

PRAVILNIK O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze

1. člen (študenti s posebnimi potrebami)

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo prilagojeno izvajanje programov izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo. V skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, so študenti s posebnimi potrebami po tem pravilniku:

- študenti z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni študenti,
- študenti z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani študenti,
- dolgotrajno bolni študenti,
- študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- študenti z avtističnimi motnjami ter
- študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Status študenta s posebnimi potrebami se podeli glede na vrsto težav za del ali celotno trajanje študija.

2. člen (vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

Kandidat mora ob vpisu v posamezni letnik študija ali absolventskega staža izpolniti posebno vlogo za pridobitev posebnega statusa študenta, ki velja za študente s posebnimi potrebami, na predpisanem obrazcu, ki je priloga (Priloga 1) tega pravilnika.

Kandidat odda vlogo praviloma do 15. oktobra tekočega študijskega leta, če pa nastopijo razlogi za status med letom, pa tedaj. Študent mora za uveljavljanje statusa študenta s posebnimi potrebami predložiti ustrezne listine:

- odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,
- strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov,
- odločbo Centra za socialno delo,
- odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- zdravniško potrdilo zdravnika specialista.

O vlogi odloča Študijska komisija, ki izda sklep o dodelitvi oziroma ne dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami.

Zoper sklep Študijske komisije se študent lahko pritoži v 15 dneh od njegove vročitve na Senat visoke šole. Odločitev Senata je dokončna.

3. člen
(dopolnitve vloge za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k vlogi ne priloži dokazil, v vlogi pa navaja ustrezne razloge za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, ga Študijska komisija pozove, da v določenem roku od prejema poziva vlogo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 2. členu tega pravilnika. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, študijska komisija vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na Senat visoke šole.

4. člen
(evidenca in seznanitev visokošolskih učiteljev)

Vsi študenti, ki imajo priznan status in se izobražujejo pod posebnimi pogoji, prejmejo zaznamek v elektronsko evidenco o opravljenih obveznostih in osebno mapo študenta, v katerem sta razvidni vrsta težav oziroma razlog podelitve statusa in vrsta priznanih prilagoditev (npr. dovoljena odsotnost pri organiziranih oblikah pedagoškega procesa, določen način opravljanja izpita).

Študentski referat na začetku študijskega leta vse izvajalce predmetov v tekočem letniku obvesti o študentih, ki so v tem letu vpisani pri posameznih predmetih in imajo priznan poseben status, vključno z vrsto priznanih prilagoditev študijskega procesa. Nosilci predmetov so dolžni izvajati prilagoditve študijskega procesa.

Za reševanje morebitnih nesoglasij glede izvajanja posebnih prilagoditev študijskega procesa je pristojen Senat visoke šole.

5. člen
(tutor – učitelj)

V kolikor je na visoki šoli vpisan vsaj en študent s posebnimi potrebami, imenuje dekan enega ali več visokošolskih učiteljev – tutorjev za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: tutor – učitelj). Tutor – učitelj je imenovan za obdobje enega leta, z vsakoletnim podaljšanjem do štirih let, v primeru, da se strinjata študent in tutor.

6. člen
(naloge tutorja – učitelja)

Tutor – učitelj je zadolžen za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami. Njegove naloge so:

- priprava in spremljanje izvajanja posebnih prilagoditev študijskega procesa podpore študentom s posebnimi potrebami,
- usklajevanje z nosilci predmetov in svetovanje pri izvajanju posebnih prilagoditev študija,
- posredovanje poročila o svojem delu s študenti s posebnimi potrebami dekanu visoke šole, ki s tem seznanijo Senat visoke šole (poročilo se posreduje praviloma ob koncu študijskega leta in ne sme vsebovati osebnih podatkov o študentih),
- podajanje predlogov izboljšav pogojev za študij za študente s posebnimi potrebami dekanu in Senatu visoke šole.

7. člen
(tutor – študent)

Visoka šola lahko študentu s posebnimi potrebami dodeli tudi tutorja – študenta.

Naloge tutorja – študenta so predvsem nudenje pomoči pri študijskem procesu, posredovanje informacij, povezanih s študijem in obštudijskimi dejavnostmi, svetovanje pri težavah, ki so vezane na študij.

8. člen
(pravice študentov s posebnimi potrebami)

Študent, ki mu je priznan status in s tem posebni pogoji izobraževanja, lahko uveljavlja naslednje pravice:

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti in opravičena odsotnost za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem oziroma izvajalcem predmeta,
- pravica do opravljanja izpita izven predpisanega roka in na določen način,
- pravica do vpisa v višji letnik oziroma absolventskega staža, če imajo opravljenih vsaj 50 % predpisanih pogojev za vpis v višji letnik,
- pravica do podaljšanja statusa študenta za največ eno študijsko leto, če zaradi primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

O podelitvi pravice iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka odloči Študijska komisija na podlagi študentove prošnje. Pred sprejemom odločitve si pridobi mnenje tutorja – učitelja.

9. člen
(prenehanje statusa iz naslova posebnih pravic)

Študent s posebnimi potrebami izgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po tem pravilniku:

- na njegovo izrecno željo,
- če mu je status študenta s posebnimi potrebami dodeljen za določen čas,
- če mu preneha status študenta,
- če mu preneha veljati odločba o usmeritvi Zavoda RS za šolstvo oziroma strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- če mu preneha veljati odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- če se zaključi zdravljenje kronične bolezni oziroma ni več posledic akutne bolezni,
- če se mu ga odvzame.

