



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

Vesna Gros Cilenšek, predsednica Komisije za kakovost

Gregor Cilenšek, vodja referata

Andrej Saje, študent – predstavnik Študentskega sveta

Sprejeto na seji Komisije za kakovost dne 21.3.2022, na seji Senata dne 31.3.2022 in na seji
Upravnega odbora dne 4.4.2022.

Kranj, januar 2022

VSEBINA

1	UVOD	4
2	PODATKI O ŠOLI	5
3	POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	6
3.1	Poslanstvo	6
3.2	Vizija	6
3.3	Vrednote.....	6
4	ORGANIZIRANOST ŠOLE	7
5	DEJAVNOSTI ŠOLE.....	8
5.1	Študijska dejavnost.....	8
5.2	Strokovna in raziskovalna dejavnost	8
5.2.1	Strokovni projekti	8
5.2.2	Konference	8
5.3	Prepoved diskriminacije	9
6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	10
6.1	Cilji kakovosti.....	10
6.2	Poslovník kakovosti	10
6.3	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI	10
6.4	Notranja evalvacija in samoevalvacija.....	11
6.5	Sestava komisije za kakovost.....	11
7	VPETOST V OKOLJE	12
7.1	Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki.....	12
7.2	Mednarodno sodelovanje	12
7.3	Obveščanje javnosti o študijskem programu	12
8	MATERIALNI VIRI	13
8.1	Prostori, oprema.....	13
8.2	Knjižnica.....	13
9	ŠTUDIJSKI PROGRAM.....	14
9.1	Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo.....	14
10	ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI	16
10.1	Razpis za vpis za študijsko leto 2020/21.....	16
10.2	Informiranje o študiju.....	17
10.3	Praktično izobraževanje	18
10.4	Študenti s posebnimi potrebami	18

10.5	Vključenost študentov v delovanje šole	19
10.6	Študentski svet VŠGI Kranj	19
10.7	Karierni center	19
10.8	Alumni klub.....	20
11	KADRI	21
11.1	Splošno o zaposlenih	21
11.2	Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	23
12	FINANČNO POROČILO	24
13	EVALVACIJA (statistični podatki in anketiranje)	25
13.1	Študenti	25
13.2	Diplomanti	34
13.3	Delodajalci	40
13.4	Zaposleni	43
14	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	46
14.1	Cilji za izboljšanje študijskega programa	46
14.2	Cilji za izboljšanje dela zaposlenih.....	46
15	URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA.....	47

1 UVOD

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze, (v nadaljevanju VŠGI) je ustanovljena za izvajanje javno veljavnih visokošolskih strokovnih študijskih programov s področja gradbeništva in tudi s tem povezanih raziskav. Svoj ugled gradi na zagotavljanju usposobljenih in v stroki priznanih visokošolskih učiteljev in doslednem spoštovanju določil medsebojne študijske pogodbe s študenti.

Trenutno izvaja visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo, ki je bil akreditiran dne 18.09.2014 in podaljšan dne 17.9.2020. Ta študijski program omogoča pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Izbirni moduli so zasnovani tako, da omogočajo prilagajanje študija potrebam okolja. Oblike študijskega dela (predavanja, vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje iz (e-)gradiv, seminarske naloge, vaje v delavnici, vaje na terenu, izdelki, zagovori izdelkov) so prilagojene zaposlenim odraslim osebam, ki so naši ciljni študentje.

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja. Program bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju.

2 PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda:	Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze
Kratko ime:	VŠGI Kranj
Ulica in kraj:	Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj
Spletna stran:	www.vsgi.si
Elektronski naslov:	info@vsgi.si
Telefon:	04 236 11 20, 041 322 499
Matična številka:	3979962000
Davčna številka:	36938220
Ustanovitveni sklep:	Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
Ustanoviteljica:	Vesna Gros Cilenšek
Direktorica:	Vesna Gros Cilenšek
Prokurist:	Gregor Cilenšek
Dekan:	dr. Erik Zupančič
Ime programa:	Gradbeništvo
Vrsta:	Visokošolski strokovni program
Stopnja:	Prva stopnja
KLASIUS-SRV:	16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje
ISCED:	58 Arhitektura in gradbeništvo
KLASIUS-P:	5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
FRASCATI:	2 Tehniške vede
Raven SOK:	SOK 7
Raven EOK:	EOK 6
Raven EOVK:	Prva stopnja
Modula:	Gradbene konstrukcije in Infrastruktura z ekologijo
Način izvajanja študija:	Izredni
Strokovni oz. znanstveni naziv:	Diplomirani inženir gradbeništva (VS) / Diplomirana inženirka gradbeništva (VS)
Okrajšava:	Dipl. inž. grad. (VS)

Za informacije o šoli je na voljo e-naslov info@vsgi.si in telefon 04 236 11 20. Na spletni strani www.vsgi.si so dostopni podatki o šoli, študijskih programih, predmetniku, vpisu, ceniku ter ostale splošne informacije.

Študentom je na naslovu <http://ucilnica.vsgi.si/> dostopna spletna učilnica, kamor se prijavijo z uporabniškim imenom in geslom in kjer lahko dostopajo do elektronskih gradiv, elektronskega indeksa, informacij, ...

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

3.1 Poslanstvo

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj ponuja kvalitetno izvajanje javno veljavnega visokošolskega programa Gradbeništvo, ki oblikuje široko razgledanega in zaposljivega strokovnjaka. Naše poslanstvo je spodbujanje človekove radovednosti in želje po znanju, da bodo diplomanti po končanem študiju ambiciozni in pripravljeni na izzive poslovnega sveta. Z znanstveno-raziskovalnim delom želimo doprinesti k razvoju gradbeniške stroke ter s svojim delovanjem vplivati na družbeni in gospodarski razvoj regije.

3.2 Vizija

Vizija Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je postati prepoznaven samostojni visokošolski zavod, tako v slovenskem kot mednarodnem prostoru, s poudarkom na kakovostnih visokošolskih učiteljih, raziskovalcih in uspešnih diplomantih. S stalnim izboljševanjem in razvojem študijskega programa bomo sledili smernicam in novostim tehniškega področja in s tem izobraževali visoko usposobljene in dobro zaposljive strokovnjake.

3.3 Vrednote

Na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj sledimo naslednjim vrednotam:

- SODELOVANJE (s sodelavci, partnerji in študenti delimo znanje in izkušnje),
- USTVARJALNOST (stremimo k razvijanju novih zamisli in uporabi inovativnih pristopov),
- POŠTENOST (prizadevamo si za poštenost pri svojem delu in dejanjih),
- ODLIČNOST (stremimo k doseganju vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja),
- ODGOVORNOST (zavezani smo k rednemu izpolnjevanju delovnih obveznosti, samoiniciativnosti in odgovornemu delovanju).

4 ORGANIZIRANOST ŠOLE

Krovne organe šole in njihovo sestavo določata Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI in Statut VŠGI. Pristojnosti organov zavoda določata Akt o ustanovi in Zakon o visokem šolstvu. Podrobne naloge organov so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Organi zavoda

- **Dekan** je strokovni vodja VŠGI. Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠGI. Dekan odgovarja za zakonitost strokovnega dela VŠGI.
- **Direktor** je poslovodni organ VŠGI. Direktor vodi, zastopa in predstavlja VŠGI ter odgovarja za zakonitost dela na VŠGI.
- **Senat** je vrhovni strokovni organ VŠGI. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela.
- **Akademski zbor** sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. V akademski zbor so imenovani tudi predstavniki študentov (20 %). Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu.
- **Študentski svet** je organ študentov VŠGI. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.
- **Upravni odbor** odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI.

Odgovornosti in pooblastila ter kompetence za vsako delovno mesto so določene s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Zaradi racionalizacije delovanja zavoda se skupne naloge, ki so pomembne za VŠGI združujejo in se opravljajo skupaj v okviru skupnih služb zavoda.

5 DEJAVNOSTI ŠOLE

5.1 Študijska dejavnost

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja.

Študentom je za optimalen študij na voljo spletna učilnica, kjer so na voljo elektronska gradiva za vse predmete, ki jih izvajamo na VŠGI. Študentom je na voljo tudi spletna klepetalnica oziroma forum, kjer lahko komunicirajo s posameznimi visokoškolskimi učitelji. Prav tako imajo preko spletne učilnice stalen vpogled v evidenco opravljenih predmetov z ocenami.

V letu študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z uporabo aplikacije MS Teams, preko katere smo izvajali študij na daljavo v času epidemije v Sloveniji. Vsak študent je dobil svoj MS račun in dostop do MS aplikacij (e-pošta, Word, Excel, Teams, ...).

Vsakega študenta spremljamo skozi izobraževanje in mu nudimo svetovanje, v kolikor ga potrebuje.

5.2 Strokovna in raziskovalna dejavnost

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠGI in tvori z njim neločljivo celoto. Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja VŠGI tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije. VŠGI izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava. Raziskovalno in razvojno delo na VŠGI poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat VŠGI. Visokoškolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru VŠGI. Dekan lahko na predlog senata dovoli posameznemu visokoškolskemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj VŠGI. VŠGI ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini. Visokoškolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave VŠGI posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

5.2.1 Strokovni projekti

V študijskem letu 2020/21 je bil v sodelovanju s podjetjem EKTRAFORM RENT d.o.o. izveden strokovni projekt z naslovom *Izvedba presoje o vzroku porušitve lesene nadstrešnice za avtomobile v Kranjski gori*. Vodja projekta je bil višji predavatelj dr. Erik Zupančič, pri projektu pa je sodeloval študent Mitja Koblar. Projekt je bil izveden v februarju 2021.

5.2.2 Konference

V študijskem letu 2020/21 zaradi razglašene epidemije v Sloveniji vsakoletne mednarodne konference nismo organizirali in smo jo prestavili na prihodnje študijsko leto.

5.3 Prepoved diskriminacije

VŠGI, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa ne smejo biti postavljeni v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin. Prepovedana je neposredna kot tudi posredna diskriminacija.

6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

6.1 Cilji kakovosti

VŠGI stremi k temu, da naši diplomanti tekom študija pridobijo kvalitetno izobrazbo in znanje, ki jim omogoča uspešnejše pogoje na trgu dela. To dosegamo z izvajanjem programa v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, usposobljenimi visokošolskimi učitelji z izkušnjami na strokovnem področju, prilagajanjem novim študijskim metodam in nenehni komunikaciji s študenti.

6.2 Poslovnik kakovosti

Poslovnik kakovosti VŠGI je sistematičen dokument, ki opisuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposlenim na VŠGI. Izvirnik hrani direktorica zavoda, po en izvod imata dekan in predsednica Komisije za kakovost, en izvod pa se hrani v referatu za študentske zadeve.

Odgovorna oseba za pripravo in vzdrževanje poslovnika kakovosti je dekan. Vsebinsko, predloge sprememb in dopolnitev poslovnika obravnava in potrjuje Upravni odbor. Odobren izvod poslovnika podpiše in hrani direktorica. Poslovnik kakovosti lahko služi tudi v pravne namene.

6.3 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI (v nadaljevanju: komisija za kakovost) izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa na šoli ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah. Na podlagi ugotovitev, predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, visokošolskih učiteljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo partnerjev in zunanjih zainteresiranih skupin ter uspešnost opravljenih projektov. Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja in presoja kompetence diplomantov ter zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- Poslovnik kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja visokega šolstva, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost VŠGI,
- letni delovni načrt VŠGI,
- razvojni načrt VŠGI ter
- notranja navodila za delo na šoli.

