši projekti pa so še v izvajanju. Polovico projektov smo izpeljali samostojno, pri preostalih štirih pa smo sodelovali z zunanjimi partnerji, kot so Mestna občina Kranj, Občina Tržič, Tržiški muzej, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Klinika Golnik. Projekti dokazujejo uspešno povezovanje akademskega okolja z gospodarstvom, javnimi ustanovami in lokalno skupnostjo ter hkrati omogočajo vključevanje študentov v reševanje aktualnih strokovnih izzivov.

5.2.1 Strokovni projekti s pričetkom pred študijskim letom 2024/2025

V študijskem letu 2024/2025 se je na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj nadaljevalo šest strokovnih projektov, ki so se začeli izvajati v preteklih študijskih letih.

- ***Strokovni projekt: Portali v starem trškem jedru Tržiča***

Opis:

V sklopu problematike ohranjanja kulturne dediščine v prostoru smo v študijskem letu 2022/2023 začeli s projektom povezanim z značilnimi kamnitimi portali v starem mestnem jedru mesta Tržič. S študenti smo pričeli s popisom, vrednotenjem in izrisi portalov. Poleg strokovnega doprinosa je namen izdelati grafične podlage in tudi popise del za oceno investicije potrebne za sanacijo. Ta bi se lahko preko participativnega proračuna v prihodnjih letih vključila v proračun Občine Tržič, kjer bi lahko namenili Tržiškemu muzeju sredstva za enega zaposlenega restavratorja in materiale za obnovo portalov. To je pomemben doprinos k oživitvi podobe starega trškega jedra in pomeni tudi začetek načrtnega vlaganja v obnove fasad pročelij objektov v starem jedru.

Opis zadanih nalog:

- Identificiranje, dokumentiranje, izmere, izris (vektorsko), vrednotenje, popis dela, navodila za obnovo.
- Predstavitev javnosti - izvedba razstave v Kranju (razstavišče ZVKDS) in nato tudi v Tržiču (TIC Tržič).
- Predstavitev javnosti - predstavitev v okviru Dnevov evropske kulturne dediščine na temo tradicionalnih veščin: kamnoseška (restavratorska dela) dela s pomočjo restavratorja-konservatorja.
- Predstavitev javnosti - delavnice v Tržiškem muzeju.
- Predstavitev lokalni skupnosti - izdelava pobude za participativni proračun za sofinanciranje obnove.
- Izdelava strokovnega članka za strokovno publikacijo Varstvo spomenikov, izdelava članka za lokalni časopis in za občinski list.
- Izdelava e-publikacije.
- Vključitev izmer in rezultatov v konservatorski načrt prenove Tržiča kot strokovne podlage ZVKDS.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Vodja projekta:

viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh, konservatorica

Sodelujoči visokošolski učitelji:

pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

Število študentov: 20

Partnerji:

- Občina Tržič
- Tržiški muzej
- ZVKDS Kranj

Izvedba:

Projekt se je pričel maja 2023 in je še v teku.

Faza izvedbe:

V okviru strokovnega projekta so bile uspešno izvedene ključne naloge prve faze: identificiranje, dokumentiranje, izmere, vektorski izrisi in vrednotenje ter popis del. Investicija v 3D skener je ponudila priložnost 3D skeniranja portalov, kar se bo dodatno izvedlo v naslednjem študijskem letu. V študijskem letu 2025/2026 bo projekt prešel v fazo predstavitve rezultatov širši javnosti in priprave strokovnih podlag za nadaljnje konservatorske posege. Načrtovane so izdelava navodil za obnovo kamnitih portalov, izvedba razstav v Kranju ter v Tržiču ter vključitev v program Dnevov evropske kulturne dediščine s poudarkom na tradicionalnih kamnoseških in restavratorskih tehnikah, in sicer s strokovnim predavanjem *Zgodbe pod tržiškimi portali*. Nadalje se pripravljata strokovna e-publikacija ter objava člankov v reviji Varstvo spomenikov, lokalnem časopisu in občinskem glasilu. S tem bo projekt presegel okvir zgolj dokumentiranja in postal pomembno izhodišče za ozaveščanje lokalne skupnosti ter vključevanje strokovne in širše javnosti v ohranjanje kulturne dediščine.

- **Strokovni projekt: Prenova gradu Golnik**

Opis:

Pri delu na terenu smo se v študijskem letu 2022/2023 srečali z investitorjem, ki je izrazil problematiko glede uporabe objekta gradu Golnik ter specifiko njegove obnove. Zato smo na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj objavili povabilo visokošolskim učiteljem in študentom na obravnavano temo. Namen je bil izdelati tlorise, predlagati možnosti nove vsebine, predlagati postopek sanacije gradbene konstrukcije in tudi izdelati ocene popisov del. Tako izdelani sklopi bodo služili za možnost reklamiranja in privabljanja potencialnih investorjev ter jim bodo lahko služili kot idejna programska zasnova v naslednjih fazah obnove objekta.

Opis zadanih nalog:

- Izdelava digitalizacije (preris v vektorsko obliko načrtov za grad - dwg) oz. pridobitev že obstoječe digitalizacije.
- Izdelava popisa prostorov gradu, upravne stavbe in arhiva.
- Izdelava programske vsebine navedenih objektov z grafičnimi prikazi tako, da jih bo možno uporabiti za pripravo projektne naloge (za oglaševanje, kandidature za razpis za sofinanciranje).
- Izvedba prezentacije izdelanega.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Vodja projekta:

viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh, konservatorica

Sodelujoči visokošolski učitelji:

viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.

pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

Število študentov: 3

Partnerji:

- Klinika Golnik
- ZVKDS Kranj

Izvedba:

Projekt se je pričel avgusta 2023 in je še v teku.

Faza izvedbe:

V okviru strokovnega projekta so bile uspešno izvedene ključne naloge prve faze. Izdelana je bila digitalizacija objekta z vektorskim prerisom načrtov (dwg) oziroma pridobitev že obstoječe digitalizacije ter pripravljen podroben popis prostorov gradu, upravne stavbe in arhiva. V naslednji fazi bo sledilo oblikovanje programske vsebine navedenih objektov z grafičnimi prikazi, ki bodo služili kot strokovna podlaga za pripravo projektne naloge, oglaševanje ter kandidiranje na razpisih za sofinanciranje. Projekt se tako razvija kot pomembna strokovna osnova za privabljanje potencialnih investorjev ter kot idejna zasnova za nadaljnje faze celovite obnove gradu Golnik.

- **Strokovni projekt: Projekt evidentiranja in obnove kozolcev v Mestni občini Kranj**

Opis:

Kozolci so značilen element slovenske kulturne dediščine in kmečke arhitekture, ki jih najdemo predvsem na podeželju. Gre za lesene konstrukcije, namenjene sušenju sena, žita in drugih kmetijskih pridelkov. Oblikovno so zelo raznoliki, od preprostih enojnih kozolcev do bolj zapletenih kozolcev z več linami ali prečkami (toplarjev). Pogosto so okrašeni z rezbarijami in drugimi ornamentami, kar odraža iznajdljivost in umetniški čut slovenskih kmetov. Kozolci niso zgolj praktični, temveč imajo tudi pomembno simbolno vlogo, saj so povezani z življenjskim slogom, tradicijo in identiteto slovenskega podeželja. Slovenski kozolci so tako izjemen primer povezave med naravo, človekovo ustvarjalnostjo in kulturno dediščino. Njihova dediščina je globoko zakoreninjena v slovenskem prostoru, zato so vredni ohranjanja kot del naše skupne kulturne identitete. Iz tega razloga se je v sodelovanju z Mestno občino Kranj januarja 2024 pričel izvajati projekt evidentiranja in obnove kozolcev v Mestni občini Kranj.

Opis zadanih nalog:

- Izdelava popisov, izmer in načrtov ter statični izračun.
- Obnova obstoječega oz. izdelava novega kozolca s strani izvajalca.
- Predstavitev javnosti - izvedba razstave v Kranju.
- Predstavitev javnosti - delavnice za lastnike kozolcev.
- Izdelava strokovnega članka, izdelava članka za lokalni časopis in za občinski list.
- Izdelava e-priročnika za obnovo kozolcev.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Mestna občina Kranj

Partnerji:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Vodja projekta:

viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh, konservatorica

Sodelujoči visokošolski učitelji:

pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

doc. dr. Mojca Jarc Simonič, univ. dipl. inž. grad.

pred. Peter Kukovič, univ. dipl. inž. grad.

viš. pred. Dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.

Število študentov: 56

Izvedba:

Projekt se je pričel januarja 2024 in je še v teku.

Faza izvedbe:

V okviru strokovnega projekta so se v letu 2024 začele prve aktivnosti, namenjene sistematičnemu dokumentiranju in pripravi strokovnih podlag za obnovo. Izdelani so bili popisi, izmere in načrti za približno dve tretjini evidentiranih kozolcev, hkrati pa se je začel tudi postopek izdelave statičnega izračuna, ki bo služil kot osnova za načrtovanje sanacijskih posegov. Ker je število kozolcev na območju Mestne občine Kranj izredno veliko in so nekateri objekti težje dostopni, je izvedba projekta zahtevna in terja prilagoditve pri terenskem delu. Kljub temu projekt uspešno vzpostavlja trdne temelje za nadaljnje faze, v katerih bodo sledile praktične obnove, predstavitve javnosti ter priprava strokovnih in poljudnih publikacij.

- **Strokovni projekt: Celostna prometna strategija občine Krško**

Opis:

Mestna občina Krško pripravlja občinsko celostno prometno strategijo s katero bodo izboljšali prometno infrastrukturo, zmanjšali emisije, izboljšali kakovost življenja prebivalcev in zagotovili dostopnost za vse uporabnike prometa.

Opis zadanih nalog za zunanjega naročnika:

- Pregled smernic, pravilnikov in zakonodaje na področju pešačenja in kolesarjenja v Republiki Sloveniji in izdelava povzetka s poudarkom na prometni varnosti.
- Pregled tuje literature in izdelava predlogov ukrepov za potrebe spodbujanja peš hoje šoloobveznih otrok in uporabe koles za potrebe potovanja do 1,5 km.
- Izdelava celostne grafične podobe in različnih gradiv.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj
Vodja projekta:
viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
Sodelujoči visokošolski učitelji:
viš. pred. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
pred. Janja Žerovnik, univ. dipl. org., inž. geod.
Število študentov: 1

Izvedba:

Maj 2024 – april 2025.

Faza izvedbe:

V okviru strokovnega projekta so bile izvedene vse predvidene aktivnosti, projekt pa se je uspešno zaključil aprila 2025. Opravljen je bil podroben pregled veljavnih smernic, pravilnikov in zakonodaje na področju pešačenja in kolesarjenja v Republiki Sloveniji, s poudarkom na prometni varnosti. Poleg tega je bil izveden pregled tuje literature in na tej osnovi pripravljeni konkretni predlogi ukrepov za spodbujanje pešačenja šoloobveznih otrok ter uporabe koles pri krajših vsakodnevnih poteh do 1,5 km. Za občino je bila izdelana tudi celostna grafična podoba z različnimi gradivi, ki bodo služila pri promociji trajnostne mobilnosti in ozaveščanju

prebivalcev. Projekt je tako občini Krško zagotovil strokovne temelje za oblikovanje prometne strategije, ki bo dolgoročno prispevala k večji varnosti, dostopnosti in trajnostnemu razvoju lokalnega okolja.

- **Strokovni projekt: Celostna prometna strategija občine Železniki**

Opis:

Občina Železniki pripravlja občinsko celostno prometno strategijo s katero bodo izboljšali prometno infrastrukturo, zmanjšali emisije, izboljšali kakovost življenja prebivalcev in zagotovili dostopnost za vse uporabnike prometa.

Opis zadanih nalog za zunanjega naročnika:

- Pregled smernic, pravilnikov in zakonodaje na področju pešačenja in kolesarjenja v Republiki Sloveniji in izdelava povzetka s poudarkom na prometni varnosti.
- Pregled tuje literature in izdelava predlogov ukrepov za potrebe spodbujanja peš hoje šoloobveznih otrok in uporabe koles za potrebe potovanj do 1,5 km.
- Izdelava celostne grafične podobe in različnih gradiv.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj
Vodja projekta:
viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
Sodelujoči visokošolski učitelji:
viš. pred. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
pred. Janja Žerovnik, univ. dipl. org., inž. geod.
Število študentov: 1

Izvedba:

Maj 2024 – julij 2025.

Faza izvedbe:

V okviru strokovnega projekta so bile uspešno izvedene vse zastavljene naloge, projekt pa se je zaključil julija 2025. Opravljen je bil celovit pregled veljavnih smernic, pravilnikov in zakonodaje na področju pešačenja in kolesarjenja v Republiki Sloveniji, pri čemer je bil poseben poudarek na vidikih prometne varnosti. Na podlagi pregleda tuje literature so bili oblikovani predlogi ukrepov za spodbujanje pešačenja šoloobveznih otrok ter povečanje uporabe koles za krajše vsakodnevne poti do 1,5 km. Poleg tega je bila izdelana celostna grafična podoba z gradivi, ki bo občini služila za promocijo trajnostne mobilnosti, ozaveščanje prebivalcev ter podporo pri vključevanju predlogov v strateške dokumente. Projekt je občini Železniki zagotovil trdno strokovno podlago za razvoj prometne politike, ki zasleduje cilje varne, trajnostne in vključujoče mobilnosti.

