




VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,  
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

---

# Akcijski načrt za študijsko leto 2021/2022



Akcijski načrt je bil sprejet na seji Komisije za kakovost dne 21.3.2022, na seji Senata dne 31.3.2022 in na seji Upravnega odbora dne 4.4.2022.

Kranj, januar 2022

Komisija za kakovost Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze (v nadaljevanju Komisija za kakovost) je na podlagi izsledkov in ugotovitev iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/2021 pripravila Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti v študijskem letu 2021/2022.

## 1: ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Strategija.	Predstavitev kratkoročnih strateških ciljev ter aktivnosti za uresničevanje le-teh vsem zaposlenim.	Dekan, direktorica	1.7.2022
	Preverjanje in dokumentiranje uresničevanja postavljenih strateških ciljev.	Direktorica, dekan, referat	Stalna aktivnost
Informiranost.	Seznanjanje zaposlenih z dogajanjem na VŠGI (zapisniki iz sej).	Direktorica, dekan	Stalna aktivnost

## 2: MATERIALNI POGOJI

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Oprema knjižnice.	Nakup 10-ih enot knjižničnega gradiva.	Referat	30.9.2022
	Priprava in izdaja internega e-glasila.	Direktorica, dekan, referat	1.6.2022
Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	4.10.2021 Stalna aktivnost
	Individualna usposabljanja za uporabo spletne učilnice za visokošolske učitelje.	Referat	Stalna aktivnost (pred začetkom izvajanja predmeta)
	Sestanek z visokoškolskimi učitelji za pomoč pri uporabi orodja MS Teams.	Referat	Stalna aktivnost (pred začetkom izvajanja predmeta)
	Uvodno srečanje s študenti preko MS Teams z namenom predstavitve uporabe aplikacije MS Teams in spletne učilnice.	Referat	4.10.2021

### 3: KADRI

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja.	Spodbujanje zaposlenih k izpopolnjevanju znanja in udeležbi pedagoških usposabljanj.	Direktorica, referat	Stalna aktivnost
	Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv.	Dekan	Stalna aktivnost
	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Direktorica	Stalna aktivnost
	Srečanje visokošolskih učiteljev, z namenom izmenjave dobrih praks pri poučevanju (priprava učnih in e-gradiv, načini motiviranja študentov, podajanje snovi).	Dekan	1.12.2021
	Izobraževanje mentorjev diplomskih nalog.	Dekan	1.5.2022
	Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	Direktorica	30.9.2022
	Posodabljanje bibliografij visokošolskih učiteljev.	Direktorica, Knjižničarka	Stalna aktivnost
Organizacija družabnih dogodkov za zaposlene.	Letno družabno srečanje zaposlenih (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	1.7.2022
Zadovoljstvo osebja.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Referat	30.9.2022

### 4: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobitev učnih načrtov (analiza ECTS iz študijskega leta 2020/21).	Dekan, visokošolski učitelji	31.1.2022
	Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v učne vsebine.	Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost

	Sklenitev pogodbe z vsaj še enim laboratorijem.	Dekan, direktorica	30.9.2022
	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
Dodatna dejavnost.	Izvedba predavanja na temo priprava diplomske naloge	Referat, knjižničarka	1.6.2022
Povečanje števila vpisanih študentov.	Oglaševanje na oglasnih površinah (celotna Slovenija), sejnih in v medijih.	Direktorica, referat	1.9.2022
	Oglaševanje preko socialnih omrežij in Google Adds .	Referat	Stalna aktivnost
	Predstavitev šole na srednjih šolah.	Dekan, referat	1.2.2022