6.4 Notranja evalvacija in samoevalvacija

Namen notranje evalvacije je ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo najmanj enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. V notranji evalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Program presoje pripravi komisija za kakovost, odobriti ga mora dekan. Po končani evalvaciji predsednik komisije za kakovost in evalvator pripravita poročilo o ugotovitvah, ki je podlaga za pripravo potrebnih izboljšav. Predsednik komisije za kakovost je zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in določitev ukrepov.

6.5 Sestava komisije za kakovost

V komisiji za kakovost so naslednji člani:

- Vesna Gros Cilenšek (predsednica komisije za kakovost)
- dr. Erik Zupančič (dekan),
- Blaž Bajželj,
- mag. Muharem Husić,
- Andrej Saje (študent).

7 VPETOST V OKOLJE

7.1 Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki

VŠGI uspešno sodeluje s številnimi podjetji in drugimi organizacijami na področju gradbeništva in izobraževanja. Predstavnike podjetij redno obveščamo o pomembnih dogodkih (karierni dnevi, informativni dnevi, podelitve diplom, strokovni posveti, ...). K sodelovanju pri pedagoškem procesu kot gostujoče predavatelje vabimo tudi druge strokovnjake iz gospodarstva.

Naši visokošolski učitelji prihajajo iz različnih podjetij oziroma zavodov, zato so predavanja strokovno podkrepjena s tehnološkimi novostmi, ki se vsakodnevno uporabljajo v praksi. Visokošolski učitelji našim študentom lahko zaradi tega omogočijo kvalitetne in strokovne ekskurzije in terenske vaje (ogled čistilnih naprav, gradbišč, hidroelektrarn, ...).

V okviru praktičnega izobraževanja sodelujemo s številnimi večjimi in manjšimi podjetji, kot so APPIA d.o.o., EXTRAFORM d.o.o., EXTRAFORM RENT d.o.o., MZM d.o.o., Gorenjska gradbena družba d.d., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Hidrotehnik d.d., KOVINAR GRADNJE ST d.o.o., Knauf insulation d.o.o., ECHO d.o.o., Geoplin d.o.o., Kerjan d.o.o., idr.

7.2 Mednarodno sodelovanje

Na mednarodni ravni VŠGI sodeluje z Visoko šolo strokovnih študij Vranje iz Republike Srbije in Univerzo Brčko iz Bosne in Hercegovine, stike pa navezujemo tudi s številnimi drugimi tujimi ustanovami. S predstavniki organiziramo posvete, na katere vabimo visokošolske učitelje, študente in širšo javnost.

7.3 Obveščanje javnosti o študijskem programu

Z obveščanjem javnosti želimo predstaviti študijsko dejavnost in druge aktivnosti, ki potekajo na visoki šoli. Promocija poteka v naslednjih oblikah:

- Organizacija in izvedba različnih dogodkov;
- Objavljanje novic na spletni in Facebook strani;
- Oblikovanje promocijskega gradiva;
- Promocija preko različnih kanalov;
- Promocija na zunanjih dogodkih.

V študijskem letu 2020/21 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Izvedba dveh informativnih dni v februarju (12. in 13.2.2021);
- Oglaševanje preko različnih kanalov (radio, Google Adds, Facebook).

8 MATERIALNI VIRI

8.1 Prostor, oprema

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj izvaja študij v najetih prostorih na Gorenjesavski cesti 9 v Kranju. Poslovni prostori v najemu obsegajo pisarno, štiri predavalnice, sanitarije, kuhinjo, knjižnico in arhiv.

Študij se izvaja v štirih sodobno opremljenih predavalnicah v skupni izmeri 200 m² in skupni kapaciteti 95 študentov. V treh predavalnicah so v vsaki po en računalnik, projektor ter projekcijsko platno, v eni predavalnici pa se po potrebi uporablja prenosni računalnik ter prenosni projektor. Študentom je za namen vaj in predavanj na voljo 8 prenosnih računalnikov. Predavateljem in študentom je po celotni šoli na voljo brezžična povezava z internetom.

Laboratorijske in terenske vaje se izvajajo v gradbenem laboratoriju podjetja Gorenjska gradbena družba d.d., s katerim ima VŠGI podpisano pogodbo. Gradbeni laboratorij je opremljen s sodobno preskusno in merilno opremo za preskušanje na področju asfaltov, betonov, geomehanike, terenskih meritev in kanalizacijskih sistemov. Sodelujemo tudi s Komunalno Kranj d.o.o., kjer naši študenti dobijo vpogled v delovanje čistilne naprave in na tem področju opravijo tudi laboratorijske vaje.

8.2 Knjižnica

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom. V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- spremlja novice na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu,
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Zavod poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo in je naročen na strokovne revije. Na osnovi uspešne prakse visokošolski program gradi sistem e-gradiv za vsak predmet, ki so jih pripravili visokošolski učitelji in jih vsako leto dopolnjujejo.

Na VŠGI je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak visokošolski učitelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet, pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Naša praksa in normativ je, da študente v okviru vpisnine opremimo z osnovno učno literaturo za vsak predmet brez doplačil. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo – priročnik ali skripto visokošolskega učitelja, anonimno ocenijo.

S pridružitvijo VŠGI k Novi univerzi je šola pridobila dostop do Univerzitetne knjižnice Nove univerze, ki ponuja študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter drugim zaposlenim dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature v fizični in elektronski obliki.

9 ŠTUDIJSKI PROGRAM

9.1 Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je bil akreditiran dne 18.9.2014 in podaljšan dne 17.9.2020. Študijski program traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Program je namenjen zaposlenim študentom, zato so predavanja in izpiti med tednom v popoldanskem času in po potrebi ob sobotah dopoldne. Zastavljen je tako, da je diplomantom višje strokovne šole omogočen neposredni prehod v 2. letnik. Prehodi in priznavanje izpitov potekajo po evropskem prenosnem sistemu. V 3. letniku je možna izbira med dvema moduloma: Gradbene konstrukcije ali Infrastruktura z ekologijo. Posebnost programa je v osredotočenosti na sanacije in energetska učinkovitost obstoječih gradenj.

Predstavitveni zbornik in podrobne vsebine predmetov so dostopne na spletni povezavi <https://vsgi.si/o-vsgi/navodila-in-pravilniki/>.

Tabela 1: Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo

1. LETNIK		ŠTEVILO UR PRAVANJ	ŠTEVILO UR VAJ	ŠTEVILO UR SEMINARJA	INDIVIDUALNO DELO	ECTS
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	25	0	15	60	4
2	Matematika I	40	30	0	105	7
3	Gradbeno modeliranje	25	20	5	75	5
4	Gradbeni materiali	25	45	0	105	7
5	Gradbena fizika	30	30	10	105	7
6	Projektno vodenje	25	10	15	75	5
7	Matematika II	40	30	0	105	7
8	Gradbena informatika	25	10	5	60	4
9	Osnove stavbarstva	30	10	30	105	7
10	Statika konstrukcij I	30	40	0	105	7
2. LETNIK						
11	Osnove hidrotehnike	25	20	5	75	5
12	Statika konstrukcij II	30	50	0	120	8
13	Geotehnika	30	30	10	105	7
14	Varstvo krajine in ekologija	25	10	15	75	5
15	Gradbena zakonodaja	25	5	20	75	5
16	Energetska varčne zgradbe	25	10	15	75	5
17	Betonske konstrukcije	30	30	0	90	6
18	Jeklene konstrukcije	20	30	10	90	6
19	Prometna infrastruktura	25	25	0	75	5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	50	20	10	120	8

MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE						
3. LETNIK						
21	Lesene konstrukcije	30	30	10	105	7
22	Inštalacije	25	5	10	60	4
23	Inženirski objekti	30	20	10	90	6
24	Mestni infrastrukturni sistemi	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	30	105	7
26	Vzdrževanje in prenova objektov	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina ali	25	10	15	75	5
27	Bioklimatsko načrtovanje	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	240	120	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	200	8
MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO						
3. LETNIK						
21	Geotehnika II	30	30	20	120	8
22	Okoljsko naravoslovje	25	10	15	75	5
23	Zaščita vodnih virov	25	5	10	60	4
24	Urbanizem	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	30	105	7
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	25	15	10	75	5
27	Oskrba z vodo ali	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	240	120	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	200	8

10 ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

10.1 Razpis za vpis za študijsko leto 2020/21

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Študijski program se v 5. semestru deli na 2 modula:

- Modul gradbene konstrukcije,
- Modul infrastruktura z ekologijo.

V prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo se lahko vpiše:

- kdor je opravil splošno maturo,
- kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit v kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu,
- kdor je pred 01. 06. 1995 končal katerikoli štiriletni srednješolski program.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh na zaključnem izpitu, poklicni maturi ali splošni maturi 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40 % točk.

Vpisna mesta

Gradbeništvo – 1. stopnja	Redni	Izredni	Redni (tujci)	Izredni (tujci)
1. letnik	-	35	-	10
2. letnik	-	25	-	5
3. letnik	-	25	-	5

Kandidati se lahko prijavijo v treh rokih:

1. rok: 01. 03. 2020 do 15. 03. 2020
2. rok: 28. 08. 2020 do 23. 09. 2020
3. rok: 28. 09. 2020 do 29. 09. 2020 do 12. ure (zapolnitev prostih vpisnih mest)

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ

<http://portal.evs.gov.si/prijava/>. Če se kandidat prijavlja:

1. s kvalificiranim digitalnim potrdilom, natisnjene obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do zaključka prijavnega roka. Po pošti mora priporočeno poslati visokošolskemu zavodu tiste priloge k prijavi, ki jih v prijavi označi, da jih bo oddal po pošti (priloge morajo biti v originalu ali overjena fotokopija, v spremnem dopisu mora biti naveden sklic na številko prijave za vpis).
2. brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave za vpis poslati elektronsko v eVŠ, nato natisniti, podpisati in ga s prilogami priporočeno poslati po pošti do zaključka prijavnega roka visokošolskemu zavodu (priloge morajo biti v originalu ali overjena fotokopija).
3. z računom avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture (AAI-račun), natisnjene obrazca ne pošilja po pošti. Po pošti mora priporočeno poslati visokošolskemu zavodu priloge k prijavi in jih v prijavi označi, da jih bo oddal po pošti (priloge morajo biti v originalu ali overjena fotokopija, v spremnem dopisu mora biti naveden sklic na številko prijave za vpis).

Kot pravočasna se upošteva:

1. prijava, ki je bila izpolnjena in oddana z elektronskim podpisom v eVŠ do zaključka prijavnega roka,
2. prijava, ki je bila izpolnjena v eVŠ, natisnjena v istem besedilu, kot je besedilo v zadnjem oddanem obrazcu eVŠ, podpisana in priporočeno poslana do zaključka prijavnega roka na naslov: VŠGI Kranj, Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj.

Kandidati bodo k vpisu pisno povabljeni.

Prijavo za vpis v 2. ali 3. letnik kandidati prav tako oddajo preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/>.

Pri prehodu v 2. ali 3. letnik se kandidatom določijo manjkajoče obveznosti, ki jih morajo opraviti, če želijo nadaljevati študij na visokošolskem študijskem programu Gradbeništvo. Te obveznosti predpiše Komisija za priznavanje predhodne formalno in neformalno pridobljene izobrazbe ali Komisija za študijske zadeve Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj.

Priloge k prijavi, ki jih mora kandidat poslati na visokošolski zavod so (priloge morajo biti v originalu ali overjena fotokopija):

- dokazilo o srednješolski izobrazbi,
- dokazili o učnem uspehu 3. in 4. letnika,
- potrdilo o opravljenih izpitih za morebitno priznavanje izpitov.

Priloge k prijavi, ki jih morajo predložiti tujci (poleg zgoraj navedenih):

- kopija osebne dokumenta (osebna izkaznica, potni list)
- vsi zgoraj navedeni dokumenti (razen osebne dokumenta) morajo biti posredovani tudi v obliki sodno overjenih prevodov listine v slovenski jezik.