- **Strokovni projekt: Idejna rešitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za počitniški objekt (trstična greda)**

Opis:

Trstična greda je rastlinska čistilna naprava, ki uporablja naravne procese za čiščenje komunalnih odpadnih voda. Deluje na osnovi filtracije, biološke razgradnje in naravne obdelave z rastlinami, pri čemer so ključni element v sistemu trstike ali podobne močvirske rastline. Trstične grede so okolju prijazna rešitev, saj ohranjajo naravne vire, omogočajo ohranjanje biodiverzitete in zmanjšujejo emisije toplogrednih plinov v primerjavi s konvencionalnimi čistilnimi napravami.

Opis zadanih nalog za zunanjega naročnika:

- Umestitev RČN v prostor z idejno rešitvijo.
- Priprava projektne dokumentacije v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.
- Izvedba RČN v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Vodja projekta:

pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.

Sodelujoči visokošolski učitelji:

pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

pred. mag. Muharem Husič, univ. dipl. inž. kem. tehnol.

Število študentov: 2

Izvedba:

Avgust 2024 – maj 2025.

Faza izvedbe:

V okviru strokovnega projekta so bile uspešno opravljene vse predvidene naloge, projekt pa se je zaključil maja 2025. Pripravljena je bila idejna rešitev za umestitev rastlinske čistilne naprave v prostor, ki temelji na principih trajnostne gradnje in varovanja okolja. Na VŠGI smo samostojno izdelali celotno projektno dokumentacijo in jo predali naročniku, ki bo sam poskrbel za izvedbo rastlinske čistilne naprave. Ob tem se je ponudila priložnost, da podobno zasnovo pripravimo še za drugega naročnika, zato sta v okviru enega projekta nastali kar dve idejni rešitvi z ustrežno projektno dokumentacijo. Tak pristop je omogočil širši prenos znanja in hkrati pokazal prilagodljivost ter uporabnost tovrstnih trajnostnih rešitev v različnih okoljih. Projekt tako predstavlja pomemben primer dobre prakse uporabe naravnih procesov pri čiščenju odpadnih voda ter prispeva k širjenju znanja o ekoloških rešitvah, ki zmanjšujejo okoljski odtis ter ohranjajo naravne vire in biodiverziteto.

5.2.2 Strokovni projekti s pričetkom v študijskem letu 2024/2025

V študijskem letu 2024/2025 se je na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj začel izvajati en večji strokovni projekt.

- ***Strokovni projekt: Mobilni urbani gozd v mestu***

Opis:

Sodobna mesta se soočajo z vse večjimi izzivi podnebnih sprememb, kot so dvigovanje temperatur, pomanjkanje zelenih površin, onesnaženost zraka in pojav toplotnih otokov. Ena od učinkovitih rešitev za spopadanje s temi izzivi je vključitev modro-zelene infrastrukture, ki povezuje zelene elemente (drevesa, parke, zelene strehe, urbane gozdove) in modre elemente (vodne površine, vodne zadrževalnike, sisteme za ponikanje meteorne vode). Tak pristop omogoča večplastne koristi – zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, ohranjanje biotske raznovrstnosti, izboljšanje kakovosti bivanja ter povečanje odpornosti mest na ekstremne vremenske razmere. Poleg ekoloških koristi modro-zelena infrastruktura prispeva tudi k družbenim in estetskim vidikom, saj ustvarja prijetnejše, bolj funkcionalne in privlačnejše javne prostore za prebivalce in obiskovalce.

V tem kontekstu se je razvil projekt Mobilni urbani gozd, ki prinaša rešitev umeščanja zelenih površin v mestno okolje. Njegov namen je dvig uporabnosti trga, povečanje prilagojenosti urbanega prostora na podnebne spremembe z umestitvijo zelene in, kjer je mogoče, tudi modre infrastrukture, hkrati pa ozaveščanje prebivalcev o pomembnosti ukrepov za prilagajanje na podnebne spremembe.

Opis zadanih nalog za zunanjega naročnika:

- izvedba delavnice z namenom iskanja rešitev za vključitev modro-zelene infrastrukture v mestni prostor,
- priprava idejne zasnove mobilnega urbanega gozda,
- izdelava izvedbene dokumentacije mobilnega urbanega gozda,
- izdelava strokovnega članka za strokovno publikacijo,
- priprava članka za lokalni časopis in občinski list z namenom ozaveščanja širše javnosti.

Sodelujoči:

Nosilec projekta:

- Mestna občina Kranj

Partnerji:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Vodja projekta:

pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

Sodelujoči visokošolski učitelji:

pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.

viš. pred. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.

viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.

viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh.

pred. Janja Žerovnik, univ. dipl. org., inž. geod.
izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.

Sodelujoči zunanji sodelavci:

doc. dr. Ines Babnik, univ. dipl. inž. kraj. arh.

dr. Tanja Simonič Korošak, univ. dipl. biol.

Število študentov: 33

Izvedba:

Projekt se je pričel marca 2025 in je še v teku.

Faza izvedbe:

V okviru strokovnega projekta so se v letu 2025 začele prve aktivnosti. Izvedena je bila strokovna delavnica, na kateri so udeleženci oblikovali predloge za vključitev modro-zelene infrastrukture v mestni prostor. Na podlagi zbranih predlogov je nastala zbirka rešitev, ki jih bomo vključili v idejno zasnovo, ki je v izdelavi, njen zaključek pa je predviden konec novembra 2025. Po dokončani idejni zasnovi bo sledila še zadnja faza projekta, v okviru katere bodo pripravljene strokovni članek ter članki za lokalni časopis in občinski list, namenjeni širši javnosti.

5.3 KONFERENCE, PREDAVANJA IN DELAVNICE

V študijskem letu 2024/2025 je VŠGI skupaj z Inštitutom za strokovno in razvojno delo kot nosilec strokovne in razvojne dejavnosti organizirala **1 mednarodno strokovno konferenco, 5 strokovnih predavanj in 1 strokovno delavnico**, s katerimi je pomembno prispevala k razvoju stroke ter krepitvi povezav med akademskim okoljem, gospodarstvom in širšo družbo.

- *Strokovno predavanje:* Računalniški program FRILO
Sodelujoči: Blaž Pucelj. Strokovnega predavanja so se udeležili študenti VŠGI.
Opis: Predstavitev dela z računalniškim programom FRILO .
Izvedba: 20.1.2025
- *Strokovno predavanje:* Ekoremediacije
Sodelujoči: doc. dr. Darja Istenič. Strokovnega predavanja so se udeležili študenti VŠGI.
Opis: Predstavitev dobrih ekoremediacijskih praks v Sloveniji in tujini.
Izvedba: 3.4.2025

- *Mednarodna konferenca: Sanacije objektov kulturne dediščine*
Sodelujoči: Nataša Ülen (VŠGI), dr. Tanja Simonič Korošak (1Studio TSK), dr. Tina Potočnik (ZVKDS), dr. Ines Babnik (1Studio TSK, UL FF), Marija Mihajlović (Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture Republike Srbije), Mateja Golež (ZAG), Tjaša Doberlet (VŠGI), dr. Mojca Jarc Simonič (VŠGI), dr. Petronije Jevtić (Univerzitet Union-Nikola Tesla, Beograd), dr. Ivan Kenda (VŠGI), Uroš Sterle (VŠGI), mag. Muharem Husić (VŠGI), Sonja Rozman (ZRSVN), Peter Kukovič (VŠGI), dr. Drago Papler (UNG PTF), dr. Davor Kržišnik (UL, BF), Tatjana Bizjak (Mapei d.o.o.), Vesna Gros Cilenšek (VŠGI), Janja Žerovnik (VŠGI), Anže Kočar (študent VŠGI), Ahmed Fetić (študent VŠGI).
Opis: Ohranjanje in sanacija zgodovinskih objektov sta izjemno pomembni nalogi, saj ne zagotavljata le trajnosti stavbne dediščine, temveč tudi ohranjanje identitete, zgodovinskega spomina in kulturne raznolikosti naše družbe. V okviru teme smo obravnavali ključne izzive, s katerimi se soočamo pri sanaciji kulturne dediščine – od tehničnih in materialnih pristopov do pravnih in finančnih vidikov. Predstavili smo primere dobrih praks ter odprli razpravo o inovativnih metodah in sodobnih pristopih, ki omogočajo uspešno prilagajanje objektov sodobnim potrebam ob hkratnem spoštovanju njihove zgodovinske vrednosti.
Izvedba: 16.4.2025

- *Strokovno predavanje: Programska oprema za projektiranje vodotokov CGS Labs*
Sodelujoči: Klemen Ozimek (CGS Labs d.o.o). Strokovnega predavanja so se udeležili študenti VŠGI.
Opis: Predstavitev programa Aquaterra in povezave s HEC RAS.
Izvedba: 24.4.2025

- *Strokovno predavanje: Poučevanje kulturne dediščine na več izobraževalnih ravneh*
Sodelujoči: Nataša Ülen. Strokovnega predavanja so se udeležili zunanji udeleženci.
Opis: Predstavitev načinov vključevanja kulturne dediščine v izobraževalne ustanove vseh stopenj – od vrtcev do fakultet.
Izvedba: 15.5.2025

- *Strokovna delavnica: Prilagajanje historičnih mestnih jeder na podnebne spremembe*
Sodelujoči: mag. Andrej Božin, Vesna Gros Cilenšek, Nataša Ülen, Aleksandra Ažman (MOK), Suzana Jamšek(MOK), Špela Planinšek(MOK). Strokovne delavnice so se udeležili študenti in visokošolski učitelji VŠGI ter zunanji udeleženci.
Opis: Prilagajanje historičnih mestnih jeder z uporabo modre, zelene in bele infrastrukture.
Izvedba: 23.5.2025

- *Strokovno predavanje: Standardi v inženirstvu: Ključ do kakovosti in varnosti*
Sodelujoči: mag. Marjetka Strle Vidali, mag. Jožica Škof Nikolič, Vesna Klofutar, mag. Jožica Škof Nikolič, Enisa Šmrković, Patricija Zakrajšek. Strokovnega predavanja so se udeležili študenti in visokošolski učitelji VŠGI ter zunanji udeleženci.
Opis: Predstavitev standardizacije in vloge Slovenskega inštituta za standardizacijo.
Izvedba: 11.6.2025

5.4 REFLEKSIJA STROKOVNE DEJAVNOSTI

Strokovna dejavnost, ki se na VŠGI izvaja preko Inštituta za strokovno in razvojno delo, predstavlja pomembno dopolnitev pedagoškega procesa in prispeva k prenosu znanja v prakso. Izvedeni strokovni projekti v študijskem letu 2024/2025 kažejo na uspešno povezovanje zavoda z okoljem ter na sposobnost prilagajanja aktualnim strokovnim in okoljskim izzivom. Zavod ocenjuje, da strokovna dejavnost pozitivno vpliva na kakovost izobraževanja, saj omogoča vključevanje praktičnih primerov v študijski proces ter krepi kompetence sodelujočih študentov in visokošolskih učiteljev. Hkrati strokovni projekti prispevajo k večji prepoznavnosti zavoda in utrjujejo njegov položaj kot strokovno usmerjene visokošolske ustanove.

5.5 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

5.5.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj strokovne dejavnosti.	Nadaljevanje (in zaključek) pridobljenih strokovnih projektov v okviru Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj.	Koordinacija projektov in pregled sledenja terminskemu načrtu.	Direktorica, dekan, nosilci projektov	DA	V študijskem letu 2024/2025 so odgovorni za strokovno dejavnost uspešno koordinirali strokovne projekte in zagotovili sledenje terminskim načrtom. Nadaljevali smo z izvajanjem šestih strokovnih projektov, od katerih smo tri uspešno zaključili.
	Prijava vsaj enega novega strokovnega projekta v okviru Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj.	Povezovanje z drugimi organizacijami glede sodelovanja pri strokovnih projektih.	Direktorica, dekan, nosilci projektov	DA	V študijskem letu 2024/2025 smo se povezovali z različnimi organizacijami, kar je privedlo do sodelovanja z Mestno občino Kranj, s katero smo začeli izvajati en obsežnejši strokovni projekt, ki bo zaključen novembra 2025.
	Študenti so aktivno vključeni v strokovno dejavnost.	Predstavitev strokovnih projektov in prednosti, ki jih prinaša vključenost v strokovne projekte (v sklopu predavanj oz. na spletnem srečanju).	Direktorica, dekan, nosilci projektov	DA	Vsi študenti so bili informirani o poteku strokovnih projektov v sklopu predavanj, preko visokošolskega informacijskega sistema in spletne strani. V strokovne projekte so bili vključeni študenti 2. in 3. letnika.
	Razpisani in izvedeni strokovni projekti so predstavljeni širši javnosti.	Obveščanje o razpisanih in izvedenih strokovnih projektih širši javnosti na spletnih kanalih šole (spletna stran, Facebook)	Direktorica, referat	DA	Strokovni projekti so bili širši javnosti predstavljeni preko spletne in Facebook strani, E-glasila, ki ga šola izdaja enkrat letno, kariernega dneva, posveta s podjetji in preko strokovnih dogodkov, ki jih je organiziral Inštitut.

