

Na podlagi 28. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/2025) ter Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj z dne 18. 09. 2025, izdaja upravni odbor Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj spremembe in dopolnitve Statuta Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj z dne 26.09.2019, ki se spremenjen in dopolnjen glasi:

STATUT

Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze (v nadaljevanju VŠGI), katerega ustanovitelja sta Vesna Gros Cilenšek in Gregor Cilenšek, je avtonomni izobraževalni in strokovno-razvojni visokošolski zavod.

Visoka šola je pridružena članica Nove univerze.

2. člen

Ime visoke šole je: VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze. Skrajšano ime visoke šole je: VŠGI KRANJ.

V angleščini je ime visoke šole: COLLEGE OF CIVIL ENGINEERING KRANJ, Associated Member of New University.

Sedež visoke šole je Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

3. člen

Visokošolski zavod ima svoj znak, svojo zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj.

2. AVTONOMIJA VISOKE ŠOLE

4. člen

Visoka šola je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. Svojo avtonomijo uresničuje s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno in strokovno - razvojno delo, zlasti da samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje študijske in strokovne programe ter določa način njihovega izvajanja,

- odloča o habilitaciji visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v skladu s sprejetimi merili,
- odloča o zaposlovanju učiteljev in sodelavcev.

3. PREPOVED DISKRIMINACIJE

5. člen

VŠGI, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa, ne smejo biti postavljeni v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin. Prepovedana je neposredna, kot tudi posredna diskriminacija.

4. DEJAVNOST

6. člen

VŠGI ima svoj račun pri poslovni banki. Pri opravljanju dejavnosti iz 8. člena statuta nastopa VŠGI v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Za obveznosti VŠGI, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 8. člena statuta, odgovarja VŠGI z vsem svojim premoženjem.

8. člen

Glavna dejavnost visokošolskega zavoda je visokošolsko izobraževanje. VŠGI je registriran tudi za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- F41.000 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d. n.
- F43.110 Rušenje objektov
- F43.120 Zemeljska pripravljala dela
- F43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- F43.220 Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
- F43.230 Namestitve izolacije
- F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F43.330 Oblaganje tal in sten
- F43.341 Steklarska dela
- F43.342 Pleskarska dela
- F43.350 Druga zaključna gradbena dela
- F43.410 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
- F43.420 Druga specializirana gradbena dela pri gradnji stavb
- F43.500 Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
- F43.910 Zidarstvo
- F43.990 Druga specializirana gradbena dela, d. n.
- J58.110 Izdajanje knjig

J58.120 Izdajanje časopisov
 J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 J58.290 Izdajanje programske opreme
 J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 K62.100 Računalniško programiranje
 K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
 K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 M68.120 Organizacija izvedbe gradbenih projektov
 M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 N71.111 Arhitekturno projektiranje
 N71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 N71.121 Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
 N71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 N71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 N74.130 Notranje oblikovanje
 N74.300 Prevajanje in tolmačenje
 N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
 O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 Q85.402 Visokošolsko izobraževanje
 Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 S91.110 Dejavnost knjižnic
 S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine

Poleg navedenih dejavnosti lahko visokošolski zavod opravlja tudi druge dejavnosti oziroma posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje njegove dejavnosti.

5. ORGANIZACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

9. člen

VŠGI ima v svoji sestavi organizacijske enote, ki niso pravne osebe. Organizacijska enota se ustanovi ali ukine s sklepom senata. V primeru ustanovitve nove organizacijske enote se s sklepom senata opredeli dejavnost organizacijske enote, njena notranja struktura in pooblastila.

Organizacijske enote VŠGI so lahko katedre, inštituti, centri, tajništvo (referat), knjižnica in drugi.

5.1. Tajništvo

10. člen

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima visokošolski zavod tajništvo. V okviru tajništva delujejo služba za kadrovske zadeve in habilitacije, služba za študijske in študentske zadeve ali referat, služba za računovodsko-finančne zadeve ter služba za vzdrževanje in investicije (skupne službe). Tajništvo vodi tajnik, ki ga imenujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda. Delo tajnika neposredno nadzira, vodi in usmerja direktor visokošolskega zavoda.

Tajništvo nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti visokošolskega zavoda na naslednjih področjih:

- vodenje in koordiniranje dela služb v okviru tajništva,
- študijske in študentske zadeve,
- vpis,
- strokovno in razvojno delo,
- finančno-gospodarska vprašanja,
- mednarodno sodelovanje,
- kadrovske in pravne zadeve,
- izdajateljska dejavnost,
- protokolarne zadeve,
- druge zadeve.