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je namenjen zaposlenim študentom, zato bodo predavanja in izpiti potekali dvakrat tedensko v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne.

Šolnina bo določena v skladu z veljavnim cenikom šole, objavljenim na spletni strani šole.

Informativni dan bo:

- 14.2.2020 ob 16.00,
- 15.2.2020 ob 9.00.

Informacije o študijskem programu lahko kandidati dobijo po telefonu, elektronski pošti, na spletni strani ali osebno v študentskem referatu Visoke šole za gradbeno inženirstvo.

Informacije o prijavi za vpis lahko kandidati dobijo pri EKC - Enotnem kontaktnem centru državne uprave, e-naslov: ekc@gov.si, tel.: 080 2002 (od 8.00 do 22.00 ure med delavniki).

10.2 Informiranje o študiju

Na VŠGI dajemo poudarek na pravočasnih in popolnih informacijah, ki jih (bodoči) študenti potrebujejo.

Vsako leto organiziramo informativni dan za bodoče študente, kjer jim ponudimo izčrpne informacije o študiju na VŠGI. Pripravili smo tudi informativno brošuro z vsemi pomembnimi informacijami.

Ob vpisu študenti prejmejo tiskani in elektronski študijski kažipot, kjer imajo navodila za študij na VŠGI – navodila za uporabo spletne učilnice, prijave na izpit, obvestila, napredovanje v višji letnik, priznavanje izpitov, praktično izobraževanje, plačevanje šolnine, parkiranje, urnik, študijsko gradivo, diplomski izpit in predmetnik.

Študentom je na voljo spletna stran in spletna učilnica, kjer imajo dostop do indeksa, novic, študijskih gradiv, forumov, pravilnikov, navodil, obrazcev, ... O pomembnih zadevah študente obveščamo tudi po elektronski pošti ali telefonu. Prav tako lahko študenti komunicirajo z direktorico, dekanom, vodjo referata in visokošolskimi učitelji preko elektronske pošte.

10.3 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je pomemben del izobraževanja na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj in je obvezno za vse študente, preden zaključijo s študijem. Namen izobraževanja je, da se študenti naučijo pridobljeno znanje uporabiti v realnem poslovnem okolju, kar jim bistveno poveča njihove zaposlitvene možnosti.

Veliko število naših študentov že deluje na področju gradbeništva. Tem študentom se praktično izobraževanje preveri in (ne) prizna na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

Študenti imajo za praktično izobraževanje na voljo podjetja, s katerimi sodeluje šola, lahko pa si po dogovoru z organizatorjem praktičnega izobraževanja sami izberejo podjetje, v katerem bi opravljali praktično izobraževanje. Šola s podjetjem in študentom podpiše tripartitno pogodbo, ki je podlaga za praktično izobraževanje. Podjetje študentu določi mentorja praktičnega izobraževanja v skladu s kriteriji, določenimi z izobraževalnim programom in katalogom znanj za praktično izobraževanje študentov. Po zaključku praktičnega izobraževanja mora študent pripraviti pisno poročilo in ga zagovarjati pred koordinatorjem - mentorjem praktičnega izobraževanja v šoli. Zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja ugotavljamo z anketiranjem študenta, mentorja v podjetju in koordinatorja praktičnega izobraževanja, in sicer po samem zaključku le-tega.

Praktičnega izobraževanja sta se v študijskem letu 2020/21 udeležila dva študenta, enemu študentom pa je bilo praktično izobraževanje priznano na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

10.4 Študenti s posebnimi potrebami

Na VŠGI stremimo k enakopravni obravnavi vseh študentov, zato za študente s posebnimi potrebami nudimo ustrezne prilagoditve študijskega procesa. Prilagoditve študijskega procesa določa Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov s posebnimi potrebami, ki je dostopen na uradni spletni strani.

Prilagoditve študijskega procesa, ko so na primer pomoč pri vpisu, uvajanje v študijski proces, razne prilagoditve študijskega gradiva in prostorov, ponuja referat VŠGI.

V študijskem letu 2020/21 smo imeli na VŠGI vpisanega enega študenta s posebnimi potrebami.

10.5 Vključenost študentov v delovanje šole

Študenti so vključeni v naslednje organe šole:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Študentski svet.

Študenti imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠGI, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s Statutom VŠGI.

10.6 Študentski svet VŠGI Kranj

Študentski svet VŠGI Kranj sprejema, usklajuje in izvaja program interesnih dejavnosti študentov za tekoče mandatno obdobje.

Oblikovan je bil uravnotežen program aktivnosti za tekoče mandatno obdobje 2020/2021 na način, ki zajame čim širši krog potreb in interesov študentov VŠGI.

Tabela 2: Cilji študentskega sveta in realizacija le-teh

ZASTAVLJENI CILJI	REALIZACIJA CILJEV V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21
Sodelovanje v organih VŠGI	Zastopanje interesov študentov v organih VŠGI
	Soodločanje v zadevah, ki obravnavajo pravice in dolžnosti študentov
	Aktivno sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila in programa dela za novo študijsko leto
	Informiranje študentov o delu organov VŠGI
	Informiranje študentov o sprejetih odločitvah
	Dajanje pobud in pripomb o izvedbi pedagoškega procesa in delovanja

Cilj za prihodnje študijsko leto je spodbujanje Študentskega sveta k večji aktivnosti in sodelovanju s šolo.

10.7 Karierni center

Karierni center Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je vez med študenti in delodajalci. VŠGI Kranj je v stiku z večjimi gradbenimi in sorodnimi podjetji v Sloveniji in bližnji tujini, zavodom za zaposlovanje in drugimi agencijami za zaposlovanje. Kot pridružena članica Nove univerze sodelujemo s Kariernim centrom NU, preko katerega imajo študenti VŠGI Kranj možnost udeleževanja na njihovih dogodkih.

Na spletni strani objavljamo aktualna prosta delovna mesta in druge karierne priložnosti, kot so možnosti za formalno in neformalno pridobivanje dodatnih kompetenc in izkušenj. Karierni center pomaga študentom tudi z individualnimi svetovanji in pomočjo pri pripravi kariernega načrta. VŠGI Kranj v sklopu kariernega centra organizira srečanja, izobraževanja, delavnice, strokovna predavanja, predstavitev delodajalcev in obiske v delovnih okoljih delodajalcev.

10.8 Alumni klub

Alumni klub Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, tudi po končanem študiju povezuje in združuje diplomante, visokošolske učitelje in šolo. Druženje, ohranjanje prijateljskih vezi, kakor tudi profesionalnih stikov in predstavitev kariernih priložnosti so poglobitni namen vsakoletnih srečanj alumni kluba. Srečanja šola podkrepi s strokovnimi predavanji s področja gradbeništva.

11 KADRI

11.1 Splošno o zaposlenih

Na VŠGI stremimo k zagotovitvi ustreznih kadrov, ki so temelj kakovostnega in učinkovitega dela šole, tako na pedagoškem kot upravnem področju.

- Dekan

Dekan je strokovni vodja VŠGI. Ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju. Delovno mesto dekana zaseda dr. Erik Zupančič.

- Direktorica

Direktorica je poslovodni organ VŠGI. Zastopa in predstavlja zavod ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Delovno mesto direktorice VŠGI zaseda Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

- Referat

Tajništvo in referat za študijske in študentske zadeve vodi vodja referata Gregor Cilenšek. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda.

- Knjižnica

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice Daniela Jaklič, univ. dipl. bibliot.

- Računovodstvo

Računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis Truden & Truden – R d.o.o.

- Visokošolski učitelji

Sposoben in konkurenčen predavateljski kader je za VŠGI najbolj pomemben. Sledimo trendu, da pridobivamo visokošolske učitelje z izkušnjami iz gospodarstva – tudi iz tujine.

V študijskem letu 2020/21 je bilo na VŠGI aktivnih 18 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Visokošolski učitelji so delo opravljali na podlagi avtorskih ali drugih pogodb.

Tabela 3: Predmeti in nosilci le-teh na VŠGI

1. LETNIK		NOSILEC PREDMETA
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Nika Zalaznik, prof. ang.,
2	Matematika I	Uroš Sterle, univ. dipl. mat.
3	Gradbeno modeliranje	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
4	Gradbeni materiali	Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
5	Gradbena fizika	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
6	Projektno vodenje	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.
7	Matematika II	Uroš Sterle, univ. dipl. mat.
8	Gradbena informatika	dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
9	Osnove stavbarstva	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
10	Statika konstrukcij I	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.

2. LETNIK

11	Osnove hidrotehnike	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
12	Statika konstrukcij II	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
13	Geotehnika	Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
14	Varstvo krajine in ekologija	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
15	Gradbena zakonodaja	mag. Janez Frelih, univ. dipl. org.
16	Energetsko varčne zgradbe	mag. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
17	Betonske konstrukcije	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
18	Jeklene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
19	Prometna infrastruktura	Dušan Rozman, univ. dipl. inž. grad.
20	Tehnologija in organizacija gradnje	mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.

MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE**3. LETNIK**

21	Lesene konstrukcije	dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
22	Inštalacije	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
23	Inženirski objekti	mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
24	Mestni infrastrukturni sistemi	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Vzdrževanje in prenova objektov	Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
27	Kulturna dediščina ali	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
27	Bioklimatsko načrtovanje	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO**3. LETNIK**

21	Geotehnika II	dr. Darinka Battelino, univ. dipl. inž. grad.
22	Okoljsko naravoslovje	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
23	Zaščita vodnih virov	Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
24	Urbanizem	mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
27	Oskrba z vodo ali	dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
27	Kulturna dediščina	Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

V študijskem letu 2020/21 so bile na VŠGI obravnavane in potrjene 4 vloge za imenovanje v naziv. Eno imenovanje v naziv je bilo obravnavano in potrjeno na drugem visokošolskem zavodu. Struktura habilitacijskih nazivov visokošolskih učiteljev na VŠGI je prikazana v tabeli 4.

Tabela 4: Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev, ki predavajo na VŠGI (podatki na dan 30.09.2021)

HABILITACIJSKI NAZIV	ŠTEVILO VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV	ODSTOTEK VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV [%]
Redni profesorji	0	0
Izredni profesorji	1	5,6
Docenti	2	11,2
Višji predavatelji	8	44,4
Predavatelji	6	33,2
Asistenti	0	0
Lektorji	0	0
Učitelji veščin	1	5,6
SKUPAJ	18	100

11.2 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Na VŠGI spodbujamo stalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na pedagoškem in strokovnem področju. Vse deležnike obveščamo o prihajajočih izobraževanjih in usposabljanjih preko elektronske pošte ali osebno.

V študijskem letu 2020/21 smo zaposlenim pošiljali vabila na usposabljanja v okviru projekta INOVUP ter druga usposabljanja in delavnice. Izvajali smo individualna svetovanja o uporabi spletnih orodij za izvedbo predavanj in izpitov (MS Teams, spletna učilnica Moodle, ...).

12 FINANČNO POROČILO

VŠGI je zasebna šola, ki sredstva za poslovanje pridobiva izključno na trgu.