5.5.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Razvoj strokovne dejavnosti.	Nadaljevanje (in zaključek) pridobljenih strokovnih projektov v okviru Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj.	Koordinacija projektov in pregled sledenja terminskemu načrtu.	Direktorica, dekan, nosilci projektov	Mesečna aktivnost
	Prijava vsaj enega novega strokovnega projekta v okviru Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj.	Povezovanje z drugimi organizacijami glede sodelovanja pri strokovnih projektih.	Direktorica, dekan, nosilci projektov	Stalna aktivnost
	Študenti so aktivno vključeni v strokovno dejavnost.	Predstavitve strokovnih projektov in prednosti, ki jih prinaša vključenost v strokovne projekte (v sklopu predavanj oz. na spletnem srečanju).	Direktorica, dekan, nosilci projektov	Stalna aktivnost
	Razpisani in izvedeni strokovni projekti so predstavljeni širši javnosti.	Obveščanje o razpisanih in izvedenih strokovnih projektih širši javnosti na spletnih kanalih šole (spletna stran, Facebook) in različnih dogodkih.	Direktorica, referat	Stalna aktivnost

6 MEDNARODNA DEJAVNOST

Mednarodna dejavnost VŠGI poteka preko programa Erasmus+ in sodelovanja s tujimi partnerji. Leta 2021 je VŠGI pridobila Erasmus+ listino za terciarno izobraževanje (ECHE) za programsko obdobje 2021–2027, kar omogoča vključevanje v mednarodne akademske in strokovne izmenjave. Na mednarodni ravni VŠGI sodeluje z International Black Sea University, Univerzo Union-Nikola Tesla, in sicer preko prof. dr. Petronije Jevtića, Internacionalno univerzo Brčko iz Bosne in Hercegovine, s Tehničnim veleučiliščem v Zagrebu, hkrati pa vzpostavlja stike z drugimi tujimi ustanovami. V okviru tega sodelovanja organiziramo različne dogodke, na katere vabimo visokošolske učitelje, študente in širšo strokovno javnost.

Informacije o možnostih mednarodnega sodelovanja so študentom in visokošolskim učiteljem dostopne na spletni strani zavoda, v visokošolskem informacijskem sistemu ter osebno v mednarodni pisarni VŠGI Kranj, ki deluje v okviru referata.

Junija je VŠGI prejela odobrenih pet mobilnosti v okviru programa Erasmus+, in sicer tri mobilnosti študentov ter dve mobilnosti osebja. V prihodnjem študijskem letu 2025/2026 bomo dodatno okrepili aktivnosti promocije, z namenom spodbuditi večjo vključenost študentov v mednarodne izmenjave in opravljanje strokovne prakse v tujini.

V študijskem letu 2024/2025 študijskih izmenjav sicer ni bilo, saj se študenti zanje niso odločili. Glavni razlog je njihova redna zaposlitev v domačem okolju, ki jim otežuje daljšo odsotnost. Podobno situacijo zaznavamo tudi pri visokošolskih učiteljih, ki so praviloma zaposleni in imajo omejene možnosti za daljše mobilnosti. Kljub temu bomo nadaljevali z aktivnim informiranjem, svetovanjem in organizacijsko podporo, saj želimo postopoma povečati interes in udeležbo v mednarodnem prostoru.

6.1 REFLEKSIJA MEDNARODNE DEJAVNOSTI

Čeprav v študijskem letu 2024/2025 ni bilo realiziranih mobilnosti, zavod ugotavlja, da je razlog v specifičnem profilu študentov in zaposlenih, ki so praviloma zaposleni. Zavod to prepozna kot izziv in priložnost za razvoj fleksibilnejših oblik mednarodnega sodelovanja, vključno s krajšimi mobilnostmi, strokovnimi praksami in drugimi oblikami sodelovanja v mednarodnem okolju.

6.2 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

6.2.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Vključevanje tujih strokovnjakov.	Povečanje števila gostujočih tujih strokovnjakov na strokovnem dogodku.	Vključitev vsaj enega tujega strokovnjaka na strokovnem dogodku.	Direktorica, dekan	DA	16. aprila 2025 smo organiziral mednarodno konferenco Sanacije objektov kulturne dediščine, na kateri sta sodelovala tudi 2 strokovnjaka iz tujine.
	Povečanje števila gostujočih tujih strokovnjakov pri pedagoškem procesu.	Vključitev vsaj enega tujega strokovnjaka v pedagoški proces z gostujočim predavanjem.	Dekan, visokošolski učitelji	DA	En tuji strokovnjak je bil vključen v pedagoški proces z gostujočim predavanjem.
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Povečanje sodelovanja s tujimi zavodi na sorodnem področju.	Mreženje s tujimi strokovnjaki in vzpostavitev vsaj enega kontakta s tujim zavodom na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	DA	Mreženje s tujimi strokovnjaki se je izvajalotekom študijskega leta. Julija 2025 smo podpisali sporazum o sodelovanju na pedagoškem in strokovnem področju z International Black Sea University.
Mednarodna mobilnost znotraj programa Erasmus+.	Mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.	Zaposlitev koordinatorske mobilnosti in prijava na razpise.	Direktorica, koordinator mobilnosti	DA	V študijskem letu 24/25 smo pogodbeno zaposlili koordinatorko mobilnosti in se uspešno prijavili na razpis za mobilnost študentov (3 mobilnosti) in osebja (2 mobilnosti).
	Povečanje števila mednarodnih sporazumov.	Podpisan vsaj en mednarodni sporazum.	Direktorica, koordinator mobilnosti	DA	Julija 2025 smo podpisali sporazum o sodelovanju na pedagoškem in strokovnem področju z International Black Sea University.
	Promocija mednarodnih izmenjav.	Izdelava brošure o Erasmus+.	Referat, koordinator mobilnosti	DA	Brošura o Erasmus+ programu je bila izdelana in promovirana preko visokošolskega informacijskega sistema.
		Organizacija informativnega dne za študente in visokošolske učitelje.	Direktorica, referat, koordinator mobilnosti	DA	Študentom je bila možnost mednarodnih izmenjav podana preko študentskega sveta, visokošolskim učiteljem pa preko akademskega zbora.

6.2.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Vključevanje tujih strokovnjakov.	Povečanje števila gostujočih tujih strokovnjakov na strokovnem dogodku.	Vključitev vsaj enega tujega strokovnjaka na strokovnem dogodku.	Direktorica, dekan	30.06.2026
	Povečanje števila gostujočih tujih strokovnjakov pri pedagoškem procesu.	Vključitev vsaj enega tujega strokovnjaka v pedagoški proces z gostujočim predavanjem.	Dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Povečanje sodelovanja s tujimi zavodi na sorodnem področju.	Mreženje s tujimi strokovnjaki in vzpostavitev vsaj enega kontakta s tujim zavodom na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
Mednarodna mobilnost znotraj programa Erasmus+.	Mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.	Vključitev vsaj enega udeleženca v mobilnost.	Direktorica, koordinator mobilnosti	30.09. 2026
		Razvoj krajših ali virtualnih mobilnosti.	Direktorica, koordinator mobilnosti	30.09.2026
	Povečanje števila mednarodnih sporazumov.	Podpisan vsaj en mednarodni sporazum.	Direktorica, koordinator mobilnosti	30.09. 2026
	Promocija mednarodnih izmenjav.	Organizacija informativnega dne za študente in visokošolske učitelje.	Direktorica, referat, koordinator mobilnosti	31.01.2026

7 VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

7.1 KADRI

7.1.1 Zaposleni

VŠGI zagotavlja kakovostno in strokovno usposobljeno kadrovsko strukturo, ki vključuje pedagoško, upravno-administrativno in strokovno-tehnično osebje. Ključnega pomena je visoko usposobljen in konkurenčen predavateljski kader, zato VŠGI aktivno pridobiva visokošolske učitelje z bogatimi izkušnjami iz gospodarstva, vključno s strokovnjaki iz tujine.

V študijskem letu 2024/2025 je na VŠGI delovalo 20 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so svoje delo opravljali na podlagi redne zaposlitve, avtorskih ali drugih pogodb.

Tabela 5: Predmeti in nosilci le-teh na VŠGI (na dan 30.9.2025)

1. LETNIK		NOSILEC PREDMETA
1	Strokovna terminologija v angleškem jeziku	viš. pred. Nika Zalaznik, prof. ang.
2	Matematika I	pred. Uroš Sterle, univ. dipl. mat.
3	Gradbeno modeliranje	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
4	Gradbeni materiali	doc. dr. Mojca Jarc Simonič, univ. dipl. inž. grad.
5	Fizika	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
6	Projektno vodenje	doc. dr. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
7	Matematika II	pred. Uroš Sterle, univ. dipl. mat.
8	Gradbena informatika	viš. pred. dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
9	Osnove stavbarstva	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
10	Statika konstrukcij I	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
2. LETNIK		
11	Osnove hidrotehnike	pred. mag. Andrej Biro, univ. dipl. inž. vod. in kom. inž.
12	Statika konstrukcij II	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
13	Mehanika tal	pred. Nedžad Mešić, univ. dipl. inž. grad.
14	Varstvo krajine in ekologija	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
15	Gradbena zakonodaja	pred. Janja Žerovnik, univ. dipl. inž. geod., dipl. org.
16	Energetsko varčne zgradbe	doc. dr. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
17	Betonske konstrukcije	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
18	Jeklene konstrukcije	viš. pred. dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
19	Prometna infrastruktura	viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
20	Tehnologija in organizacija gradnje	viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE		
3. LETNIK		
21	Lesene konstrukcije	viš. pred. dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
22	Inštalacije	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.

23	Inženirski objekti	viš. pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
24	Mestni infrastrukturni sistemi	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	pred. Peter Kukovič, univ. dipl. inž. grad.
26	Vzdrževanje in prenova objektov	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
27	Kulturna dediščina ali	viš. pred. Nataša Ūlen, mag. inž. arh.
27	Bioklimatsko načrtovanje	viš. pred. Nataša Ūlen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO

3. LETNIK

21	Geotehnika	doc. dr. Jurij Šporin, univ. dipl. inž. rud. in geoteh.
22	Okoljsko naravoslovje	pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
23	Celostno upravljanje voda	pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
24	Urbanizem	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	pred. mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
27	Oskrba z vodo ali	pred. mag. Andrej Biro, univ. dipl. inž. vod. in kom. inž.
27	Kulturna dediščina	viš. pred. Nataša Ūlen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

V študijskem letu 2024/2025 je VŠGI obravnavala šest vlog za imenovanje v naziv, pri čemer so bile vse vložene vloge potrjene. Struktura habilitacijskih nazivov visokošolskih učiteljev na VŠGI je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 6: Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki predavajo na VŠGI (na dan 30.9.2025)

HABILITACIJSKI NAZIV	ŠTEVILO VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV	ODSTOTEK VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV [%]
Redni profesor	0	0
Izredni profesor	1	5
Docent	3	15
Lektor	0	
Višji predavatelj	8	40
Predavatelj	8	40
Asistent	0	0
SKUPAJ	20	100

V študijskem letu 2024/2025 je vodstvene, upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge opravljalo 7 sodelavcev, in sicer dekan, 2 prodekana, direktorica, glavni tajnik zavoda, koordinatorka mobilnosti in knjižničar.

7.1.2 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih je pomemben del zagotavljanja kakovostnega poučevanja in strokovnega dela na VŠGI. Program usposabljanj zajema različna področja:

- **Pedagoške metode in digitalna orodja za poučevanje:** uporaba sodobnih učnih strategij, izvedba evalvacij in izboljšanje učnega procesa, aktivne metode poučevanja, uporaba e-učilnice in spletnih orodij (Moodle, MS Teams), interaktivne predstavitve in multimedijske vsebine.
- **Osebni razvoj:** komunikacija in javno nastopanje, upravljanje časa, mentoriranje, vodenje skupin in projektov.
- **Strokovni razvoj:** inovacije v stroki, dobre prakse.

Usposabljanja na VŠGI potekajo v obliki delavnic, spletnih seminarjev, mreženja ter preko samostojnega učenja z e-gradivi. Vsako študijsko leto izvedemo vsaj eno usposabljanje iz vsakega zgoraj omenjenega področja, ki jih načrtujemo na podlagi predlogov zaposlenih. V študijskem letu 2024/2025 smo organizirali sedem usposabljanj (tabela 6) in številna individualna svetovanja o uporabi spletnih orodij za izvedbo predavanj in izpitov (MS Teams, spletna učilnica, itd.). Poleg tega imajo zaposleni v spletni učilnici stalno dostopna e-gradiva za samostojno učenje različnih vsebin, ki jih vsako leto dopolnjujemo z novimi vsebinami.

