



VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ,  
samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023**

## **Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:**

Vesna Gros Cilenšek, predsednica Komisije za kakovost

Gregor Cilenšek, vodja referata

Andrej Saje, študent – predstavnik Študentskega sveta

Sprejeto na seji Komisije za kakovost dne 16.4.2024, na seji Senata dne 26.4.2024 in na seji  
Upravnega odbora dne 26.04.2024.

Kranj, januar 2024

## KAZALO VSEBINE

1	UVOD .....	1
2	PODATKI O ŠOLI .....	2
3	POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE .....	3
3.1	Poslanstvo .....	3
3.2	Vizija .....	3
3.3	Vrednote .....	3
4	ORGANIZIRANOST ŠOLE .....	4
5	DEJAVNOSTI ŠOLE .....	5
5.1	Študijska dejavnost .....	5
5.2	Strokovna dejavnost – Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj .....	5
5.2.1	Strokovni projekti .....	6
5.3	Prepoved diskriminacije .....	7
6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....	8
6.1	Cilji kakovosti .....	8
6.2	Poslovnik kakovosti .....	8
6.3	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI .....	8
6.4	Notranja evalvacija in samoevalvacija .....	9
6.5	Sestava komisije za kakovost .....	9
7	VPETOST V OKOLJE .....	10
7.1	Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki .....	10
7.2	Mednarodno sodelovanje .....	10
7.3	Obveščanje javnosti o študijskem programu .....	10
8	MATERIALNI VIRI .....	11
8.1	Prostori, oprema .....	11
8.2	Knjižnica .....	11
9	ŠTUDIJSKI PROGRAM .....	13
9.1	Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo .....	13
9.2	Posodabljanje študijskega programa Gradbeništvo .....	14
9.3	Usklajenost vpisa s potrebami okolja .....	17
10	ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI .....	18
10.1	Informiranje o študiju .....	18
10.2	Praktično izobraževanje .....	18
10.3	Študenti s posebnimi potrebami .....	19

10.4	Vključenost študentov v delovanje šole .....	19
10.5	Študentski svet VŠGI Kranj .....	19
10.6	Karierni center .....	20
10.7	Alumni klub .....	20
11	KADRI .....	21
11.1	Splošno o zaposlenih.....	21
11.2	Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih .....	23
12	FINANČNO POROČILO .....	24
13	EVALVACIJA (statistični podatki in anketiranje) .....	25
13.1	Študenti.....	25
13.2	Diplomanti.....	33
13.3	Delodajalci.....	39
13.4	Zaposleni .....	42
14	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE .....	45
14.1	Cilji za izboljšanje študijskega programa.....	45
14.2	Cilji za izboljšanje dela zaposlenih .....	45
15	URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA.....	46

# 1 UVOD

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze, (v nadaljevanju VŠGI) je ustanovljena za izvajanje javno veljavnih visokošolskih strokovnih študijskih programov s področja gradbeništva in tudi s tem povezane strokovne dejavnosti. Svoj ugled gradi na zagotavljanju usposobljenih in v stroki priznanih visokošolskih učiteljev in doslednem spoštovanju določil medsebojne študijske pogodbe s študenti.

Trenutno izvaja visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo, ki je bil akreditiran dne 18.09.2014 in podaljšan dne 16.03.2023. Ta študijski program omogoča pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Izbirni moduli so zasnovani tako, da omogočajo prilagajanje študija potrebam okolja. Oblike študijskega dela (predavanja, vodeno samoizobraževanje, samostojno učenje iz (e-)gradiv, seminarske naloge, vaje v delavnici, vaje na terenu, izdelki, zagovori izdelkov) so prilagojene zaposlenim odraslim osebam, ki so naši ciljni študentje.

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja. Program bogati izobraževalno ponudbo na tehničnem področju.

## 2 PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda:	Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze
Kratko ime:	VŠGI Kranj
Ulica in kraj:	Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj
Spletna stran:	<a href="http://www.vsgi.si">www.vsgi.si</a>
Elektronski naslov:	<a href="mailto:info@vsgi.si">info@vsgi.si</a>
Telefon:	04 236 11 20, 041 322 499
Matična številka:	3979962000
Davčna številka:	36938220
Ustanovitveni sklep:	Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
Ustanoviteljica:	Vesna Gros Cilenšek
Direktorica:	Vesna Gros Cilenšek
Prokurist:	Gregor Cilenšek
Dekan:	Izr. prof. dr. Pavel Žerovnik
Ime programa:	Gradbeništvo
Vrsta:	Visokošolski strokovni program
Stopnja:	Prva stopnja
KLASIU-SRV:	16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje
ISCED:	58 Arhitektura in gradbeništvo
KLASIU-P:	5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
FRASCATI:	2 Tehniške vede
Raven SOK:	SOK 7
Raven EOK:	EOK 6
Raven EOVK:	Prva stopnja
Modula:	Gradbene konstrukcije in Infrastruktura z ekologijo
Način izvajanja študija:	Izredni
Strokovni oz. znanstveni naziv:	Diplomirani inženir gradbeništva (VS) / Diplomirana inženirka gradbeništva (VS)
Okrajšava:	Dipl. inž. grad. (VS)