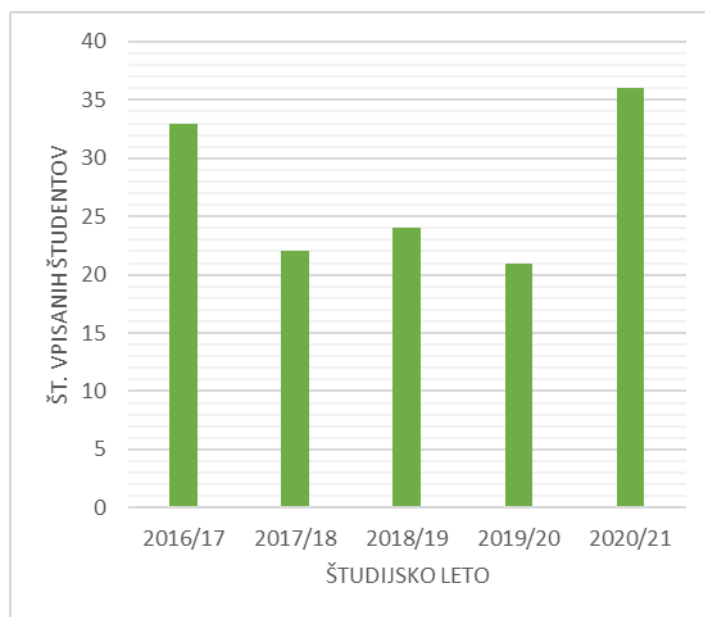
V letu 2020 je poslovala pozitivno in ustvarila dobiček. Ker je šola neprofitni zavod, ves presežek prihodkov vloži nazaj v dejavnost. Šola nima sporov na sodišču in je bila vedno likvidna.

13 EVALVACIJA (statistični podatki in anketiranje)

13.1 Študenti

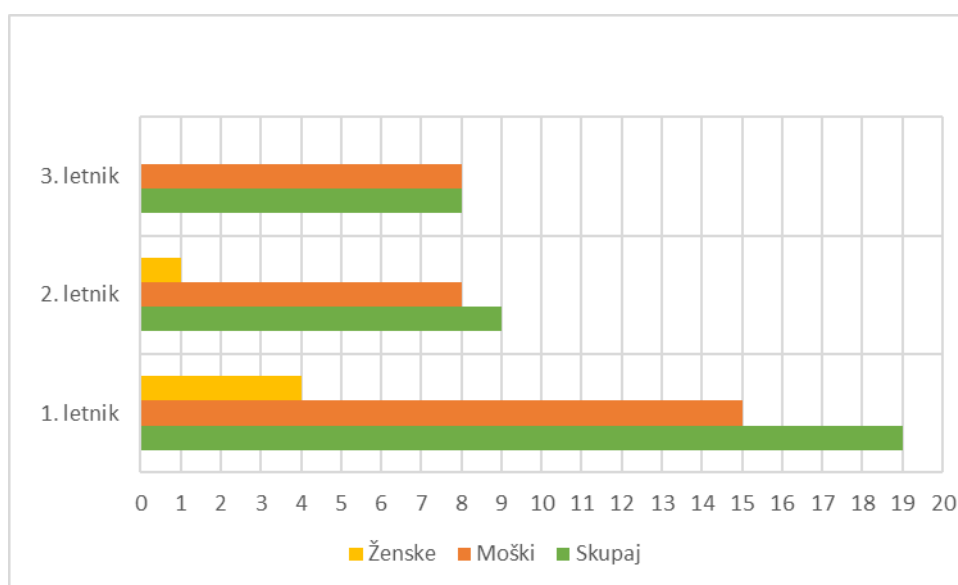
Podatki o vpisu

V študijskem letu 2020/21 smo skupno vpisali 36 novih študentov. V primerjavi s študijskimi leti 2016/17, 2017/18, 2018/19 in 2019/20 se je vpis povečal.



Graf 1: Primerjava števila vpisanih študentov v študijskih letih 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20 in 2020/2021

Od vpisanih je bilo 31 študentov in 5 študentk. V 1. letnik smo vpisali 19 študentov, v 2. letnik 9 študentov in v 3. letnik 8 študentov.



Graf 2: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 po spolu

Največ vpisanih študentov prihaja iz ljubljanskega poštnega okraja.

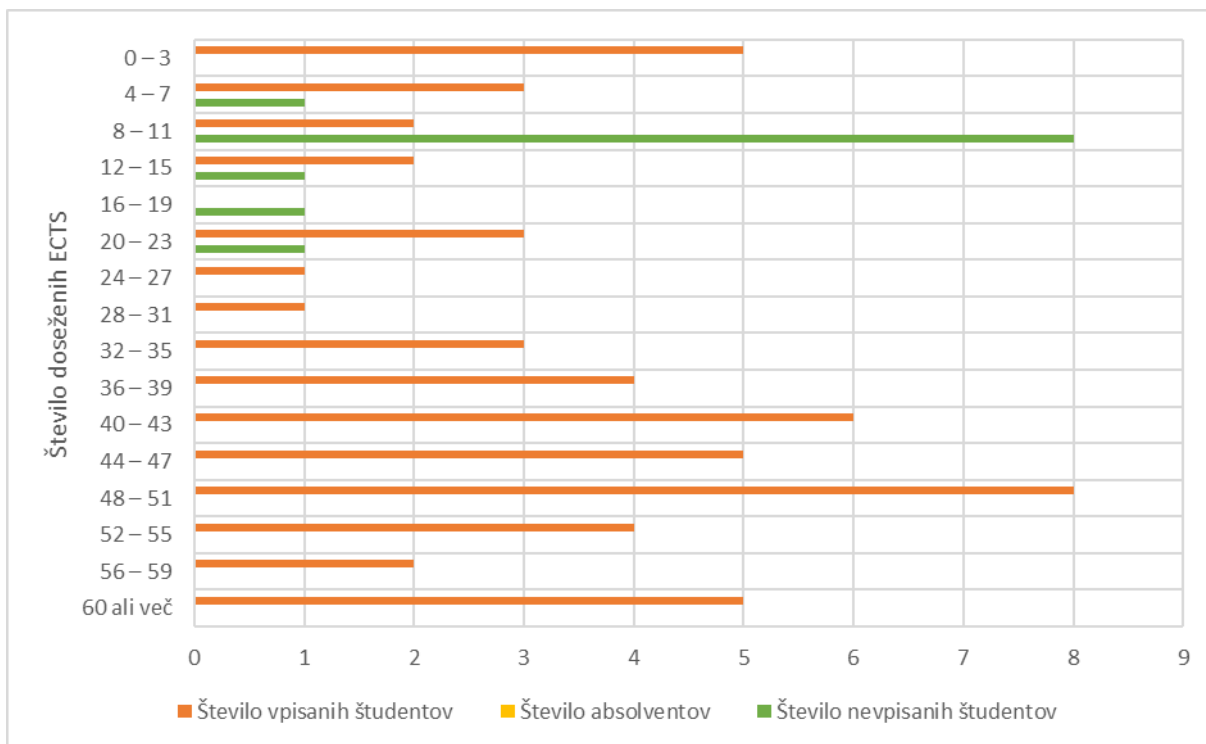
Tabela 5: Vpisani študenti po občini stalnega prebivališča

Občina stalnega prebivališča	Število študentov
1000 Ljubljana	9
1210 Ljubljana - Šentvid	1
1211 Ljubljana - Šmartno	1
1231 Ljubljana - Črnuče	2
1233 Dob	1
1241 Kamnik	2
1261 Ljubljana - Dobrunje	1
1270 Litija	1
1330 Kočevje	1
1332 Stara Cerkev	1
1360 Vrhnika	1
Ljubljanski poštni okraj	21
3320 Velenje	1
Celjski poštni okraj	1
4000 Kranj	2
4207 Cerklje na Gorenjskem	1
4225 Sovodnj	1
4240 Radovljica	1
4264 Bohinjska Bistrica	1
4290 Tržič	1
Kranjski poštni okraj	7
5220 Tolmin	1
5250 Solkan	1
5270 Ajdovščina	1
5280 Idrija	1
Novogoriški poštni okraj	4
8216 Mirna Peč	1
8341 Adlešiči	2
Novomeški poštni okraj	3
Skupaj	36

Napredovanje v višji letnik in uspešnost študentov

V višji letnik se je iz študijskega leta 2019/20 v študijsko leto 2020/21 vpisalo 18 študentov.

Pri statistiki glede uspešnosti študentov v študijskem letu 2020/21 smo zajeli predmete, ki so jih študenti dejansko opravljali.



Graf 3: Uspešnost študentov (vpisani študenti, absolventi in nevpisani študenti) pri opravljanju izpitov v študijskem letu 2020/21

Analiza anket študentov

Anonimno anketo je septembra 2021 za študijsko leto 2020/21 izpolnilo 11 od 54 vpisanih študentov (novih in starih). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 6: Rezultati oglaševanja izobraževanja (anketa ob vpisu – tudi občani)

Kje ste izvedeli za visokošolski študij gradbeništva na VŠGI Kranj?		
	Frekvence	Odstotek
Na spletu	19	44,2
Na Facebook-u	1	2,3
Na EDC Kranj	1	2,3
Na drugi višji šoli	0	0
Od znanca	15	34,9
V podjetju	6	14
Drugo: na srednji šoli	1	2,3
SKUPAJ	43	100

Zadovoljstvo študentov s študijskim procesom je zelo dobro (tabela 6). Prav tako so študenti zelo zadovoljni s spletno učilnico (tabela 7).

Tabela 7: Rezultati zadovoljstva s študijskim procesom

Zadovoljstvo s študijskim procesom (1 - zelo nezadovoljen, 4 - zelo zadovoljen):						
	1	2	3	4	Skupaj	Povprečje
Vodstvo šole	0 0%	0 0%	3 27%	8 73%	11 100%	3,7 92,5%
Referat šole	0 0%	0 0%	2 18%	9 82%	11 100%	3,8 95%
Obveščanje (informacije o študiju, spremembe urnika, odsotnosti,...)	0 0%	1 9%	5 45%	5 45%	11 100%	3,4 85%
Komunikacija med študenti in šolo	0 0%	1 9%	3 27%	7 64%	11 100%	3,5 87,5%
Komunikacija med študenti in visokoškolskimi učitelji	0 0%	1 9%	5 45%	5 45%	11 100%	3,4 85%
Urniki (razpored predavanj)	0 0%	0 0%	8 73%	3 27%	11 100%	3,3 82,5%
Prostori in oprema (ustreznost prostorov za predavanja)	0 0%	1 9%	8 73%	2 18%	11 100%	3,1 77,5%
Zahtevnost študija	0 0%	0 0%	9 82%	2 18%	11 100%	3,2 80%

Tabela 8: Rezultati zadovoljstva s spletno učilnico

Zadovoljstvo s spletno učilnico (1 - zelo nezadovoljen, 4 - zelo zadovoljen):						
	1	2	3	4	Skupaj	Povprečje
Uporabnost	0 0%	0 0%	5 45%	6 55%	11 100%	3,5 87,5%
Preglednost	0 0%	1 9%	5 45%	5 45%	11 100%	3,4 85%
Novice	0 0%	1 9%	5 45%	5 45%	11 100%	3,4 85%
Študijsko gradivo	0 0%	0 0%	7 64%	4 36%	11 100%	3,4 85%
Oddaja seminarских nalog	0 0%	0 0%	4 36%	7 64%	11 100%	3,6 90%
Prijava na izpit	0 0%	0 0%	4 36%	7 64%	11 100%	3,6 90%
Urniki	0 0%	1 9%	7 64%	3 27%	11 100%	3,2 80%
Obrazci	0 0%	1 9%	5 45%	5 45%	11 100%	3,4 85%
Pregled ocen	1 9%	0 0%	4 36%	6 55%	11 100%	3,4 85%

Rezultatov o zadovoljstvu z visokoškolskimi učitelji zaradi varovanja osebnih podatkov ne moremo zapisati z ocenami. Pri nekaterih predmetih je bilo malo odgovorov, zato smo zadovoljstvo merili še z dodatnimi pogovori s študenti, ki pa niso podani v obliki ocene.

Iz podatkov pridobljenih z anonimnim anketiranjem smo pridobili naslednje statistične ugotovitve (lestvica od 1 do 4) (tabela 10):

- Oceno 4,0 so dosegli trije visokoškolski učitelji.
- Oceno 4,0 je dobilo učno gradivo (skripta) pri treh predmetih.
- Povprečje ocen visokoškolskih učiteljev je bilo zelo dobro (ocena 3,4 oz. 85 %).
- Povprečje ocen učnega gradiva (skripte) je bilo zelo dobro (ocena 3,2 oz. 80 %).

Tabela 9: Rezultati zadovoljstva z visokoškolskimi učitelji

	Ocena visokošolskega učitelja	Ocena učnega gradiva/skripte
Najvišja ocena	4,0	4,0
Najnižja ocena	2	1,8
Povprečje	3,4	3,2

Študenti so imeli prav tako možnost tudi z besednim opisom in komentarji podpreti svoje mnenje o dobri praksi na šoli oziroma o želenih spremembah.

Tabela 10: Pohvale

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?	
Odgovori	Frekvenca
Referat	3
Korekten odnos in hitro odzivnost	2

Tabela 11: Spremembe

Bi kaj spremenili?	
Odgovori	Frekvenca
Možnost preverjanja znanja preko Teams-ov, ker prihrani čas in pot do šole	1
Dopolnitev oz. posodobitev določenih učnih gradiv	1
Nič	2

Ob koncu predavanj smo preverili dejansko študijsko obremenitev študentov. Pri povprečju ocen stremimo k temu, da je odklon od predvidene obremenitve študenta največ 0,5 (želimo torej, da je povprečje med 2,5 in 3,5). Z zeleno barvo so označene vrednosti, kjer so visokoškolski učitelji po pogovoru z vodstvom v letu 2020/21 uspešno prilagodili študijsko obremenitev. Z rdečo barvo so označene vrednosti, kjer bo vodstvo pozvalo na pogovor visokošolske učitelje glede prilagoditve študijske obremenitve – taka predmeta sta dva. Iz primerjave zadnjih treh let ugotovimo, da se je stanje zelo izboljšalo, kar pomeni, da je vodstvo šole dobro sodelovalo z visokoškolskimi predavatelji, saj so le-ti uspešno prilagodili študijsko obremenitev študentov.

Tabela 12: Dejanska študijska obremenitev študentov

V študijskem programu so za vse predmete predvidene kreditne točke (ECTS). 1 ECTS kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 (veliko manj), 2 (nekoliko manj), 3 (predvideno), 4 (nekoliko več), 5 (veliko več).				
	Predmet	Povprečje 2018/19	Povprečje 2019/20	Povprečje 2020/21
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku (4 ECTS)	2	2,7	3
2	Matematika I (7 ECTS)	4	5	2,8
3	Gradbeno modeliranje (5 ECTS)	4	4	3,5
4	Gradbeni materiali (7 ECTS)	3	3	3
5	Fizika (7 ECTS)	3	3	2,9
6	Projektno vodenje (5 ECTS)	4	3	3
7	Matematika II (7 ECTS)	4	4	3
8	Gradbena informatika (4 ECTS)	2	3	3
9	Osnove stavbarstva (7 ECTS)	2	3,5	3,1
10	Statika konstrukcij I (7 ECTS)	4	4	3
11	Osnove hidrotehnike (5 ECTS)	3	2,3	3
12	Statika konstrukcij II (8 ECTS)	5	3	3
13	Geotehnika 1 (7 ECTS)	4	3,3	3
14	Varstvo krajine in ekologija (5 ECTS)	2	4	2,9
15	Gradbena zakonodaja (5 ECTS)	3	4,7	3,2
16	Energetsko varčne zgradbe (5 ECTS)	3	3,7	3,4
17	Betonske konstrukcije (6 ECTS)	4	2,7	3,6
18	Jeklene konstrukcije (6 ECTS)	4	4,3	4
19	Prometna infrastruktura (5 ECTS)	2	3	3
20	Tehnologija in organizacija gradnje (8 ECTS)	2	3	3
21A	Lesene konstrukcije (7 ECTS)	5	4,3	3
22A	Inštalacije (5 ECTS)	3	3	3
23A	Inženirski objekti (6 ECTS)	4	3,5	3,3
24A	Mestni infrastrukturni sistemi (6 ECTS)	2	3	2,8
25A/B	Zaključna gradbena dela (7 ECTS)	3	3	2,8
26A	Vzdrževanje in prenova objektov (5 ECTS)	2	3,3	3
27A/B	Kulturna dediščina (5 ECTS)	2	3	3
21B	Geotehnika 2 (8 ECTS)	4	Se ni izvajal	3
22B	Okoljsko naravoslovje (5 ECTS)	2	Se ni izvajal	3,3
23B	Zaščita vodnih virov (4 ECTS)	3	Se ni izvajal	3
24B	Urbanizem (6 ECTS)	3	Se ni izvajal	3
26B	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda (5 ECTS)	3	Se ni izvajal	3,4
28	Strokovna praksa (12 ECTS)	3	3	3

Ob upoštevanju priporočil NIJZ je šola v študijskem letu 2020/21 izvajala študij tudi na daljavo, zato smo študente anketirali o zadovoljstvu izvajanja takega načina študija. Ugotavljamo, da so študenti z izvedbo študija na daljavo izredno zadovoljni in jim le-to ni predstavljalo večjih problemov. Po pogovoru s predstavnikom študentov sklepamo, da študentom tak način študija ustreza, izrazili so le predlog, da bi se zahtevnejši predmeti izvajali kombinirano (del preko spleta in del v predavalnici). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 13: Splošno zadovoljstvo s študijem na daljavo

Kako ste zadovoljni s študijem na daljavo v študijskem letu 2020/21?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Zelo zadovoljen	6	55%
Zadovoljen	4	36%
Nezadovoljen	0	0%
Zelo nezadovoljen	1	9%

Tabela 14: Ovire pri študiju na daljavo

Ali ste se pri študiju na daljavo srečali s kakšnimi od spodaj navedenih ovir? (Možnih je več odgovorov)	
Odgovori	Frekvenca
Nimam težav s študijem na daljavo	11
Šibka povezava oz. odsotnost interneta	1
Nimam računalnika	0
Pomanjkljiva računalniška oprema (odsotnost mikrofona/kamere)	0
Nimam dovolj znanja za delo s spletnimi orodji (spletna učilnica, MS Teams, itd.)	0
Nimam ustreznega prostora za študij	0

Tabela 15: Poraba časa v primerjavi s klasičnim študijem na daljavo

Koliko časa porabite za študij na daljavo v primerjavi s klasičnim študijem na šoli?	
Odgovori	Frekvenca
Veliko manj	2
Manj	4
Enako	4
Več	1
Veliko več	0

Tabela 16: Zadovoljstvo s posameznimi področji

Kako ste bili zadovoljni s posameznimi področji izvedbe tovrstnega študija? (1 - zelo nezadovoljen, 4 - zelo zadovoljen):						
	1	2	3	4	Skupaj	Povprečje
Izbira digitalnih orodij	0 0%	0 0%	8 73%	3 27%	11 100%	3,3 82,5%
Angažiranost in usposobljenost predavateljev (uporaba digitalnih orodij, pripravljenost na izvedbo)	0 0%	1 10%	7 70%	2 20%	10 100%	3,1 77,5%

Tabela 17: Izvedba študija na daljavo

Ali se strinjate s trditvami glede študija in vašega pridobljenega znanja v času študija na daljavo?		
	Se ne strinjam	Se strinjam
Ker sem si študij časovno lahko sam/a organiziral/a je moj študijski rezultat boljši.	0	11
Včasih ni bilo nikogar, ki bi lahko razrešil nejasnosti pri študiju.	10	1
Sodelovanje s sošolci mi je pomagalo pri razreševanju dilem in nejasnosti pri učenju.	0	10
Prejemal/a sem dovolj povratnih informacij od profesorjev.	1	10
Imel/a sem več časa za poglobitev in utrditev znanja kot v običajnih študijskih razmerah.	0	11
Včasih sem se počutil/a izgubljeno v množici navodil in snovi.	9	2
Raznoliki učni viri (video posnetki, besedilo, primeri, predavanja v živo, itd.) so mi pomagali bolje razumeti obravnavano snov.	0	11
Kakovost mojega pridobljenega znanja je primerljiva kot pri klasičnem študiju pred epidemijo.	0	11
Učinkovitost študija na daljavo je primerljiva s študijem na fakulteti.	1	9

Tabela 18: Združevanje klasične oblike poučevanja z e-obliko poučevanja

Se vam zdi združevanje klasične oblike poučevanja z e-obliko poučevanja primerno za vašo smer študija?	
Odgovori	Frekvenca
Da	11
Ne	0

Tabela 19: Prednosti študija na daljavo

Katere prednosti ste zaznali pri študiju na daljavo? (Možnih je več odgovorov)	
Odgovori	Frekvenca
Prihranek časa, ker ni bila potrebna vožnja do šole	11
Študijske obveznosti si lahko organiziram sam/a	10
Spoznavanje novih spletnih orodij	4
Učinkovito sodelovanje s sošolci na daljavo	2
Pri študiju postaneš še bolj samostojen	6
Posnetke predavanj si lahko ogledaš večkrat	11
Dobra odzivnost profesorjev	2

Tabela 20: Preverjanje znanja na daljavo

Kako ste zadovoljni z izvedbo preverjanja znanja na daljavo?	
Odgovori	Frekvenca
Odlično	3
Zelo dobro	8
Dobro	0
Zadovoljivo	0
Nikakor	0

Analiza anket s področja praktičnega izobraževanja

Z anketiranjem presojamo zadovoljstvo vseh deležnikov praktičnega izobraževanja (študent, mentor in koordinator).

Praktičnega izobraževanja sta se v študijskem letu 2020/21 udeležila 2 študenta. Praktično izobraževanje sta si uredila sama v organizaciji, ki sta jo dobro poznala. S pridobljenim znanjem in izkušnjami sta bila študenta zadovoljna – za šolo je pomembno, da sta pri praktičnem izobraževanju uspešno uporabila teoretično znanje, ki sta ga pridobila na šoli.

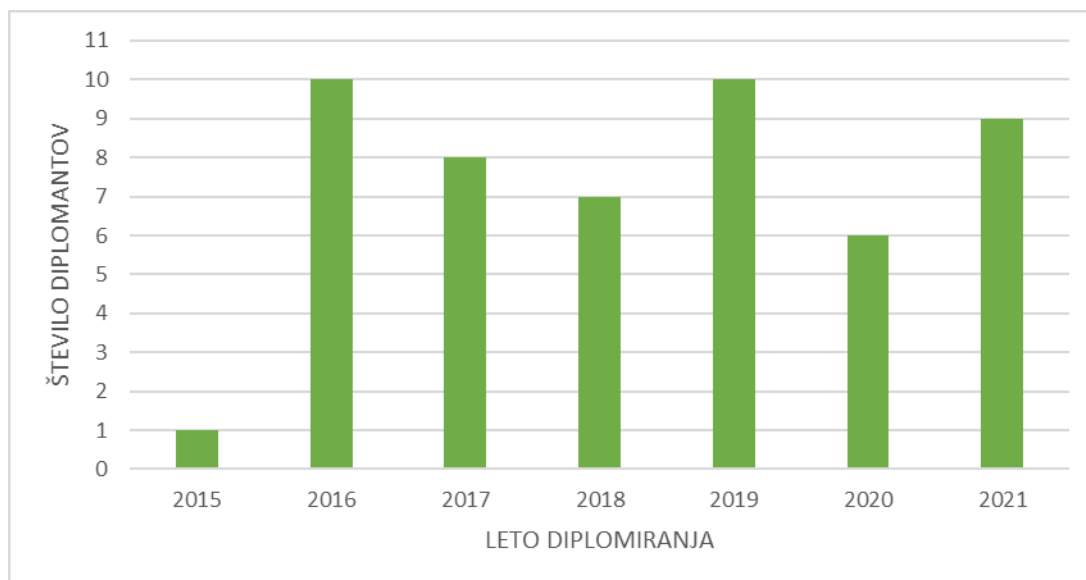
Mentorja v organizaciji sta bila s študentoma na praktičnem izobraževanju zelo zadovoljna – študenta sta imela dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog. Organizacijo in potek praktičnega izobraževanja sta ocenila pozitivno. Prednosti za organizacijo s sodelovanjem pri praktičnem izobraževanju študentov, ki sta jih navedla, sta:

- spoznavanje potencialnih kadrov,
- dobro usposobljeni bodoči kader.

