

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ustanoviteljica **Vesna Gros Cilenšek**, roj. 20.08.1986, s stalnim bivališčem Ulica Tončka Dežmana 4, 4000 Kranj

sprejme naslednji

## **AKT O USTANOVITVI SAMOSTOJNEGA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ (prečiščeno besedilo)**

### **I. IME IN SEDEŽ**

#### **1. člen**

S tem aktom o ustanovitvi ustanoviteljica Vesna Gros Cilenšek v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu in v zvezi z določbami Zakona o zavodih ustanavlja samostojni visokošolski zavod za opravljanje izobraževalnih dejavnosti s področja gradbeništva in sorodnih strok oz. z njimi povezanih strok ter skrbi za njihov razvoj.

#### **2. člen**

Ime visokošolskega zavoda je: **VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ**, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze.

Skrajšano ime visokošolskega zavoda je: **VŠGI KRANJ**.

V angleškem jeziku je ime visoke šole: **COLLEGE OF CIVIL ENGINEERING KRANJ, Associated Member of New University**.

Sedež visokošolskega zavoda je: Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

Visokošolski zavod ima svoj pečat okrogle oblike katerega obris tvori napis: **VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ**.

Visokošolski zavod ima svoj znak, svojo zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj.

### **II. DEJAVNOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

#### **3. člen**

Glavna dejavnost visokošolskega zavoda je **visokošolsko izobraževanje**. VŠGI je registriran tudi za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.130	Testno vrtanje in sondiranje
43.310	Fasaderska in štukaterska dela
43.330	Oblaganje tal in sten
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geo-meritve, kartiranje
71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011	Dejavnost knjižnic

Poleg navedenih dejavnosti lahko visokošolski zavod opravlja tudi druge dejavnosti oziroma posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje njegove dejavnosti.

### **III. SREDSTVA ZA DELO VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

#### **4. člen**

Za ustanovitev in za začetek dela visokošolskega zavoda ustanoviteljica zagotavlja 500,00 EUR.

Visokošolski zavod pridobiva sredstva:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz plačil za storitve,
- s prodajo blaga in proizvodov,
- iz proračuna z udeležbo v posameznih projektih,
- z dotacijami, darili, volili in iz drugih virov.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo z namenom, za katerega so bila pridobljena.

Visokošolski zavod uporablja presežek prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj dejavnosti in v tem okviru tudi za stimulacijo inventivne dejavnosti, plačilo avtorskega in nadurnega dela, plačilo potnih stroškov in nabavo ter plačilo stroškov službenega avtomobila, plačilo stroškov menedžerskega zavarovanja idr.

#### **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI V PRAVNEM PROMETU**

##### **5. člen**

Visokošolski zavod samostojno nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami in ima vsa pooblastila v zvezi z opravljanjem dejavnosti, za katero je ustanovljen in registriran.

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### **V. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE**

##### **6. člen**

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti visokošolskega zavoda.

#### **VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

##### **7. člen**

Visokošolski zavod upravlja s sredstvi ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Visokošolski zavod sme spremeniti ime, sedež in dejavnost le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Visokošolski zavod mora o svojem delu poročati ustanoviteljici najmanj enkrat na leto oziroma kadar to zahteva ustanoviteljica. Direktor je dolžan dati ustanoviteljici na ustno ali pisno zahtevo pojasnila o poslovanju visokošolskega zavoda ter ji omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

V primeru prenehanja visokošolskega zavoda ima ustanoviteljica pravico zahtevati vrnitev sredstev, ki jih je vložila v visokošolski zavod, oziroma ji pripada premoženje visokošolskega zavoda.

#### **VII. ORGANIZACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

##### **8. člen**

Visokošolski zavod lahko ustanovi nov zavod ali oblikuje organizacijske enote ter se povezuje z drugimi zavodi oziroma sorodnimi organizacijami.

##### **9. člen**

Organi in strokovni organi visokošolskega zavoda so:

- dekan,
- direktor,
- upravni odbor,
- akademski zbor,
- senat,
- študentski svet.

## **a. Dekan**

### **10. člen**

Dekan opravlja funkcijo strokovnega vodje visokošolskega zavoda. Dekan ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu izmed organov visokošolskega zavoda ali ustanoviteljici, brez omejitev.

Dekana imenuje in razrešuje ustanoviteljica visokošolskega zavoda po pridobitvi predhodnega mnenja senata visokošolskega zavoda. Mnenje ni potrebno, če se dekana razreši na njegov predlog. Če v 15 dneh od zaprosila senat visokošolskega zavoda ne posreduje svojega mnenja, lahko ustanoviteljica visokošolskega zavoda imenuje dekana brez mnenja. Za dekana je lahko imenovan, kdor ima naziv visokošolskega učitelja. Mandatna doba dekana je 5 let in je lahko ponovno imenovan.

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo visokošolskega zavoda,
- sklicuje in vodi seje senata visokošolskega zavoda,
- izvršuje sklepe senata visokošolskega zavoda,
- vodi delo akademskega zbora,
- najmanj enkrat letno poroča o strokovnem delu visokošolskega zavoda ustanoviteljici visokošolskega zavoda, akademskemu zboru in senatu visokošolskega zavoda,
- imenuje komisije,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov visokošolskega zavoda v študijskih zadevah,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti študentov,
- odgovoren je za zakonitost strokovnega dela visokošolskega zavoda.

Za začetek dela visokošolskega zavoda oziroma v primeru, da dekanu predčasno preneha mandat, ustanoviteljica visokošolskega zavoda imenuje vršilca dolžnosti dekana, vendar največ za eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

## **b. Direktor**

### **11. člen**

Direktor je poslovodni organ visokošolskega zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanoviteljica visokošolskega zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo. Mandatna doba direktorja visokošolskega zavoda je 5 let in je lahko ponovno imenovan.

Visokošolski zavod ima lahko tudi druge zastopnike, ki jih imenuje in razrešuje ustanoviteljica.

Direktor visokošolskega zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja visokošolski zavod,
- najmanj enkrat letno ustanoviteljici visokošolskega zavoda poroča o poslovanju visokošolskega zavoda,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela visokošolskega zavoda.

Za začetek dela visokošolskega zavoda oziroma v primeru, da direktorju predčasno preneha mandat, ustanoviteljica visokošolskega zavoda lahko imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto, pri čemer je lahko ta večkrat imenovan.

Vodenje in zastopanje je lahko urejeno tudi po prokuristu.

## **c. Upravni odbor**

### **12. člen**

Upravni odbor sestavljata najmanj dva člana, ki jih imenuje ustanoviteljica visokošolskega zavoda. Vsak član ima en glas.

Ustanoviteljica imenuje izmed članov upravnega odbora predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora. Predsednik je pristojen za sklicevanje in vodenje sej ter za izvrševanje sklepov upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora traja 5 let in so lahko ponovno imenovani, mandat.

Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte visokošolskega zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja visokošolskega zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- spremlja in nadzoruje materialno poslovanje visokošolskega zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljice sprejema letni plan visokošolskega zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljice sprejema letno poročilo o poslovanju visokošolskega zavoda,
- druge s pravili oz. statutom določene naloge.

## **č. Akademski zbor**

### **13. člen**

Akademski zbor sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo 20 % vseh članov akademskega zbora. Predstavnike študentov volijo študenti na zboru študentov.

Akademski zbor voli člane senata visokošolskega zavoda, s tem da imajo pravico glasovanja za člane senata samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev. Način volitev članov senata določi visokošolski zavod s pravili.

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

## **d. Senat**

### **14. člen**

Senat je najvišji strokovni organ visokošolskega zavoda.

Člane senata voli akademski zbor visokošolskega zavoda. Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci visokošolskega zavoda ter predstavniki študentskega sveta. Ima najmanj pet članov. Petina članov senata je iz vrst študentov. Dekan je član senata po položaju.

Mandatna doba senata traja štiri leta.

Senat opravlja predvsem naslednje naloge:

- s soglasjem ustanoviteljice sprejema pravila visokošolskega zavoda,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje ter raziskovalne programe in projekte,

- ustanoviteljici predlaga dekana v imenovanje,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- sprejema poročilo o strokovnem delu visokošolskega zavoda,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visokošolskega zavoda,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega dela,
- predlaga imenovanje predstavnikov visokošolskega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj visokošolskega zavoda,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom ter statutom ali drugim aktom senata, ki ga sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

Način dela senata določi visokošolski zavod s pravili.

#### **e. Študentski svet**

##### **15. člen**

Študentski svet je organ študentov visokošolskega zavoda. Študentski svet zagotavlja zastopanost študentov v organih in pri delu organov visokošolskega zavoda.

Študentski svet opravlja predvsem naslednje naloge:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov visokošolskega zavoda za študentski svet visokošolskega zavoda in voli člane delovnih teles in organov visokošolskega zavoda iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili visokošolskega zavoda,
- druge naloge določene z veljavnimi predpisi.

#### **f. Tajništvo in tajnik visokošolskega zavoda**

##### **16. člen**

Za upravljanje upravno-administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima visokošolski zavod tajništvo, ki ga vodi tajnik.

Tajnika imenuje ustanoviteljica visokošolskega zavoda. Delo tajnika neposredno nadzira, vodi in usmerja direktor visokošolskega zavoda.

##### **17. člen**

Podrobnejša organizacija in delovanje visokošolskega zavoda sta urejena s statutom.

Glede na naravo dejavnosti in obseg nalog dekana se s statutom visokošolskega zavoda lahko določi, da sta funkcija vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija združeni. V tem primeru statut določi pristojnosti dekana kot strokovnega in poslovodnega organa visokošolskega zavoda.

Glede na naravo dejavnosti in obseg nalog direktorja in tajnika se s statutom visokošolskega zavoda lahko določi, da sta funkcija direktorja in tajnika združeni, tako da obe funkciji opravlja direktor ali tajnik sam.

## **VIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **18. člen**

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki jih kot take opredeli ustanoviteljica oziroma upravni odbor in ki po splošnih pravilih ravnanja in obnašanja predstavljajo podatke, katerih razkritje bi lahko kakorkoli škodovalo visokoškolskemu zavodu.

Upravni odbor na predlog direktorja opredeli za poslovno skrivnost nezaščitene pravice industrijske lastnine, znanje in izkušnje, ki predstavljajo know-how, proizvodno-tehnično dokumentacijo, znanje in veščine, specifikacijo surovin, standarde, procesno tehniko, kontrolo kakovosti, načrte za osvajanje trga in druge podatke, katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo visokoškolskemu zavodu.

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje vse člane organov visokošolskega zavoda in zaposlene, kršitev ima za posledico uveljavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti.

## **IX. TRAJANJE IN PRENEHANJE VISOKOŠOLSKEGA ZVODA**

### **19. člen**

Visokošolski zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Visokošolski zavod lahko preneha v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Za vsa razmerja, ki niso urejena s tem aktom, se neposredno uporabljajo določila Zakona o visokem šolstvu in Zakona o zavodih.

V Kranju, 13. septembra 2019

**Ustanoviteljica**  
Vesna Gros Cilenšek