

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. prečiščeno besedilo 119/2006, 59/2007, 63/2007, 15/2008, 64/2008, 86/2009, 62/2010) je Senat Visoke šole za gradbeno inženirstvo na svoji 2. seji dne 18.04.2008, s spremembami sprejetimi na 4. seji dne 15.03.2011 sprejel:

PRAVILA ZAVODA (STATUT)

VISOKE ŠOLE ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ, samostojni visokošolski zavod (v nadaljevanju VŠGI), katerega ustanoviteljica je Darinka Rakovec, je avtonomni izobraževalni in znanstvenoraziskovalni visokošolski zavod.

2. člen

Ime visoke šole je: VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO, samostojni visokošolski zavod.

Skrajšano ime visoke šole je: VŠGI KRANJ

Sedež visoke šole je v Kranju, Gorenjesavska cesta 9.

V angleščini je ime visoke šole: COLLEGE OF CIVIL ENGINEERING KRANJ

3. člen

Visoka šola ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ

Sredi pečata je logotip EDC.

Visoka šola ima svoj znak, zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kanj.

Enotna podoba se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat visoke šole.

II. AVTONOMIJA VISOKE ŠOLE

4. člen

Visoka šola je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Svojo avtonomijo uresničuje s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno in raziskovalno delo, zlasti da samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- odloča o habilitaciji visokošolskih učiteljev (učitelji), in visokošolskih sodelavcev (sodelavci) v skladu s sprejetimi merili,
- odloča o zaposlovanju učiteljev in sodelavcev.

III. PREPOVED DISKRIMINACIJE

5. člen

VŠGI, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa, ne smejo biti postavljeni v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin. Prepovedana je neposredna, kot tudi posredna diskriminacija.

IV. DEJAVNOST

6. člen

VŠGI ima svoj račun pri poslovni banki.

Pri opravljanju dejavnosti iz 8. člena statuta nastopa VŠGI v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Za obveznosti VŠGI, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 8. člena statuta, odgovarja VŠGI z vsem svojim premoženjem.

8. člen

Dejavnost VŠGI obsega dodiplomsko izobraževanje v skladu z akreditiranimi študijskimi programi šole. Poleg tega šola izvaja dejavnost strokovnega izobraževanja, znanstveno raziskovanje, razvojno delo in svetovalno dejavnost na gradbenem področju. Dejavnosti so:

- izvajanje programov za visokošolski študij za doseganje naziva diplomirani gradbeni inženir,
- raziskovalna in razvojna dejavnost,
- stalno strokovno izpopolnjevanje raziskovalcev, mentorjev in vodstvenih delavcev,
- ekspertno svetovanje,
- organizacija strokovnih srečanj,
- informacijska in dokumentacijska dejavnost,
- založniška dejavnost,
- druge dejavnosti, ki povezujejo izobraževanje z raziskovalno in inovacijsko dejavnostjo na dodiplomskem nivoju izobraževanja.

9. člen

IZ NAŠEGA USTANOVITVENEGA AKTA

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST VŠGI

10. člen

Notranje organizacijske enote VŠGI so katedre, posebne enote (inštituti), tajništvo ali referat VŠGI in knjižnica.

1. Katedre

11. člen

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela, ki ga izvaja VŠGI. Katedra združuje enega ali več sorodnih predmetov enega ali več študijskih programov.

Katedra delovno povezuje tudi visokošolske učitelje in sodelavce, ki niso zaposleni na VŠGI, izvajajo pa izobraževalno delo na področjih, ki sodijo v katedro.

12. člen

Katedra se ustanavlja, ukinja, deli ali združuje v skladu z zahtevami ali potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela v skladu z razvojnimi usmeritvami VŠGI. Katedro s sklepom ustanovi senat na predlog dekana, če so vanjo vključeni vsaj trije visokošolski učitelji. VŠGI ima:

1. Katedro za temeljne vede in
2. Katedro za tehnične vede.

13. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- usklajevanje vsebin učnih načrtov predmetov s področja, ki ga pokriva katedra,
- skrb, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces na vseh ravneh študija,
- sodelovanje pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavanje vprašanj in problemov, ki nastajajo pri izvajanju študijskih programov,
- spremljanje in analiza študijskih dosežkov in dosežkov na znanstvenoraziskovalnem področju
- skrbi za strokovni in raziskovalni razvoj članov in sodelavcev katedre,
- predlaganje ustrezne kadrovske zasedbe članov katedre za predmetna področja, ki jih pokriva katedra,
- opravljanje drugih nalog, povezanih s študijskim in raziskovalnim delom.

14. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga na predlog članov katedre izmed visokošolskih učiteljev imenuje dekan šole za dobo treh let in je lahko ponovno imenovan. O predlogu za predstojnika katedre razpravlja senat.

Predstojnik katedre je visokošolski učitelj, ki je prepoznan strokovnjak na področju, ki ga katedra pokriva.

Predstojnik katedre:

- skrbi za realizacijo nalog katedre,
- organizira in vodi delo katedre,
- izvršuje sklepe Senata VŠGI in dekana VŠGI, ki se nanaša na delo katedre.

Za svoje delo je odgovoren dekanu.

Katedra odloča na sejah. Seja je sklepčna, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Predstojnika katedre lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

15. člen

Katedro ukine senat na predlog dekana, če ugotovi, da ni več pogojev za njeno delo .

2. Inštituti

16. člen

V okviru šole se lahko za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo raziskovalnega dela organizirajo inštituti kot notranje organizacijske enote.

Inštitut ustanovi senat na predlog dekana VŠGI.

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav,

17. člen

Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat VŠGI na predlog dekana VŠGI za dobo treh let. Za svoje delo je odgovoren dekanu. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan.

Predstojnika inštituta lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

S sklepom o ustanovitvi inštituta se določi namen njegove ustanovitve. Inštitut ukine senat z navadno večino, na predlog dekana, če ugotovi, da ni več pogojev za delo inštituta.

3. Tajništvo ali referat

18. člen

Tajništvo izvaja upravno-administrativne, finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge. V okviru tajništva delujejo služba za kadrovske zadeve in habilitacije, služba za študijske in študentske zadeve ali referat, služba za računovodsko finančne zadeve ter služba za vzdrževanje in investicije (skupne službe).

Tajništvo vodi vodja referata. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda. Naloge vodje referata so predvsem:

- vodenje in koordiniranje dela služb v okviru tajništva,
- vodenje upravno-gospodarskega poslovanja visokošolskega zavoda,
- spremljanje finančnega in strokovnega poslovanja visokošolskega zavoda.

4. Knjižnica

19. člen

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom.

V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
 - pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
 - uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
 - izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev šole,
 - spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu šole,
 - izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
 - opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.
- Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice.

VI. UPRAVLJANJE IN VODENJE VŠGI

20. člen

Organi VŠGI so:

- dekan,
- direktor,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

1. Dekan VŠGI

21. člen

Dekan je strokovni vodja VŠGI. Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠGI.

Dekan odgovarja za zakonitost strokovnega dela VŠGI.

22. člen

Dekan predstavlja vodstvo VŠGI in ima pravico in dolžnost, da sodeluje na vseh predstavitev VŠGI, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih prireja VŠGI ali druga visokošolska oz. druga organizacija.

23. člen

Dekan v primeru daljše odsotnosti pisno pooblasti katerega izmed predstojnikov kateder za nadomeščanje. Predstojnik katedre, ki nadomešča dekana ima iste pravice in dolžnosti kot dekan.

24. člen

Dekana imenuje in razrešuje ustanoviteljica visokošolskega zavoda VŠGI po predhodni pridobitvi mnenja senata VŠGI. Dekan je imenovan za obdobje štirih let.

25. člen

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Kandidat za dekana mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja
- da je član akademskega zbora VŠGI
- da v okviru svoje profesionalne kariere izkazuje aktivno vlogo na področju gradbeništva
- da ima najmanj 15 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 4 leta vodstvenih izkušenj.

26. člen

Dekanu VŠGI preneha funkcija:

- s potekom mandata
- s prenehanjem delovnega razmerja
- z odstopom
- z razrešitvijo

27. člen

Za začetek dela VŠGI oziroma v primeru, da dekanu mandat poteče predčasno, ustanoviteljica visokošolskega zavoda imenuje vršilca dolžnosti dekana. Mandat vršilca dolžnosti dekana traja eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

28. člen

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo VŠGI
- sklicuje in vodi seje senata visokošolskega zavoda
- izvršuje sklepe senata
- vodi delo akademskega zbora
- najmanj enkrat letno poroča o strokovnem delu VŠGI ustanoviteljici, senatu in akademskemu zboru zavoda
- imenuje komisije
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov VŠGI v študijskih zadevah
- spodbuja in spremlja delo študentskega sveta

2. Direktor VŠGI

29. člen

Direktor je poslovodni organ visokošolskega zavoda.

Direktor vodi, zastopa in predstavlja VŠGI ter odgovarja za zakonitost dela na VŠGI.

Direktor VŠGI opravlja zlasti naslednje dejavnosti na VŠGI:

- sklicuje in vodi upravni odbor,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- skrbi in je odgovoren za povezovanje VŠGI z gospodarstvom,
- pripravlja finančne ocene in načrte,
- na podlagi sklepov upravnega odbora izvaja ekonomsko politiko VŠGI,
- najmanj enkrat letno poroča o finančnem poslovanju VŠGI

V primeru, da se ustanoviteljica odloči, da ne bo imenovala direktorja VŠGI, v tem primeru dejavnosti, ki jih opravlja direktor, opravlja dekan.

30. člen

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Imenovanja vršilca dolžnosti direktorja

Za začetek dela VŠGI oziroma v primeru, da direktorju predčasno preneha mandat, ustanoviteljica VŠGI lahko imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto, pri čemer je ta lahko večkrat imenovan.

3. Senat VŠGI

31. člen

Senat je najvišji strokovni organ VŠGI.

Senat sestavlja 5 članov :

1. Katedra za temeljne vede voli enega kandidata za člana senata .
2. Katedra za tehnične vede voli enega kandidata za člana senata
3. Akademski zbor voli in imenuje enega kandidata.
4. Dekan je član senata po položaju .
5. Študentski svet VŠGI voli enega predstavnika študentov za člana senata.

Pri delu senata sodeluje brez pravice glasovanja tudi vodja referata VŠGI, ki piše zapisnike.

32. člen

V primeru, da je za dekana predlagan in izvoljen kandidat, ki je že član senata, opravi akademski zbor nadomestne volitve za novega člana senata.

33. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

V odsotnosti dekana sklicuje in vodi sejo senata član senata s pooblastilom dekana.

Sejo senata VŠGI sklice dekan praviloma vsak mesec ali na zahtevo katedre.

Sklic lahko predlaga tudi upravni odbor VŠGI ali študentski svet VŠGI.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan oz. član senata, ki je vodil sejo.

34. člen

Senat VŠGI obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat VŠGI je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov senata VŠGI. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če s tem statutom ni določeno drugače.

V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja senata VŠGI.

Poleg nalog, ki jih določa statut, senat VŠGI sprejema strategijo razvoja VŠGI in vsaki dve leti preverja njeno izvajanje.

35. člen

Senat VŠGI razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela VŠGI in sprejema ustrezne sklepe.

Senat zlasti:

- sprejema statut VŠGI,
- sprejema predloge visokošolskih študijskih programov za pridobitev visokošolske izobrazbe I. stopnje,
- sprejema merila in postopke za volitve v nazive učiteljev in sodelavcev,
- imenuje poročevalce o dosežkih kandidatov v imenovanje in voli visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce v naziv,
- sprejema letni program dela VŠGI,
- enkrat letno sprejema samoevalvacijsko poročilo,

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

- sprejema študijski koledar,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja diplomskih del,
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- imenuje komisije in delovna telesa senata VŠGI,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa VŠGI na prvi stopnji,
- oblikuje predloge za priznanja VŠGI,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta VŠGI s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom.

3.1 Delovna telesa senata VŠGI

36. člen

Stalna delovna telesa senata VŠGI so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- habilitacijska komisija,
- komisija za kakovost,
- komisija za priznavanje predhodne izobrazbe.

Senat VŠGI lahko imenuje še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata VŠGI je enak mandatu dekana ter so lahko ponovno izvoljeni.

a) Komisija za študijske zadeve

37. člen

Komisija za študijske zadeve ima tri člane iz vrst visokošolskih učiteljev

Vsaka katedra imenuje v komisijo za študijske zadeve po enega predstavnika, še enega predstavnika imenuje akademski zbor.

Komisija za študijske zadeve opravlja naslednje naloge:

1. obravnava predlog razpisa za vpis na dodiplomske študijske programe in omejitve vpisa,
2. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na VŠGI,
3. spremlja in daje pobude za izboljšanje pedagoškega dela in prenovo ter dopolnitev študijskih programov,
4. pripravlja merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom VŠGI,
5. predlaga senatu VŠGI kandidate za nagrade in priznanja s pedagoškega področja,
6. spremlja uresničevanje pravil s študijskega področja in predlaga njihove dopolnitve in spremembe,
7. odloča o podaljšanju statusa študenta,
8. odloča o pritožbah študentov v primeru omejitve vpisa
9. opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠGI ali jih določi senat VŠGI.

b) Komisija za raziskovalno in razvojno delo

38. člen

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Komisija za raziskovalno in razvojno delo ima tri člane in opravlja naslednje naloge:

1. skrbi za smotno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti VŠGI,
 2. obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu VŠGI mnenje o njih,
 3. predlaga senatu VŠGI kandidate za državne nagrade v znanosti in kandidate za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke,
 4. spremlja in daje pobude za izboljšanje raziskovalnega in razvojnega dela,
 5. opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠGI ali jih določi senat VŠGI.
- Člane komisije za raziskovalno in razvojno delo imenuje senat na predlog akademskega zbora.

c) Habilitacijska komisija

39. člen

Komisija ima 3 člane iz vrst visokošolskih učiteljev. Člane komisije imenuje senat s tajnim glasovanjem.

Naloge komisije so:

- 1) pripravlja predloge za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev,
- 2) spremlja kadrovsko politiko VŠGI in o tem obvešča dekana,
- 3) daje predloge za spremembe oz. dopolnitve meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev in znanstvenih delavcev,
- 4) daje senatu VŠGI mnenja k predlogom za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- 5) obravnava sistemizacijo delovnih mest na VŠGI ter spremlja njeno uresničevanje,
- 6) predlaga senatu VŠGI kandidate za podelitev nagrad in priznanj VŠGI, priznanj državnih organov in drugih ustanov ter odloča o podelitvi priznanj in pohval VŠGI
- 7) opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠGI ali jih določi senat VŠGI.

Habilitacijska komisija pri svojem delu upošteva določbe Habilitacijskega postopka in habilitacijskih meril na VŠGI Kranj.

č) Komisija za priznavanje izobrazbe

40. člen

Komisija za priznavanje izobrazbe vodi postopke za priznavanje pridobljene izobrazbe na drugih institucijah ali v tujini za prosilce, ki želijo nadaljevati študij v enem izmed študijskih programov, ki jih izvaja VŠGI, in oblikuje predloge sklepov s tega področja za odločanje na senatu. Komisija za priznavanje izobrazbe šteje tri člane, od katerih je en član dekan ostala pa imenujeta katedri.

d) Komisija za kakovost

41. člen

Imenovanje članov, delo in pristojnosti komisije za kakovost opredeljuje Poslovnik kakovosti VŠGI.

4. Akademski zbor VŠGI

42. člen

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Akademski zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi visokošolski učitelji in sodelavci tekočega študijskega leta.

43. člen

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov zbora.

Predstavnike študentov v zboru voli študentski svet VŠGI.

44. člen

Seje zbora sklicuje in vodi dekan.

Zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov.

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu VŠGI ter daje predloge in pobude senatu.

V razpravi in odločanju, razen mnenja o predlogu za dekana, sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor voli člane senata VŠGI in izdaja mnenja o predlogu za imenovanje dekana.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

5. Upravni odbor VŠGI

45. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva pridobljena iz dejavnosti VŠGI iz 8. člena statuta in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti ter premoženjem pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

46. člen

Upravni odbor sestavljajo trije člani:

Predstavnika visokošolskih učiteljev in sodelavcev imenuje senat.

Enega predstavnika imenuje ustanoviteljica.

Študentje imenujejo predstavnika na zboru študentov.

Direktor VŠGI je član po funkciji.

V upravni odbor VŠGI ne more biti imenovan dekan VŠGI.

47. člen

Upravni odbor se sestaja enkrat mesečno.

Seje sklicuje in vodi direktor.

48. člen

V primeru, da direktor ali vršilec dolžnosti direktorja ni imenovan, ustanoviteljica imenuje še enega člana upravnega odbora. Na ustanovitveni seji upravnega odbora člani volijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje.

Člani upravnega odbora so imenovani za mandatno dobo pet let, mandat predstavnika študentov pa je dve leti.

49. člen

Upravni odbor:

1. sprejema letni program dela in razvoja VŠGI ter spremlja njegovo uresničevanje,

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

2. sprejema finančni načrt in zaključni račun VŠGI,
3. odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin VŠGI ali opreme večje vrednosti v soglasju z ustanoviteljico,
4. določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 8. člena statuta,
6. odloča o prošnjah študentov in predlogih študijske komisije za oprostitev ali odlog plačila šolnine in drugih prispevkov za študij,
7. sprejema pravila o finančnem poslovanju VŠGI,
8. v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

50. člen

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom VŠGI drugače določeno.

Sejo upravnega odbora sklicuje direktor. Sklic lahko predlaga tudi senat VŠGI. V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja upravnega odbora.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše direktor oziroma predsednik upravnega odbora.

6. Študentski svet VŠGI

51. člen

Študentski svet VŠGI je organ študentov VŠGI.

Študentski svet ima najmanj pet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje VŠGI.

Mandat članov študentskega sveta VŠGI traja dve leti. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev članov študentskega sveta VŠGI določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet VŠGI.

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika.

52. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Študentski svet VŠGI razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov VŠGI
- voli člane organov VŠGI iz vrst študentov kot je določeno s tem statutom,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata VŠGI ali dekana VŠGI.

Študentski svet VŠGI deluje v skladu z zakonom, statutom in poslovníkom za delo VŠGI.

Podrobneje lahko uredi svoje delovanje še s svojimi pravili.

VII. NAGRADE IN PRIZNANJA VŠGI

53. člen

VŠGI podeljuje:

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

- priznanje VŠGI,
- pohvalo VŠGI.

Priznanja VŠGI se podeljujejo:

- posameznikom, ki so zaposleni na VŠGI (pedagoški in nepedagoški delavci, raziskovalci) in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki,
- posameznikom izven VŠGI in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki ter organizacijam,
- diplomantom

Pohvala VŠGI se podeljuje:

- najboljšim pedagoškim delavcem,
- najboljšim študentom letnikov.

S posebnimi pravili, ki jih sprejme senat VŠGI, se podrobneje določijo število, pogoji za podelitev, postopek, oblika in druga vprašanja v zvezi z nagradami, priznanji in pohvalami VŠGI iz prejšnjega odstavka.

VIII. IZOBRAŽEVALNO, RAZISKOVALNO in RAZVOJNO DELO VŠGI

54. člen

Študij na VŠGI poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejme senat VŠGI in akreditira Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu ter je vpisan v Razvid visokošolskih zavodov in programov na Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

55. člen

Študij se izvaja kot izredni.

VŠGI je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje, kolokviji ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom. Posebej organizirani del pedagoškega dela obsega najmanj 40 odstotkov pedagoškega dela za študente rednega študija.

1. Študijski programi

A. Študijski programi za pridobitev izobrazbe

56. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom VŠGI, je dodiplomski visokošolski strokovni študijski program prve bolonjske stopnje.

57. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, se izkazuje z diplomom VŠGI, ki vsebuje:

1) splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

- 2) opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
 - 3) podatke o mednarodni primerljivosti programa,
 - 4) podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
 - 5) predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
 - 6.) pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
 - 7) merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
 - 8) načine ocenjevanja,
 - 9) pogoje za napredovanje po programu,
 - 10) način izvajanja študija,
 - 11) pogoje za dokončanje študija,
 - 12) pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
 - 13) strokovni naslov v skladu z zakonom.
- Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi visoki šoli ali fakulteti.
- Študij se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

2. Študijske obveznosti in trajanje študija

58. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

Visokošolski strokovni študijski program obsega od 180 kreditnih točk in traja tri leta.

59. člen

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

1. Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

60. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda VŠGI študentu diplomu, ki je javna listina. Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila se uredi s posebnim pravilnikom. Sestavni del diplomske listine je »priloga k diplomu«.

61. člen

Diploma vsebuje navedbo VŠGI, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje. Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat VŠGI ter podpis dekana VŠGI. Priloga k diplomu se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

62. člen

VŠGI lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga je sprejel senat VŠGI. Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po takem programu, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan ter je javna listina.

B. Ostale oblike izobraževanja

63. člen

VŠGI poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat VŠGI.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

2. Učni jezik

64. člen

Učni jezik na VŠGI je slovenski.

V tujem jeziku se lahko izvajajo:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.
- skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja VŠGI z univerzo ali drugo visoko šolo iz tujine.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat VŠGI, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

65. člen

Diplomska dela na VŠGI se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko delo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s četrto alinejo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku, oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

3. Študijsko leto

66. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra, s tem da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do najdlje 5. junija (skupaj 30 tednov).

67. člen

Tedenska časovna obveznost je prilagojena izrednim študentom in obsega 40 % kontaktnih ur študentov glede na redni študij.

Če se na posamezen predmet študija vpiše pet ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij.

4. Študijski koledar

68. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat VŠGI najkasneje do konca septembra tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

5. Vpis

A. Pogoji za vpis na dodiplomski študij

69. člen

Na visokošolski strokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po preteklem štiriletne izobraževanju.

B. Upoštevanje pridobljene izobrazbe v tujini pri vpisu

70. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek vodi pooblaščen oseba VŠGI, vsebinsko pa o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe odloča Komisija za priznavanje izobrazbe, skladno s 40. členom tega statuta.

C. Razpis za vpis na dodiplomski študij

71. člen

Šest mesecev pred začetkom študijskega leta objavi VŠGI razpis za vpis v začetne letnike dodiplomskih študijskih programov.

72. člen

Razpis za vpis mora biti v skladu z veljavnimi študijskimi programi in mora vsebovati:

- ime in naslov VŠGI ter kraj izvajanja,
- naslov študijskega programa,
- trajanje študija,
- pogoje za vpis,
- predvideno število študijskih mest,
- podatke o šolnini,
- postopek in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa, kot ga določi minister, pristojen za visoko šolstvo,
- merila za omejitev vpisa.

D. Omejitev vpisa

73. člen

VŠGI lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, s soglasjem Vlade RS omeji vpis v študijske programe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove zmogljivosti (kadrovske, prostorske in druge).

V primeru omejitve se pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolski strokovni program upošteva splošni uspeh, dosežen pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ter splošni učni uspeh, dosežen v tretjem in četrtem letniku srednje šole.

Razmerja med navedenimi kriteriji določi senat VŠGI.

E. Pritožba zoper zavrnitev vpisa

74. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik dodiplomskega študija, lahko vloži pritožbo v osmih dneh od zadnjega dneva, določenega za seznanitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

O pritožbi odloča komisija za študijske zadeve. Odločitev komisije za študijske zadeve je dokončna.

6. Študijski red

75. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske), seminarske naloge in diplomska dela, obvezna praksa in druge oblike, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom in izpitnim pravilnikom VŠGI.

A. Preverjanje znanja

76. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in naloge na vajah.

a. Izpiti

77. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del ali zagovor.

78. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo.

b. Diplomski izpiti

79. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, ob končanju študijskega programa.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določi s študijskim programom.

c. Način opravljanja izpitov

80. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

81. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja sedem dni po objavi rezultatov.

82. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem.

Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni enotno ali z ločenima ocenama.

83. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita.

Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpitni pravilnik lahko določi pogoje, pod katerimi lahko izpraševalec in kandidat sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita.

84. člen

Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete.

Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan.

Skladno s študijskim programom se lahko skupinski izpit oceni s skupno oceno ali z ločenimi ocenami za posamezne predmete, ki sestavljajo izpit.

Skupinski izpit je opravljen, ko je kandidat uspešno opravil izpite iz vseh predmetov skupinskega izpita.

d. Pogoj za pristop k izpitu

85. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Pogoji za pristop k izpitu so:

- 80% prisotnost na vajah
- Oddane in pozitivno ocenjene vse naloge in drugi izdelki,
- Poravnane vse finančne obveznosti do VŠGI.

e. Ocenjevanje izpitov

86. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

OCENJEVALNA LESTVICA				
Ocena		Ocena po ECTS		Opis
10	odlično	A	excellent	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	dobro znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	znanje ustreza minimalnim kriterijem
1-5	nezadostno	F	fail	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

f. Izpitni roki

87. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.
Izpitni roki so redni in izredni.

88. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.
Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom VŠGI v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi senat VŠGI s študijskim koledarjem.
Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

89. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi in kandidati, ki nimajo statusa študenta.
Način določanja izrednih izpitnih rokov se določi z izpitnim pravilnikom VŠGI.

90. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu z izpitnim pravilnikom.
Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.
Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

g. Prijava in odjava izpita

91. člen

Prijavljanje in odjavljanje izpitov se uredi z izpitnim pravilnikom.
Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka.
Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

h. Predčasno opravljanje izpitov

92. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

i. Pritožba zoper oceno

93. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.
Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.
Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.
Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

j. Ponavljanje izpita

94. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni .

95. člen

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

96. člen

Študent četrtič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

k. Ostale oblike preverjanja znanja

97. člen

Za ostale oblike preverjanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega statuta o izpitih, če ni drugače določeno z izpitnim pravilnikom.

B. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

98. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

99. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

100. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih VŠGI.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve VŠGI.

a. Hitrejše napredovanje

101. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Sklep o tem sprejme senat VŠGI na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

b. Nadaljevanje študija po prekinitvi

102. člen

Prekinitiv študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

103. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

104. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

C. Absolventski staž

105. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija dvanajst mesecev absolventskega staža.

Absolventski staž se iz opravičenih razlogov iz 1. odstavka 103. člena lahko podaljša za največ eno leto.

D. Diplomsko delo

106. člen

Ob koncu študija mora študent izdelati diplomsko delo.

Diplomsko delo je v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve ipd.

107. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

108. člen

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

109. člen

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela določi senat VŠGI.

E. Prehajanje med programi

110. člen

Za prehod med programi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

111. člen

Prehajanje med študijskimi programi je mogoče:

- med študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe (med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe) ter
- med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

112. člen

S študijskimi programi se v skladu z merili, ki jih določi Svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu, določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje, ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

Prehod med različnimi študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe je mogoč, če je kandidatu pri vpisu v novi študijski program mogoče priznati vsaj polovico obveznosti, ki jih je opravil na prvem študijskem programu.

O izpolnjevanju obveznosti iz prvega odstavka tega člena odloča senat VŠGI. Senat lahko kandidatu določi tudi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti.

113. člen

Prehod s študijskega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe na študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe je mogoč, če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik.

114. člen

Študent, ki želi nadaljevati študij v študijskem programu VŠGI, vloži prošnjo naslovljeno na študijsko komisijo. Prošnji mora priložiti dokazila o opravljenih obveznostih v prvem študijskem programu in dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijski program, po katerem želi nadaljevati študij.

115. člen

O prošnji za prehod odloča senat VŠGI.

Zoper odločbo senata VŠGI je mogoča pritožba na komisijo za pritožbe, ki jo imenuje dekan. Pritožbo mora kandidat vložiti v osmih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi prošnje za prehod.

F. Prehajanje med univerzami in visokošolskimi zavodi

116. člen

Za prehod med univerzami in visokošolskimi zavodi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja na univerzi oz. visokošolskem zavodu, na kateri je vpisan, in nadaljevanje izobraževanja na VŠGI.

Za prehod med univerzami, visokošolskimi zavodi in VŠGI se ne šteje vpis v začetni letnik VŠGI, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi ali visokošolskem zavodu, na kateri je vpisan. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

117. člen

Komisija za priznavanje izobrazbe VŠGI določi kandidatu morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

G. Študij po kreditnem sistemu

118. člen

VŠGI izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. list R. S. št. 124/2004), ki jih je sprejel Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in priporočili Evropske unije.

H. Vzporedni študij

119. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih VŠGI, drugega visokošolskega zavoda in univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

120. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje komisije za študijske zadeve VŠGI.

VŠGI s svojim pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

I. Interdisciplinarni študij

121. člen

Na predlog senatov drugih visokošolskih zavodov, senat VŠGI sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski študij, ki ga izvaja več visokošolskih zavodov. V takem primeru senati vključenih visokošolskih zavodov imenujejo programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko - tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja VŠGI ali drugi visokošolski zavod.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

J. Skupni študijski programi

122. člen

Skupne študijske programe izvaja VŠGI skupaj z eno ali več visokimi šolami ali fakultetami iz Republike Slovenije ali tujine, skladno z merili Sveta Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

K. Individualni študij

123. člen

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano pedagoško delo (predavanja, vaje, seminarji) nadomešča z individualnimi konzultacijami.

Individualni študij se izvaja, če se v razpisan program študija ne vpiše več kot pet kandidatov in če so zagotovljena za to potrebna sredstva.

7. RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

124. člen

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠGI in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja VŠGI tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

VŠGI izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

125. člen

Raziskovalno in razvojno delo na VŠGI poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat VŠGI.

126. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru VŠGI.

Dekan lahko na predlog senata dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj VŠGI.

VŠGI ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini.

127. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave VŠGI posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

8. SVETOVALNO DELO

128. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in raziskovalne in razvojne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj VŠGI.

129. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana

IX. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

130. člen

Pedagoški proces dodiplomskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

131. člen

V pedagoškem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci. Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa. Prakso koordinira koordinater prakse, v podjetjih pa jo izvajajo ustrezno usposobljeni mentorji.

