



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,  
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019**

## **Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:**

Vesna Gros Cilenšek, direktorica

Blaž Bajželj, predsednik Komisije za kakovost

Gregor Cilenšek, vodja referata

Katarina Legat, študentka, članica Komisije za kakovost

Sprejeto na seji Komisije za kakovost dne 24.2.2020, na seji Senata dne 27.2.2020 in na seji  
Upravnega odbora dne 28.2.2020.

Kranj, februar 2020

## VSEBINA

1. UVOD .....	4
2. PODATKI O ŠOLI .....	5
3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE .....	6
Poslanstvo .....	6
Vizija .....	6
Vrednote.....	6
4. ORGANIZIRANOST ŠOLE .....	7
5. DEJAVNOSTI ŠOLE.....	8
Študijska dejavnost.....	8
Strokovna in raziskovalna dejavnost .....	8
Prepoved diskriminacije .....	8
6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....	9
Cilji kakovosti.....	9
Poslovnik kakovosti .....	9
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI .....	9
Notranja evalvacija in samoevalvacija.....	10
Sestava komisije za kakovost .....	10
7. VPETOST V OKOLJE .....	11
Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki.....	11
Mednarodno sodelovanje .....	11
8. MATERIALNI VIRI .....	12
Prostori, oprema .....	12
Knjižnica.....	12
9. ŠTUDIJSKI PROGRAM.....	13
Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo.....	13
10. ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI .....	15
Razpis za vpis za študijsko leto 2018/19 .....	15
Informiranje o študiju.....	16
Praktično usposabljanje .....	16
Študenti s posebnimi potrebami .....	17
Vključenost študentov v delovanje šole.....	17
Študentski svet VŠGI Kranj .....	17
Karierni center.....	18

11.	KADRI.....	19
	Dekan.....	19
	Direktorica.....	19
	Referat.....	19
	Knjižnica.....	19
	Računovodstvo.....	19
	Visokošolski učitelji.....	19
12.	FINANČNO POROČILO.....	22
13.	EVALVACIJA (statistični podatki in anketiranje).....	23
	Študenti.....	23
	Diplomanti.....	29
	Zaposleni.....	34

## 1. UVOD

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze, (v nadaljevanju VŠGI) je ustanovljena za izvajanje javno veljavnih visokošolskih strokovnih študijskih programov s področja gradbeništva in tudi s tem povezanih raziskav. Svoj ugled gradi na zagotavljanju usposobljenih in v stroki priznanih visokošolskih učiteljev in doslednem spoštovanju določil medsebojne študijske pogodbe s študenti.

Trenutno izvaja visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo, ki je bil akreditiran dne 18.09.2014. Ta študijski program omogoča pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Izbirni moduli so zasnovani tako, da omogočajo prilagajanje študija potrebam okolja. Oblike študijskega dela (predavanja, vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje iz (e-)gradiv, seminarske naloge, vaje v delavnici, vaje na terenu, izdelki, zagovori izdelkov) so prilagojene zaposlenim odraslim osebam, ki so naši ciljni študentje.

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja. Program bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju.

## 2. PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda:	Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze
Kratko ime:	VŠGI Kranj
Ulica in kraj:	Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj
Spletna stran:	<a href="http://www.vsgi.si">www.vsgi.si</a>
Elektronski naslov:	<a href="mailto:info@vsgi.si">info@vsgi.si</a>
Telefon:	04 236 11 20, 041 322 499
Matična številka:	3979962000
Davčna številka:	36938220
Ustanovitveni sklep:	Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
Ustanoviteljica:	Vesna Gros Cilenšek
Direktorica:	Vesna Gros Cilenšek
Dekan:	dr. Erik Zupančič
Ime programa:	Gradbeništvo
Vrsta:	Visokošolski strokovni program
Stopnja:	Prva stopnja
KLASIUS-SRV:	16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje
ISCED:	58 Arhitektura in gradbeništvo
KLASIUS-P:	5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
FRASCATI:	2 Tehniške vede
Raven SOK:	SOK 7
Raven EOK:	EOK 6
Raven EOVK:	Prva stopnja
Modula:	Gradbene konstrukcije in Infrastruktura z ekologijo
Način izvajanja študija:	Izredni
Strokovni oz. znanstveni naziv:	Diplomirani inženir gradbeništva (VS) / Diplomirana inženirka gradbeništva (VS)
Okrajšava:	Dipl. inž. grad. (VS)

Za informacije o šoli je na voljo e-naslov [info@vsgi.si](mailto:info@vsgi.si) in telefon 04 236 11 20. Na spletni strani [www.vsgi.si](http://www.vsgi.si) so dostopni podatki o šoli, študijskih programih, predmetniku, vpisu, ceniku ter ostale splošne informacije.

Študentom je na naslovu <http://ucilnica.vsgi.si/> dostopna spletna učilnica, kamor se prijavijo z uporabniškim imenom in geslom in kjer lahko dostopajo do elektronskih gradiv, elektronskega indeksa, informacij, ...

### **3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE**

#### **Poslanstvo**

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj ponuja kvalitetno izvajanje javno veljavnega visokošolskega programa Gradbeništvo, ki oblikuje široko razgledanega in zaposljivega strokovnjaka. Naše poslanstvo je spodbujanje človekove radovednosti in želje po znanju, da bodo diplomanti po končanem študiju ambiciozni in pripravljeni na izzive poslovnega sveta. Z znanstveno-raziskovalnim delom želimo doprinesti k razvoju gradbeniške stroke ter s svojim delovanjem vplivati na družbeni in gospodarski razvoj regije.

#### **Vizija**

Vizija Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je postati prepoznaven samostojni visokošolski zavod, tako v slovenskem kot mednarodnem prostoru, s poudarkom na kakovostnih visokošolskih učiteljih, raziskovalcih in uspešnih diplomantih. S stalnim izboljševanjem in razvojem študijskega programa bomo sledili smernicam in novostim tehniškega področja in s tem izobraževali visoko usposobljene in dobro zaposljive strokovnjake.

#### **Vrednote**

Na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj sledimo naslednjim vrednotam:

- SODELOVANJE (s sodelavci, partnerji in študenti delimo znanje in izkušnje),
- USTVARJALNOST (stremimo k razvijanju novih zamisli in uporabi inovativnih pristopov),
- POŠTENOST (prizadevamo si za poštenost pri svojem delu in dejanjih),
- ODLIČNOST (stremimo k doseganju vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja),
- ODGOVORNOST (zavezani smo k rednemu izpolnjevanju delovnih obveznosti, samoiniciativnosti in odgovornemu delovanju).

