

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00) ustanoviteljica **Vesna Gros Cilenšek**, roj. 20.08.1986, s stalnim bivališčem Ulica Tončka Dežmana 4, 4000 Kranj

sprejme naslednji

AKT O USTANOVITVI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ (prečiščeno besedilo)

I. FIRMA IN SEDEŽ

1. člen

S tem aktom o ustanovitvi ustanoviteljica Vesna Gros Cilenšek v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu, v zvezi z določbami Zakona o zavodih ustanavlja samostojni visokošolski zavod za opravljanje izobraževalnih dejavnosti s področja gradbeništva in sorodnih strok oz. z njimi povezanih strok ter skrbi za njihov razvoj.

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je: **VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ**, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze.

Skrajšano ime visokošolskega zavoda je: **VŠGI KRANJ**.

Sedež visokošolskega zavoda je: Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

Visokošolski zavod ima svoj pečat okrogle oblike katerega obris tvori napis: **VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ**.

Visokošolski zavod ima svoj znak, ki ga predstavljajo široko oblikovane črke **VŠGI** zelene barve, ki se med seboj stikajo in imajo stilizirano obliko, svojo zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj

II. DEJAVNOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

3. člen

Glavna dejavnost visokošolskega zavoda je **visokošolsko izobraževanje**. VŠGI je registriran tudi za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela

- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geo-meritve, kartiranje
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic

Poleg navedenih dejavnosti lahko visokošolski zavod opravlja tudi druge dejavnosti oziroma posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje njegove dejavnosti.

III. SREDSTVA ZA DELO VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

4. člen

Za ustanovitev in za začetek dela visokošolskega zavoda ustanoviteljica zagotavlja 500,00 EUR.

Visokošolski zavod pridobiva sredstva iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za storitve,
- s prodajo blaga in proizvodov,
- iz proračuna z udeležbo v posameznih projektih,
- z dotacijami, darili, volili in iz drugih virov.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo z namenom, za katerega so bila pridobljena.

Visokošolski zavod uporablja presežek prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj dejavnosti in v tem okviru tudi za stimulacijo inventivne dejavnosti, plačilo avtorskega in nadurnega dela, plačilo potnih stroškov in nabavo ter plačilo stroškov službenega avtomobila, plačilo stroškov menedžerskega zavarovanja idr.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI V PRAVNEM PROMETU

5. člen

Visokošolski zavod samostojno nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami in ima vsa pooblastila v zvezi z opravljanjem dejavnosti za katero je ustanovljen in registriran.

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

V. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE

6. člen

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti visokošolskega zavoda.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

7. člen

Visokošolski zavod upravlja s sredstvi ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Visokošolski zavod sme spremeniti ime, sedež in dejavnost le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Visokošolski zavod mora o svojem delu poročati ustanoviteljici najmanj enkrat na leto oziroma kadar to zahteva ustanoviteljica. Direktor je dolžan dati ustanovitelju na ustno ali pisno zahtevo pojasnila o poslovanju visokošolskega zavoda, ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

V primeru prenehanja visokošolskega zavoda ima ustanoviteljica pravico zahtevati vrnitev sredstev, ki jih je vložila v visokošolski zavod oziroma ji pripada premoženje visokošolskega zavoda.

VII. ORGANIZACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

8. člen

Visokošolski zavod lahko ustanovi nov zavod ali oblikuje organizacijske enote ter se povezuje z drugimi zavodi oziroma sorodnimi organizacijami.

9. člen

Organi in strokovni organi visokošolskega zavoda so:

- dekan,
- direktor,
- upravni odbor,

- akademski zbor,
- senat,
- študentski svet.

10. člen

Dekan

Dekan opravlja funkcijo strokovnega vodje visokošolskega zavoda.

Dekan ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu izmed organov visokošolskega zavoda ali ustanoviteljici, brez omejitev.

Za dekana je lahko imenovan kdor ima najmanj magistrski naziv, ima naziv predavatelj visoke strokovne šole in najmanj pet let izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Mandat dekana traja pet let.

11. člen

Dekana imenuje in razrešuje ustanoviteljica visokošolskega zavoda po pridobitvi predhodnega mnenja senata visokošolskega zavoda. Mnenje ni potrebno, če se dekana razreši na njegov predlog.

Če v 15 dneh od zaprosila senat visokošolskega zavoda ne posreduje svojega menja, lahko ustanoviteljica visokošolskega zavoda imenuje dekana brez mnenja.

12. člen

Imenovanje vršilca dolžnosti dekana

Za začetek dela visokošolskega zavoda oziroma v primeru, da dekanu predčasno preneha mandat, ustanoviteljica visokošolskega zavoda imenuje vršilca dolžnosti dekana, vendar največ za eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

13. člen

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo visokošolskega zavoda,
- sklicuje in vodi seje senata visokošolskega zavoda,
- izvršuje sklepe senata visokošolskega zavoda,
- vodi delo akademskega zbora,
- najmanj enkrat letno poroča o strokovnemu delu visokošolskega zavoda ustanoviteljici visokošolskega zavoda, akademskemu zboru in senatu visokošolskega zavoda,
- imenuje komisije,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov visokošolskega zavoda v študijskih zadevah,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti študentov,
- odgovoren je za zakonitost strokovnega dela visokošolskega zavoda.