1. Nazivi

132. člen

Visokošolski učitelji (učitelji) so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor,
- višji predavatelj in
- predavatelj.

133. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veščin.

138. člen

Volitve v naziv na VŠGI potekajo v skladu z določbami veljavnega Habilitacijskega postopka in habilitacijskih meril na VŠGI Kranj.

138. člen

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Če habilitacijska komisija ugotovi, da so mnenja dveh ali več članov strokovne komisije za ugotavljanje strokovne usposobljenosti kandidata negativna, sprejme sklep, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka, ter o tem obvesti senat VŠGI.

Ocene kandidatov za imenovanje v naziv, ki se oblikujejo v postopkih imenovanj so uradna skrivnost.

138. člen

V dobo izvolitve v naziv se ne štejejo čas porodniškega, očetovskega ali starševskega dopusta in bolniška odsotnost daljša od enega leta.

142. člen

Senat VŠGI v roku enega meseca po prejemu soglasja habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija ni dala soglasja, senat v roku enega meseca sprejme sklep, da izvolitev v naziv ni mogoča.

143. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

144. člen

Če se na razpis za mesto učitelja na VŠGI prijavi kandidat, ki že ima naziv učitelja na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, je potrebno pred odločitvijo o izbiri v posebnem postopku ugotoviti enakovrednost njegovega naziva z učiteljskim nazivom na VŠGI.

Kadar je potreben postopek ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, se postopek izbire prijavljenih kandidatov lahko podaljša za čas, ki je potreben za izvedbo postopka za ugotavljanje enakovrednosti učiteljskega naziva.

145. člen

V postopku ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, se ugotavlja enakovrednost količinskih in kakovostnih kriterijev, na temelju katerih je kandidat pridobil učiteljski naziv na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, s kriteriji, ki se zahtevajo za izvolitev v naziv po Merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

V postopku ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na tujem visokošolskem zavodu ali univerzi, se smiselno uporabljajo določila tega statuta o izvolitvi v naziv.

146. člen

Postopek ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, teče na VŠGI.

Postopek se začne z ugotovitvenim sklepom dekana o tem, da se je na razpis prijavil kandidat, ki je pridobil učiteljski naziv na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi.

Senat VŠGI pozove kandidata, da nemudoma predloži podatke o postopku, po katerem je pridobil naziv učitelja, biografijo in bibliografijo ter v fizični obliki tri najpomembnejša dela, dostopna v enem od svetovnih jezikov.

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Senat VŠGI imenuje izmed učiteljev VŠGI tri poročevalce, ki v roku enega meseca izdelajo vsak svoje poročilo o enakovrednosti kandidatovega učiteljskega naziva z nazivom učitelja na VŠGI.

Dekan VŠGI, posreduje poročila poročevalcev skupaj z ostalim gradivom Habilitacijski komisiji VŠGI.

147. člen

Habilitacijska komisija na podlagi poročil poročevalcev, prejetega gradiva in splošno dostopnih podatkov ugotovi, ali je kandidatov učiteljski naziv enakovreden učiteljskemu nazivu VŠGI in izda o tem pozitivno ali negativno mnenje.

Na podlagi pozitivnega mnenja Habilitacijske komisije sprejme senat VŠGI, ugotovitveni sklep, da je kandidatov učiteljski naziv enakovreden učiteljskemu nazivu na VŠGI.

V primeru negativnega mnenja Habilitacijske komisije sprejme senat VŠGI, ugotovitveni sklep, da kandidatov učiteljski naziv ni enakovreden učiteljskemu nazivu na VŠGI in da kandidat ne more biti izbran na javnem razpisu za mesto učitelja na VŠGI.

148. člen

Če kandidat v enem mesecu, odkar je bil pozvan, ne posreduje zahtevanih podatkov in tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, senat VŠGI sprejme sklep o ustavitvi postopka za ugotavljanje enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, z ustreznim učiteljskim nazivom na VŠGI.

A. Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

a. Pravica do pritožbe

149. člen

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrnjena oziroma s katero je bilo odločeno o njegovi ponovni izvolitvi v isti naziv, vloži pritožbo na senat VŠGI.

b. Razlogi za pritožbo

150. člen

Pritožba se lahko vloži iz naslednjih razlogov:

- 1) če so bile kršene določbe zakona ali tega statuta o postopku za izvolitev v naziv,
- 2) če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev.

c. Postopek pritožbe

151. člen

Pritožba se vloži v tajništvu VŠGI. To jo je dolžno v roku sedmih dni posredovati senatu.

Senat VŠGI na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca.

Poročevalec izdela v roku 30 dni poročilo in ga predloži senatu VŠGI.

d. Odločanje o pritožbi

152. člen

O pritožbi odloča senat. Senat lahko po opravljeni razpravi pritožbo zavrne ali ji ugotovi, s tem da odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve.

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Razpravi o pritožbi na senatu lahko prisostvuje pritožnik.
Odločitev senata je dokončna.

B. Postopek za odvzem naziva

154. člen

Če učitelj, znanstveni delavec ali sodelavec ne izpolnjuje za izvolitev v naziv predpisanih pogojev, začne senat, ki je pristojen za izvolitev, postopek za odvzem naziva.