## 4. ORGANIZIRANOST ŠOLE

Krovne organe šole in njihovo sestavo določata Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI in Statut VŠGI. Pristojnosti organov zavoda določata Akt o ustanovi in Zakon o visokem šolstvu. Podrobne naloge organov so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

### Organi zavoda

- **Dekan** je strokovni vodja VŠGI. Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠGI. Dekan odgovarja za zakonitost strokovnega dela VŠGI.
- **Direktor** je poslovodni organ VŠGI. Direktor vodi, zastopa in predstavlja VŠGI ter odgovarja za zakonitost dela na VŠGI.
- **Senat** je vrhovni strokovni organ VŠGI. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela.
- **Akademski zbor** sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. V akademski zbor so imenovani tudi predstavniki študentov (20 %). Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu.
- **Študentski svet** je organ študentov VŠGI. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.
- **Upravni odbor** odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI.

Odgovornosti in pooblastila ter kompetence za vsako delovno mesto so določene s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Zaradi racionalizacije delovanja zavoda se skupne naloge, ki so pomembne za VŠGI združujejo in se opravljajo skupaj v okviru skupnih služb zavoda.

## **5. DEJAVNOSTI ŠOLE**

### **Študijska dejavnost**

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja.

Študentom je za optimalen študij na voljo spletna učilnica, kjer so na voljo elektronska gradiva za vse predmete, ki jih izvajamo na VŠGI. Študentom je na voljo tudi spletna klepetalnica oziroma forum, kjer lahko komunicirajo s posameznimi visokoškolskimi učitelji. Prav tako imajo preko spletne učilnice stalen vpogled v evidenco opravljenih predmetov z ocenami.

Vsakega študenta spremljamo skozi izobraževanje in mu nudimo svetovanje, v kolikor ga potrebuje.

### **Strokovna in raziskovalna dejavnost**

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠGI in tvori z njim neločljivo celoto. Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja VŠGI tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije. VŠGI izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava. Raziskovalno in razvojno delo na VŠGI poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat VŠGI. Visokoškolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru VŠGI. Dekan lahko na predlog senata dovoli posameznemu visokoškolskemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj VŠGI. VŠGI ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini. Visokoškolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave VŠGI posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

### **Prepoved diskriminacije**

VŠGI, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokoškolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa ne smejo biti postavljeni v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin. Prepovedana je neposredna kot tudi posredna diskriminacija.



## 6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### Cilji kakovosti

VŠGI stremi k temu, da naši diplomanti tekom študija pridobijo kvalitetno izobrazbo in znanje, ki jim omogoča uspešnejše pogoje na trgu dela. To dosegamo z izvajanjem programa v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, usposobljenimi visokošolskimi učitelji z izkušnjami na strokovnem področju, prilagajanjem novim študijskim metodam in nenehni komunikaciji s študenti.

### Poslovnik kakovosti

Poslovnik kakovosti VŠGI je sistematičen dokument, ki opisuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposlenim na VŠGI. Izvirnik hrani direktor zavoda, po en izvod imata dekan in predsednik Komisije za kakovost, en izvod pa se hrani v referatu za študentske zadeve.

Odgovorna oseba za pripravo in vzdrževanje poslovnika kakovosti je dekan. Vsebinsko, predloge sprememb in dopolnitev poslovnika obravnava in potrjuje Upravni odbor. Odobren izvod poslovnika podpiše in hrani direktor. Poslovnik kakovosti lahko služi tudi v pravne namene.

### Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI (v nadaljevanju: komisija za kakovost) izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa na šoli ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah. Na podlagi ugotovitev, predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, visokošolskih učiteljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo partnerjev in zunanjih zainteresiranih skupin ter uspešnost opravljenih projektov.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja in presoja kompetence diplomantov ter zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- Poslovnik kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja visokega šolstva, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost VŠGI,
- letni delovni načrt VŠGI,
- razvojni načrt VŠGI ter

- notranja navodila za delo na šoli.

### **Notranja evalvacija in samoevalvacija**

Namen notranje evalvacije je ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo najmanj enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. V notranji evalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Program presoje pripravi komisija za kakovost, odobriti ga mora dekan. Po končani evalvaciji predsednik komisije za kakovost in evalvator pripravita poročilo o ugotovitvah, ki je podlaga za pripravo potrebnih izboljšav. Predsednik komisije za kakovost je zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in določitev ukrepov.

### **Sestava komisije za kakovost**

V komisiji za kakovost so naslednji člani:

- dr. Erik Zupančič (dekan),
- Blaž Bajželj,
- mag. Muharem Husić,
- Nataša Ūlen,
- Katarina Legat (študentka).

## **7. VPETOST V OKOLJE**

### **Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki**

VŠGI uspešno sodeluje s številnimi podjetji in drugimi organizacijami na področju gradbeništva in izobraževanja. Predstavnike podjetij redno obveščamo o pomembnih dogodkih (karierni dnevi, informativni dnevi, podelitve diplom, strokovni posveti, ...). K sodelovanju pri pedagoškem procesu kot gostujoče predavateljke vabimo tudi druge strokovnjake iz gospodarstva.

Naši visokošolski učitelji prihajajo iz različnih podjetij oziroma zavodov, zato so predavanja strokovno podkrepjena s tehnološkimi novostmi, ki se vsakodnevno uporabljajo v praksi. Visokošolski učitelji našim študentom lahko zaradi tega omogočijo kvalitetne in strokovne ekskurzije in terenske vaje (ogled čistilnih naprav, gradbišč, hidroelektrarn, ...).

V okviru praktičnega izobraževanja sodelujemo s številnimi večjimi in manjšimi podjetji, kot so APPIA d.o.o., EXTRAFORM d.o.o., EXTRAFORM RENT d.o.o., MZM d.o.o., Gorenjska gradbena družba d.d., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Hidrotehnik d.d., KOVINAR GRADNJE ST d.o.o., Knauf insulation d.o.o., ECHO d.o.o., Geoplin d.o.o., Elipsa d.o.o., Kerjan d.o.o., idr.

### **Mednarodno sodelovanje**

Na mednarodni ravni VŠGI sodeluje z Visoko šolo strokovnih študij Vranje iz Republike Srbije in Univerzo Brčko iz Bosne in Hercegovine, stike pa navezujemo tudi s številnimi drugimi tujimi ustanovami. S predstavniki organiziramo posvete, na katere vabimo visokošolske učitelje, študente in širšo javnost.

V študijskem letu 2018/19 smo organizirali mednarodno konferenco z naslovom Energetska prenova stavb kulturne dediščine, na kateri so sodelovali priznani strokovnjaki iz Slovenije in tujine. Dogodek je bil zelo dobro sprejet, tako s strani študentov VŠGI kot tudi s strani širše javnosti.

## 8. MATERIALNI VIRI

### Prostori, oprema

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj izvaja študij v najetih prostorih na Gorenjesavski cesti 9 v Kranju. Poslovni prostori v najemu obsegajo pisarno, štiri predavalnice, sanitarije, kuhinjo, knjižnico in arhiv.