## 5: ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Prehodnost študentov.	Spodbujanje študentov k dokončanju študija.	Referat	Oktober 2021, marec 2022
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Dekan, direktorica	Oktober 2021 in marec 2022
	Spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Dekan	Oktober 2021, januar 2022 in marec 2022
	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta.	Dekan, direktorica	Oktober 2021, marec 2022 in junij 2022
	Spodbujanje študentov k izpolnjevanju študentskih anket.	Visokošolski učitelji	Na zadnjem predavanju pri posameznih predmetih
	Informiranje preko študentskega sveta.	Študentski svet	Stalna aktivnost
	Spodbujanje aktivnega delovanja tutorstva.	Dekan	Po potrebi
Vključenost diplomantov v zavod.	Srečanje diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	1.7.2022
	Srečanje diplomantov s študenti.	Referat	1.5.2022

## 6: INTERNACIONALIZACIJA

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Mednarodno sodelovanje na strokovni ravni.	Vključitev strokovnjakov iz tujine s predavanji na mednarodni konferenci.	Dekan	1.4.2022
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Vzpostavljanje kontaktov s tujimi zavodi na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
Vključenost v program Erasmus+.	Prijava na razpise.	Direktorica, prokurist	Razpis Evropske komisije
	Promocija mednarodnih izmenjav.	Erasmus koordinator	Po uspešni prijavi na razpis

## 7: STROKOVNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Razvoj strokovne dejavnosti.	Izvedba strokovnih projektov (poročil, recenzij, ipd.)	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost
Razvoj raziskovalne dejavnosti.	Spremljanje razpisov na nivoju zavoda in aktivno pridobivanje projektov.	Direktorica, dekan	Stalna aktivnost
	Vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	Stalna aktivnost

## 8: ZAGOTAVLJANJE IN SKRB ZA KAKOVOST

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Izvedba anket o študijski dejavnosti (študenti).	Referat	Ob zaključku posameznih predmetov
	Izvedba anket o delovanju šole (študenti).	Referat	30.9.2022
	Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Referat	Ob opravljenem praktičnem izobraževanju študenta
	Izvedba anket o zadovoljstvu diplomantov.	Referat	31.12.2021

	Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (podjetja).	Referat	31.12.2021
	Posvet s strokovno javnostjo glede izvajanja visokošolskega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	1.7.2022
	Posodobitev poslovnika za kakovost	Predsednik komisije za kakovost	30.9.2022
	Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	1.12.2022

## 9: SODELOVANJE Z OKOLJEM

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Organizacija strokovnega dogodka (mednarodna konferenca).	Dekan, referat	1.6.2022
	Organizacija usposabljanj za pooblaščen inženirje (v sodelovanju z IZS).	Dekan	30.9.2022
	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	Stalna aktivnost
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Dekan, direktorica	Stalna aktivnost
	Sklenitev novih sporazumov o zagotavljanju praktičnega izobraževanja.	Direktorica	Stalna aktivnost (po potrebi)
	Pregled in dopolnitev baze gostujočih predavateljev.	Referat	1.11.2021
Delovanje kariernega centra.	Izvedba kariernega dneva (predstavitve podjetij, delavnice).	Dekan, direktorica, referat, karierni center	30.9.2022
	Izvedba delavnice na temo podjetništva.	Direktorica	30.9.2022
	Objavljanje prostih delovnih mest in drugih kariernih priložnosti.	Karierni center	Stalna aktivnost
	Organizacija delavnic, seminarjev, predstavitev, ...	Karierni center	Stalna aktivnost

## LETNI PROGRAM DELA ŠTUDENTSKEGA SVETA

CILJ	AKTIVNOST/UKREP	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Delovanje študentskega sveta.	Razpis in izvedba volitev v študentski svet	Dekan	1.11.2021
	Izvedba rednih sej študentskega sveta.	Predsednik študentskega sveta	1.12.2021, 1.4.2022, 1.7.2022
	Sodelovanje pri organih šole (seje senata, komisij in akademskega zbora).	Predstavniki študentskega sveta	Stalna aktivnost
	Sodelovanje pri informativnem dnevu šole.	Predstavniki študentskega sveta	11.2.2022 in 12.2.2022
	Pomoč študentom pri študiju.	Tutorji	Po potrebi
	Organizacija srečanja študentov.	Študentski svet	1.7.2022