Tabela 7: Izobraževanja v študijskem letu 2024/2025, ki jih je organiziral VŠGI

DATUM	NASLOV	VSEBINA	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
4.10.2025	Digitalno usposabljanje: Uporaba visokošolskega informacijskega sistema	Delo s študenti na daljavo. Uporaba različnih orodij spletne učilnice (nalaganje gradiv, oddaja in pregled seminarskih nalog, kvizi, ocenjevanje, idr.) Uporaba nastavitev in orodij v MS Teams (snemanje, predvajanje predstavitev, uporaba Whiteboard-a, deljenje zaslona, nalaganje gradiv, idr.).	5 visokošolskih učiteljev, 1 strokovni delavec
16.4.2025	Strokovna mednarodna konferenca: Sanacije objektov kulturne dediščine	Ohranjanje in sanacija zgodovinskih objektov sta izjemno pomembni nalogi, saj ne zagotavljata le trajnosti stavbne dediščine, temveč tudi ohranjanje identitete, zgodovinskega spomina in kulturne raznolikosti naše družbe. V okviru teme smo obravnavali ključne izzive, s katerimi se soočamo pri sanaciji kulturne dediščine – od tehničnih in materialnih pristopov do pravnih in finančnih vidikov. Predstavili smo primere dobrih praks ter odprli razpravo o inovativnih metodah in sodobnih pristopih, ki omogočajo uspešno prilagajanje objektov sodobnim potrebam ob hkratnem spoštovanju njihove zgodovinske vrednosti.	10 visokošolskih učiteljev, 1 strokovni delavec, 2 študenta, 22 zunanjih udeležencev
15.05.2025	Strokovno predavanje: Poučevanje dediščine na več izobraževalnih ravneh	Predstavitev načinov vključevanja kulturne dediščine v izobraževalne ustanove vseh stopenj – od vrtcev do fakultet.	2 visokošolska učitelja, 1 strokovni delavec, 5 zunanjih udeležencev
23.05.2025	Strokovna delavnica: Prilagajanje historičnih mestnih jeder na podnebne spremembe	Zgodovinski in urbanistični pregled Slovenskega trga. Uporaba elementov modre, zelene in bele infrastrukture, s poudarkom na Slovenskem trgu in starem mestnem jedru ter njihovem prispevku k urbani biodiverziteti.	4 visokošolski učitelji, 1 strokovni delavec, 33 študentov, 5 zunanjih udeležencev
11.06.2025	Strokovno predavanje: Standardi v gradbeništvu: Ključ do kakovosti in varnosti	Predstavitev standardizacije in vloge Slovenskega inštituta za standardizacijo.	5 visokošolskih učiteljev, 1 strokovni delavec, 3 študenti

10.09.2025	Delavnica osebnega razvoja: Uspešen sestanek – komunikacijski triki za učinkovitost	Temeljni komunikacijski vidiki poslovnih sestankov, vključno z učinkovitim vodenjem, strukturiranjem in potekom sestanka. Vpliv lingvističnih strategij na razumevanje in prepričevanje, osnovni principi nevrologije, ki vplivajo na komunikacijo in odločanje, ter pomen in uporaba govornice telesa. Komunikacijski in psihološki pristopi, ki jih v praksi uporabljajo uspešni posamezniki za doseganje zastavljenih ciljev sestanka.	7 visokošolskih učiteljev, 1 strokovni delavec
24.09.2025	Pedagoška delavnica: Mentorstvo pri diplomskih delih	Kaj naredi dobrega mentorja? Časovnica diplomskega procesa. Pregled navodil za izdelavo zaključnih del na VŠGI. Navajanje virov. Analiza primera diplomske naloge.	9 visokošolskih učiteljev, 1 strokovni delavec

Poleg organizacije lastnih usposabljanj zaposlene redno obveščamo o zunanjih strokovnih in pedagoških izobraževanjih, katerih se aktivno udeležujejo. V študijskem letu 2024/2025 so se skupaj udeležili več kot 40 zunanjih usposabljanj. Pridobljena znanja so nato delili z ostalimi zaposlenimi preko strokovnih srečanj, sej različnih organov in spletne učilnice ter jih vključevali v pedagoški proces in strokovno delo.

Uspešna integracija novih znanj v poučevanje, podprta s sodelovanjem visokošolskih učiteljev, je pripomogla k izboljšanju kakovosti izobraževanja. To potrjujejo tudi pozitivne povratne informacije, ki smo jih prejeli od udeležencev izobraževanj in študentov.

7.1.3 Spremljanje zadovoljstva

Anonimno anketo za študijsko leto 2024/2025 je izpolnilo 9 sodelavcev VŠGI. Rezultati kažejo, da je stopnja zadovoljstva v primerjavi s preteklimi leti večinoma ostala nespremenjena, saj večja odstopanja niso bila zaznana. Visokošolski učitelji so zadovoljni s poslovnim in strokovnim vodstvom šole, ustreznim sodelovanjem z referatom ter odprtostjo vodstva za pobude kolektiva. Prav tako pozitivno ocenjujejo dobre medosebne odnose, ažurno obveščanje o dogajanju na šoli ter pravočasno posredovanje informacij o delu. Zadovoljni so z možnostmi za izobraževanje in napredovanje, razporedom ter obsegom pedagoškega dela, ustreznostjo predavalnic, opreme in tehničnih pripomočkov. Prav tako jim spletna učilnica ne predstavlja težav, saj jo ocenjujejo kot učinkovito orodje. Poleg tega so v splošnem zadovoljni s plačilom za opravljeno delo in njegovo sorazmernostjo z vloženim trudom.

Večina anketirancev je zadovoljna z obsegom dodatnih izobraževanj, so pa štirje izrazili željo po dodatnem izobraževanju na področju naprednega računalništva (UI v izobraževanju). Poleg tega so se vsi anketiranci v študijskem letu 2024/2025 aktivno udeleževali tudi zunanjih izobraževanj.

Anketiranci kot prednosti VŠGI pred drugimi izobraževalnimi institucijami na področju gradbeništva izpostavljajo dostopnost, prilagodljivost, majhnost, močno povezanostjo s prakso ter tesno prepletanje teorije in prakse v študijskem procesu.

Anketiranci menijo, da študenti šolo cenijo predvsem zaradi strokovnega znanja, angažiranosti, osebnega pristopa, iskrenosti, spoštovanja, praktičnosti, posluha za študente ter strokovnosti.

Anketiranci so prav tako pohvalili sodelovanje s šolo, izboljšanje oziroma razvoj na vseh področjih, dobre odnose, razumevanje, zagnanost zaposlenih, odzivnost in organiziranost.

Večina anketirancev je izrazila zadovoljstvo z obstoječim stanjem in ne vidijo potrebe po spremembah.

7.2 REFLEKSIJA KADROV

Analiza kadrovske strukture v študijskem letu 2024/2025 kaže, da zavod razpolaga z ustrezno sestavo visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in vodstvenega kadra, ki omogoča kakovostno izvajanje pedagoškega in strokovnega procesa. Struktura kadrov je primerna glede na velikost zavoda in obseg dejavnosti ter zagotavlja učinkovito podporo študentom in delovanju zavoda.

Zavod namenja posebno pozornost stalnemu strokovnem in pedagoškemu izpopolnjevanju zaposlenih. Izvedena izobraževanja in usposabljanja prispevajo k razvoju pedagoških, digitalnih in strokovnih kompetenc ter omogočajo prilagajanje sodobnim oblikam poučevanja. Ugotavljamo, da zaposleni aktivno sodelujejo pri razvoju lastnih znanj, kar pozitivno vpliva na kakovost študijskega procesa.

Kadrovska politika zavoda spodbuja sodelovalno in podporno delovno okolje, ki temelji na strokovnosti, odgovornosti in odprti komunikaciji. Zavod ocenjuje, da obstoječa kadrovska struktura ustrezno podpira uresničevanje poslanstva in strateških ciljev ter predstavlja trdno osnovo za nadaljnji razvoj.

7.3 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

7.3.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Kakovostna kadrovska sestava.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev k izpopolnjevanju pedagoškega znanja in udeležbi na pedagoških usposabljanjih.	Organizacija enega pedagoškega usposabljanja (priprava učnih in e-gradiv, načini motiviranja študentov, podajanje snovi, ipd.).	Direktorica, referat	DA	Organizirana in zvedena je bila ena delavnica osebnega razvoja, kjer so se udeleženci usposabljali na področju komuniciranja (Uspešen sestanek – komunikacijski triki za učinkovitost).
		Organizacija enega usposabljanja mentorjev diplomskih nalog.	Dekan, direktorica, knjižničar	DA	Organizirana in zvedena je bila ena pedagoška delavnica (Mentorstvo pri diplomskih delih).
		Posredovanje vabil na zunanja pedagoška usposabljanja.	Direktorica, referat	DA	Posredovana so bila vabila na različna zunanja pedagoška usposabljanja in usposabljanja s področja osebnega razvoja.
		Posodobitev e-gradiv za samostojno pedagoško usposabljanje.	Referat	DA	Na visokošolski informacijski sistem smo naložili različna e-gradiva za samostojno usposabljanje na pedagoškem področju in področju osebnega razvoja).
	Spodbujanje zaposlenih k izpopolnjevanju strokovnega znanja in udeležbi na strokovnih predavanjih/usposabljanjih.	Organizacija enega strokovnega predavanja za zaposlene.	Dekan, direktorica	DA	V študijskem letu 2024/25 smo za visokošolske učitelje organizirali 2 strokovna predavanja (Poučevanje dediščine na več izobraževalnih ravneh, Standardi v gradbeništvu: Ključ do kakovosti in varnosti), 1 strokovno delavnico (Prilagajanje historičnih mestnih jeder na podnebne spremembe) in 1 strokovno mednarodno konferenco (Sanacije objektov kulturne dediščine).
		Posredovanje vabil na zunanja strokovna usposabljanja.	Dekan, referat	DA	Visokošolskim učiteljem smo posredovali vabila na različna zunanja strokovna usposabljanja.
		Posodobitev e-gradiv za samostojno strokovno usposabljanje.	Dekan, direktorica	DA	Na visokošolski informacijski sistem smo naložili različna e-gradiva za samostojno usposabljanje na strokovnem področju.
	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnjemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Letni razgovori z zaposlenimi.	Direktorica	DA	Letni razgovori z zaposlenimi so bili izvedeni v septembru 2025.
	Pozivanje visokošolskih učiteljev k oddaji vloge za ponovno/novo izvolitev v naziv.	Pregled odločb o imenovanju v naziv in poziv k oddaji vloge.	Dekan, habilitacijska komisija	DA	Odločbe o imenovanju v naziv so se redno pregledovale, trije visokošolski učitelji so bili pozvani k oddaji vloge za podaljšanje naziva.

	Posodabljanje bibliografij visokošolskih učiteljev.	Poziv k predložitvi referenc.	Direktorica, knjižničar	DA	Visokošolski učitelji so po pozivu na akademskem zboru posredovali svoje bibliografije, ki so se posodobile skladno s pravilniki.
	Spremljanje dela zaposlenih in sprejemanje pravočasnih ukrepov za izboljšanje dela.	Letni razgovori z zaposlenimi.	Direktorica	DA	Letni razgovori z zaposlenimi so bili izvedeni v septembru 2025 (predstavljeni so bili rezultati študentskih anket – tudi ECTS, naredili smo načrt izboljšav učnega procesa).
Zadovoljstvo zaposlenih.	Povečanje povezanosti med zaposlenimi.	Organizacija vsaj enega družabnega srečanja (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	DA	V študijskem letu 2024/25 smo izvedli dva družabna srečanja z zaposlenimi.

7.3.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Kakovostna kadrovska sestava.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev k izpopolnjevanju pedagoškega znanja in udeležbi na pedagoških usposabljanjih.	Organizacija enega pedagoškega usposabljanja (priprava učnih in e-gradiv, načini motiviranja študentov, podajanje snovi, ipd.).	Direktorica, referat	30.06.2026
		Organizacija enega usposabljanja mentorjev diplomskih nalog.	Dekan, direktorica, knjižničar	30.09. 2026
		Posredovanje vabil na zunanja pedagoška usposabljanja.	Direktorica, referat	Stalna aktivnost
		Posodobitev e-gradiv za samostojno pedagoško usposabljanje.	Referat	30.06.2026
	Spodbujanje zaposlenih k izpopolnjevanju strokovnega znanja in udeležbi na strokovnih predavanjih/usposabljanjih.	Organizacija enega strokovnega predavanja za zaposlene.	Dekan, direktorica	30.09.2026
		Posredovanje vabil na zunanja strokovna usposabljanja.	Dekan, referat	Stalna aktivnost
		Posodobitev e-gradiv za samostojno strokovno usposabljanje.	Dekan, direktorica	30.06.2026
	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnjemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Letni razgovori z zaposlenimi.	Direktorica	30.09.2026
		Organizacija enega strokovnega predavanja na temo osebnega razvoja za zaposlene.	Direktorica, referat	30.09.2026
	Pozivanje visokošolskih učiteljev k oddaji vloge za ponovno/novo izvolitev v naziv.	Pregled odločb o imenovanju v naziv in poziv k oddaji vloge.	Dekan, habilitacijska komisija	31.12.2025
Zadovoljstvo zaposlenih.	Posodabljanje bibliografij visokošolskih učiteljev.	Poziv k predložitvi referenc.	Direktorica, knjižničar	31.12.2025
	Spremljanje dela zaposlenih in sprejemanje pravočasnih ukrepov za izboljšanje dela.	Letni razgovori z zaposlenimi.	Direktorica	30.09.2026
	Povečanje povezanosti med zaposlenimi.	Organizacija vsaj enega družabnega srečanja (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	30.09.2026

7.4 ŠTUDENTI

7.4.1 Splošno

Aktivna vključenost študentov v akademsko okolje je pomembna za njihov študijski uspeh in strokovno rast. To pomeni več kot le obiskovanje predavanj – vključuje sodelovanje v študijskih aktivnostih, različnih organih šole, strokovni dejavnosti, mednarodnih izmenjavah ter povezovanje z gospodarstvom in skupnostjo. Preko svojih predstavnikov imajo študenti možnost aktivnega sodelovanja pri delu organov VŠGI, kjer lahko podajajo pobude, izražajo mnenja ter sooblikujejo odločitve v skladu s Statutom VŠGI. Sodelujejo v ključnih organih šole, kot so Senat, Akademski zbor in Študentski svet.

7.4.2 Sistem tutorstva

Sistem tutorstva je organiziran način podpore študentom, ki jim pomaga pri študijskih in kariernih izzivih. Cilj tutorstva je izboljšati kakovost študija, povečati uspešnost in zmanjšati osip študentov. Na VŠGI je tutorski sistem razdeljen na tri področja:

- **študentsko tutorstvo** (vanj so vključeni trije študenti – predstavniki Študentskega sveta VŠGI)
 - Izkušeni študenti višjih letnikov pomagajo mlajšim kolegom pri vključevanju v študijsko okolje.
 - Nudijo podporo pri učenju, organizaciji študija, izmenjavi gradiv in reševanju administrativnih vprašanj.
- **predmetno tutorstvo** (vodi ga dekan VŠGI)
 - Izvajajo ga visokošolski učitelji, ki nudijo dodatna pojasnila pri zahtevnejših predmetih.
 - Omogoča individualne konzultacije za boljše razumevanje gradiva.
- **karierno tutorstvo** (vanj so vključeni trije strokovni sodelavci)
 - Študenti dobijo nasvete glede izbire strokovnih usmeritev, povezovanja z gospodarstvom, priprav na zaposlitev in mednarodnih možnosti.
 - Organizacija srečanj z delodajalci in organizacija delavnic za pridobivanje mehkih veščin (priprava življenjepisov in priprava na razgovore, poslovna komunikacija, upravljanje stresa, postavljanje ciljev, motivacija, ipd.).
 - Povezovanje z alumni klubom in mreženje s strokovnjaki.

7.4.3 Študentski svet

Študentski svet VGI Kranj je organ študentov VŠGI ter predstavlja vez med študenti in šolo. Razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- daje mnenje študentov o statutu visokošolskega zavoda ter o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- voli člane delovnih teles in organov visokošolskega zavoda iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili visokošolskega zavoda,

- sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov visokošolskega zavoda v sodelovanju s skupnostjo študentov,
- opravlja druge naloge določene z veljavnimi predpisi.

Študentski svet VŠGI Kranj sprejema, usklajuje in izvaja program interesnih dejavnosti študentov za tekoče mandatno obdobje. Oblikovan je bil uravnotežen program aktivnosti za tekoče mandatno obdobje 2024/2025 na način, ki zajame čim širši krog potreb in interesov študentov VŠGI. Zastavljeni so bili naslednji cilji:

- zastopanje interesov študentov v organih VŠGI,
- soodločanje v zadevah, ki obravnavajo pravice in dolžnosti študentov,
- aktivno sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila in programa dela za novo študijsko leto,
- informiranje študentov o delu organov VŠGI,
- informiranje študentov o sprejetih odločitvah,
- dajanje pobud in pripomb o izvedbi pedagoškega procesa in delovanja.

Študentski svet VŠGI Kranj se je v študijskem letu 2024/2025 sestal na treh sejah, katerih zapisniki so objavljeni na spletni učilnici, da so dostopni za vse študente.

7.4.4 Študenti s posebnimi potrebami

Na VŠGI stremimo k enakopravni obravnavi vseh študentov, zato za študente s posebnimi potrebami nudimo ustrezne prilagoditve študijskega procesa. Prilagoditve študijskega procesa določa Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov s posebnimi potrebami, ki je dostopen na uradni spletni strani.

Prilagoditve študijskega procesa, kot so na primer pomoč pri vpisu, uvajanje v študijski proces, razne prilagoditve študijskega gradiva in prostorov, ponuja referat VŠGI.

V študijskem letu 2024/2025 nismo imeli na VŠGI vpisanega nobenega študenta s posebnimi potrebami.

7.5 REFLEKSIJA ŠTUDENTOV

Študenti so pomemben deležnik pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda. Aktivno delovanje Študentskega sveta omogoča zastopanje interesov študentov in njihovo vključevanje v organe zavoda ter procese odločanja. Sodelovanje študentov pri pripravi samoevalvacijskega poročila in podajanju pobud prispeva k večji transparentnosti in izboljševanju pedagoškega procesa.

Zavod študentom zagotavlja podporno študijsko okolje ter spodbuja odprto komunikacijo med študenti, visokošolskimi učitelji in vodstvom. Posebna pozornost je namenjena tudi študentom s posebnimi potrebami, katerim so zagotovljene ustrezne prilagoditve študijskega procesa v skladu z veljavnimi akti. Zavod ocenjuje, da takšen pristop prispeva k enakopravni obravnavi študentov in krepitevi kakovosti študija.

7.6 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

7.6.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Aktivno vključevanje predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda z vabili predstavnikov študentov na seje.	Dekan, direktorica	DA	Predstavniki študentov so bili aktivno vključeni v organizacijsko shemo zavoda preko senata, akademskega zbora, komisije za kakovost, habilitacijske komisije in študentskega sveta.
	Aktivno sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda z vabili predstavnikov študentov na seje.	Dekan	DA	Predstavniki študentov so bili aktivno vključeni v organizacijsko shemo zavoda preko komisije za kakovost.
		Vzpostavitev anonimnega zbiranja predlogov za izboljšanje kakovosti (fizično ali v e-obliki).	Referat	DA	Na spletni učilnici je bil vzpostavljen sistem anonimnega zbiranja predlogov v e-obliki.
	Izpolnjevanje študentskih anket.	Spodbujanje študentov k izpolnjevanju študentskih anket preko visokošolskih učiteljev in članov študentskega sveta.	Visokošolski učitelji, študentski svet	DA	Študente so k izpolnjevanju študentskih anket pozivali tako visokošolski učitelji ob koncu predavanj kot direktorica in referat z osebnimi razgovori ter člani študentskega sveta.
	Informiranje preko študentskega sveta.	Objava zapisnikov sej študentskega sveta na spletni učilnici in deljenje informacij preko lastno vzpostavljenih kanalov študentov.	Študentski svet	DA	Na spletni učilnici so bili objavljeni vsi zapisniki sej študentskega sveta. Člani študentskega sveta so pomembne informacije o študiju in šoli posredovali preko svojih kanalov.
Sistem tutorstva.	Aktivno delovanje tutorstva.	Organizacija srečanja tutorjev študentov, učiteljev in strokovnih delavcev.	Dekan	DA	Srečanje tutorjev študentov, učiteljev in strokovnih delavcev je bilo izvedeno v okviru srečanja akademskega zbora.
		Posodobitev informacij o sistemu tutorstva na kanalih šole (spletna učilnica, spletna stran).	Referat	DA	Informacije o sistemu tutorstva so bile posodobljene na spletni strani in spletni učilnici.

Prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami.	Prilagojen študij za študente s posebnimi potrebami.	V primeru vpisanih študentov s posebnimi potrebami, jim bo šola nudila ustrezne prilagoditve za nemoteno opravljanje obveznosti.	Direktorica	DA	V študijskem letu 2024/2025 ni bilo vpisanih študentov s posebnimi potrebami.
Delovanje študentskega sveta.	Aktivno delovanje študentskega sveta.	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta – predlog študentskemu svetu, da se sestane vsaj 3x letno.	Dekan, direktorica	DA	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta je bilo uspešno, saj se je študentski svet v študijskem letu 2024/2025 sestal trikrat.
	Sodelovanje pri informativnem dnevu šole.	Povabilo študentskemu svetu, da se eden študentov udeleži informativnega dneva.	Referat	DA	Predstavniki študentov je bil prisoten na informativnem dnevu šole.
	Povezovanje študentov in diplomantov.	Organizacija vsaj enega srečanja študentov in diplomantov.	Študentski svet, referat	DA	Študentski svet je v sodelovanju s kariernim centrom organiziral srečanje študentov in diplomantov.

7.6.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Aktivno vključevanje predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda z vabili predstavnikov študentov na seje.	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
	Aktivno sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Spodbujanje k aktivnemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda z vabili predstavnikov študentov na seje.	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
		Spodbujanje študentov k sodelovanju pri anonimnem zbiranju predlogov za izboljšanje kakovosti preko spletne učilnice.	Referat	15.10.2025, stalna aktivnost
	Izpolnjevanje študentskih anket.	Spodbujanje študentov k izpolnjevanju študentskih anket preko referata, visokošolskih učiteljev in članov študentskega sveta.	Referat, visokošolski učitelji, študentski svet	Stalna aktivnost
	Informiranje preko študentskega sveta.	Objava zapisnikov sej študentskega sveta na spletni učilnici in deljenje informacij preko lastno vzpostavljenih kanalov študentov.	Študentski svet	Stalna aktivnost
Sistem tutorstva.	Aktivno delovanje tutorstva.	Organizacija srečanja tutorjev študentov, učiteljev in strokovnih delavcev.	Dekan	31.03.2026
		Posodobitev informacij o kontaktih tutorjev (spletna učilnica, spletna stran).	Referat	31.10.2025
Prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami.	Prilagojen študij za študente s posebnimi potrebami.	V primeru vpisanih študentov s posebnimi potrebami, jim bo šola nudila ustrezne prilagoditve za nemoteno opravljanje obveznosti.	Direktorica	Stalna aktivnost
Delovanje študentskega sveta.	Aktivno delovanje študentskega sveta.	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta – predlog študentskemu svetu, da se sestane vsaj 3x letno.	Dekan, direktorica	30.11.2025
	Sodelovanje pri informativnem dnevu šole.	Povabilo študentskemu svetu, da se eden od študentov udeleži informativnega dneva.	Referat	31.01.2026
	Povezovanje študentov in diplomantov.	Organizacija vsaj enega srečanja študentov in diplomantov.	Študentski svet, referat	30.09.2026

8 VPETOST V OKOLJE

Vpetost VŠGI v okolje se nanaša na njegovo sodelovanje, vpliv in povezovanje z lokalno skupnostjo, gospodarstvom, javnimi ustanovami ter širšim družbenim okoljem.

8.1 POVEZANOST ŠOLE Z GOSPODARSTVOM IN DRUGIMI ZAVODI

Povezanost šole z gospodarstvom predstavljajo strokovni in razvojni projekti, gostujoča predavanja, strokovne ekskurzije, okrogle mize, posveti in konference, ki omogočajo študentom in visokošolskim učiteljem dostop do novega znanja in perspektiv ter povezovanje s strokovnjaki iz različnih področij. Z aktivno participacijo udeleženci pedagoškega procesa dobijo vpogled v globalne trende in izzive v stroki, sodelovanje pri praktičnih študijah primerov ter možnost mreženja in vzpostavljanja stikov s podjetji in posamezniki.

8.1.1 Gostujoča predavanja

VŠGI uspešno sodeluje s številnimi podjetji in drugimi organizacijami na področju gradbeništva in izobraževanja. Predstavnike podjetij redno obveščamo o pomembnih dogodkih (karierni dnevi, informativni dnevi, podelitve diplom, strokovni posveti, ...). K sodelovanju pri pedagoškem procesu kot gostujoče predavatelje vabimo tudi druge strokovnjake iz gospodarstva. V študijskem letu 2024/2025 smo k sodelovanju povabili več gostujočih predavateljev, in sicer g. Blaža Puclja iz podjetja SVAPO Pucelj d.o.o., ki je predstavil delo z računalniškim programom FRILLO, doc. dr. Darjo Istenič, ki je predstavila izvedbo dobrih ekoremediacijskih praks v Sloveniji in tujini ter g. Klemna Ozimka iz podjetja CGS Labs d.o.o, ki je predstavil program Aquaterra in njegovo povezavo s HEC RAS. Za študente smo organizirali tudi strokovno predavanje Standardi v inženirstvu: Ključ do kakovosti in varnosti, na katerem so strokovnjakinje iz Slovenskega inštituta za standardizacijo predstavile standardizacijo in vlogo Slovenskega inštituta za standardizacijo.