Študent, ki mu je priznan status, in ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali zlorablja pravice, izgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po tem pravilniku.

Postopek za odvzem statusa se vodi smiselno enako kot postopek njegove pridobitve.

10. člen
(prilagoditve študija)

Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice.

11. člen **(prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj)**

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, da lahko sledijo predavanju oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov),
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu, da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- snemanje predavanj in vaj,
- uporaba posebnih pripomočkov, kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno,
- prisotnost pomočnika, in sicer bralca oziroma pisarja ter tolmača – prevajalca v slovenski znakovni jezik,
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-študija),
- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta, tako da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti visoke šole.

12. člen **(prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja)**

Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj. Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:

- a. Podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita
Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko podaljša praviloma za 100 % predvidenega časa za izpit, lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo oziroma specifično predmeta, pri katerem se opravlja izpit. Pri opravljanju izpita se lahko študentu zagotovi tudi krajše odmore. O tem odloči nosilec predmeta. Praviloma za največ 50 % predvidenega časa se lahko podaljša tudi čas odmora (in tudi čas priprave na izpit), če se ugotovi, da bi bilo to potrebno zaradi nastale situacije. Do podaljšanja časa opravljanja izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.
- b. Zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita
Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, v kolikor je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit zanj nedostopen. Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, da bi bil študent »moteč« za ostale študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, prisotnost pomočnika idr.). Do zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.
- c. Prilagoditev v prostoru oziroma prilagoditev prostora in prilagoditev opreme
Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer se lahko prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi

razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno. Slepim in slabovidnim študentom se zagotovi prilagojena delovna površina (možnost dviga, dodatna osvetlitev in podobno). Gluhim in naglušnim študentom se zagotovi prostor z ustreznimi akustičnimi razmerami, upravičeni so tudi do uporabe elektroakustične aparature, medtem ko so gibalno ovirani kandidati upravičeni do prilagojenega delovnega mesta (miza z izrezom, ustrezen stol, nagib).

- d. Opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov
Študentu se lahko omogoči opravljanje izpita s pomočjo računalnika. V tem primeru študent ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku oziroma v programu; lahko uporablja le programe, ki mu tehnično olajšajo izvedbo izpita. Njegovo delo mora biti posneto na zgoščenci ali drugemu nosilcu podatkov in natisnjeno, iz računalnika pa se mora zbrisati. Študent lahko uporablja tudi posebne pripomočke, kot so brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala in podobno. Do opravljanja izpita s pomočjo računalnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Do uporabe posebnih pripomočkov so upravičeni slepi in slabovidni študenti (brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala in podobno), gibalno ovirani študenti (ustrezna pisala, računalnik), dolgotrajno bolni študenti (računalnik) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (računalnik).
- e. Opravljanje izpita s pomočjo pomočnika
Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more sam opravljati izpita, je lahko dodeljen pomočnik, in sicer bralec oziroma pisar ter tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik (v nadaljevanju pomočnik). Pomočnik ne sme biti visokošolski učitelj oziroma sodelavec pri tem predmetu ali študentov sorodnik. Do opravljanja izpita s pomočjo pomočnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti (bralec in/ali pisar), gluhi in naglušni študenti (tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik), gibalno ovirani študenti (bralec in/ali pisar), dolgotrajno bolni študenti (bralec in/ali pisar) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (bralec in/ali pisar).
- f. Sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja
Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more opravljati npr. ustnega ali pisnega izpita, se zagotovi druga oblika preverjanja in ocenjevanja znanja. Do spremembe oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.
- g. Prilagoditev oblike izpitnega gradiva
Slepemu ali slabovidnemu kandidatu se lahko prilagodi oblika izpitnega gradiva – povečava besedila oziroma pisnega gradiva in prepis vprašanj v brajevo pisavo.
- h. Druge prilagoditve glede na dane možnosti visoke šole.

13. člen (prilagoditve v knjižnici)

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike – povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo in podobno),
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopen samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike – povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo in podobno),

- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva,
- možnost izposoje gradiva s strani študentovega pomočnika ali asistenta, če je knjižnica študentu nedostopna,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti visoke šole.

14. člen
(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

Osebnih podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku, so dolžne ravnati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

15. člen
(sprejemanje pravilnika)

Ta pravilnik sprejema Upravni odbor visoke šole. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

16. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Pravilnik se objavi na spletni strani visoke šole.

V Kranju, dne 26.09.2019

Vesna Gros Cilenšek,
predsednica Upravnega odbora VŠGI Kranj

PRILOGE

Priloga 1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami

VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

v skladu s Pravilnikom o pravicah in obveznostih študentov s posebnimi potrebami

Podatki o študentu:

_____	_____
(ime in priimek)	(vpisna številka in letnik študija)
_____	_____
(EMŠO)	(ulica, hišna številka)
_____	_____
(datum rojstva)	(poštna številka, pošta)
_____	_____
(kraj rojstva)	(telefon)
_____	_____
(država rojstva)	(elektronski naslov)

Status študenta s posebnimi potrebami želim pridobiti zaradi:

Ovire in posebne zahteve glede na primanjkljaj, oviro oz. motnjo:
