

PRAVILNIK

o priznavanju predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in merila preverjanja, vrednotenja in priznavanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti, ki so jih kandidati pridobili s formalnim ali z neformalnim izobraževanjem oziroma z delom.

Neformalno izobraževanje je izobraževalna aktivnost, ki ne poteka po javno veljavnih izobraževalnih programih, ne daje javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije in jo lahko kandidat doseže tudi z delom.

2. člen

Podlaga za priznavanje formalno pridobljenega znanja so:

- originalna ali overovljena spričevala ter potrdila o opravljenih izpitih izvajalcev javno veljavnih izobraževalnih programov.

Podlage za priznavanje neformalno pridobljenega znanja so:

- potrdila in druge listine izvajalcev izobraževalnih programov, ki niso sprejeti po postopku, ki ga določa zakon za javno veljavne izobraževalne programe;
- potrdila podjetja o praktičnem usposabljanju z delom in sodelovanje pri izvedbi projektov;
- predloženi patenti, izdelki, objave in druga avtorska dela, ki so nastala v neformalnem izobraževanju.

3. člen

Postopek priznavanja znanja in spretnosti iz 1. člena tega pravilnika vodi Komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe (v nadaljevanju Komisija).

4. člen

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih zmožnosti in spretnosti mora temeljiti na izobraževalnih ciljeh študijskega programa;
- osnovno merilo priznavanja je vsaj 70 % enakovrednih kompetenčnih ciljev imenovanega predmeta;
- relevantne zmožnosti in spretnosti morajo biti ustrezno dokumentirane in na ustrezni ravni zahtevnosti;
- dosežene zmožnosti in spretnosti prizna Komisija oziroma nosilec predmeta ne glede na to, kje in kdaj jih je študent pridobil.

5. člen

Komisija:

- oceni neformalno pridobljeno znanje;
- oceni izdelke in storitve, ki jih študent predloži kot dokaz, da ima določene kompetence oziroma spretnosti.

Komisija neformalno pridobljeno znanje lahko oceni na naslednje načine:

- s pogovorom;
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, izdelka;
- s praktičnim preizkusom, demonstracijo, nastopom ali simulacijo;
- z ustnim oziroma pisnim izpitom.

6. člen

V primeru, da se Komisija o enakovrednosti študijske vsebine ne more odločiti, se pridobi mnenje nosilca predmeta, katerega mnenje je odločilno. Na tej podlagi Komisija študentu izda odločbo.

7. člen

Postopek poteka na osnovi pisne vloge študenta z originalnimi ali overjenimi dokazili in prilogami.

Če vloga ni sestavljena v skladu s prejšnjim odstavkom, se študenta pisno pozove, da jo v roku 8 dni dopolni, sicer je vloga neveljavna.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa študentu, mora biti zaključen najkasneje v roku 60 dni.

Odločbo izda Komisija za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe.

Zoper izdano odločbo lahko študent pritoži senatu v roku 8-ih dneh po prejemu odločbe. Senat mora odgovoriti v 30-ih dneh od prejema pritožbe. Odločitev senata je dokončna.

8. člen

Šola študentu Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj ne sme zaračunati stroškov postopka priznavanja predhodno pridobljenega znanja, za zunanje kandidate pa se storitev obračuna po ceniku in se mu v primeru vpisa odšteje od vpisnine.

9. člen

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj hrani vso dokumentacijo za vsakega študenta v njegovem osebnem listu.

10. člen

Na osnovi pripomb predavateljev in članov Komisije za priznavanje predhodne formalno ali neformalno pridobljene izobrazbe je le-ta odločila, da dopolnjeni pravilnik velja od 3.10.2018.