8.1.2 Strokovne ekskurzije

Naši visokošolski učitelji prihajajo iz različnih podjetij oziroma zavodov, zato so predavanja strokovno podkrepljena s tehnološkimi novostmi, ki se vsakodnevno uporabljajo v praksi. Visokošolski učitelji našim študentom lahko zaradi tega omogočijo kvalitetne in strokovne ekskurzije in terenske vaje (ogled čistilnih naprav, gradbišč, hidroelektrarn, ...). V študijskem letu 2024/2025 smo izvedli 9 strokovnih ekskurzij:

- obisk 16. kongresa o prometu in prometni infrastrukturi,
- ogled male čistilne naprave in rofov pod Kranjem,
- ogled Centralne čistilne naprave v Kranju,
- ogled podjetja Sika d.o.o. (laboratorij in material),
- ogled gradbišča poslovnega objekta LIN Ljubljana,
- ogled podjetja Esotech d.d. (čiščenje komunalnih in industrijskih voda),
- ogled gradbišča stanovanjske soseske Litijska - Pesarska v Ljubljani,
- ogled gradbišča Infekcijske klinike v Ljubljani,
- ogled čistilne naprave, črpališča in vodovoda v Celju ter ureditev vodotokov.

8.1.3 Praktično izobraževanje

V okviru praktičnega izobraževanja sodelujemo s številnimi večjimi in manjšimi podjetji, kot so APPIA d.o.o., EXTRAFORM d.o.o., EXTRAFORM RENT d.o.o., Komunala Kranj d.o.o., MZM d.o.o., Gorenjska gradbena družba d.d., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Hidrotehnik d.d., KOVINAR GRADNJE ST d.o.o., Knauf insulation d.o.o., ECHO d.o.o., Geoplin d.o.o., idr. Z naštetimi imamo podpisane pogodbe o sodelovanju pri praktičnem izobraževanju, sodelujemo pa tudi s številnimi drugimi podjetji na gradbenem področju, kot so CGP d.d., GP Špetim d.o.o., Reflex d.o.o., Slovenske železnice d.o.o., ZAG, ZVKDS, idr., pri katerih so se študenti sami dogovorili za opravljanje praktičnega izobraževanja.

8.2 OBVEŠČANJE JAVNOSTI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

Z obveščanjem javnosti želimo predstaviti študijsko dejavnost in druge aktivnosti, ki potekajo na VŠGI. Promocija poteka v naslednjih oblikah:

- organizacija in izvedba različnih dogodkov;
- objavljanje novic na spletni strani in preko socialnih omrežij (Facebook);
- oblikovanje promocijskega gradiva;
- promocija preko različnih kanalov;
- promocija na zunanjih dogodkih.

V študijskem letu 2024/2025 je bil izveden en informativni dan v februarju (14.2.2025) ter celoletno oglaševanje preko različnih kanalov (mediji, Google Adds, Facebook).

8.3 KARIERNI CENTER

Karierni center Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj predstavlja osrednjo vez med študenti, diplomanti in delodajalci. Njegovo delovanje je usmerjeno v podporo študentom pri načrtovanju karierne poti ter v krepitev njihove zaposljivosti že v času študija in po njegovem zaključku. VŠGI Kranj je v stalnem stiku z večjimi gradbenimi in sorodnimi podjetji v Sloveniji in bližnji tujini, zavodom za zaposlovanje ter drugimi zaposlitvenimi agencijami.

Kot pridružena članica Nove univerze VŠGI sodeluje tudi s kariernim centrom Nove univerze, preko katerega imajo študenti in diplomanti možnost udeležbe na skupnih kariernih in strokovnih dogodkih. Karierni center tesno sodeluje tudi z alumni klubom VŠGI, saj so diplomanti pomemben most med študenti in delodajalci ter pogosto aktivno vključeni v karierne dogodke, strokovna srečanja in mreženje.

Na spletni strani zavoda karierni center redno objavlja aktualna prosta delovna mesta, štipendije in druge karierne priložnosti ter informacije o možnostih formalnega in neformalnega pridobivanja dodatnih kompetenc. Študentom nudi tudi individualna karierna svetovanja in pomoč pri oblikovanju kariernega načrta. V študijskem letu 2024/2025 je bilo preko kariernega centra izvedeno individualno svetovanje devetim študentom, predvsem s področja nadaljevanja akademske poti in zaposlitvenih možnosti.

V okviru delovanja kariernega centra so študenti v študijskem letu 2024/2025 preko gostujočih predavanj spoznali dve podjetji (SVAPO Pucelj d.o.o. in CGS labs d.o.o.), preko laboratorijskih vaj dve podjetji oziroma ustanovi (GGD d.d. in IRGO), ter preko strokovnih ekskurzij več večjih podjetij (Komunala Kranj d.o.o., SIKA d.o.o., CBE d.o.o., Esotech d.d., Strabag d.o.o. idr.).

Karierni center je v študijskem letu 2024/2025 organiziral tudi karierni dan za študente in diplomante VŠGI, namenjen predstavitvi akademskih in zaposlitvenih možnosti ter spodbujanju mreženja z delodajalci iz različnih področij gradbeništva. Udeleženci so imeli možnost osebnih razgovorov s predstavniki podjetij Strabag d.o.o. (nizke in visoke gradnje), IRGO – Inštitut za rudarstvo, geotehnologijo in okolje (geotehnika), Hidrotehnik d.o.o. (hidrotehnika) ter CPK Cestno podjetje Koper d.d. (nizke gradnje). V okviru kariernega dne je potekalo tudi srečanje študentov in diplomantov, na katerem so bile predstavljene nadaljnje študijske možnosti na magistrski stopnji.

Poleg tega je karierni center organiziral oziroma sodeloval pri organizaciji več strokovnih dogodkov, in sicer eni strokovni mednarodni konferenci (Sanacije objektov kulturne dediščine), dveh strokovnih predavanj (Poučevanje dediščine na več izobraževalnih ravneh ter Standardi v gradbeništvu: ključ do kakovosti in varnosti), ene strokovne delavnice (Prilagajanje historičnih mestnih jeder na podnebne spremembe) ter ene delavnice s področja osebnega razvoja (Uspešen sestanek – komunikacijski triki za učinkovitost). Karierni center je študentom in diplomantom posredoval tudi štiri zaposlitvene priložnosti ter pet oglasov za štipendije

8.4 ALUMNI KLUB

Alumni klub Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj povezuje diplomante, visokošolske učitelje in zavod tudi po zaključku študija ter predstavlja pomemben element ohranjanja strokovnih, profesionalnih in osebnih vezi. Delovanje alumni kluba je tesno povezano s kariernim centrom, saj diplomanti s svojimi izkušnjami, znanjem in delovnimi povezavami pomembno prispevajo k razvoju kariernih priložnosti za študente.

Glavni namen alumni kluba je spodbujanje mreženja, izmenjave izkušenj ter predstavitve kariernih poti diplomantov. Vsakoletna srečanja alumni kluba so namenjena ohranjanju stikov in hkrati podprta s strokovnimi vsebinami s področja gradbeništva.

V študijskem letu 2024/2025 so bili člani alumni kluba aktivno vključeni v dogodke, ki jih je (so)organiziral karierni center VŠGI, in sicer v strokovno mednarodno konferenco Sanacije objektov kulturne dediščine, strokovno predavanje Poučevanje dediščine na več izobraževalnih ravneh, strokovno delavnico Prilagajanje historičnih mestnih jeder na podnebne spremembe ter strokovno predavanje Standardi v gradbeništvu: ključ do kakovosti in varnosti.

Posebno srečanje diplomantov je potekalo tudi v okviru podelitve diplom, kjer so člani alumni kluba v svoje vrste sprejeli nove diplomante VŠGI. Dogodek je bil zaključen z neformalnim druženjem, ki dodatno krepi pripadnost zavodu in sodelovanje med diplomanti različnih generacij.

8.5 REFLEKSIJA VPETOSTI V OKOLJE

Analiza vpetosti zavoda v širše družbeno in strokovno okolje v študijskem letu 2024/2025 kaže na aktivno in ciljno usmerjeno sodelovanje z gospodarstvom, lokalno skupnostjo in strokovno javnostjo. Zavod redno sodeluje z delodajalci pri izvajanju strokovnih projektov, praktičnega izobraževanja ter razpravah o razvoju študijskega programa, kar prispeva k večji relevantnosti študija in uporabnosti pridobljenih znanj.

Sodelovanje z okoljem se odraža tudi v delovanju Inštituta za strokovno in razvojno delo, preko katerega zavod prenaša strokovno znanje v prakso ter se vključuje v reševanje aktualnih okoljskih in razvojnih izzivov. Takšno sodelovanje hkrati omogoča vključevanje študentov v konkretne strokovne naloge, s čimer se krepi njihova praktična usposobljenost in zaposljivost.

Zavod ocenjuje, da je obstoječa raven vpetosti v okolje ustrezna in predstavlja pomembno prednost zavoda. V prihodnjem obdobju bo sodelovanje z zunanjimi deležniki še dodatno nadgrajeval, zlasti z razvojem novih oblik sodelovanja, strokovnih dogodkov ter krepitvijo povezav z gospodarstvom in lokalno skupnostjo.

8.6 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

8.6.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Organizacija obiskov gradbišč, laboratorijev, podjetij in raziskovalnih centrov (vsaj pet).	Dekan, visokošolski učitelji	DA	V študijskem letu smo organizirali 9 strokovnih ekskurzij ter obisk dveh laboratorijev.
	Vključenost uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces preko gostujočih predavanj, somentorstvom pri diplomskih nalogah ali projektnim delom (realni problemi kot študijski primeri) (vsaj trije).	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji prihajajo iz prakse in svoje znanje podajajo med pedagoškim procesom. Izvedena so bila tudi naslednja gostujoča predavanja: - g. Blaž Pucelj iz podjetja SVAPO Pucelj d.o.o., ki je predstavil delo z računalniškim programom FRILLO, - doc. dr. Darja Istenič, ki je predstavila izvedbo dobrih ekoremediacijskih praks v Sloveniji in tujini, - g. Klemen Ozimek iz podjetja CGS Labs d.o.o, ki je predstavil program Aquaterra in njegovo povezavo s HEC RAS.
	Prenos strokovnega znanja.	Organizacija strokovne konference.	Dekan, direktorica, referat	DA	Dne 16.4.2025 je Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj organiziral 3. mednarodno strokovno konferenco z naslovom Sanacije objektov kulturne dediščine.
	Povečanje prepoznavnosti VŠGI.	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	DA	Dogodkov, povezanih z dejavnostjo zavoda, so se samostojno udeleževali visokošolski učitelji in strokovni delavci šole. Spomladi 2025 smo sodelovali tudi pri projektu Tedni vseživljenjskega učenja, v okviru katerih smo organizirali dva strokovna dogodka (strokovno predavanje: Poučevanje dediščine na več izobraževalnih ravneh, strokovno delavnico: Prilagajanje historičnih mestnih jeder na podnebne spremembe) ter se s stojnico predstavili na dogodku Parada učenja.
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Organizacija sestankov in srečanj.	Dekan, direktorica	DA	Pri izvedbi strokovnih projektov smo uspešno sodelovali z ZVKDS, Občino Tržič, Tržiškimi muzejem, Kliniko Golnik in Mestno občino Kranj. V študijskem letu 2024/2025 smo se včlanili v GZS, s katerimi želimo okrepiti sodelovanje na strokovnem in izobraževalnem področju.

	Obširna baza gostujočih predavateljev.	Pregled in dopolnitev baze gostujočih predavateljev.	Referat	DA	Baza gostujočih predavateljev se stalno pregleduje in dopolnjuje.
	Obveščenost zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI.	Obveščanje zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI preko spletnih kanalov šole (spletna stran, Facebook).	Direktorica, dekan, referat	DA	Zunanji deležniki in javnost so bili o dogajanju obveščeni preko spletne strani, Facebook strani in osebno preko razgovorov.
	Večje sodelovanje z Novo univerzo	Organizacija sestankov in srečanj z dogovori o možni razširitvi sodelovanja.	Direktorica, dekan, referat	DA	V okviru razgovorov z Novo univerzo smo okrepili sodelovanje med ustanovama s povezovanjem kadrov.
Delovanje kariernega centra.	Karierni razvoj študentov in diplomantov.	Izvedba kariernega dneva (predstavitev podjetij, delavnice, itd.).	Direktorica, referat, karierni center	DA	V sklopu predavanj in strokovnih ekskurzij so potekale predstavitve podjetij. Organiziran je bil karierni dan s predstavitvami podjetij in nadaljevanjem študijske poti.
		Objavljanje prostih delovnih mest in drugih kariernih priložnosti na kanalih šole in preko elektronske pošte.	Karierni center	DA	Na spletni strani in v visokošolskem informacijskem sistemu smo objavljali aktualna prosta delovna mesta s področja gradbeništva. Zanimive karierne možnosti smo študentom in diplomantom posredovali tudi preko e-pošte.
		Organizacija ene delavnice za osvojitev mehkih veščin.	Karierni center	DA	Karierni center je organiziral eno delavnico osebnega razvoja: Uspešen sestanek – komunikacijski triki za učinkovitost.
Vključenost diplomantov v zavod.	Povečanje delovanja Alumni kluba.	Organizacija vsaj enega srečanja diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	DA	Srečanje diplomantov je bilo izvedeno na podelitvi diplom, ki je bila sklenjena z neformalnim druženjem.
		Organizacija vsaj enega srečanja diplomantov s študenti.	Referat	DA	Srečanje diplomantov s študenti je bilo izvedeno v okviru kariernega dne.
		Organizacija vsaj enega gostujočega predavanja z uspešnim diplomantom.	Referat	DELNO	Gostujoče predavanje ni bilo izvedeno, smo pa na spletni strani preko alumni kluba objavili 2 intervjuja z uspešnima diplomantoma VŠGI.

8.6.2 PREDLOGI NOVIH UKREPOV

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Organizacija obiskov gradbišč, laboratorijev, podjetij in raziskovalnih centrov (vsaj pet).	Dekan, visokošolski učitelji, karierni center	Stalna aktivnost
	Vključenost uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces preko gostujočih predavanj, somentorstvom pri diplomskih nalogah ali projektnim delom (realni problemi kot študijski primeri) (vsaj trije).	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Povečanje prepoznavnosti VŠGI.	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	Stalna aktivnost
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Organizacija sestankov in srečanj ter sodelovanje pri strokovni in razvojni dejavnosti..	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
	Obširna baza gostujočih predavateljev.	Pregled in dopolnitev baze gostujočih predavateljev.	Referat	31.10.2025
	Obveščenost zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI.	Obveščanje zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI preko spletnih kanalov šole (spletna stran, Facebook).	Direktorica, dekan, referat	Stalna aktivnost
Delovanje kariernega centra.	Karierni razvoj študentov in diplomantov.	Izvedba kariernega dneva (predstavitev podjetij, delavnice, itd.).	Direktorica, referat, karierni center	30.09.2026
		Objavljanje prostih delovnih mest in drugih kariernih priložnosti na kanalih šole in preko elektronske pošte.	Karierni center	Stalna aktivnost
		Organizacija enega strokovnega predavanja in ene delavnice za osvojitev mehkih veščin.	Karierni center	30.06.2026
Vključenost diplomantov v zavod.	Povečanje delovanja Alumni kluba.	Organizacija vsaj enega srečanja diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	30.09.2026
		Organizacija vsaj enega srečanja diplomantov s študenti.	Referat	30.09.2026
		Organizacija vsaj enega gostujočega predavanja z uspešnim diplomantom.	Referat	30.09.2026

9 SISTEM KAKOVOSTI

9.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Sistem zagotavljanja kakovosti je ključen za zagotavljanje odličnosti izobraževalnega programa, strokovnega dela in podpornih storitev. Učinkovit sistem kakovosti omogoča spremljanje in izboljšanje pedagoškega procesa ter zagotavlja, da je študijski program usklajen s potrebami študentov, akademske skupnosti in gospodarstva.

S sistemom vodenja kakovosti obravnavamo in nadzorujemo:

- temeljne procese in njihovo medsebojno povezanost, tako z vidika vpliva teh procesov na zadovoljstvo študentov, na zdravje in varnost zaposlenih ter njihovo zadovoljstvo, kot na širšo družbeno skupnost in odgovornost do družbe;
- kriterije in metode za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov, vključno z merjenjem in analiziranjem procesov ter na osnovi tega ustreznim ukrepanjem za doseganje planiranih rezultatov;
- zagotovitev ustreznih virov in informacij za podporo delovanja ter nadzora procesov in njihovega nenehnega izboljševanja.

Sistem vodenja kakovosti velja za vse dejavnosti samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI.

VŠGI stremi k temu, da naši diplomanti tekom študija pridobijo kvalitetno izobrazbo in znanje, ki jim omogoča uspešnejše pogoje na trgu dela. To dosegamo z izvajanjem programa v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, usposobljenimi visokošolskimi učitelji z izkušnjami na strokovnem področju, prilagajanjem novim študijskim metodam in nenehni komunikaciji s študenti, diplomanti, visokošolskimi učitelji in delodajalci.

9.2 SPREMLJANJE, PRESOJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Na VŠGI imamo v postopkih poteka procesov zagotovljen nadzor izvajanja in merjenje učinkovitosti posameznih procesov, kar nam omogoča njihovo analiziranje in nenehno izboljševanje. Ukrepe, postopke in strategijo za stalno izboljševanje kakovosti obravnava in potrjuje senat, za njihovo izvajanje in zagotavljanje pa je zadolžena komisija za kakovost. Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljujejo vlogo vseh zaposlenih ter študentov na VŠGI.

Z namenom zagotovitve skladnosti z zahtevami in pričakovanji študentov, zaposlenih in gospodarskih partnerjev izvajamo redni nadzor nad izvajanjem naših storitev ter periodično ugotavljanje zadovoljstva (neposredno ali skozi posredno določene kazalce). Z notranjimi presojami in vodstvenim pregledom ugotavljamo skladnost in učinkovitost sistema kakovosti in iščemo priložnosti za njegovo izboljševanje.

VŠGI z notranjimi presojami in vodstvenim pregledom ugotavlja skladnost in učinkovitost sistema kakovosti in išče priložnosti za njegovo izboljševanje. Zadovoljstvo vseh udeležencev v delovanju zavoda spremljamo posredno in neposredno. Posredno z obdelavo podatkov skozi aktivni pristop z anketiranjem, neposredno pa preko razgovora. Podatki nam služijo kot osnova za poglobljeno analizo in določitev korektivnih ali preventivnih ukrepov. Tako izsledki anket o obremenitvi študentov služijo senatu VŠGI pri nadaljnjem razporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi.

9.2.1 Področja presoje kakovosti

VŠGI načrtuje, razvija, izvaja in presoja različne procese ter na ta način poskuša doseči zastavljanje strateških ciljev v okviru strateških področij. Strateški cilji so oblikovani tako, da pozitivno vplivajo na izboljšanje kakovosti. Strateška področja so:

- organiziranost in razvoj zavoda,
- kadri,
- materialni pogoji,
- izobraževalna dejavnost,
- študenti in diplomanti,
- internacionalizacija,
- strokovna dejavnost,
- zagotavljanje in skrb za kakovost,
- sodelovanje z okoljem,
- financiranje dejavnosti.

9.2.2 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti vseh dejavnosti na šoli ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah. Predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, visokošolskih učiteljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo partnerjev in zunanjih zainteresiranih skupin ter uspešnost opravljenih projektov. Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja in presoja kompetence diplomantov ter zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav,
- pripravlja poročila o samoevalvaciji za obravnavo na senatu.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- Poslovnik kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja visokega šolstva, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost VŠGI,
- letni delovni načrt VŠGI,
- razvojni načrt VŠGI ter
- notranja navodila za delo na šoli.

9.2.3 Letno načrtovanje, notranja evalvacija in samoevalvacijsko poročilo

Razvoj sistema vodenja kakovosti načrtujemo z letnim delovnim načrtom, v katerem opredelimo cilje, strokovne usmeritve in način dela vodenja kakovosti. Upravni odbor VŠGI predlaga letni delovni načrt v potrditev senatu. Senat obravnava tudi samoevalvacijsko poročilo za preteklo študijsko leto. Ugotovitve iz samoevalvacijskega poročila se uporabljajo pri sprotnem sprejemanju nadaljnjih odločitev in ukrepov za izboljšanje izobraževalnega in strokovnega dela z namenom razvoja kakovosti na celotnem visokošolskem zavodu in na vseh stopnjah izobraževanja. Izsledki samoevalvacijskega poročila so javno dostopni v elektronski obliki. Pri izdelavi letnega delovnega načrta upoštevamo ustrezno zakonodajo in predpise. Uspešnost izvajanja letnega delovnega načrta sproti preverjamo in ga po potrebi izboljšujemo. Spremembe upoštevamo pri izdelavi načrta za naslednje leto.

Namen notranje evalvacije je med drugim tudi ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo najmanj enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. V notranji evalvaciji sodelujejo vsi deležniki. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Predsednik komisije za kakovost je zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in določitev ukrepov.

VŠGI je v študijskem letu 2024/2025 izdal E-glasilo, kjer so bile predstavljene aktivnosti, ki so bile na šoli izvedene v študijskem letu 2023/24, in sicer izvedene strokovne ekskurzije, gostujoča predavanja, dogodki kariernega centra, dogodki, ki so jih organizirali visokošolski učitelji, objavljena dela visokošolskih učiteljev, strokovni projekti, karierni poti diplomantov, uspešno zaključene diplomske naloge in napovednik dogodkov v študijskem letu 2024/2025. E-glasilo predstavlja strnjen pregled dogajanja na šoli in služi kot predstavitev samoevalvacijskega poročila na razumljiv in zanimiv način, ki ga bodo študenti in ostali deležniki zavoda dejansko pregledali.

9.3 REFLEKSIJA SISTEMA KAKOVOSTI

Analiza delovanja sistema zagotavljanja kakovosti v študijskem letu 2024/2025 potrjuje, da ima zavod vzpostavljen učinkovit, pregleden in delujoč notranji sistem kakovosti. Sistem temelji na rednem zbiranju in analiziranju podatkov, vključevanju vseh ključnih deležnikov ter sistematičnem spremljanju uresničevanja zastavljenih ciljev.

Pomemben element sistema kakovosti predstavlja delo Komisije za kakovost, ki koordinira postopke samoevalvacije, spremlja realizacijo akcijskega načrta ter skrbi za povezovanje ugotovitev z nadaljnjimi izboljšavami. Visoka stopnja realizacije akcijskega načrta v študijskem letu 2024/2025 kaže na učinkovito delovanje sistema in na jasno odgovornost nosilcev posameznih aktivnosti.

Zavod zagotavlja aktivno sodelovanje študentov, visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in zunanjih deležnikov v procesih zagotavljanja kakovosti, kar prispeva k celostnemu vpogledu v delovanje zavoda. Ugotovitve samoevalvacije se redno obravnavajo na organih zavoda in predstavljajo podlago za načrtovanje nadaljnjega razvoja.

Zavod ocenjuje, da je sistem zagotavljanja kakovosti ustrezno umeščen v vse dejavnosti zavoda ter omogoča sprotno prepoznavanje prednosti in področij za izboljšave. Sistem kakovosti tako predstavlja ključno orodje za zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti izobraževalne, strokovne in organizacijske dejavnosti zavoda.

9.4 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

9.4.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Spremljanje zadovoljstva in obremenitve študentov, diplomantov, delodajalcev in zaposlenih.	Izvedba študentskih anket o študijski dejavnosti.	Referat	DA	Ankete so bile izvedene ob koncu predavanj in so bile visokošolskim učiteljem predstavljene na individualnih pogovorih.
		Izvedba študentske ankete o delovanju šole.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2025.
		Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Nosilka predmeta Strokovna praksa	DA	Anketo o praktičnem izobraževanju so izpolnili vsi štiri študent na praksi, njihovi mentorji v podjetju in koordinatorka na VŠGI.
		Izvedba anket o zadovoljstvu diplomantov.	Referat	DA	Ankete so bile izvedene januarja 2025, aprila 2025, junija 2025 in septembra 2025.
		Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (delodajalci).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2025.
		Posodobitev anketnih vprašalnikov na vseh področjih anketiranja.	Komisija za kakovost	DA	Na seji Komisije za kakovost, dne 22.10.2024, je Komisija za kakovost posodobila 5 anketnih vprašalnikov.
	Usklajenost visokošolskega strokovnega programa s potrebami gospodarstva.	Posvet oz. delovni sestanki z gospodarstvom glede izvajanja visokošolskega strokovnega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	DA	Posvet s strokovno javnostjo glede izvajanja visokošolskega programa Gradbeništvo smo imeli v septembru 2025. Prav tako smo imeli individualne razgovore z različnimi predstavniki podjetij tekom študijskega leta.
	Zagotavljanje kakovosti.	Pregled in posodobitev poslovnika za kakovost	Predsednik komisije za kakovost, komisija za kakovost	DA	Predsednica Komisije za kakovost je pregledala Poslovnik za kakovost in ugotovila, da posodobitev poslovnika ni bila potrebna.
		Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	DA	Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt sta bila pripravljena.
		Sprejem in predstavitev samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta vsem udeležencem.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	DA	Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt sta bila sprejeta in predstavljena vsem deležnikom šole na sejah organov (senat, upravni odbor, akademski zbor, študentski svet) in v visokošolskem informacijskem sistemu.
		Spremljanje izvajanja akcijskega načrta	Dekan, direktorica, senat	DA	Akcijski načrt se je spremljal po akcijskem načrtu.