Za informacije o šoli je na voljo e-naslov [info@vsgi.si](mailto:info@vsgi.si) in telefon 04 236 11 20. Na spletni strani [www.vsgi.si](http://www.vsgi.si) so dostopni podatki o šoli, študijskih programih, predmetniku, vpisu, ceniku ter ostale splošne informacije.

Študentom je na naslovu <http://ucilnica.vsgi.si/> dostopna spletna učilnica, kamor se prijavijo z uporabniškim imenom in geslom in kjer lahko dostopajo do elektronskih gradiv, elektronskega indeksa, informacij, ...

## **3 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE**

### **3.1 Poslanstvo**

Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj ponuja kvalitetno izvajanje javno veljavnega visokošolskega programa Gradbeništvo, ki oblikuje široko razgledanega in zaposljivega strokovnjaka. Naše poslanstvo je spodbujanje človekove radovednosti in želje po znanju, da bodo diplomanti po končanem študiju ambiciozni in pripravljeni na izzive poslovnega sveta. Z znanstveno-raziskovalnim delom želimo doprinesti k razvoju gradbeniške stroke ter s svojim delovanjem vplivati na družbeni in gospodarski razvoj regije.

### **3.2 Vizija**

Vizija Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je postati prepoznaven samostojni visokošolski zavod, tako v slovenskem kot mednarodnem prostoru, s poudarkom na kakovostnih visokošolskih učiteljih, raziskovalcih in uspešnih diplomantih. S stalnim izboljševanjem in razvojem študijskega programa bomo sledili smernicam in novostim tehniškega področja in s tem izobraževali visoko usposobljene in dobro zaposljive strokovnjake.

### **3.3 Vrednote**

Na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj sledimo naslednjim vrednotam:

- SODELOVANJE (s sodelavci, partnerji in študenti delimo znanje in izkušnje),
- USTVARJALNOST (stremimo k razvijanju novih zamisli in uporabi inovativnih pristopov),
- POŠTENOST (prizadevamo si za poštenost pri svojem delu in dejanjih),
- ODLIČNOST (stremimo k doseganju vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja),
- ODGOVORNOST (zavezani smo k rednemu izpolnjevanju delovnih obveznosti, samoiniciativnosti in odgovornemu delovanju).

## 4 ORGANIZIRANOST ŠOLE

Krovne organe šole in njihovo sestavo določata Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠGI in Statut VŠGI. Pristojnosti organov zavoda določata Akt o ustanovi in Zakon o visokem šolstvu. Podrobne naloge organov so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

### Organi zavoda

- **Dekan** je strokovni vodja VŠGI. Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠGI. Dekan odgovarja za zakonitost strokovnega dela VŠGI.
- **Direktor** je poslovodni organ VŠGI. Direktor vodi, zastopa in predstavlja VŠGI ter odgovarja za zakonitost dela na VŠGI.
- **Senat** je vrhovni strokovni organ VŠGI. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela.
- **Akademski zbor** sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. V akademski zbor so imenovani tudi predstavniki študentov (20 %). Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu.
- **Študentski svet** je organ študentov VŠGI. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.
- **Upravni odbor** odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠGI.

Odgovornosti in pooblastila ter kompetence za vsako delovno mesto so določene s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Zaradi racionalizacije delovanja zavoda se skupne naloge, ki so pomembne za VŠGI združujejo in se opravljajo skupaj v okviru skupnih služb zavoda.

## 5 DEJAVNOSTI ŠOLE

### 5.1 Študijska dejavnost

Na VŠGI se trudimo zagotavljati kakovostno študijsko okolje za vse študente. Študentom so na voljo knjižnica s čitalnico, sodobno opremljene predavalnice, šolski računalniki in dostop do brezžičnega omrežja.

Študenti imajo vzpostavljen visokošolski informacijski sistem z enotnimi podatki za vpis, in sicer je za optimalen študij na voljo spletna učilnica, kjer so na voljo elektronska gradiva za vse predmete, ki jih izvajamo na VŠGI. Študentom je na voljo tudi spletna klepetalnica oziroma forum, kjer lahko komunicirajo s posameznimi visokošolskimi učitelji. Prav tako imajo preko spletne učilnice stalen vpogled v evidenco opravljenih predmetov z ocenami.