Koordinator praktičnega izobraževanja v šoli je sodelovanje z obema organizacijama ocenil zelo dobro, prav tako sta študenta osvojila cilje, ki predstavljajo namen praktičnega izobraževanja.

13.2 Diplomanti

V letu 2021 je na VŠGI diplomiralo 9 študentov. Študenti so diplomsko nalogo opravili z odlično povprečno oceno 9,7. V letu 2021 se je število diplomantov, v primerjavi s preteklim letom, ponovno povečalo.



Graf 4: Primerjava števila diplomantov v letih od 2015 do 2021

Prav tako iz primerjave preteklih let ugotovimo, da se je povečal delež diplomantk, delež diplomantov pa je dokaj konstanten.



Graf 5: Primerjava diplomantov po spolu v letih od 2015 do 2021

V letu 2021 je bilo povprečno trajanje študija 3,9 let, kar je več kot preteklih letih. Ugotavljamo, da je trajanje študija realno, saj študijski program traja 3 leta, s tem, da se nekateri študenti zaradi priznavanja formalno in neformalno pridobljene izobrazbe vpišejo v 2. oziroma 3. letnik.

Tabela 21: Trajanje študija

Trajanje študija	Leto diplomiranja						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1 leto	1	6	3	0	3	1	0
2 leti	0	4	4	3	4	1	2
3 leta	0	0	1	2	1	2	2
4 leta	0	0	0	2	1	2	2
5 let	0	0	0	0	1	0	1
6 let	0	0	0	0	0	0	2
Povprečje	1 leto	1,4 let	1,8 let	2,9 let	2,3 let	2,8 let	3,9 let

V letu 2021 je bila povprečna starost diplomantov ob diplomiranju 39 let.

Tabela 22: Starost diplomantov ob diplomiranju

	Leto diplomiranja						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Do 30 let	1	4	1	1	4	2	1
Od 31 do 40 let	0	6	4	3	2	4	4
Od 41 do 50 let	0	0	2	3	3	0	3
Nad 50 let	0	0	1	0	1	0	1
Skupaj	1	10	8	7	10	6	9
Povprečje	29 let	32 let	39 let	38 let	36 let	32 let	39 let

Analiza anket diplomantov

Spremljanje kompetenc in zaposljivosti diplomantov je eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Kompetence in zaposljivost diplomantov spremljamo preko spletnega vprašalnika (vprašalnik je izpolnilo 5 od 9-ih diplomantov). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 23: Rezultati zadovoljstva s pridobljenim znanjem in diplomskim izpitom

Zadovoljstvo s/z (1 - zelo nezadovoljen, 5 - zelo zadovoljen):						
	1	2	3	4	5	Povprečje
pridobljenim znanjem, veščinami (kompetencami)	0 0%	0 0%	0 0%	5 100%	0 0%	4
mentorstvom pri diplomi	1 20%	0 0%	0 0%	3 60%	1 20%	3,6
izvedbo zagovora diplomskega dela	0 0%	0 0%	0 0%	4 80%	1 20%	4,2

Tabela 24: Zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami

Katere kompetence ste pridobili s študijem na VŠGI?						
	Sploh ne	Malo	Delno	Precej	Zelo veliko	Povprečje
Teoretično strokovno znanje	0 0%	0 0%	3 60%	2 40%	0 0%	3,4
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 0%	0 0%	2 40%	3 60%	0 0%	3,6
Sodelovanje v skupini/timu	1 20%	2 40%	0 0%	1 20%	1 20%	2,8
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, reševanje konfliktov)	1 20%	3 60%	0 0%	1 20%	0 0%	2,2
Pisno in ustno komuniciranje	0 0%	1 20%	1 20%	3 60%	0 0%	3,4
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	1 20%	2 40%	1 20%	1 20%	0 0%	2,4
Podjetnost in samoiniciativnost	1 20%	2 40%	0 0%	2 40%	0 0%	2,6
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	0 0%	1 20%	2 40%	2 40%	0 0%	3,2
Sposobnost raziskovanja	0 0%	1 20%	1 20%	2 40%	1 20%	3,6
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	0 0%	1 20%	2 40%	2 40%	0 0%	3,2
Sposobnost učenja	0 0%	1 20%	3 60%	1 20%	0 0%	3
Sposobnost odločanja	0 0%	2 40%	0 0%	3 60%	0 0%	3,2
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 0%	2 40%	1 20%	2 40%	0 0%	3
Sposobnost predstavitve izdelkov, idej in poročil	0 0%	2 40%	3 60%	0 0%	0 0%	2,6
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 0%	2 40%	1 20%	2 40%	0 0%	3
Sposobnost dela z računalnikom	0 0%	3 60%	2 20%	0 0%	0 0%	2,4

Tabela 25: Prednosti študija na VŠGI

Kaj je, po vašem mnenju, prednost (pozitivna lastnost) študija na naši šoli?
Prilagodljivost študijskih obveznosti glede na ostale redne delovne obveznosti.
Dobra komunikacija referata
Študij na daljavo, prilagodljivost nekaterih profesorjev.
Fleksibilnost.
Prilagodljivost.

Tabela 26: Slabosti študija na VŠGI

Kaj je, po vašem mnenju, slabost (negativna lastnost) študija na naši šoli?
Ni še uveljavljen in cenjen visokošolski zavod s strani drugih univerz.
Nivo predavanj pri določenih predmetih.
Konkurenca FGG.
Oddaljenost, mogoče premalo "konstrukcijskih" predmetov.
Nič.

Tabela 27: Bodoče sodelovanje z VŠGI

Kako bi po zaključenem študiju še sodelovali z našo šolo?	
Odgovori	Frekvenca
Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja.	3
Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov, ...	1
Nadaljevanje šolanja na magistrski ravni (če bi ga šola izvajala).	5
Kot gost/ja predavatelj/ica.	2
Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali somentor/ica diplomskih nalog.	2
Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra.	1

Tabela 28: Nadaljnje formalno izobraževanje

Ali boste po zaključenem študiju na naši šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem?	
Odgovori	Frekvenca
Da	4
Ne	1
Kje nameravate nadaljevati študij?	
Odgovori	Frekvenca
Fakulteta za gradbeništvo Maribor, promet in arhitekturo univerza v Mariboru.	2
Evropska pravna fakulteta.	1
DOBA	1

Tabela 29: Zaposljivost diplomantov ob vpisu

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status ob vpisu na našo šolo?	
Odgovori	Frekvenca
Zaposlitev pri istem delodajalcu kot sedaj	3
Zaposlitev pri drugem delodajalcu kot sedaj	1
Opravljanje dela preko študentskega servisa	1
Opravljanje pogodbenega dela	0
Samozaposlitev	0
Prijavljen/a kot iskalec/ka zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje	0
Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	0
Skupaj	5

Tabela 30: Zaposlitev po končanem študiju

Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?	
Odgovori	Frekvenca
Že pred zaključkom študija	0
Med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	0
Takoj po diplomi	0
Nekaj mesecev po diplomi	1
Nisem iskal/a, ker sem zaposlen/a	4
Skupaj	5

Tabela 31: Sprememba zaposlitve po končanju študija

Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?	
Odgovori	Frekvenca
Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	1
Napredovanje na vodstveno delovno mesto	0
Zaposlitev pri drugem delodajalcu	1
Samozaposlitev	0
Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše, ...)	1
Brez sprememb	2
Skupaj	5

Tabela 32: Zadovoljstvo z zaposlitvijo

Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?	
Odgovori	Frekvenca
Zelo sem zadovoljen/na	2
Sem zadovoljen/na	3
Nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	0
Sem nezadovoljen/na	0
Zelo sem nezadovoljen/na	0
Skupaj	5

Tabela 33: Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo

V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno visokošolsko izobrazbo?	
Odgovori	Frekvenca
Popolnoma skladna	2
Precej skladna	3
Deloma skladna	0
Ni skladna	0
Sploh ni skladna	0
Skupaj	5

Tabela 34: Sektor zaposlitve

V katerem sektorju delate?	
Odgovori	Frekvenca
Javni sektor	1
Zasebni (neprofitni) sektor	0
Zasebni (profitni) sektor	4
Drugo: mediji	0
Skupaj	5

Tabela 35: Bruto plača

Kakšna je vaša bruto plača?	
Odgovori	Frekvenca
Pod 1000 €	0
Od 1000 € do 2000 €	2
Nad 2000 €	2
Ne želim odgovoriti.	1
Skupaj	5

13.3 Delodajalci

Spremljanje kompetenc diplomantov z vidika delodajalcev je prav tako eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Kompetence diplomantov spremljamo preko spletnega vprašalnika. Ugotavljamo, da so delodajalci zadovoljni s pridobljenimi kompetencami diplomantov, od šole bi želeli le, da bi študenti tekom študija pridobili še več praktičnega znanja in se seznanili z delom na gradbiščih (ekskurzija na gradbišča). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 36: Število zaposlenih diplomantov

Koliko naših diplomantov je zaposlenih pri vas?	
Odgovori	Frekvence
1	5
2	0
3 ali več	0

Tabela 37: Število študentov na praktičnem izobraževanju

Koliko študentov letno opravlja pri vas praktično izobraževanje?	
Odgovori	Frekvence
0	4
1	1
2	0
3 ali več	0

Tabela 38: Splošno zadovoljstvo delodajalcev

Kako ste zadovoljni z našimi diplomanti/diplomantkami?	
Odgovori	Frekvence
Zelo sem zadovoljen/na	4
Sem zadovoljen/na	1
Sem nezadovoljen/na	0
Zelo sem nezadovoljen/na	0

Tabela 39: Zadovoljstvo delodajalcev na različnih področjih

Kakšno je vaše zadovoljstvo z diplomanti/diplomantkami naše visoke šole na naslednjih področjih:					
	Zelo nezadovoljen	Nezadovoljen	Zadovoljen	Zelo zadovoljen	Povprečje
Teoretično strokovno znanje	0 0%	0 0%	3 60%	2 40%	3,4
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 0%	0 0%	1 20%	4 80%	3,8
Sodelovanje v skupini, timu	0 0%	0 0%	1 20%	4 80%	3,8

Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešnega komuniciranja, reševanja konfliktov)	0 0%	0 0%	2 40%	3 60%	3,6
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	0 0%	1 20%	2 40%	2 40%	3,2
Podjetnost in samoiniciativnost	0 0%	0 0%	4 80%	1 20%	3,2
Prilagodljivost	0 0%	0 0%	1 20%	4 80%	3,8
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	0 0%	0 0%	2 40%	3 60%	3,6
Spretnosti vodenja	0 0%	0 0%	5 100%	0 0%	3
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	0 0%	0 0%	0 0%	5 100%	4
Sposobnost analize in sinteze	0 0%	0 0%	4 80%	1 20%	3,2
Pisno in ustno komuniciranje	0 0%	0 0%	0 0%	5 100%	4
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	0 0%	1 20%	1 20%	3 60%	3,8
Sposobnost raziskovanja	0 0%	1 20%	3 60%	1 20%	3
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	0 0%	0 0%	1 20%	4 80%	3,8
Sposobnost učenja	0 0%	0 0%	1 20%	4 80%	3,8
Sposobnost odločanja	0 0%	0 0%	1 20%	4 80%	3,8
Inovativnost	0 0%	1 20%	1 20%	3 60%	3,4

Tabela 40: Skladnost znanja diplomantov s pričakovanji delodajalcev

V kakšni meri je znanje diplomantov/diplomantk skladno z vašimi pričakovanji?	
Odgovori	Frekvence
Popolnoma skladno	4
Skladno	1
Deloma skladno	0
Ni skladno	0
Sploh ni skladno	0

Tabela 41: Dodatna znanja diplomantov

Katera dodatna znanja in usposobljenost bi potrebovali diplomanti/diplomantke, da bi se lažje vključili/e v delo v vašem podjetju/ustanovi?
Praktično znanje.
Samoiniciativnost.