9.4.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Spremljanje zadovoljstva in obremenitve študentov, diplomantov, delodajalcev in zaposlenih.	Izvedba študentskih anket o študijski dejavnosti.	Referat	Stalna aktivnost (po zadnjem predavanju posameznega predmeta)
		Izvedba študentske ankete o delovanju šole.	Referat	30.09.2026
		Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Nosilka predmeta Strokovna praksa	Stalna aktivnost (ob zaključku praktičnega izobraževanja posameznega študenta)
		Izvedba anket o zadovoljstvu diplomantov.	Referat	Januar 2026, junij 2026, september 2026
		Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (delodajalci).	Referat	Januar 2026, junij 2026, september 2026
		Pregled anketnih vprašalnikov na vseh področjih anketiranja.	Komisija za kakovost	Januar 2026
	Usklajenost visokošolskega strokovnega programa s potrebami gospodarstva.	Posvet oz. delovni sestanki z gospodarstvom glede izvajanja visokošolskega strokovnega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	30.09.2026
	Zagotavljanje kakovosti.	Pregled in posodobitev poslovnika za kakovost	Predsednik komisije za kakovost, komisija za kakovost	30.09.2026
		Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	31.12.2025
		Sprejem in predstavitev samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta vsem udeležencem.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	31.01.2026
		Spremljanje izvajanja akcijskega načrta	Dekan, direktorica, senat	Januar 2026, marec 2026, junij 2026, september 2026

10 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Na VŠGI si prizadevamo ustvariti kakovostno in spodbudno študijsko okolje za študente in visokošolske učitelje. Vsem so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja.

Študentom je omogočen dostop do visokošolskega informacijskega sistema z enotnimi podatki za vpis v spletno učilnico in aplikacijo MS Teams. V spletni učilnici so na voljo elektronska gradiva za vse predmete, klepetalnica oziroma forum za komunikacijo z visokošolskimi učitelji ter stalen vpogled v evidenco opravljenih predmetov in ocen. V študijskem letu 2024/2025 smo nadaljevali z uporabo aplikacije MS Teams za spletni prenos študijskih vsebin. Vsak študent je prejel MS račun in dostop do aplikacij, kot so e-pošta, Word, Excel in Teams. Poleg tega študente skozi celoten izobraževalni proces spremljamo ter jim po potrebi nudimo svetovanje in podporo.

10.1 PROSTORI IN OPREMA

VŠGI Kranj izvaja študij v najetih prostorih na Gorenjesavski cesti 9 v Kranju. Poslovni prostori v najemu obsegajo pisarno, pet predavalnic, sanitarije, kuhinjo, knjižnico s čitalnico in arhiv.

Študij se izvaja v petih sodobno opremljenih predavalnicah, od katerih je ena laboratorijska, ki so opremljene z naslednjo opremo:

- Predavalnica 1 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo, visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija, mikrofonom in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 1 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo, visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija, mikrofonom in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 3 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 4 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, TV sprejemnikom večjih dimenzij, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 5 je opremljena s prenosnim računalnikom, multimedijским zaslonom, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.

Študentom je za namen vaj in predavanj na voljo 10 prenosnih računalnikov. Visokošolskim učiteljem in študentom je po celotni šoli na voljo brezžična povezava z internetom.

V študijskem letu 2024/2025 je VŠGI nadgradila laboratorij za praktične vaje študentov, in sicer z nakupom dodatne opreme za potrebe izvedbe vaj pri določenih predmetih. Laboratorij je tako opremljen z različno opremo, kot so npr. različni gradbeni pripomočki, merilnik vlažnosti materialov, digitalni infrardeči termometer, digitalni laserski merilnik razdalje, termografska kamera, 3D skener, 3D tiskalnik, vzorci gradbenih materialov, itd.). Laboratorijske in terenske vaje se izvajajo tudi v sodobnih laboratorijih različnih podjetij, s katerimi ima VŠGI podpisane pogodbe, in sicer v:

- gradbenem laboratoriju podjetja Gorenjska gradbena družba d.d. (laboratorij je opremljen s sodobno preskusno in merilno opremo za preskušanje na področju asfaltov, betonov, geomehanike, terenskih meritev in kanalizacijskih sistemov),
- laboratoriju Komunale Kranj d.o.o., kjer naši študenti dobijo vpogled v delovanje čistilne naprave in na tem področju opravijo tudi laboratorijske vaje,
- laboratoriju podjetja SIKA d.o.o., kjer lahko študenti testirajo hidroizolacije, lepila itd.
- laboratoriju IRGO Inštituta za rudarstvo, geotehnologijo in okolje (laboratorij je opremljen s sodobno laboratorijsko opremo na področju geotehnike).

10.2 KNJIŽNICA

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in strokovnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom. V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu,
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Zavod poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo in je naročen na strokovne revije. Na osnovi uspešne prakse visokošolski program gradi sistem e-gradiv za vsak predmet, ki so jih pripravili visokošolski učitelji in jih vsako leto dopolnjujejo. VŠGI hkrati spodbuja visokošolske učitelje k podajanju predlogov za nakup obvezne in priporočene literature v okviru njihovih predmetov.

Na VŠGI je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak visokošolski učitelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet, pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo – priročnik ali skripto visokošolskega učitelja, anonimno ocenijo.

S pridružitvijo VŠGI k Novi univerzi je šola pridobila dostop do Univerzitetne knjižnice Nove univerze, ki ponuja študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter drugim zaposlenim dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature v fizični in elektronski obliki.

Poleg lastne knjižnice ima VŠGI sklenjeno pogodbo s Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani (CTK). To pomeni, da lahko vsi študenti in visokošolski učitelji VŠGI brezplačno uporabljajo storitve CTK, strošek vpisnine pa jim krije šola.

Prostori knjižnice študentom omogočajo druženje in prostor za učenje. V študijskem letu 2023/2024 smo preselili knjižnične prostore v pritličje stavbe, kjer je knjižnica bolj vključena v pedagoški proces in služi kot zbirališče študentov.

10.3 REFLEKSIJA PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV

Analiza prostorskih in materialnih pogojev v študijskem letu 2024/2025 kaže, da zavod razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje pedagoške in strokovne dejavnosti. Prostori na sedežu zavoda omogočajo kakovostno izvedbo predavanj in vaj, pri čemer zavod za potrebe praktičnega izobraževanja dodatno uporablja laboratorije in prostore pri zunanjih partnerjih, kar študentom omogoča neposreden stik s sodobno prakso.

Pomembno prednost predstavljajo tudi digitalna infrastruktura, spletna učilnica in uporaba orodja MS Teams, ki študentom omogočajo dostop do študijskih gradiv, informacij in komunikacijo z visokošolskimi učitelji. Takšna ureditev zagotavlja večjo fleksibilnost študija in je posebej prilagojena profilu študentov, ki so praviloma zaposleni.

Zavod redno spremlja ustreznost prostorskih in materialnih pogojev ter jih postopoma nadgrajuje v skladu z razvojnimi potrebami in finančnimi zmožnostmi. Ugotavljamo, da obstoječi pogoji ustrezajo zahtevam študijskega procesa, hkrati pa zavod načrtuje nadaljnje izboljšave, zlasti na področju posodabljanja opreme in digitalnih rešitev, z namenom ohranjanja in dviga kakovosti študija.

10.4 UKREPI IN IZBOLJŠAVE

10.4.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Oprema in laboratorij.	Večja ponudba opreme za izvedbo predavanj in vaj.	Nakup vsaj enega večjega kosa opreme oz. treh manjših za potrebe laboratorijskih oz. terenskih vaj.	Direktorica, visokošolski učitelji	DA	V letu 2024/25 smo za potrebe laboratorijskih oz. terenskih vaj kupili termografsko kamero in 3D skener ter sklenili najemno pogodbo za 3D tiskalnik.
Oprema knjižnice.	Zagotavljanje ustrezne študijske literature in drugega gradiva.	Povečanje knjižnične zbirke za vsaj 20 enot.	Referat	DA	V letu 2024/25 smo fizično knjižnično zbirko povečali za 118 enot. S sklenitvijo pogodbe s CTK smo pridobili dostop do obširnega gradiva le-te.
		Priprava in izdaja internega e-glasila.	Direktorica, dekan, referat	DA	Interno e-glasilo je izšlo maja 2025.
Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Modernizacija študija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	DA	Nakup enega prenosnika, dveh monitorjev, enega projektorja, dveh mikrofонов, enega laserskega kazalnika in ene dodatne enote mesh wifi sistema. Posodobitev sistema MS Office (Teams, idr.) za študente in zaposlene za potrebe izvajanja študija na daljavo. Posodobitev spletne učilnice. Nadgradnja programov AutoCad, FRILO, HEC-RAS, TOWER, URSA gradbena fizika, KI energija.
		Posodobitev spletne strani šole.	Referat	DA	Spletna in Facebook stran šole se je posodobila.
	Osnovna računalniška pismenost.	Individualna usposabljanja za uporabo spletne učilnice za visokošolske učitelje.	Referat	DA	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem so bila izvedena pred začetkom posameznih predavanj.
		Individualna usposabljanja za pomoč pri uporabi orodja MS Teams za visokošolske učitelje.	Referat	DA	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem so bila izvedena pred začetkom posameznih predavanj.
		Uvodno srečanje s študenti preko MS Teams z namenom predstavitve visokošolskega informacijskega sistema VŠGI Kranj.	Referat	DA	Srečanje s študenti je bilo izvedeno 04.10.2024.

10.4.2 Predlogi novih ukrepov

PODROČJE	CILJ	UKREP ZA DOSEGO CILJA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Oprema in laboratorij.	Večja ponudba opreme za izvedbo predavanj in vaj.	Nakup vsaj enega večjega kosa opreme oz. treh manjših za potrebe laboratorijskih oz. terenskih vaj.	Direktorica, visokošolski učitelji	30.09.2026
Oprema knjižnice.	Zagotavljanje ustrezne študijske literature in drugega gradiva.	Povečanje knjižnične zbirke za vsaj 20 enot.	Referat	30.09.2026
		Priprava in izdaja internega e-glasila.	Direktorica, dekan, referat	31.01.2026
Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Modernizacija študija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	31.10.2025 oz. po potrebi med letom
		Posodobitev spletne strani šole.	Referat	31.12.2025 oz. po potrebi med letom
	Osnovna računalniška pismenost.	Individualna usposabljanja za uporabo spletne učilnice za visokošolske učitelje.	Referat	Po potrebi (pred začetkom predavanj)
		Individualna usposabljanja za pomoč pri uporabi orodja MS Teams za visokošolske učitelje.	Referat	Po potrebi (pred začetkom predavanj)
		Uvodno srečanje s študenti preko MS Teams z namenom predstavitve visokošolskega informacijskega sistema VŠGI Kranj.	Referat	03.10.2025

11 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

VŠGI je zasebna šola, ki sredstva za poslovanje pridobiva s šolninami.

V letu 2025 je poslovala pozitivno in ustvarila dobiček. Ker je šola neprofitni zavod, ves presežek prihodkov vloži nazaj v dejavnost. Šola nima sporov na sodišču in je bila vedno likvidna.

11.1 REFLEKSIJA FINANCIRANJA DEJAVNOSTI

Stabilno finančno poslovanje zavodu omogoča nemoteno izvajanje pedagoške in strokovne dejavnosti ter nadaljnji razvoj. Ker zavod presežek prihodkov vlaga nazaj v dejavnost, s tem dolgoročno zagotavlja trajnostni razvoj in izboljševanje pogojev za študij.

12 URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA

Komisija za kakovost Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze (v nadaljevanju Komisija za kakovost) je na podlagi izsledkov in ugotovitev iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/2024 pripravila Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti v študijskem letu 2024/2025. Ugotavljamo, da je bilo v letu 2024/2025 izvedenih 79 od 81-ih zadanih aktivnosti, kar predstavlja 97 % realizacijo. 2 aktivnosti sta bili izvedeni delno, vse ostale so bile izvedene. V primerjavi s študijskim letom 2023/2024 se je v študijskem letu 2024/2025 procentualno izvedel večji odstotek aktivnosti (za 8 %), s tem, da je bilo v študijskem letu 2023/2024 tudi skupno število aktivnosti manjše (69).

13 SKLEPNE UGOTOVITVE

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2024/2025 potrjuje, da Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj deluje skladno s svojim poslanstvom, strateškimi cilji in merili kakovosti, ki jih določa NAKVIS. Analiza vseh ključnih področij delovanja zavoda kaže na stabilno in učinkovito izvajanje izobraževalne, strokovne in organizacijske dejavnosti.

Na podlagi zbranih podatkov in ugotovitev zavod prepozna svoje ključne prednosti, med katerimi izstopajo prilagojenost študijskega procesa profilu študentov, dobra vpetost v okolje, aktivno sodelovanje z gospodarstvom ter visoka stopnja vključenosti deležnikov v procese zagotavljanja kakovosti. Posebej pomembna je visoka realizacija akcijskega načrta, ki potrjuje, da ugotovitve samoevalvacije niso zgolj opisne, temveč vodijo v konkretne izboljšave.

Hkrati samoevalvacija omogoča tudi prepoznavanje razvojnih izzivov, kot so nadaljnji razvoj mednarodne dejavnosti, nadgradnja fleksibilnih oblik sodelovanja ter stalno prilagajanje študijskega procesa spreminjajočim se potrebam okolja in študentov. Zavod te izzive razume kot priložnosti za nadaljnji razvoj in krepitev kakovosti.

Na podlagi ugotovitev je bil pripravljen Akcijski načrt za študijsko leto 2025/2026, ki predstavlja operativno nadaljevanje samoevalvacijskega procesa. Zavod bo tudi v prihodnje sistematično spremljal uresničevanje zastavljenih ciljev ter s stalnim izboljševanjem zagotavljal kakovostno in strokovno naravnano visokošolsko izobraževanje.