Študij se izvaja v štirih sodobno opremljenih predavalnicah v skupni izmeri 200 m<sup>2</sup> in skupni kapaciteti 95 študentov. V treh predavalnicah so v vsaki po en računalnik, projektor ter projekcijsko platno, v eni predavalnici pa se po potrebi uporablja prenosni računalnik ter prenosni projektor. Študentom je za namen vaj in predavanj na voljo 7 prenosnih računalnikov. Predavateljem in študentom je po celotni šoli na voljo brezžična povezava z internetom.

Laboratorijske in terenske vaje se izvajajo v gradbenem laboratoriju podjetja Gorenjska gradbena družba d.d., s katerim ima VŠGI podpisano pogodbo. Gradbeni laboratorij je opremljen s sodobno preskusno in merilno opremo za preskušanje na področju asfaltov, betonov, geomehanike, terenskih meritev in kanalizacijskih sistemov.

### Knjižnica

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom. V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev šole,
- spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu,
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Zavod poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo in je naročen na strokovne revije. Na osnovi uspešne prakse visokošolski program gradi sistem e-gradiv za vsak predmet, ki so jih pripravili visokošolski učitelji in jih vsako leto dopolnjujejo.

Na VŠGI je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak visokošolski učitelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet, pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Naša praksa in normativ je, da študente v okviru vpisnine opremimo z osnovno učno literaturo za vsak predmet brez doplačil. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo – priročnik ali skripto visokošolskega učitelja, anonimno ocenijo.

S pridružitvijo VŠGI k Novi univerzi je šola pridobila dostop do Univerzitetne knjižnice Nove univerze, ki ponuja študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter drugim zaposlenim dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature v fizični in elektronski obliki.

## 9. ŠTUDIJSKI PROGRAM

### Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je bil akreditiran dne 18.9.2014. Študijski program traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Program je namenjen zaposlenim študentom, zato so predavanja in izpiti dvakrat tedensko v popoldanskem času in po potrebi ob sobotah dopoldne. Zastavljen je tako, da je diplomantom višje strokovne šole omogočen neposredni prehod v 2. letnik. Prehodi in priznavanje izpitov potekajo po evropskem prenosnem sistemu. V 3. letniku je možna izbira med dvema moduloma: Gradbene konstrukcije ali Infrastruktura z ekologijo. Posebnost programa je v osredotočenosti na sanacije in energetska učinkovitost obstoječih gradenj.

Predstavitveni zbornik in podrobne vsebine predmetov so dostopne na spletni povezavi <https://vsgi.si/o-vsgi/navodila-in-pravilniki/>.

Tabela 1: Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo

1. LETNIK		ŠTEVILO UR PRAVAVANJ	ŠTEVILO UR VAJ	ŠTEVILO UR SEMINARJA	SKUPAJ	ECTS
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	45	0	15	60	4
2	Matematika I	60	45	0	105	7
3	Gradbeno modeliranje	30	30	15	75	5
4	Gradbeni materiali	45	45	0	90	7
5	Gradbena fizika	45	30	30	105	7
6	Projektno vodenje	30	15	30	75	5
7	Matematika II	60	45	0	105	7
8	Gradbena informatika	30	15	15	60	4
9	Osnove stavbarstva	30	15	45	90	7
10	Statika konstrukcij I	60	45	0	105	7
2. LETNIK						
11	Osnove hidrotehnike	45	15	15	75	5
12	Statika konstrukcij II	45	60	0	105	8
13	Geotehnika	45	45	0	90	7
14	Varstvo krajine in ekologija	45	15	15	75	5
15	Gradbena zakonodaja	30	15	30	75	5
16	Energetska varčne zgradbe	45	15	15	75	5
17	Betonske konstrukcije	45	45	0	90	6
18	Jeklene konstrukcije	30	45	15	90	6
19	Prometna infrastruktura	45	30	0	75	5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	60	30	15	105	8

<b>MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE</b>						
<b>3. LETNIK - 5. SEMESTER</b>						
21	Lesene konstrukcije	45	30	15	90	7
22	Inštalacije	30	15	15	60	4
23	Inženirski objekti	45	30	15	90	6
24	Mestni infrastrukturni sistemi	45	30	15	90	6
25	Zaključna gradbena dela	45	15	30	90	7
<b>3. LETNIK - 6. SEMESTER</b>						
26	Vzdrževanje in prenova objektov	45	15	15	75	5
27	Kulturna dediščina ali	45	15	15	75	5
27	Bioklimatsko načrtovanje	45	15	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	360	360	12
29	Diplomsko delo	0	0	120	120	8
<b>MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO</b>						
<b>3. LETNIK - 5. SEMESTER</b>						
21	Geotehnika II	45	45	15	105	8
22	Okoljsko naravoslovje	45	15	15	75	5
23	Zaščita vodnih virov	30	15	15	60	4
24	Urbanizem	45	30	15	90	6
25	Zaključna gradbena dela	45	15	30	90	7
<b>3. LETNIK - 6. SEMESTER</b>						
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	45	15	15	75	5
27	Oskrba z vodo ali	45	15	15	75	5
27	Kulturna dediščina	45	15	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	360	360	12
29	Diplomsko delo	0	0	120	120	8

## 10. ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

### Razpis za vpis za študijsko leto 2018/19

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Študijski program se v 5. semestru deli na 2 modula:

- Modul gradbene konstrukcije,
- Modul infrastruktura z ekologijo.

V prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo se lahko vpiše:

- kdor je opravil splošno maturo,
- kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit v kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu,
- kdor je pred 01. 06. 1995 končal katerikoli štiriletni srednješolski program.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh na zaključnem izpitu, poklicni maturi ali splošni maturi 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40 % točk.

Vpisna mesta

	Redni	Izredni
Gradbeništvo – visokošolski študijski program	-	35
Gradbeništvo – visokošolski študijski program - tujci	-	5

Kandidati se lahko prijavijo v dveh rokih:

1. rok: 01. 03. 2018 do 15. 03. 2018
2. rok: 27. 08. 2018 do 25. 09. 2018

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ

<http://portal.evs.gov.si/prijava/>. Če se kandidat prijavlja:

1. s kvalificiranim digitalnim potrdilom, natisnjene obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do zaključka prijavnega roka. Po pošti mora priporočeno poslati visokošolskemu zavodu tiste priloge k prijavi, ki jih v prijavi označi, da jih bo oddal po pošti (na prilogi mora biti naveden sklic na številko prijave za vpis).
2. brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave za vpis poslati elektronsko v eVŠ, nato natisniti, podpisati in ga s prilogami priporočeno poslati po pošti do zaključka prijavnega roka visokošolskemu zavodu. Kot pravočasna se upošteva pod 1) prijava, ki je bila izpolnjena in oddana z elektronskim podpisom v eVŠ do zaključka prijavnega roka in 2) prijava, ki je bila izpolnjena v eVŠ, natisnjena v istem besedilu, kot je besedilo v zadnjem oddanem obrazcu eVŠ, podpisana in priporočeno poslana do zaključka prijavnega roka na naslov Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

Prijavo za vpis v 2. ali 3. letnik kandidati prav tako oddajo preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/>.

Pri prehodu v 2. ali 3. letnik se kandidatom določijo manjkajoče obveznosti, ki jih morajo opraviti, če želijo nadaljevati študij na visokošolskem študijskem programu Gradbeništvo. Te obveznosti predpiše Komisija za priznavanje predhodne formalno in neformalno pridobljene izobrazbe ali Komisija za študijske zadeve Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj.

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je namenjen zaposlenim študentom, zato bodo predavanja in izpiti potekali dvakrat tedensko v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne.

Šolnina bo določena v skladu z veljavnim cenikom šole, objavljenim na spletni strani šole.

Informacije o študijskem programu lahko kandidati dobijo po telefonu, elektronski pošti, na spletni strani ali osebno v študentskem referatu Visoke šole za gradbeno inženirstvo.

### **Informiranje o študiju**

Na VŠGI dajemo poudarek na pravočasnih in popolnih informacijah, ki jih (bodoči) študenti potrebujejo.

Vsako leto organiziramo informativni dan za bodoče študente, kjer jim ponudimo izčrpne informacije o študiju na VŠGI. Pripravili smo tudi informativno brošuro z vsemi pomembnimi informacijami.

Ob vpisu študenti prejmejo tiskani in elektronski študijski kažipot, kjer imajo navodila za študij na VŠGI – navodila za uporabo spletne učilnice, prijave na izpit, obvestila, napredovanje v višji letnik, priznavanje izpitov, praktično izobraževanje, plačevanje šolnine, parkiranje, urnik, študijsko gradivo, diplomski izpit in predmetnik.

Študentom je na voljo spletna stran in spletna učilnica, kjer imajo dostop do indeksa, novic, študijskih gradiv, forumov, pravilnikov, navodil, obrazcev, ... O pomembnih zadevah študente obveščamo tudi po elektronski pošti ali telefonu. Prav tako lahko študenti komunicirajo z direktorico, dekanom, vodjo referata in visokoškolskimi učitelji preko elektronske pošte.

### **Praktično izobraževanje**

Praktično izobraževanje je pomemben del izobraževanja na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj in je obvezno za vse študente, preden zaključijo s študijem. Namen izobraževanja je, da se študenti naučijo pridobljeno znanje uporabiti v realnem poslovnem okolju, kar jim bistveno poveča njihove zaposlitvene možnosti.

Veliko število naših študentov že deluje na področju gradbeništva. Tem študentom se praktično izobraževanje preveri in (ne) prizna na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

Študenti imajo za praktično izobraževanje na voljo podjetja, s katerimi sodeluje šola, lahko pa si po dogovoru z organizatorjem praktičnega izobraževanja sami izberejo podjetje, v katerem bi opravljali praktično izobraževanje. Šola s podjetjem in študentom podpiše tripartitno pogodbo, ki je podlaga za praktično izobraževanje. Podjetje študentu določi mentorja praktičnega izobraževanja v skladu s kriteriji, določenimi z izobraževalnim programom in katalogom znanj za praktično izobraževanje študentov.



Praktičnega izobraževanja se v študijskem letu 2018/19 ni udeležil noben študent, 5 študentom pa je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

### Študenti s posebnimi potrebami

Na VŠGI stremimo k enakopravni obravnavi vseh študentov, zato za študente s posebnimi potrebami nudimo ustrezne prilagoditve študijskega procesa. Prilagoditve študijskega procesa določa Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov s posebnimi potrebami, ki je dostopen na uradni spletni strani.

Prilagoditve študijskega procesa, ko so na primer pomoč pri vpisu, uvajanje v študijski proces, razne prilagoditve študijskega gradiva in prostorov, ponuja referat VŠGI.

V študijskem letu 2018/19 na VŠGI nismo imeli vpisanih študentov s posebnimi potrebami.

### Vključenost študentov v delovanje šole

Študenti so vključeni v naslednje organe šole:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Študentski svet.

Študenti imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠGI, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s Statutom VŠGI.

### Študentski svet VŠGI Kranj

Študentski svet VŠGI Kranj sprejema, usklajuje in izvaja program interesnih dejavnosti študentov za tekoče mandatno obdobje.

Oblikovan je bil uravnotežen program aktivnosti za tekoče mandatno obdobje 2018/19 na način, ki zajame čim širši krog potreb in interesov študentov VŠGI.

ZASTAVLJENI CILJI	REALIZACIJA CILJEV V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/19
Sodelovanje v organih VŠGI	Zastopanje interesov študentov v organih VŠGI
	Soodločanje v zadevah, ki obravnavajo pravice in dolžnosti študentov
	Aktivno sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila in programa dela za novo študijsko leto
	Informiranje študentov o delu organov VŠGI
	Informiranje študentov o sprejetih odločitvah
	Dajanje pobud in pripomb o izvedbi pedagoškega procesa in delovanja

Cilj za prihodnje študijsko leto je spodbujanje Študentskega sveta k večji aktivnosti in sodelovanju s šolo.

## **Karierni center**

Karierni center Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je vez med študenti in delodajalci. VŠGI Kranj je v stiku z večjimi gradbenimi in sorodnimi podjetji v Sloveniji in bližnji tujini. Na spletni strani objavljamo aktualna prosta delovna mesta in druge karierne priložnosti. Karierni center pomaga študentom tudi z individualnimi svetovanji. VŠGI Kranj v sklopu kariernega centa organizira srečanja, delavnice in strokovna predavanja.

## 11. KADRI

### Dekan

Dekan je strokovni vodja VŠGI. Ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju. Delovno mesto dekana zaseda dr. Erik Zupančič.

### Direktorica

Direktorica je poslovodni organ VŠGI. Zastopa in predstavlja zavod ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Delovno mesto direktorice VŠGI zaseda Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

### Referat

Tajništvo in referat za študijske in študentske zadeve vodi vodja referata Gregor Cilenšek. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda.

### Knjižnica

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice Daniela Jaklič, univ. dipl. bibliot.

### Računovodstvo

Računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis Saldo plus d.o.o.

### Visokošolski učitelji

Sposoben in konkurenčen predavateljski kader je za VŠGI najbolj pomemben. Sledimo trendu, da pridobivamo visokošolske učitelje z izkušnjami iz gospodarstva – tudi iz tujine.

V študijskem letu 2018/19 je bilo na VŠGI aktivnih 19 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Visokošolski učitelji so delo opravljali na podlagi avtorskih ali drugih pogodb.

Tabela 2: Predmeti in nosilci le-teh na VŠGI

1. LETNIK	NOSILEC PREDMETA
1 Strokovna terminologija v tujem jeziku	Nika Zalaznik, prof. ang.,
2 Matematika I	dr. Jurij Kovič, univ. dipl. mat.
3 Gradbeno modeliranje	dr. Franci Dagarin, univ. dipl. inž. les.
4 Gradbeni materiali	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.
5 Gradbena fizika	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
6 Projektno vodenje	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.