5.2. Knjižnica

11. člen

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in strokovnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom.

V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev šole,
- spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu šole,
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice.

6. UPRAVLJANJE IN VODENJE

12. člen

Organi VŠGI so:

- dekan,
- direktor,
- upravni odbor,
- akademski zbor,
- senat,
- študentski svet.

6.1. DEKAN

13. člen

Dekan opravlja funkcijo akademskega in strokovnega vodje visokošolskega zavoda. Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠGI. Dekan odgovarja za zakonitost strokovnega dela VŠGI.

14. Člen

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno in strokovno delo visokošolskega zavoda,
- skrbi in odgovarja za zakonitost strokovnega dela visokošolskega zavoda,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskega zavoda, študijskih programov, strokovnega dela ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
- sklicuje in vodi seje senata visokošolskega zavoda,
- izvršuje sklepe senata visokošolskega zavoda,
- imenuje komisije,
- vodi delo akademskega zbora,
- najmanj enkrat letno poroča o strokovnemu delu visokošolskega zavoda ustanoviteljema visokošolskega zavoda, akademskemu zboru in senatu visokošolskega zavoda,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov visokošolskega zavoda v študijskih zadevah,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti študentov,
- druge naloge, določene z zakoni in internimi akti.

15. Člen

Dekana imenujeta in razrešujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda po pridobitvi predhodnega mnenja senata visokošolskega zavoda. Mnenje ni potrebno, če se dekana razreši na njegov predlog. Če v 15 dneh od zaprosila senat visokošolskega zavoda ne posreduje svojega mnenja, lahko ustanovitelja visokošolskega zavoda imenujeta dekana brez mnenja. Mandatna doba dekana je 5 let in je lahko ponovno imenovan.

16. člen

Kandidat za dekana mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja,
- da je član akademskega zbora VŠGI,
- da v okviru svoje profesionalne kariere izkazuje aktivno vlogo na področju gradbeništva,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, od tega najmanj 4 leta vodstvenih izkušenj.

17. člen

Dekanu VŠGI preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

18. člen

Za začetek dela visokošolskega zavoda oziroma v primeru, da dekanu predčasno preneha mandat, ustanovitelja visokošolskega zavoda imenujeta vršilca dolžnosti dekana, vendar največ za eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

6.2. DIREKTOR

19. člen

Direktor je poslovodni organ in zakoniti zastopnik visokošolskega zavoda. Direktor opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠGI.

20. člen

Direktor visokošolskega zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja visokošolski zavod,
- najmanj enkrat letno ustanoviteljema visokošolskega zavoda poroča o poslovanju visokošolskega zavoda,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela visokošolskega zavoda,
- sklicuje in vodi upravni odbor,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- skrbi in je odgovoren za povezovanje VŠGI z gospodarstvom,
- pripravlja finančne ocene in načrte,
- na podlagi sklepov upravnega odbora izvaja ekonomsko politiko VŠGI,
- druge naloge, določene z zakoni in internimi akti.

21. člen

Direktorja imenujeta in razrešujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo. Mandatna doba direktorja visokošolskega zavoda je 5 let in je lahko ponovno imenovan.

22. člen

Visokošolski zavod ima lahko tudi druge zastopnike, ki jih imenujeta in razrešujeta ustanovitelja. Vodenje in zastopanje je lahko urejeno tudi po prokuristu, ki ga imenujeta in razrešujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda.

V primeru, da se ustanovitelja odločita, da ne bosta imenovala direktorja, dejavnosti, ki jih opravlja direktor, opravlja dekan.

23. člen

Za začetek dela visokošolskega zavoda oziroma v primeru, da direktorju predčasno preneha mandat, ustanovitelja visokošolskega zavoda lahko imenujeta vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

6.3. UPRAVNI ODBOR

24. člen

Upravni odbor je organ vodenja, poslovanja in upravljanja visokošolskega zavoda. Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI.

25. člen

Upravni odbor visokošolskega zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut in druge interne akte visokošolskega zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja visokošolskega zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- spremlja in nadzoruje materialno in finančno poslovanje visokošolskega zavoda,
- sprejema letni plan visokošolskega zavoda,
- sprejema letno poročilo o poslovanju visokošolskega zavoda,
- druge naloge, določene z zakoni, statutom in internimi akti.

26. člen

Upravni odbor sestavljata najmanj dva člana, ki jih imenujeta ustanovitelja visokošolskega zavoda. Vsak član ima en glas. Mandat članov upravnega odbora traja 5 let in so lahko ponovno imenovani.

27. člen

Ustanovitelja imenujeta izmed članov upravnega odbora predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora. Predsednik je pristojen za sklicevanje in vodenje sej ter za izvrševanje sklepov upravnega odbora.

28. člen

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom VŠGI drugače določeno.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.

6.4. AKADEMSKI ZBOR

29. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci visokošolskega zavoda, ki opravljajo pedagoško in strokovno delo na visokošolskem zavodu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo eno petino (1/5) vseh članov akademskega zbora. Predstavnike študentov volijo študenti na zboru študentov.

30. člen

Akademski zbor visokošolskega zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- voli člane senata visokošolskega zavoda, s tem, da imajo pravico glasovanja za člane senata samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda,

- daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in internimi akti.

31. člen

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat v tekočem študijskem letu. Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

Akademski zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov.

6.5. SENAT

32. člen

Senat je strokovni organ visokošolskega zavoda. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja strokovnega in razvojnega ter pedagoškega dela VŠGI in sprejema ustrezne sklepe.

33. člen

Senat opravlja predvsem naslednje naloge:

- s soglasjem ustanoviteljev sprejema pravila visokošolskega zavoda,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- ustanoviteljema predlaga dekana v imenovanje,
- sprejema merila in postopke za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- sprejema poročila o strokovnem delu visokošolskega zavoda,
- uveljavlja evropski prenosni kreditni sistem – ECTS in usklajuje s tem povezane naloge,
- sprejema študijski koledar,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visokošolskega zavoda,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in strokovnega dela,
- sprejema strategijo razvoja VŠGI in vsaki dve leti preverja njeno izvajanje,
- predlaga imenovanje predstavnikov visokošolskega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj visokošolskega zavoda,
- obravnava predlog razpisa za vpis za dodiplomske študijske programe in omejitve vpisa,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta VŠGI s področja njegove pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa VŠGI na prvi stopnji,
- druge naloge, določene z zakoni, statutom in internimi akti.

34. člen

Senat sestavlja najmanj 5 članov:

- dekan je član senata po položaju,
- akademski zbor voli in imenuje ostale člane,
- študentski svet VŠGI voli predstavnike študentov za člana senata (študenti imajo v senatu najmanj eno petino vseh članov).

V primeru, da je za dekana predlagan in izvoljen kandidat, ki je že član senata, opravi akademski zbor nadomestne volitve za novega člana senata.

35. člen

Senat VŠGI obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat VŠGI je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov senata. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če s tem statutom ni določeno drugače.

V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja senata VŠGI.

36. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan. V odsotnosti dekana sklicuje in vodi sejo senata član senata s pooblastilom dekana.

Sejo senata skliče dekan po potrebi, mora pa jo sklicati v roku desetih dni, če to zahtevajo najmanj trije člani senata, upravni odbor ali študentski svet.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan oz. član senata, ki je vodil sejo.

6.5.1. Delovna telesa

37. člen

Stalna delovna telesa senata VŠGI so:

- komisija za študijske zadeve,
- habilitacijska komisija,
- komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe,
- komisija za kakovost.

Senat VŠGI lahko imenuje še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata VŠGI je enak mandatu senata ter so lahko ponovno izvoljeni.

38. člen

Komisije delajo na sejah, ki so sklepčne, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejemajo z absolutno večino članov komisije.

Člani komisij izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik komisije.

Predsednik komisije lahko skliče korespondenčno sejo, če presodi, da bo na ta način odločanje komisije v korist njenega hitrejšega in učinkovitejšega dela, ne da bi bila zaradi tega zmanjšana kakovost odločanja komisije.

6.5.1.1. Komisija za študijske zadeve

39. člen

Komisija za študijske zadeve ima tri člane iz vrst visokošolskih učiteljev, ki imenuje akademski zbor, in enega predstavnika študentov.

Komisija za študijske zadeve opravlja naslednje naloge:

- pripravlja merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom VŠGI,
- odloča o vlogi za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami, statusa študenta športnika ali kulturnika,
- odloča o podaljšanju statusa študenta,
- odloča o pritožbah študentov,
- opravlja druge naloge, povezane s študijskimi dejavnostmi VŠGI, če zanje ni pristojen drug organ.

6.5.1.2. Habilitacijska komisija

40. člen

Habilitacijska komisija ima tri člane iz vrst visokošolskih učiteljev, ki jih imenuje senat, in enega predstavnika študentov.