155. člen

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja pogojev, določenih za izvolitev v naziv, se začne, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

156. člen

V postopku za odvzem naziva se analogno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

C. Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva

157. člen

Šteje se, da nima zmožnosti za opravljanje dela delavec, ki ni obnovil habilitacijskega naziva, ki je pogoj za opravljanje del delovnega mesta, na katerega je razporejen.

Pristojni organ je delavcu iz prejšnjega odstavka dolžan ponuditi pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje, oziroma če takega mesta ni, začeti postopek za prenehanje pogodbe o zaposlitvi.

158. člen

Tistemu, ki je pravočasno vložil popolno zahtevo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

3. Gostujoči učitelji

159. člen

VŠGI lahko vključi v svoje pedagoško, raziskovalno in razvojno delo učiteljev tujih visokošolskih zavodov za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta. Gostujoči učitelj se lahko vključi tudi v raziskovalno delo na VŠGI.

160. člen

VŠGI povabi k sodelovanju gostujočega učitelja v primeru in za čas odsotnosti učitelja, ki je na sobotnem letu, in v drugih primerih, ko to zahteva pedagoški proces.

4. Sobotno leto

161. člen

Učitelj ima v šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini.

Odsotnost učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati poteka pedagoškega procesa. Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s finančnim načrtom VŠGI.

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

V času odsotnosti iz prvega odstavka tega člena pripada visokošolskemu učitelju plača v višini koeficienta, priznanega za njegovo delovno mesto in dodatka za delovno dobo le, če ustanovitelj zagotovi za to ustrezna sredstva.

162. člen

O pravici do sobotnega leta odloči dekan na podlagi pisne vloge kandidata v skladu s pravilnikom o sobotnem letu, ki ga sprejme upravni odbor.

Pisna vloga za sobotno leto mora biti vložena eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti in mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta.

5. Pravice in dolžnosti učiteljev in sodelavcev v pedagoškem delu

163. člen

VŠGI v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško, raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na VŠGI.

164. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije VŠGI
- spoštovati sprejete akte VŠGI in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled VŠGI.

165. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- 1) pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- 2) pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- 3) tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- 4) ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente
- 5) zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

166. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec, ki je član organa VŠGI oziroma je imenovan v delovna telesa VŠGI, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

X. ŠTUDENTI

1. Status

167. člen

Študent po tem statutu je oseba, ki je vpisana na VŠGI v Kranju.

VŠGI Kranj: Vloga za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na VŠGI in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme senat VŠGI.

168. člen

Če je število študentov, ki želijo študirati vzporedno (vzporedni študij) večje kot je število prostih mest za vzporedni študij, imajo prednost študentje nižjih letnikov, med temi pa tisti, ki imajo višjo povprečno oceno opravljenih izpitov in vaj na študijske programu, na katerem so že vpisani.

169. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

VŠGI s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

169. člen

Študent izgubi status študenta, če:

- uspešno konča študij,
- mu poteče absolventski staž,
- se izpiše,
- se v času študija ne vpiše v višji ali isti letnik,
- je izključen z VŠGI.

170. člen

Študentu miruje status študenta v času materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

2. Pravice in dolžnosti študentov

171. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

172. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe. Pritožbo naslovi na dekana VŠGI.

174. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠGI, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

175. člen

Študent ima indeks, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

XI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

176. člen

Disciplinsko odgovornost študentov VŠGI ureja pravilnik, ki ga sprejme senat VŠGI. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta VŠGI.

XII. FINANCIRANJE VŠGI

1. Viri

177. člen

Za začetek dela ustanoviteljica zagotavlja 70.000,00€.

Dejavnost VŠGI, ki se nanaša na izvajanje visokošolskega programa se financira iz šolnin in drugih prispevkov za študij, ter sponzorskih ter drugih donacij gospodarskih subjektov.

Druge dejavnosti VŠGI se financirajo iz drugih virov, in sicer :

- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril ali drugih volil,
- prodajo blaga in storitev
- iz proračuna z udeležbo v posameznih projektih
- drugih virov.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo z namenom za katerega so bila pridobljena.

Visokošolski zavod uporablja presežek prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj dejavnosti in v tem okviru za stimulacijo inventivne dejavnosti, plačilo avtorskega in nadurnega dela, plačilo potnih stroškov, stroškov službenega avtomobila, stroškov menagerskega zavarovanja in drugo.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

178. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki jih kot take opredeli ustanoviteljica ali upravni odbor in ki po splošnih pravilih ravnanja in obnašanja predstavljajo podatke, katerih razkritje bi lahko kakorkoli škodovalo VŠGI.

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje vse člane organov zavoda in zaposlene, kršitev ima za posledico uveljavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

179. člen

Za vsa razmerja, ki niso urejena s tem aktom se neposredno uporabljajo določila Zakona o visokem šolstvu in Zakona o zavodih.

180. člen

Priprave za začetek dela VŠGI izvršuje ustanoviteljica, Darinka Rakovec, Rakovica 28, Zg. Besnica.