7	Matematika II	dr. Jurij Kovič, univ. dipl. mat.
8	Gradbena informatika	dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
9	Osnove stavbarstva	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
10	Statika konstrukcij I	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

## 2. LETNIK

11	Osnove hidrotehnike	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
12	Statika konstrukcij II	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
13	Geotehnika	dr. Darinka Battelino, univ. dipl. inž. grad.
14	Varstvo krajine in ekologija	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
15	Gradbena zakonodaja	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.
16	Energetsko varčne zgradbe	mag. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
17	Betonske konstrukcije	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
18	Jeklene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
19	Prometna infrastruktura	Dušan Rozman, univ. dipl. inž. grad.
20	Tehnologija in organizacija gradnje	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.

## MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE

### 3. LETNIK - 5. SEMESTER

21	Lesene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
22	Inštalacije	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.
23	Inženirski objekti	mag. Ratko Spaić, univ. dipl. inž. grad.
24	Mestni infrastrukturni sistemi	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

### 3. LETNIK - 6. SEMESTER

26	Vzdrževanje in prenova objektov	Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
27	Kulturna dediščina ali	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
27	Bioklimatsko načrtovanje	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.

## MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO

### 3. LETNIK - 5. SEMESTER

21	Geotehnika II	dr. Darinka Battelino, univ. dipl. inž. grad.
22	Okoljsko naravoslovje	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
23	Zaščita vodnih virov	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
24	Urbanizem	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

### 3. LETNIK - 6. SEMESTER

26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
27	Oskrba z vodo ali	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
27	Kulturna dediščina	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vojteh Koblar, dipl. inž. grad.

V študijskem letu 2018/19 so bile na VŠGI obravnavane 4 vloge za imenovanje v naziv. Vse 4 vloge so bile potrjene. Struktura habilitacijskih nazivov visokošolskih učiteljev na VŠGI je prikazana v tabeli 3.

Tabela 3: Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev, ki predavajo na VŠGI (podatki na dan 30.09.2019)

<b>HABILITACIJSKI NAZIV</b>	<b>ŠTEVILO VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV</b>	<b>ODSTOTEK VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV [%]</b>
Redni profesor/ica	0	0
Izredni profesor/ica	3	15
Docent	0	0
Višji predavatelj	8	40
Predavatelj	7	35
Asistent	1	5
Lektor	0	0
Učitelj veščin	1	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>100</b>

## **12. FINANČNO POROČILO**

VŠGI je zasebna šola, ki sredstva za poslovanje pridobiva izključno na trgu.

V letu 2018 je poslovala pozitivno in ustvarila dobiček. Ker je šola neprofitni zavod, ves presežek prihodkov vloži nazaj v dejavnost. Šola nima sporov na sodišču in je bila vedno likvidna.

### 13. EVALVACIJA (statistični podatki in anketiranje)

#### Študenti

##### Podatki o vpisu

V študijskem letu 2018/19 smo skupno vpisali 24 novih študentov, od tega se je 1 študent vpisal kot občan. V primerjavi s študijskim letom 2017/18 je vpis narasel.

Tabela 4: Primerjava števila vpisanih študentov v študijskih letih 2016/17, 2017/18 in 2018/19

	Študijsko leto		
	2016/17	2017/18	2018/19
Število vpisanih kandidatov	33	22	24

Od vpisanih je bilo 22 študentov in 2 študentki. V 1. letnik smo vpisali 9 študentov, v 2. letnik 8 študentov in v 3. letnik 7 študentov.

Tabela 5: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2018/19 po spolu

	1. letnik	2. letnik	3. letnik
Moški	8	7	7
Ženske	1	1	0
Skupaj	9	8	7

Največ vpisanih študentov prihaja iz ljubljanskega poštnege okraja.

Tabela 6: Vpisani študenti po občini stalnega prebivališča

Občina stalnega prebivališča	Število študentov
1000 Ljubljana	6
1261 Ljubljana Dobrunje	1
1293 Šmarje-Sap	1
1330 Kočevje	1
1385 Nova vas	1
1412 Kisovec	1
Ljubljanski poštni okraj	11
2000 Maribor	1
Mariborski poštni okraj	1
3313 Polzela	1
Celjski poštni okraj	1
4207 Cerklje na Gorenjskem	1
4220 Škofja loka	2
4240 Radovljica	1
4290 Tržič	1
Kranjski poštni okraj	5
5280 Idrija	1
Novogoriški poštni okraj	1

6223 Komen	1
Koprski poštni okraj	1
8210 Trebnje	2
8351 Straža pri Novem mestu	1
Novomeški poštni okraj	3
9000 Murska sobota	1
Murskosoboški poštni okraj	1
Skupaj	24

#### Napredovanje v višji letnik in uspešnost študentov

V višji letnik se je iz študijskega leta 2017/18 v študijsko leto 2018/19 vpisalo 20 študentov.

Pri statistiki glede uspešnosti študentov smo zajeli predmete, ki so jih študenti dejansko opravljali. Uspešnost je prikazana v tabeli 7.

Tabela 7: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Število doseženih ECTS	Število študentov	Odstotek
60 ali več	9	20,5
56 – 59	1	2,3
52 – 55	1	2,3
48 – 51	3	6,8
44 – 47	3	6,8
40 – 43	2	4,5
36 – 39	5	11,4
32 – 35	2	4,5
28 – 31	1	2,3
24 – 27	6	13,6
20 – 23	0	0,0
16 – 19	1	2,3
12 – 15	0	0,0
8 – 11	0	0,0
4 – 7	3	6,8
0 – 3	7	15,9
Skupaj	44	100



## Analiza anket študentov

Anonimno anketo je junija 2019 za študijsko leto 2018/19 izpolnilo 14 od 44 vpisanih študentov (novih in starih). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 8: Rezultati oglaševanja izobraževanja

<b>Kje ste izvedeli za visokošolski študij gradbeništva na VŠGI Kranj?</b>		
	Frekvence	Odstotek
Na spletu	9	33%
Na Facebook-u	0	0%
Na EDC Kranj	2	9%
Na drugi višji šoli	0	0%
Od znanca	5	43%
V podjetju	1	5%
Drugo:	0	
Reklamni pano na šoli	1	5%
Na radiu	1	5%
SKUPAJ	21	100%

Zadovoljstvo študentov s študijskim procesom se je v primerjavi s študijskim letom 2017/18 izboljšalo na vseh področjih (tabela 8). Prav tako so študenti zelo zadovoljni s spletno učilnico (tabela 9).

Tabela 9: Rezultati zadovoljstva s študijskim procesom

<b>Zadovoljstvo s študijskim procesom (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):</b>							
	1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
Vodstvo šole	0 0%	0 0%	2 15%	3 23%	8 62%	13 100%	4,5
Referat šole	0 0%	0 0%	1 8%	3 23%	9 69%	13 100%	4,6
Obveščanje (informacije o študiju, spremembe urnika, odsotnosti,...)	0 0%	0 0%	2 15%	6 46%	5 38%	13 100%	4,2
Komunikacija med študenti in šolo	0 0%	0 0%	0 0%	5 38%	8 62%	13 100%	4,6
Komunikacija med študenti in visokošolskimi učitelji	0 0%	0 0%	2 14%	5 36%	7 50%	14 100%	4,4
Urnik (razpored predavanj)	0 0%	0 0%	2 14%	4 29%	8 57%	14 100%	4,4
Prostori in oprema (ustreznost prostorov za predavanja)	0 0%	2 14%	4 29%	4 29%	4 29%	14 100%	3,7
Zahtevnost študija	0 0%	1 7%	2 14%	5 36%	6 43%	14 100%	4,1

Tabela 10: Rezultati zadovoljstva s spletno učilnico

Zadovoljstvo s spletno učilnico (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):							
	1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
Uporabnost	0	0	0	6	8	14	4,6
	0%	0%	0%	43%	57%	100%	
Preglednost	0	0	2	4	8	14	4,4
	0%	0%	14%	29%	57%	100%	
Novice	0	1	3	5	5	14	4
	0%	7%	21%	36%	36%	100%	
Študijsko gradivo	0	0	2	5	7	14	4,4
	0%	0%	14%	36%	50%	100%	
Oddaja seminarских nalog	0	0	4	3	7	14	4,2
	0%	0%	29%	21%	50%	100%	
Prijava na izpit	0	0	2	4	8	14	4,4
	0%	0%	14%	29%	57%	100%	
Urniki	0	0	2	5	7	14	4,4
	0%	0%	14%	36%	50%	100%	
Obrazci	0	0	1	9	4	14	4,2
	0%	0%	7%	64%	29%	100%	
Pregled ocen	0	0	1	4	9	14	4,6
	0%	0%	7%	29%	64%	100%	

Rezultatov o zadovoljstvu z visokoškolskimi učitelji zaradi varovanja osebnih podatkov ne moremo zapisati z ocenami. Pri nekaterih predmetih je bilo malo odgovorov, zato zadovoljstvo merimo še z dodatnimi pogovori s študenti, ki pa niso podani v obliki ocene.

Iz podatkov pridobljenih z anonimnim anketiranjem smo pridobili naslednje statistične ugotovitve (tabela 10):

- Oceno 5,0 je doseglo kar 5 visokoškolskih učiteljev, kar je glede na študijsko leto 2017/18 dva več.
- Oceno 5,0 je dobilo učno gradivo (skripta) pri kar štirih predmetih, kar je glede na študijsko leto 2017/18 močno izboljšanje, ko je bila najvišja ocena učnega gradiva 4,9.
- Povprečje ocen visokoškolskih učiteljev je bilo zelo dobro (ocena 4,2).
- Povprečje ocen učnega gradiva (skripte) je bilo zelo dobro (ocena 4,0).

Tabela 11: Rezultati zadovoljstva z visokoškolskimi učitelji

	Ocena visokošolskega učitelja	Ocena učnega gradiva/skripte
Najvišja ocena	5,0	5,0
Najnižja ocena	2,7	2,5
Povprečje	4,2	4,0

Študenti so imeli prav tako možnost tudi z besednim opisom in komentarji podpreti svoje mnenje o dobri praksi na šoli oziroma o želenih spremembah.

Tabela 12: Pohvale

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?	
Odgovori	Frekvenca
Vodstvo, odzivnost, dostopnost in prilagodljivost študentom	4
Direktorico	2
Referat	2
Urnik	1
Predavatelji iz prakse, predvsem pri res strokovnih predmetih	1

Tabela 13: Spremembe

Bi kaj spremenili?	
Odgovori	Frekvenca
Uvedbo magistrskega študija gradbeništva	1
Prezračevanje in ohlajevanje predavalnic	1
Posodobitev spletne učilnice	1
Kvaliteto nekaterih predavanj	1
Več izpitnih rokov, v izpitnem obdobju za vse predmete	2
Pri enem predmetu bi dodal več praktičnih zadev; mogoče dodatnega predavatelja iz kakega projektivnega biroja	1
Nič	2

Na izbrani skupini študentov smo ob koncu študijskega leta preverili dejansko študijsko obremenitev študentov.

Tabela 14: Dejanska študijska obremenitev študentov

V študijskem programu so za vse predmete predvidene kreditne točke (ECTS). 1 ECTS kreditna točka obsega od 25 do 30 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 (veliko manj), 2 (nekoliko manj), 3 (predvideno), 4 (nekoliko več), 5 (veliko več).		
	Predmet	Povprečje
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku (4 ECTS)	2
2	Matematika I (7 ECTS)	4
3	Gradbeno modeliranje (5 ECTS)	4
4	Gradbeni materiali (7 ECTS)	3
5	Gradbena fizika (7 ECTS)	3
6	Projektno vodenje (5 ECTS)	4
7	Matematika II (7 ECTS)	4
8	Gradbena informatika (4 ECTS)	2
9	Osnove stavbarstva (7 ECTS)	2
10	Statika konstrukcij I (7 ECTS)	4
11	Osnove hidrotehnike (5 ECTS)	3
12	Statika konstrukcij II (8 ECTS)	5
13	Geotehnika 1 (7 ECTS)	4

14	Varstvo krajine in ekologija (5 ECTS)	2
15	Gradbena zakonodaja (5 ECTS)	3
16	Energetsko varčne zgradbe (5 ECTS)	3
17	Betonske konstrukcije (6 ECTS)	4
18	Jeklene konstrukcije (6 ECTS)	4
19	Prometna infrastruktura (5 ECTS)	2
20	Tehnologija in organizacija gradnje (8 ECTS)	2
21A	Lesene konstrukcije (7 ECTS)	5
22A	Inštalacije (5 ECTS)	3
23A	Inženirski objekti (6 ECTS)	4
24A	Mestni infrastrukturni sistemi (6 ECTS)	2
25A	Zaključna gradbena dela (7 ECTS)	3
26A	Vzdrževanje in prenova objektov (5 ECTS)	2
27A	Bioklimatsko načrtovanje (5 ECTS)	3
21B	Geotehnika II (8 ECTS)	4
22B	Okoljsko naravoslovje (5 ECTS)	2
23B	Zaščita vodnih virov (4 ECTS)	3
24B	Urbanizem (6 ECTS)	3
25B	Zaključna gradbena dela (7 ECTS)	2
26B	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda (5 ECTS)	3
27B	Oskrba z vodo (5 ECTS)	3
28	Strokovna praksa (12 ECTS)	3
29	Diplomsko delo (8 ECTS)	4

### Cilji za izboljšanje študijskega programa

Cilji za prihodnje študijsko leto so naslednji:

- Povečanje udeležbe pri anketiranju.
- Individualni pogovori z visokošolskimi učitelji glede izboljšanja kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva. Cilj je, da se ocena izvedbe predavanj in učnega gradiva dvigne na minimalno 3,5.
- Skupinski pogovori oz. delavnice z visokošolskimi učitelji glede načinov izboljšanja kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva.
- Posodobitev učnih načrtov in dejanske študijske obremenitve študentov.
- Posodobitev spletne učilnice, da bo bolj prijazna uporabniku.
- Posodobitev prostorov (nakup klimatske naprave).
- Uvedba sistema tutorstva.
- Vključitev v program Erasmus+ za mobilnost študentov.
- Ustanovitev Alumni kluba in z njim povezane dejavnosti.

## Diplomanti

V letu 2019 je na VŠGI diplomiralo 10 študentov. Študenti so diplomsko nalogo opravili z odlično povprečno oceno 9,3. V letu 19 se je število diplomantov, v primerjavi s preteklimi leti, ponovno povečalo.

Tabela 15: Primerjava števila diplomantov v letih 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019

	Leto diplomiranja				
	2015	2016	2017	2018	2019
Število diplomantov	1	10	8	7	10

Prav tako iz primerjave preteklih let ugotovimo, da se je povečal delež diplomantk, delež diplomantov pa je dokaj konstanten.

Tabela 16: Primerjava diplomantov po spolu v letih 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019

	Leto diplomiranja									
	2015		2016		2017		2018		2019	
	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M
Število diplomantov	0	1	3	7	2	6	1	6	3	7
Skupaj	1		10		8		7		10	

V letu 2019 je bilo povprečno trajanje študija 2,3 let, kar je nekoliko manj kot v letu 2018.

Tabela 17: Trajanje študija

Trajanje študija	Leto diplomiranja				
	2015	2016	2017	2018	2019
1 leto	1	6	3	0	3
2 leti	0	4	4	3	4
3 leta	0	0	1	2	1
4 leta	0	0	0	2	1
5 let	0	0	0	0	1
Povprečje	1 leto	1,4 let	1,8 let	2,9 let	2,3 let

V letu 2019 je bila povprečna starost diplomantov ob diplomiranju 36 let.

Tabela 18: Starost diplomantov ob diplomiranju v letih 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019

	2015	2016	2017	2018	2019
Do 30 let	1	4	1	1	4
Od 31 do 40 let	0	6	4	3	2
Od 41 do 50 let	0	0	2	3	3
Nad 50 let	0	0	1	0	1
Skupaj	1	10	8	7	10
Povprečje	29 let	32 let	39 let	38 let	36 let

Spremljanje zaposljivosti diplomantov je eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Zaposljivost diplomantov spremljamo preko spletnega vprašalnika (vsi diplomanti niso izpolnili vprašalnika). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 19: Rezultati zadovoljstva s pridobljenim znanjem in diplomskim izpitom

<b>Zadovoljstvo s/z (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):</b>						
	1	2	3	4	5	Povprečje
pridobljenim znanjem, veščinami (kompetencami)	0 0%	0 0%	2 25%	3 38%	3 38%	4,1
mentorstvom pri diplomi	0 0%	2 25%	1 13%	0 0%	5 63%	4
izvedbo zagovora diplomskega dela	0 0%	0 0%	1 13%	2 25%	5 63%	4,5

Tabela 20: Zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami

<b>Katere kompetence ste pridobili s študijem na VŠGI?</b>						
	Sploh ne	Malo	Delno	Precej	Zelo veliko	Povprečje
Teoretično strokovno znanje	0 0%	1 13%	2 25%	3 38%	2 25%	3,8
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 0%	1 13%	1 13%	3 38%	3 38%	4
Sodelovanje v skupini/timu	0 0%	1 13%	4 50%	2 25%	1 13%	3,4
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, reševanje konfliktov)	0 0%	1 13%	4 50%	2 25%	1 13%	3,4
Pisno in ustno komuniciranje	0 0%	1 13%	4 50%	2 25%	1 13%	3,4
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	1 13%	2 25%	1 13%	4 50%	0 0%	3
Podjetnost in samoiniciativnost	1 13%	0 0%	3 38%	3 38%	1 13%	3,4
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	1 13%	1 13%	2 25%	2 25%	2 25%	3,4
Sposobnost raziskovanja	0 0%	1 13%	3 38%	2 25%	2 25%	3,6
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	0 0%	1 13%	1 13%	4 50%	2 25%	3,9
Sposobnost učenja	0 0%	2 25%	1 13%	4 50%	1 13%	3,5
Sposobnost odločanja	1 13%	0 0%	4 50%	1 13%	2 25%	3,4

Sposobnost koordinacije aktivnosti	1 13%	0 0%	3 38%	2 25%	2 25%	3,5
Sposobnost predstavitve izdelkov, idej in poročil	0 0%	1 13%	2 25%	4 50%	1 13%	3,6
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 0%	0 0%	2 25%	4 50%	2 25%	4
Sposobnost dela z računalnikom	1 13%	0 0%	2 25%	5 63%	0 0%	3,4

Tabela 21: Prednosti študija na VŠGI

<b>Kaj je, po vašem mnenju, prednost (pozitivna lastnost) študija na naši šoli?</b>
Prilagodljivost
Cena šolnine
Korekten odnos profesorjev do študentov
Uporabno znanje - iz prakse
Kvalitetni profesorji ter dostopnost in korektnost referata
Urnik, prilagodljivost profesorjev, prijaznost vseh zaposlenih
Prilagodljivost zaposlenim študentom
Študij ob delu

Tabela 22: Slabosti študija na VŠGI

<b>Kaj je, po vašem mnenju, slabost (negativna lastnost) študija na naši šoli?</b>
Lokacija
Nekateri profesorji so nekompetentni
Nisem zasledila kaj slabega.
Nič
Je ne vidim
Nivo zahtevnosti znanja bi bil lahko višji, premalo praktičnih izkušenj
Slaba odzivnost profesorjev

Tabela 23: Bodoče sodelovanje z VŠGI

<b>Kako bi po zaključenem študiju še sodelovali z našo šolo?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja.	4
Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov, ...	2
Nadaljevanje šolanja na magistrski ravni (če bi ga šola izvajala).	6
Kot gost/ja predavatelj/ica.	3
Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali somentor/ica diplomskih nalog.	3
Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra.	0

Tabela 24: Nadaljnje formalno izobraževanje

<b>Ali boste po zaključenem študiju na naši šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Da	6
Ne	2
<b>Kje nameravate nadaljevati študij?</b>	
V tujini	
Nova univerza v Ljubljani.	
Magisterij gradbeništva	
Pridobiti strokovni izpit – IZS	
FGG	

Tabela 25: Zaposljivost diplomantov ob vpisu

<b>Kakšen je bil vaš zaposlitveni status ob vpisu na našo šolo?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Zaposlitev pri istem delodajalcu kot sedaj	5
Zaposlitev pri drugem delodajalcu kot sedaj	0
Opravljanje dela preko študentskega servisa	1
Opravljanje pogodbenega dela	1
Samozaposlitev	1
Prijavljen/a kot iskalec/ka zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje	0
Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	0
Skupaj	8

Tabela 26: Zaposlitev po končanem študiju

<b>Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Že pred zaključkom študija	1
Med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	0
Takoj po diplomi	1
Nekaj mesecev po diplomi	0
Nisem iskal/a, ker sem zaposlen/a	6
Skupaj	8

Tabela 27: Sprememba zaposlitve po končanju študija

<b>Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	1
Napredovanje na vodstveno delovno mesto	1
Zaposlitev pri drugem delodajalcu	0
Samozaposlitev	0
Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše, ...)	1
Brez sprememb	5
Skupaj	8



Tabela 28: Zadovoljstvo z zaposlitvijo

<b>Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Zelo sem zadovoljen/na	3
Sem zadovoljen/na	4
Nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	1
Sem nezadovoljen/na	0
Zelo sem nezadovoljen/na	0
Skupaj	8

Tabela 29: Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo

<b>V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno visokošolsko izobrazbo?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Popolnoma skladna	3
Precej skladna	4
Deloma skladna	1
Ni skladna	0
Sploh ni skladna	0
Skupaj	8

Tabela 30: Sektor zaposlitve

<b>V katerem sektorju delate?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Javni sektor	2
Zasebni (neprofitni) sektor	0
Zasebni (profitni) sektor	5
Drugo: mediji	1
Skupaj	8

Tabela 31: Bruto plača

<b>Kakšna je vaša bruto plača?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Pod 1000 €	0
Od 1000 € do 2000 €	3
Nad 2000 €	2
Ne želim odgovoriti.	3
Skupaj	8

## Zaposleni

Anonimno anketo je novembra 2019 za študijsko leto 2018/19 izpolnilo 9 sodelavcev VŠGI. Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 32: Rezultati zadovoljstva z VŠGI

Kako ste zadovoljni s šolo, z delom na šoli in organizacijo dela?							
	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj	Povprečje
S poslovnim vodstvom šole (direktorica) sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	1 11%	1 11%	7 78%	9 100%	4,7
S strokovnim vodstvom šole (dekan) sem zadovoljen.	0 0%	1 11%	1 11%	2 22%	5 56%	9 100%	4,2
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	0 0%	0 0%	1 11%	1 11%	7 78%	9 100%	4,7
Vodstvo ima posluš za pobude kolektiva.	0 0%	0 0%	1 11%	1 11%	7 78%	9 100%	4,7
Med kolektivom so vzpostavljeni dobri medosebni odnosi.	0 0%	0 0%	1 11%	2 22%	6 67%	9 100%	4,6
Obveščanje o dogajanju na šoli je ustrezno.	0 0%	0 0%	1 11%	1 11%	7 78%	9 100%	4,7
Posredovanje informacij o delu je ažurno.	0 0%	0 0%	1 11%	1 11%	7 78%	9 100%	4,7
Možnosti za izobraževanje so ustrezne.	0 0%	1 11%	0 0%	2 22%	6 67%	9 100%	4,4
Možnosti za napredovanje so ustrezne.	1 11%	0 0%	0 0%	2 22%	6 67%	9 100%	4,3
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela so v ustreznem obsegu.	0 0%	0 0%	1 11%	5 56%	3 33%	9 100%	4,2
Razpored predavanj, vaj in drugih oblik dela je ustrezen.	0 0%	0 0%	1 11%	3 33%	5 56%	9 100%	4,4
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so ustrezni.	0 0%	1 11%	1 11%	3 33%	4 44%	9 100%	4,1
Oprema in tehnični pripomočki v prostorih so ustrezni.	0 0%	0 0%	1 11%	4 44%	4 44%	9 100%	4,3
S spletno učilnico sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	0 0%	3 33%	6 67%	9 100%	4,7
Uporaba spletne učilnice mi ne predstavlja težav.	0 0%	0 0%	2 22%	3 33%	4 44%	9 100%	4,2
S plačilom za opravljeno delo sem zadovoljen.	0 0%	1 11%	2 22%	2 22%	4 44%	9 100%	4
Plačilo je sorazmerno z vloženim delom.	0 0%	1 11%	4 44%	1 11%	3 33%	9 100%	3,7

Tabela 33: Dodatno izobraževanje

<b>Ali bi potrebovali dodatno izobraževanje?</b>		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	2	22 %
Ne	7	78 %
Skupaj	9	100 %
<b>Kakšno izobraževanje bi potrebovali (npr. strokovno, pedagoško, ...)?</b>		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Strokovno in pedagoško	1	11 %

Tabela 34: Udeležba na zunanjih predavanjih

<b>Ali ste se v študijskem letu 2018/19 udeležili kakšnega zunanjega izobraževanja?</b>		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	8	89%
Ne	1	11%
Skupaj	9	100%

Tabela 35: Prednosti VŠGI

<b>Kaj menite, da je naša prednost pred ostalimi izobraževalnimi inštitucijami na področju gradbeništva?</b>		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Transparentnost in zelo dobra organizacija.	1	11%
Prilagodljivost.	1	11%
Praktične izkušnje profesorjev.	1	11%
Majhnost, prilagodljivost, praktična usmerjenost.	1	11%
Popoldanska predavanja.	1	11%
Prilagodljivost, individualna obravnava, predavatelji iz gospodarstva.	1	11%
Usmerjenost na prakso, izvajanje prakse.	1	11%
Skupaj	7	78%

Tabela 36: Zadovoljstvo študentov

<b>Po čem menite, da nas študenti cenijo?</b>		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Sodobnost predavanj in gradiva ter učinkovito vodstvo.	1	11%
Občutek, da v anketah nagrajujejo učitelje z nižjimi kriteriji.	1	11%
Po povezavi teorije s prakso.	1	11%
Profesionalnost, strokovnost.	1	11%
Prilagodljivost, individualna obravnava.	1	11%
Izkušnje in primeri iz prakse.	1	11%
Skupaj	6	67%

Tabela 37: Pohvale

<b>Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?</b>		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Pozitiven odnos vodstva.	1	11%
Dobro organizacijo.	1	11%
Vse teče gladko in brez zapletov.	1	11%
Odzivnost.	1	11%
Konstruktivno sodelovanje referata.	1	11%
Skupaj	6	67%

Tabela 38: Spremembe

<b>Bi kaj spremenili?</b>		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Mogoče nekoliko več ekskurzij.	1	11%
Ne, samo ohranjajmo isto smer.	1	11%
Več reklame.	1	11%
Povezovanje z drugimi ustanovami.	1	11%
Skupaj	5	56%

#### Cilji za izboljšanje dela

Cilji za prihodnje študijsko leto so naslednji:

- Še večja ponudba izobraževanj (strokovnih in pedagoških).
- Več organiziranih ekskurzij.
- Še boljše povezovanje z drugimi ustanovami.
- Vključitev v program Erasmus+ za mobilnost visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.