Habilitacijska komisija opravlja naslednje naloge:

- daje senatu mnenja v postopkih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- daje senatu mnenje za odvzem naziva,
- daje predloge za spremembe oz. dopolnitve meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev in znanstvenih delavcev,
- predlaga senatu VŠGI kandidate za podelitev nagrad in priznanj VŠGI, priznanj državnih organov in drugih ustanov ter odloča o podelitvi priznanj in pohval VŠGI,
- opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠGI ali jih določi senat.

Habilitacijska komisija pri svojem delu upošteva določbe Habilitacijskega postopka in habilitacijskih meril na VŠGI Kranj.

6.5.1.3. Komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe

41. člen

Komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe vodi postopke za priznavanje pridobljene izobrazbe na drugih institucijah doma ali v tujini za prosilce, ki želijo nadaljevati študij v študijskem programu, ki ga izvaja VŠGI. Izdaja sklepe o priznavanju predhodne pridobljene formalne ali neformalne izobrazbe v roku 60 dni od oddaje popolne vloge študenta.

Komisija za priznavanje izobrazbe šteje tri člane, od katerih je en član dekan, ostala člana pa imenuje akademski zbor.

Komisija pri svojem delu upošteva Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja študentov.

6.5.1.4. Komisija za kakovost

42. člen

Komisija za kakovost izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti vseh dejavnosti na visokošolskem zavodu ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah.

Komisija za kakovost ima najmanj 4 člane:

- dekan je član po položaju,
- senat imenuje najmanj dva člana, od katerih je vsaj eden iz vrst zaposlenih,
- študentski svet VŠGI voli enega predstavnika študentov za člana. Mandat študenta traja za čas statusa študenta.

Predsednika komisije za kakovost imenuje senat.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- priprava letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),
- tekoče spremljanje kakovosti študija in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje,
- tekoče spremljanje kakovosti strokovnega in razvojnega dela in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje,
- druge naloge na področju spremljanja in izboljševanja kakovosti, kot jih opredeljuje Poslovnik kakovosti VŠGI.

6.6. ŠTUDENSKI SVET

43. člen

Študentski svet je organ študentov visokošolskega zavoda. Študentski svet zagotavlja zastopanost študentov v organih in pri delu organov visokošolskega zavoda.

44. člen

Študentski svet opravlja predvsem naslednje naloge:

- daje mnenje študentov o statutu visokošolskega zavoda ter o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- voli člane delovnih teles in organov visokošolskega zavoda iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili visokošolskega zavoda,
- sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov visokošolskega zavoda v sodelovanju s skupnostjo študentov,
- opravlja druge naloge določene z veljavnimi predpisi.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

45. člen

Študentski svet ima najmanj tri člane, ki jih izmed sebe izvolijo študentje VŠGI. Način volitev članov študentskega sveta VŠGI določi Pravilnik o volitvah v Študentski svet.

Mandat članov študentskega sveta VŠGI traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

46. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika ter tajnika. Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

47. člen

Študentski svet deluje v skladu z zakonom, statutom in poslovnikom za delo VŠGI. Podrobneje lahko uredi svoje delovanje še s svojimi pravili.

7. NAGRADE IN PRIZNANJA

48. člen

VŠGI lahko podeljuje:

- priznanje VŠGI,
- pohvalo VŠGI.

Priznanja VŠGI se podeljujejo:

- posameznikom, ki so zaposleni na VŠGI (pedagoški in nepedagoški delavci) in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki,
- posameznikom izven VŠGI in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki ter organizacijam,
- študentom,
- diplomantom.

Pohvala VŠGI se podeljuje:

- najboljšim pedagoškim delavcem,
- najboljšim študentom letnikov,
- najboljšim diplomantom.

S posebnimi pravili, ki jih sprejme senat VŠGI, se podrobneje določijo število, pogoji za podelitev, postopek, oblika in druga vprašanja v zvezi z nagradami, priznanji in pohvalami VŠGI iz prejšnjega odstavka.

8. IZOBRAŽEVALNO, STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO

49. člen

Študij na VŠGI poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejme senat VŠGI in akreditira Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu ter je vpisan v Razvid visokošolskih zavodov in programov na Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

50. člen

Študij se izvaja kot izredni. VŠGI je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje, kolokviji ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom. S študijskim programom se lahko prilagodi časovna razporeditev pedagoškega dela možnostim študentov.

8.1. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

8.1.1. Študijski programi za pridobitev izobrazbe

51. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomo VŠGI, je dodiplomski visokošolski strokovni študijski program prve bolonjske stopnje.