14. člen

Direktor

Direktor je poslovodni organ visokošolskega zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanoviteljica zavoda. Mandatna doba direktorja visokošolskega zavoda je 5 let.

Zavod ima lahko tudi druge zastopnike zavoda, ki jih imenuje in razrešuje ustanovitelj.

15. člen

Direktor visokošolskega zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja visokošolski zavod,
- najmanj enkrat letno ustanoviteljici visokošolskega zavoda poroča o poslovanju visokošolskega zavoda,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela visokošolskega zavoda.

16. člen

Imenovanje vršilca dolžnosti direktorja

Za začetek dela visokošolskega zavoda oziroma v primeru, da direktorju predčasno preneha mandat, ustanoviteljica visokošolskega zavoda lahko imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

17. člen

Upravni odbor

Upravni odbor sestavljajo trije člani, in sicer: predstavnik ustanovitelja, predstavnik delavcev visokošolskega zavoda in predstavnik študentov visokošolskega zavoda.

Predstavnika iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za člana upravnega odbora imenuje senat, predstavnika študentov pa študentje izberejo na zboru študentov.

Mandat članov upravnega odbora traja 5 let, mandat člana iz vrst študentov pa dve leti.

18. člen

Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte visokošolskega zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja visokošolskega zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- spremlja in nadzoruje materialno poslovanje visokošolskega zavoda,
- s soglasjem ustanovitelja sprejema letni plan visokošolskega zavoda,
- s soglasjem ustanovitelja sprejema letno poročilo o poslovanju visokošolskega zavoda,
- druge s pravili oz. statutom določene naloge.

19. člen

Akademski zbor

Sestavljajo ga vsi zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Pri delu akademskega zbora sodelujeta tudi najmanj dva predstavnika študentov, oz. 1/5 vseh članov akademskega zbora. Predstavnike študentov volijo študenti na zboru študentov.

Akademski zbor voli člane senata visokošolskega zavoda in predlaga senatu visokošolskega zavoda kandidate za dekana, s tem da imajo pravico glasovanja za člane senata in predloge za dekana samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev. Način volitev članov senata določi visokošolski zavod s pravili.

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu. Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

20. člen

Senat

Senat je najvišji strokovni organ visokošolskega zavoda.

Člane senata voli akademski zbor visokošolskega zavoda. Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci visokošolskega zavoda ter predstavniki študentskega sveta. Ima najmanj pet članov. Mandatna doba senata traja štiri leta. Petina članov senata je iz vrst študentov. Dekan je član senata.

21. člen

Senat opravlja predvsem naslednje naloge:

- s soglasjem ustanovitelja zavoda sprejema pravila visokošolskega zavoda,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje ter raziskovalne programe in projekte,
- ustanovitelju predlaga dekana v imenovanje,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika oziroma predlaga senatu visokošolskega zavoda kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika,
- sprejema poročilo o strokovnem delu visokošolskega zavoda,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visokošolskega zavoda,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega dela,
- predlaga imenovanje predstavnikov visokošolskega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj visokošolskega zavoda,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom ter statutom ali drugim aktom senata, ki ga sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

Način dela senata določi visokošolski zavod s pravili.

22. člen

Študentski svet

Študentski svet je organ študentov visokošolskega zavoda. Študentski svet ima najmanj pet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje visokošolskega zavoda. Način volitev članov in njihovo delovanje je opredeljeno v pravilih.

Študentski svet opravlja predvsem naslednje naloge:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih za izvolitev v naziv učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov visokošolskega zavoda za študentski svet visokošolskega zavoda in voli člane delovnih teles in organov visokošolskega zavoda iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili visokošolskega zavoda,
- druge naloge določene z veljavnimi predpisi.

23. člen

Podrobnejša organizacija in delovanje visokošolskega zavoda je urejeno s statutom.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki jih kot take opredeli ustanovitelj oziroma upravni odbor in ki po splošnih pravih ravnanja in obnašanja predstavljajo podatke, katerih razkritje bi lahko kakorkoli škodovalo visokošolskemu zavodu.

Upravni odbor na predlog direktorja opredeli za poslovno skrivnost nezaščitene pravice industrijske lastnine, znanje in izkušnje, ki predstavljajo know-how, proizvodno-tehnično dokumentacijo, znanje in veščine, specifikacijo surovin, standarde, procesno tehniko, kontrolo kakovosti, načrte za osvajanje trga in druge podatke, katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo visokošolskemu zavodu.

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje vse člane organov zavoda in zaposlene, kršitev ima za posledico uveljavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti.

IX. TRAJANJE IN PRENEHANJE VISOKOŠOLSKEGA ZVODA

25. člen

Visokošolski zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Visokošolski zavod lahko preneha v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za vsa razmerja, ki niso urejena s tem aktom, se neposredno uporabljajo določila Zakona o visokem šolstvu in Zakona o zavodih.

27. člen

Priprave za začetek dela visokošolskega zavoda izvršuje ustanoviteljica, Vesna Gros Cilenšek, roj. 20.08.1986, s stalnim bivališčem Ulica Tončka Dežmana 4.

V Kranju, 16. januarja 2019

Ustanoviteljica
Vesna Gros Cilenšek