Tabela 42: Nasveti delodajalcev za boljšo pripravo na zaposlitev

Kakšni so vaši nasveti za boljšo pripravo naših diplomantov/diplomantk na delo v podjetju/organizaciji?
Praktično izobraževanje.
Ogledi gradbišč.

Tabela 43: Nasveti delodajalcev za izboljšanje študija

Kaj nam predlagate za izboljšanje študija na naši visoki šoli?
Vzpostavitev online študija.
Nič.

13.4 Zaposleni

Anonimno anketo je za študijsko leto 2020/21 izpolnilo 13 sodelavcev VŠGI. Zadovoljstvo se je v primerjavi s študijskim letom 2019/20 v veliki večini izboljšalo. Ugotavljamo, da si sodelavci želijo več neformalnega druženja v sklopu šole, da bi se med seboj bolje spoznali, in uvedbo študija na daljavo. Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 44: Rezultati zadovoljstva z VŠGI

Kako ste zadovoljni s šolo, z delom na šoli in organizacijo dela (5 - v celoti se strinjam, 4 - strinjam se, 3 - niti se strinjam, niti se ne strinjam, 2 - ne strinjam se, 1 - sploh se ne strinjam)?									
	1	2	3	4	5	Skupaj		Povprečje 2019/20	Povprečje 2020/21
S poslovnim vodstvom šole (direktorica) sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	13 100%	13 100%		5	5,0
S strokovnim vodstvom šole (dekan) sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	1 8%	0 14%	11 92%	12 100%		4,9	4,8
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	13 100%	13 100%		5	5,0
Vodstvo ima posluh za pobude kolektiva.	0 0%	0 0%	0 0%	2 15%	11 85%	13 100%		4,9	4,8
Med kolektivom so vzpostavljeni dobri medosebni odnosi.	0 0%	0 0%	0 0%	4 31%	9 69%	13 100%		4,7	4,7
Obveščanje o dogajanju na šoli je ustrezno.	0 0%	0 0%	2 15%	1 8%	10 77%	13 100%		4,6	4,6
Posredovanje informacij o delu je ažurno.	0 0%	0 0%	0 0%	4 31%	9 69%	13 100%		4,6	4,7
Možnosti za izobraževanje so ustrezne.	0 0%	0 0%	0 0%	4 31%	9 69%	13 100%		4,6	4,7
Možnosti za napredovanje so ustrezne.	0 0%	0 0%	0 0%	3 25%	9 75%	12 100%		4,6	4,8
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela so v ustreznem obsegu.	0 0%	0 0%	1 8%	4 31%	8 62%	13 100%		4,4	4,5
Razpored predavanj, vaj in drugih oblik dela je ustrezen.	0 0%	0 0%	0 0%	3 23%	10 77%	13 100%		4,7	4,8
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so ustrezni.	0 0%	0 0%	0 0%	4 31%	9 69%	13 100%		4,1	4,7
Oprema in tehnični pripomočki v prostorih so ustrezni.	0 0%	0 0%	0 0%	6 46%	7 54%	13 100%		4,3	4,5
S spletno učilnico sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	0 0%	1 8%	11 92%	13 100%		4,6	4,5
Uporaba spletne učilnice mi ne predstavlja težav.	0 0%	0 0%	0 0%	1 8%	11 92%	13 100%		4,7	4,5
S plačilom za opravljeno delo sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	3 23%	2 15%	8 62%	13 100%		4,1	4,4
Plačilo je sorazmerno z vloženim delom.	1 8%	0 0%	2 15%	2 15%	8 62%	13 100%		4,1	4,2

Tabela 45: Dodatno izobraževanje

Ali bi potrebovali dodatno izobraževanje?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	1	8%
Ne	11	92%
Skupaj	12	100%
Kakšno izobraževanje bi potrebovali (npr. strokovno, pedagoško, ...)?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Pedagoško, računalniško	1	100%
Skupaj	1	100%

Tabela 46: Udeležba na zunanjih predavanjih

Ali ste se v študijskem letu 2018/19 udeležili kakšnega zunanjega izobraževanja?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	9	69%
Ne	4	31%
Skupaj	13	100%

Tabela 47: Prednosti VŠGI

Kaj menite, da je naša prednost pred ostalimi izobraževalnimi inštitucijami na področju gradbeništva?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Strokovnost in fleksibilnost.	1	10%
Smo majhni in prilagodljivi, manjše skupine, hitrost.	1	10%
Predaja znanja iz prakse.	1	10%
Po mojem je prednost, da naši študenti prihajajo s precejšnjimi izkušnjami in je z njimi precej lažje delati. Poleg tega pa tudi predavatelji prihajajo iz prakse in so znani strokovnjaki na svojih področjih. Po moje je to največja prednost.	1	10%
Ponuja širino, ne le komercialo.	1	10%
Imamo študente z izkušnjami.	1	10%
Stik s prakso.	1	10%
Prijaznost, dostopnost študentom, prilagodljivost.	1	10%
Prednost je predvsem v povezovanju praktičnih in teoretičnih strokovnih znanj.	1	10%
Predvsem pristen stik s študenti.	1	10%
Skupaj	10	100%

Tabela 48: Zadovoljstvo študentov

Po čem menite, da nas študenti cenijo?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Po strokovnosti in fleksibilnosti.	1	9%
Da se jim posvetimo, jim omogočimo izvedbo večine predlogov.	1	9%
Majhnost, fleksibilnost, strokovnost.	1	9%
Po izkušenosti predavateljev.	1	9%

Po prepoznavnosti.	1	9%
Podajanje snovi, pravičnost, navajanje primerov dobre prakse.	1	9%
Študij usmerjen v prakso, osebni pristop.	1	9%
Prilagodljivost, korektnost, strokovnost.	1	9%
Verjetno po zgoraj naštetem.	1	9%
Poleg visokega nivoja strokovnega znanja in praktičnih izkušenj, tudi po individualni obravnavi študentov in na študenta osredotočenemu študiju.	1	9%
Po odprtosti in pripravljenosti za pomoč pri raznih težavah.	1	9%
Skupaj	11	100%

Tabela 49: Pohvale

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Prilagajanje šole na covid razmere.	1	11%
Vodstvo.	1	11%
Odnos vodstva, g. Gregorja in tudi so prijetni sodelavci.	1	11%
Prilagodljivost in nezateženost referata.	1	11%
Dobro organizacijo.	1	11%
Pomoč pri organizaciji predavanj, dobra komunikacija.	1	11%
Odzivnost, prijaznost zaposlenih.	1	11%
Visoko profesionalno delo strokovnih služb, odlično vsebinsko in pedagoško vodenje.	1	11%
Prilagodljivost različnim načinom podajanj snovi v covid času.	1	11%
Skupaj	9	100%

Tabela 50: Spremembe

Bi kaj spremenili?		
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Uvedli izključno online študij.	1	11%
Predlagam, da na začetku in koncu šolskega leta organiziramo srečanje (piknik) sodelavcev, ker to je pomembno za sodelovanje. Ne poznamo se dobro in potem tudi ne sodelujemo veliko. Za nas je sploh pomembno, ker se redko vidimo med predavanji.	1	11%
Ukinil bi covid 19, ker kvira učni proces.	1	11%
Trenutne razmere so zadovoljive.	1	11%
Težava je pri ustreznosti izpolnitvi velikega števila ur, kar nam nalaga NAKVIS. Je pa pohvalno, da se išče in smo odprti za različne variante izpolnitve predvidenih ur.	1	11%
Ne. Menim, da je pomembno, da se šola še naprej tako dobro prilagaja na spremembe v okolju. Predlagal bi, da tudi po obdobju pandemije šola še naprej razvija študij na daljavo.	1	11%
Ne.	3	33%
Skupaj	9	100%

14 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Na podlagi izsledkov iz Samoevalvacijskega poročila so bili sprejeti spodnji cilji in ukrepi ter izdelan Akcijski načrt za študijsko leto 2021/22.

14.1 Cilji za izboljšanje študijskega programa

Cilji za prihodnje študijsko leto so naslednji:

- Povečanje udeležbe pri anketiranju.
- Individualni pogovori z visokošolskimi učitelji glede izboljšanja kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva. Cilj je, da se ocena izvedbe predavanj in učnega gradiva dvigne na minimalno 2,5.
- Skupinski pogovori oz. delavnice z visokošolskimi učitelji glede načinov izboljšanja kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva.
- Individualni in skupinski pogovori oz. delavnice o mentorstvu pri diplomah.
- Posodobitev učnih načrtov in dejanske študijske obremenitve študentov.
- Spodbujanje visokošolskih učiteljev, da pri predavanjih izvajajo delo po skupinah.
- Spodbujanje visokošolskih učiteljev, da študente pri vajah seznanijo z različnimi računalniškimi programi.
- Vključevanje najboljših diplomantov v študijski proces (gostujoča predavanja).
- Posodobitev spletne učilnice (novice, pregled ocen).
- Več praktičnih primerov, ki temeljijo na teoretičnih vsebinah.
- Izvedba večjega števila strokovnih ekskurzij (ogledi gradbišč in različnih objektov, sejmi) in več predstavitev projektiranja zanimivih objektov.
- Spoznavanje s podjetji preko Kariernega centra.
- Prijava na razpis Erasmus+ za mobilnost študentov.
- Spodbujanje študentov k dokončanju študija.
- Aktivnejše delovanje Alumni kluba in z njim povezane dejavnosti.
- Organizacija delavnic s področja podjetništva.

14.2 Cilji za izboljšanje dela zaposlenih

Cilji za prihodnje študijsko leto so naslednji:

- Večja ponudba izobraževanj (strokovnih in pedagoških).
- Več organiziranih ekskurzij.
- Še boljše povezovanje z drugimi ustanovami.
- Krepitev pripadnosti zaposlenih (izvedba Team building-a, delitev strokovnih informacij, delitev dosežkov, pogovori).
- Razvoj programa Erasmus+ za mobilnost visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.
- Izboljšanje obveščanja o dogajanju na šoli.

15 URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA

Komisija za kakovost Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze (v nadaljevanju Komisija za kakovost) je na podlagi izsledkov in ugotovitev iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/2020 pripravila Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti v študijskem letu 2020/2021. Ugotavljamo, da je bilo v letu 2020/2021 izvedenih 3/4 usmeritev. V primerjavi s študijskim letom 2019/2020, ko je bilo izvedena 1/3 ukrepov, je bilo v študijskem letu 2020/2021 izvedenih več ukrepov, kar je velik uspeh, glede na epidemiološko situacijo v Sloveniji. V nadaljevanju so predstavljeni izvedeni, delno izvedeni in neizvedeni ukrepi v študijskem letu 2020/21.