Kdor uspešno zaključi študijski program prve stopnje, pridobi v skladu z zakonom, ki določa strokovne in znanstvene naslove in študijskim programom naziv z navedbo strokovnega področja.

52. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe prve stopnje imajo naslednje obvezne sestavine:

1. splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje, členitev in podatek o tem, ali gre za enopredmetni, dvopredmetni, pedagoški ali nepedagoški študijski program ali smer in skupni študijski program),
2. opredelitev temeljnih ciljev programa, splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc oziroma učnih izidov, ki se s programom pridobijo,
3. predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
4. pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
5. merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
6. načine ocenjevanja,
7. pogoje za napredovanje po programu,
8. pogoje za prehajanje med programi,
9. način izvajanja študija,
10. obliko izvajanja študija,
11. jezik izvajanja študija,
12. pogoje za dokončanje študija,
13. pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
14. študijsko področje študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS in znanstvenoraziskovalno disciplino po klasifikaciji Frascati,
15. razvrstitev v nacionalno ogrodje kvalifikacij, evropsko ogrodje visokošolskih klasifikacij in evropsko ogrodje kvalifikacij,
16. strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Študijski programi se objavijo najkasneje do razpisa za vpis.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi visoki šoli ali fakulteti.

Študij se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

8.1.2. Študijski programi za izpopolnjevanje

53. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Študijski programi za izpopolnjevanje imajo naslednje sestavine:

1. splošni podatki o programu (ime, vrsta, trajanje),
2. opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
3. predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
4. pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
5. merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
6. načini ocenjevanja,
7. način izvajanja študija,
8. pogoji za dokončanje študija,
9. študijsko področje študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS in znanstvenoraziskovalna disciplina po klasifikaciji Frascati,
10. razvrstitev v nacionalno ogrodje kvalifikacij, evropsko ogrodje visokošolskih klasifikacij in evropsko ogrodje kvalifikacij.

O uspešno opravljenem izobraževanju se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

8.1.3. Druge oblike vseživljenjskega učenja

54. člen

VŠGI lahko poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program tovrstnega izobraževanja sprejme senat.

8.1.4. Krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila

55. člen

VŠGI lahko izvaja krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila, ki so namenjena pridobitvi specifičnih znanj, spretnosti in kompetenc, ki ustrezajo družbenim, osebnim, kulturnim potrebam ali potrebam trga dela, temeljijo na zagotavljanju kakovosti v skladu z dogovorjenimi standardi v ustreznem sektorju ali na ustreznem področju dejavnosti za visoko šolstvo in so ovrednotena z ECTS. Kdor opravi vse obveznosti po krajšem izobraževanju in usposabljanju, pridobi mikrodokazilo.

56. člen

Vsebinsko krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila sprejme senat VŠGI. VŠGI določi interni postopek oblikovanja, potrjevanja in izvajanja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila, z upoštevanjem internih in nacionalnih okvirov sistema zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu.

Krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila obsegajo od 1 do največ 9 ECTS.

Obvezne sestavine krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila so:

- naziv krajšega izobraževanja in usposabljanja,
- študijsko področje po KLASIUS in razvrstitev v SOK,
- opredelitev ciljev, kompetenc in učnih izidov,
- kreditno ovrednotene učne obveznosti po ECTS z opredeljenimi metodami in oblikami dela v učnih dejavnostih,
- pogoji za vpis,
- načini ocenjevanja,
- pogoji za pridobitev mikrodokazila,
- način zagotavljanja kakovosti, na kateri temelji mikrodokazilo.

8.1.5. Interdisciplinarni študij

57. člen

Na predlog senatov drugih visokošolskih zavodov, senat VŠGI lahko sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski študij, ki ga izvaja več visokošolskih zavodov. V takem primeru senati vključenih visokošolskih zavodov imenujejo programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

58. člen

Organizacijsko - tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja VŠGI ali drugi visokošolski zavod.

59. člen

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

8.1.6. Skupni študijski programi

60. člen

Skupni študijski program je študijski program za pridobitev izobrazbe, ki ga visokošolski zavod izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije (slovenski skupni študijski program) ali iz tujine (mednarodni skupni študijski program).

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

8.1.7. Vpis

a. Pogoji za vpis na dodiplomski študij

61. člen

Na visokošolski strokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil splošno maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit v kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu ali je pred 01. 06. 1995 končal katerikoli štiriletni srednješolski program.

b. Upoštevanje pridobljene izobrazbe v tujini pri vpisu

62. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Natančnejša pravila so opredeljena s Pravilnikom o priznavanju predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja študentov.

c. Razpis za vpis na dodiplomski študij

63. člen

Vsaj šest mesecev pred začetkom študijskega leta objavi VŠGI razpis za vpis v dodiplomske študijske programe.

64. člen

Razpis za vpis mora biti v skladu z veljavnimi študijskimi programi in mora vsebovati sestavine, ki jih določi pristojni minister za visoko šolstvo.

č. Omejitev vpisa

65. člen

VŠGI lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, s soglasjem Vlade RS omeji vpis v študijske programe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove zmogljivosti (kadrovske, prostorske in druge).

V primeru omejitve se pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolski strokovni program upošteva splošni uspeh, dosežen pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ter splošni učni uspeh, dosežen v tretjem in četrtem letniku srednje šole.

Razmerja med navedenimi kriteriji določi senat VŠGI.

d. Pritožba zoper zavrnitev vpisa

66. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik dodiplomskega študija, lahko vloži pritožbo v osmih dneh od zadnjega dneva, določenega za seznanitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

O pritožbi odloča komisija za študijske zadeve. Odločitev komisije za študijske zadeve je dokončna.

8.1.8. Študijske obveznosti in trajanje študija

67. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

Visokošolski strokovni študijski program obsega vsaj 180 kreditnih točk in traja tri leta.

8.1.9. Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

68. člen

Kdor uspešno zaključi dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

69. člen

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, si pridobi javnoveljavno izobrazbo in dobi diplomu.

Oblika ter postopek izdaje diplomske listine s prilogami se uredi s posebnim pravilnikom.

Diploma vsebuje navedbo VŠGI, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje. Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat ter podpis dekana. Sestavni del diplome je Priloga k diplomu, ki se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

70. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje ali je opravil drugo obliko vseživljenjskega izpopolnjevanja, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan ter je javna listina.

8.2. UČNI JEZIK

71. člen

Učni jezik na VŠGI je slovenski.

V tujem jeziku se lahko izvajajo:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku,
- skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja VŠGI z univerzo ali drugo visoko šolo iz tujine.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat VŠGI, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

72. člen

Diplomska dela na VŠGI se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko delo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s četrto alinejo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku, oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi, ipd.).

Diplomsko delo v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazoslovje z obravnavanega strokovnega področja.

Pogoje in postopek prijave teme, izdelave in oddaje ter zagovora diplomske naloge podrobneje ureja pravilnik o diplomskih izpitih.

8.3. ŠTUDIJSKO LETO

73. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra, s tem da poteka organizirani pedagoški del študija (predavanja, vaje, seminarji, itd.) praviloma od 1. oktobra do najdlje 15. junija (skupaj 30 tednov).

74. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat VŠGI najkasneje do konca septembra tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji, ipd.) in izpitna obdobja.

75. člen

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

S študijskim programom se lahko prilagodi organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (časovno prilagojen študij), pri čemer se akreditiran študijski program izvede v polnem akreditiranem oziroma sprejetem obsegu.

Če se na posamezen predmet študija vpiše manjše število kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij. O tem odloča senat VŠGI.

8.4. ŠTUDIJSKI RED

8.4.1. Način študija

76. člen

Študij se izvaja kot izredni.

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

8.4.2. Vzporedni študij

77. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih VŠGI, drugega visokošolskega zavoda ali univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

78. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje komisije za študijske zadeve VŠGI.

VŠGI s svojim pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

8.4.3. Individualni študij

79. člen

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano pedagoško delo (predavanja, vaje, seminarji) nadomešča z individualnimi konzultacijami.

Individualni študij se izvaja, če se v razpisan program študija ne vpiše več kot pet kandidatov in če so zagotovljena za to potrebna sredstva.

8.4.4. Prehajanje med programi

80. člen

Prehajanje med programi opredeljuje Pravilnik o merilih za prehode na VŠGI.

8.4.5. Oblike študijskega procesa

81. člen

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom in Izpitnim pravilnikom VŠGI. Oblike študijskega procesa so predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske), seminarske naloge in diplomske naloge, obvezna praksa in druge oblike, določene s študijskim programom.

8.4.6. Preverjanje znanja

82. člen

Oblike preverjanja znanja so določene s študijskim programom in Izpitnim pravilnikom VŠGI. Oblike preverjanja znanja so ustni in/ali pisni izpit ter diplomska naloga z zagovorom. Druge oblike preverjanja znanja, kot so kolokvij, seminarska naloga, naloga pri vajah in poročilo, so namenjene sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja po posameznih sestavinah predmeta. Te oblike so lahko sestavni del končne izpitne ocene ali pogoj za pristop k izpitu, če je tako določeno s študijskim programom.

83. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, ob zaključku študijskega programa.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita so določeni s študijskim programom in pravilnikom o diplomskih izpitih.

8.4.7. Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznosti

84. člen

Študent, ki je pred vpisom na VŠGI opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti. Pogoje in postopek priznavanja podrobneje ureja pravilnik.

8.4.8. Napredovanje v višji letnik, ponovni vpis in hitrejše napredovanje

85. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

86. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

87. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr. materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih VŠGI.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve VŠGI.

88. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat VŠGI na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

8.4.9. Nadaljevanje študija po prekinitvi

89. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

90. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

91. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

8.4.10. Absolventski staž

92. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija dvanajst mesecev absolventskega staža.

Absolventski staž se iz opravičenih razlogov npr. materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih VŠGI, lahko podaljša za največ eno leto.

8.4.11. Diplomsko delo

93. člen

Ob koncu študija mora študent izdelati diplomsko delo. Diplomsko delo je v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve ipd.

94. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

95. člen

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni potem, ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela so določeni s študijskim programom in pravilnikom o diplomskih izpitih.

8.5. STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO

96. člen

Strokovno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠGI in tvori z njim neločljivo celoto.

97. člen

Strokovno in razvojno delo na VŠGI poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejmeta senat in upravni odbor VŠGI.

98. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave VŠGI posredovati podatke o svojem raziskovalnem, strokovnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI

99. člen

Pedagoški proces dodiplomskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

100. člen

V pedagoškem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa. Prakso koordinira koordinator prakse, v podjetjih pa jo izvajajo ustrezno usposobljeni mentorji.

9.1. Nazivi

101. člen

Nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor,
- višji predavatelj in
- predavatelj.

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veščin.

9.2. Postopek za izvolitev v naziv

102. člen

Volitve v naziv na VŠGI potekajo v skladu z določbami veljavnih meril za izvolitev v naziv.

103. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali sodelavca oziroma znanstvenega delavca ali raziskovalnega sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat mora vložiti pisno vlogo za prvo habilitacijo, vlogo za ponovno izvolitev ali katerokoli drugo vlogo v povezavi s habilitacijo na senat VŠGI.

104. Člen

Postopek za nadaljnjo ali ponovno izvolitev v naziv se praviloma začne najkasneje 3 mesece pred iztekom veljavnega naziva.

Če postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva, v primeru pravočasne vloge, še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

105. Člen

Senat VŠGI razpravlja o predloženi vlogi in predlaga habilitacijski komisiji v enem mesecu od vložitve vloge za izvolitev v naziv najmanj tri poročevalce za oceno strokovne usposobljenosti kandidata ter jim določi rok za izdelavo neodvisnih ocen, ki ne sme biti daljši od enega meseca.

Poročevalec je lahko visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki ima enak ali višji naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

106. člen

Če habilitacijska komisija VŠGI ugotovi, da so mnenja dveh ali več poročevalcev za ugotavljanje strokovne usposobljenosti kandidata negativna, sprejme sklep, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka ter o tem obvesti senat VŠGI.

Senat VŠGI seznani kandidata z negativnimi ocenami poročevalcev oziroma negativnim mnenjem Študentskega sveta ali slabimi rezultati ankete o zadovoljstvu študentov z njegovim pedagoškim delom.

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavržena ali zavrnjena vložiti pritožbo na senat VŠGI.

107. člen

Habilitacijska komisija VŠGI v roku dveh mesecev odloči o vlogi za izvolitev v naziv na podlagi gradiv oz. dejstev, znanih v času imenovanja poročevalcev za pripravo strokovne ocene o strokovni usposobljenosti kandidata in svojo odločitev posreduje senatu VŠGI, ki je pristojen za izvolitev.

108. člen

Senat VŠGI v roku 30 dni po prejemu soglasja habilitacijske komisije VŠGI odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

109. člen

Podrobnejši pogoji, minimalna merila ter postopek za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so določeni s statutom ter merili za izvolitev v naziv.

9.3. Veljavnost naziva

110. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, so izvoljeni v naziv za obdobje pet let. Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za enako volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Visokošolski sodelavci in sodelavci so izvoljeni v naziv za obdobje treh let. Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za enako volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat VŠGI v trajni naziv.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi. Če opravljajo pedagoško ali znanstveno raziskovalno delo tudi po upokojitvi, velja naziv za namen opravljanja dela za dobo, kot je navedena v predhodnih odstavkih.

9.4. Gostujoči učitelji

111. člen

VŠGI lahko za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv. Gostujoči učitelj se lahko vključi tudi v strokovno delo na VŠGI.

112. člen

VŠGI povabi k sodelovanju gostujočega učitelja v primeru in za čas odsotnosti učitelja, ki je na sobotnem letu, in v drugih primerih, ko to zahteva pedagoški proces.

9.5. Pravice in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev v pedagoškem delu

113. člen

VŠGI v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško, strokovno in razvojno delo visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev s tem, da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,

- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za strokovno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na VŠGI.

114. člen

Učitelji in sodelavci so dolžni pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije VŠGI,
- spoštovati sprejete akte VŠGI in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled VŠGI.

115. člen

Učitelji in sodelavci so dolžni pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravljajo in izvajajo predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravljajo ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- tekoče in vestno opravljajo mentorstvo pri diplomskih in seminarskih delih ter pri strokovnem delu študentov,
- imajo vsaj eno uro na teden namenjeno za govorilne ure za študente,
- zagotovijo nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

116. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec, ki je član organa VŠGI oziroma je imenovan v delovna telesa VŠGI, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

10. ŠTUDENTI

10.1. Status

117. člen

Študent po tem statutu je oseba, ki je vpisana na VŠGI. Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na VŠGI in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico ali potrdilom o vpisu.

118. člen

Študentom, ki imajo status študenta športnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje invalidske komisije.

VŠGI s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

119. člen

Status študenta preneha:

- študentu, ki zaključi študijski program, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

120. člen

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

10.2. Potrdila

121. člen

VŠGI izdaja na podlagi evidenc, določenih v zakonu, ki ureja visoko šolstvo, naslednje dokumente:

- potrdilo o vpisu
- potrdilo o prijavi k izpitu,
- potrdilo o opravljenih izpitih oziroma o doseženi povprečni oceni,
- potrdilo o dokončanju študija,
- potrdilo o diplomiranju,
- potrdilo o neformalnih oblikah izobraževanja,
- druga potrdila.

10.3. Pravice in dolžnosti študentov

122. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

123. člen

Študenti imajo pravico preko svojih predstavnikov sodelovati pri delu in upravljanju visokošolskih zavodov v skladu z zakonom in statutom.

10.4. Alumni klub

124. Člen

Alumni klub je prostovoljno združenje diplomantov vseh generacij VŠGI z namenom ohranjanja in krepitev stikov med diplomanti ter VŠGI na vseh družbeno koristnih področjih.

Znotraj alumni kluba deluje karierni center, ki pomaga bodočim in obstoječim študentom pri odločanju za študij, koordinira mednarodne izmenjave, svetuje pri načrtovanju kariere ter spremlja karierno poti svojih diplomantov. Delovanje alumni kluba in kariernega centra ureja pravilnik.

11. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

125. člen

Disciplinsko odgovornost študentov VŠGI ureja pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor VŠGI. Pred sprejemom mora upravni odbor pridobiti mnenje študentskega sveta VŠGI.

12. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

126. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, statutom in študijskim programom določenimi pogoji.

127. člen

Študent ima pravico do pritožbe zoper odločitve, ki jih organi fakultete sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Pritožbo lahko študent vloži v petnajstih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice oziroma ko mu je bila vročena odločitev, s katerim je bila njegova pravica kratena. Pritožbo naslovi na komisijo za študentske zadeve.

O pritožbi študenta odloča komisija za študentske zadeve, če ni s tem statutom ali drugim aktom drugače določeno.

Sklep o pritožbi mora biti izdan in vročen študentu najpozneje v roku 30 dni od njene vložitve.

13. FINANCIRANJE

128. člen

Visokošolski zavod pridobiva sredstva:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz plačil za storitve,
- s prodajo blaga in proizvodov,
- iz proračuna z udeležbo v posameznih projektih,
- z dotacijami, darili, volili in iz drugih virov.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo z namenom, za katerega so bila pridobljena.

Visokošolski zavod uporablja presežek prihodkov nad odhodki, ki jih dosega pri opravljanju svoje dejavnosti, za opravljanje in razvoj dejavnosti.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

Za vsa razmerja, ki niso urejena s tem aktom se neposredno uporabljajo določila Zakona o visokem šolstvu in Zakona o zavodih.

130. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejetju na sejah Senata in Upravnega odbora VŠGI.

Statut se objavi na spletni strani VŠGI.

V Kranju, dne 09.02.2026