1: ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Strategija.	Predstavitev kratkoročnih in dolgoročnih strateških ciljev ter aktivnosti za uresničevanje le-teh vsem zaposlenim.	Dekan, prokurist	DA	Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji ter aktivnosti za uresničevanje le-teh so bili predstavljeni visokošolskim učiteljem na razgovorih.
	Objava načrtov v spletni učilnici.	Referat	DA	Načrti so bili objavljeni na spletni učilnici.
	Preverjanje in dokumentiranje uresničevanja postavljenih strateških ciljev.	Direktorica, dekan, referat	DA	Strateški cilji so se preverjali tekom študijskega leta.
Informiranost.	Vzpostavitev dodatnih kanalov za informiranost (preko spletne učilnice, MS Teams).	Referat	DA	Na spletni učilnici so bile narejene nove strani za obveščanje.
	Seznanjanje zaposlenih z dogajanjem na VŠGI (zapisniki iz sej).	Direktorica, dekan	DA	Zapisniki iz sej so bili objavljeni na spletni učilnici.

2: MATERIALNI POGOJI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Oprema knjižnice.	Nakup knjižničnega gradiva vsaj 500,00 € letno.	Referat	DA	V letu 2020/21 smo kupili 31 izvodov knjižničnega gradiva v skupni vrednosti 598,51 EUR.
Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	DA	Nakup dveh konferenčnih kamer za potrebe izvajanja študija na daljavo. Nakup tiskalnika. Posodobitev sistema MS Office (Teams, idr.) za študente in zaposlene za potrebe izvajanja študija na daljavo. Posodobitev spletne strani. Posodobitev spletne učilnice. Nadgradnja programa AutoCad.
	Izvedba usposabljanja za uporabo spletne učilnice za visokošolske učitelje.	Referat	DA	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem so bila izvedena pred začetkom posameznih predavanj.
	Sestanek z visokoškolskimi učitelji za pomoč pri uporabi orodja MS Teams.	Referat	DA	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem so bila izvedena pred začetkom posameznih predavanj.
	Uvodno srečanje s študenti preko aplikacije MS Teams z namenom predstavitve uporabe aplikacije MS Teams in spletne učilnice.	Referat	DA	Srečanje s študenti je bilo izvedeno konec septembra 2021.

3: KADRI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja.	Spodbujanje zaposlenih k izpopolnjevanju znanja in udeležbi pedagoških usposabljanj.	Direktorica, referat	DA	Posredovanje vabil na INOVUP usposabljanja.
	Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv.	Dekan	DA	Štirim visokošolskim učiteljem, ki so v letu 2020/21 oddali prošnjo za izvolitev v višji naziv, se je na podlagi priložene dokumentacije in dokazil pozitivno ugodilo. Enemu visokošolskemu učitelju je bil naziv podeljen na drugem visokošolskem zavodu.
	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Direktorica	DA	Pogovori z visokošolskimi učitelji o možnostih formalnega izobraževanja (doktorski študij). Pogovor s strokovnim delavcem o nadaljnem formalnem izobraževanju.
	Srečanje visokošolskih učiteljev, z namenom izmenjave dobrih praks pri poučevanju (priprava učnih in e-gradiv, načini motiviranja študentov, podajanje snovi).	Dekan	DELNO	Visokošolskim učiteljem so bile predstavljene dobre prakse pri poučevanju z objavljenim gradivom na spletni učilnici. Srečanje je predvideno v naslednjem študijskem letu.
	Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	Direktorica	DA	Letni razgovori z zaposlenimi so bili izvedeni v septembru 2021 (predstavljeni so bili rezultati študentskih anket – tudi ECTS, naredili smo načrt izboljšav učnega procesa).
Organizacija družabnih dogodkov za zaposlene.	Letno družabno srečanje zaposlenih (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji smo se odločili, da družabna srečanja zaposlenih prestavimo, ko se bo stanje umirilo.
Zadovoljstvo osebja.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2021.

4: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobitev učnih načrtov (analiza ECTS iz študijskega leta 2019/20).	Dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so bili seznanjeni z analizo ECTS iz študijskega leta 2019/20. Posodobljena sta bila učna načrta pri dveh predmetih.
	Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v učne vsebine.	Visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so v učne vsebine vključevali znanstveno strokovne dosežke.
	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so v okviru svojih predmetov izvedli strokovne ekskurzije. Nekaj ekskurzij je bilo zaradi epidemije v Sloveniji žal odpovedanih.
	Sklenitev pogodbe z vsaj še enim laboratorijem.	Dekan	NE	Pogodba v letu 2020/21 ni bila sklenjena.
	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji prihajajo iz prakse in svoje znanje podajajo med pedagoškim procesom. Pri diplomskih nalogah so sodelovali somentorji iz podjetij, ki so s svojim znanjem pripomogli k večji kakovosti diplomskih del. Izvedeno je bilo eno gostujoče predavanje g. Klemna Ozimka pri predmetu Zaščita vodnih virov dne 10.6.2021.
Dodatna dejavnost.	Izvedba predavanja na temo priprava diplomske naloge	Referat, knjižničarka	DA	Predavanje na temo priprava diplomske naloge je bilo izvedeno kot individualno svetovanje.
Povečanje števila vpisanih študentov.	Oglaševanje na oglasnih površinah (celotna Slovenija), sejmi in v medijih.	Direktorica, referat	DA	Oglaševanje na Facebook strani zavoda in preko radia.
	Oglaševanje preko socialnih omrežij in Google Adds .	Referat	DA	Oglaševanje preko spletnega oglaševanja (Google Ads).

5: ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Prehodnost študentov.	Spodbujanje študentov k dokončanju študija.	Referat	DA	Referat je študente tekom leta večkrat pozval k zaključku študija, kar se kaže s povečanim številom diplomantov v letu 2021.
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Direktorica	DA	Izvedeni so bili osebni in telefonski razgovori s študenti.
	Spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Dekan	DA	Izvedeni so bili osebni in telefonski razgovori s študenti.
	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta.	Direktorica	DA	Izvedeni so bili osebni in telefonski razgovori s študenti.
	Spodbujanje študentov k izpolnjevanju študentskih anket.	Visokošolski učitelji	DA	Študente so k izpolnjevanju študentskih anket pozivali tako visokošolski učitelji ob koncu predavanj kot referat z osebnimi razgovori.
	Informiranje preko študentskega sveta.	Študentski svet	DA	Člani študentskega sveta so študente o dogajanju informirali osebno in preko spletne učilnice.
	Spodbujanje aktivnega delovanja tutorstva.	Direktorica	DELNO	Študenti niso izrazili potrebe po tutorski pomoči, ki jo imajo na voljo.
Vključenost diplomantov v zavod.	Srečanje diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	NE	Srečanje diplomantov je bilo prestavljeno zaradi epidemije v Sloveniji.
	Srečanje diplomantov s študenti.	Referat	DA	Izvedena so bila individualna srečanja študentov z diplomanti.

6: INTERNACIONALIZACIJA

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Mednarodno sodelovanje na strokovni ravni.	Vključitev strokovnjakov iz tujine s predavanji na mednarodni konferenci.	Dekan	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji smo mednarodno konferenco prestavili v prihodnje študijsko leto.
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Vzpostavljanje kontaktov s tujimi zavodi na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	DA	Vzpostavljanje kontaktov se je izvajalo, vendar ni prišlo do podpisa pogodbe.
Vključenost v program Erasmus+.	Podpis ECHE listine in druge dokumentacije.	Direktorica	DA	ECHE listina in pripadajoča dokumentacija je bila uspešno podpisana.
	Prijava na razpise.	Direktorica, prokurist	NE	Razpise v okviru programa Erasmus+ smo spremljali, vendar zaradi kratkih prijavnih rokov nismo oddali prijav.
	Promocija mednarodnih izmenjav.	Erasmus koordinator	DA	Promovirali smo vključenost v Erasmus+ program.

7: STROKOVNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj strokovne dejavnosti.	Izvedba poročil, recenzij, ipd.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	DA	Izveden je bil en strokovni projekt, v katerem je sodeloval en študent in en visokošolski učitelj.
	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	DA	Študenti so bili informirani o poteku projektov. V strokovno dejavnost je bil vključen en študent.
Razvoj raziskovalne dejavnosti.	Spremljanje razpisov na nivoju zavoda in aktivno pridobivanje projektov.	Direktorica, dekan	DELNO	Razpise smo spremljali, vendar se zaradi pomanjkanja zanimanja nanje nismo prijavili.
	Vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	NE	Študenti niso izrazili zanimanja za vključitev v raziskovalne projekte.

8: ZAGOTAVLJANJE IN SKRB ZA KAKOVOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Izvedba anket o študijski dejavnosti (študenti).	Referat	DA	Ankete so bile izvedene ob koncu predavanj in so bile visokošolskim učiteljem predstavljene na individualnih pogovorih.
	Izvedba anket o delovanju šole (študenti).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2021.
	Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Referat	DA	Po končanem praktičnem izobraževanju dveh študentov v letu 2020/21 so vsi deležniki izpolnili anketne vprašalnike (študent, mentor v organizaciji in koordinator na šoli).
	Izvedba anket o zadovoljstvu diplomantov.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2021.
	Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (podjetja).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2021.
	Posvet s strokovno javnostjo glede izvajanja visokošolskega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	DELNO	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji je bil posvet s strokovno javnostjo odpovedan. Posvet smo nadomestili z individualnimi razgovori z različnimi predstavniki podjetij tekom študijskega leta.
	Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	DA	Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt sta pripravljena.

9: SODELOVANJE Z OKOLJEM

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Organizacija strokovnega dogodka (mednarodna konferenca).	Dekan, referat	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji je bila mednarodna konferenca odpovedana.
	Organizacija usposabljanj za pooblaščen inženirje (v sodelovanju z IZS).	Dekan	DELNO	Usposabljanja so pripravljena, vendar še niso bila izvedena.
	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	NE	Udeležbe na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda, ni bilo.
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Dekan, direktorica	DA	Na ZVKDS so bili poslani predlogi za sodelovanje.
	Sklenitev novih sporazumov o zagotavljanju praktičnega izobraževanja.	Direktorica	DELNO	Število sklenjenih sporazumov o zagotavljanju praktičnega izobraževanja zaenkrat zadošča za izvajanje praktičnega izobraževanja.
	Vzpostavitev baze gostujočih predavateljev.	Referat	DA	Baza gostujočih predavateljev je bila vzpostavljena novembra 2020 in se stalno dopolnjuje.
Delovanje kariernega centra.	Izvedba kariernega dneva (predstavitve podjetij, delavnice).	Dekan, direktorica, referat, karierni center	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji je bil karierni dan odpovedan in prestavljen na prihodnje študijsko leto.
	Izvedba delavnice na temo podjetništva.	Direktorica	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji je bila delavnica na temo podjetništva odpovedana in prestavljena na prihodnje študijsko leto.
	Objavljanje prostih delovnih mest in drugih kariernih priložnosti.	Karierni center	DA	Na spletni strani in spletni učilnici smo objavljali aktualna prosta delovna mesta s področja gradbeništva. Zanimive karierne možnosti smo študentom in diplomantom posredovali tudi preko e-pošte.

10: ŠTUDENSKI SVET

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Delovanje študentskega sveta.	Izvedba rednih sej študentskega sveta.	Predsednik študentskega sveta	DA	Izvedena je bila ena seja študentskega sveta.
	Sodelovanje pri organih šole (seje senata, komisij in akademskega zbora).	Predstavniki študentskega sveta	DA	Študenti so sodelovali na sejah organov šole.
	Sodelovanje pri informativnem dnevu šole.	Predstavniki študentskega sveta	DA	Predstavniki študentov je bil prisoten na informativnem dnevu šole.
	Pomoč študentom pri študiju.	Tutorji	DELNO	Študenti niso izrazili potrebe po tutorski pomoči, ki jo imajo na voljo.
	Organizacija srečanja študentov.	Študentski svet	NE	Zaradi razglašene epidemije v Sloveniji študentski svet ni organiziral srečanja študentov.