V študijskem letu 2022/2023 smo nadaljevali z uporabo aplikacije MS Teams, preko katere smo izvajali spletni prenos študija. Vsak študent je dobil svoj MS račun in dostop do MS aplikacij (e-pošta, Word, Excel, Teams, ...). Vsakega študenta spremljamo skozi izobraževanje in mu nudimo svetovanje, v kolikor ga potrebuje.

### 5.2 Strokovna dejavnost – Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj

Strokovna in razvojna dejavnost je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠGI in tvori z njim neločljivo celoto. Dejavnost poteka v skladu z izhodišči in strategijo VŠGI. V študijskem letu 2022/2023 je zaživel Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj, preko katerega visokošolski učitelji in sodelavci razvijajo in izvajajo strokovne projekte na širšem področju gradbeništva. Nosilci predmetov se izkazujejo tudi z lastnim znanstveno raziskovalnim, razvojnim in strokovnim delom na področju, za katerega so izvoljeni v naziv. Zavod jim omogoča avtonomijo pri pedagoškem delu, kar pomeni, da samostojno oblikujejo načine in vpletanje njihovih izkušenj v prenos znanja na bodoče generacije strokovnjakov. V tem oziru po najnovejših strokovnih smernicah s področja gradbeništva pripravljajo tudi študijsko literaturo.

Visokošolski učitelji strokovno, znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost VŠGI opravljajo tako preko Inštituta za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj kot zunanjo aktivnost, kar dokazuje njihova bogata bibliografija. Poleg znanstvenih objav (izvirni znanstveni članki, objavljeni znanstveni prispevki na konferencah, simpozijih, ipd.) imajo visokošolski učitelji tudi veliko število strokovnih objav (strokovni članki, objavljeni strokovni prispevki na konferencah, simpozijih, ipd., sekundarna avtorstva – mentorji diplomskih nalog, projektna dokumentacija itd.). Udeležujejo se številnih znanstvenih in strokovnih prireditev ter sodelujejo v strokovnih društvih, komisijah ipd.

Na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj je v študijskem letu 2022/2023 potekalo srečanje visokošolskih učiteljev, preko katerega so se le-ti povezali in začeli z dogovarjanjem glede izvedbe različnih strokovnih projektov. Na podlagi izvedenega srečanja sta bila realizirana dva strokovna projekta, ki sta opisana v nadaljevanju. Izkušnje iz tega srečanja kažejo, da je bila njegova organizacija pozitivna, zato bomo z delovnimi srečanji z visokošolskimi učitelji nadaljevali tudi v prihodnjih letih.



### 5.2.1 Strokovni projekti

V študijskem letu 2022/23 sta bila na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj izvedena dva strokovna projekta.

#### - **Strokovni projekt: Portali v starem trškem jedru Tržiča**

##### *Opis:*

V sklopu problematike ohranjanja kulturne dediščine v prostoru smo začeli s projektom povezanim z značilnimi kamnitimi portali v starem mestnem jedru mesta Tržič. S študenti smo pričeli s popisom, vrednotenjem in izrisi portalov. Poleg strokovnega doprinosa je namen izdelati grafične podlage in tudi popise del za oceno investicije potrebne za sanacijo. Ta bi se lahko preko participativnega proračuna v prihodnjih letih vključila v proračun Občine Tržič, kjer bi lahko namenili Tržiškemu muzeju sredstva za enega zaposlenega restavratorja in materiale za obnovo portalov. To je pomemben doprinos k oživitvi podobe starega trškega jedra in pomeni tudi začetek načrtnega vlaganja v obnove fasad pročelij objektov v starem jedru.

##### *Opis zadanih nalog:*

- Identificiranje, dokumentiranje, izmere, izris (vektorsko), vrednotenje, popis dela, navodila za obnovo.
- Predstavitve javnosti - izvedba razstave v Kranju (razstavišče ZVKDS) in nato tudi v Tržiču (TIC Tržič).
- Predstavitve javnosti - predstavitev v okviru Dnevo evropske kulturne dediščine na temo tradicionalnih veščin: kamnoseška (restavratorska dela) dela s pomočjo restavratorja-konservatorja.
- Predstavitve javnosti - delavnice v Tržiškem muzeju.
- Predstavitve lokalni skupnosti - izdelava pobude za participativni proračun za sofinanciranje obnove.
- Izdelava strokovnega članka za strokovno publikacijo Varstvo spomenikov, izdelava članka za lokalni časopis in za občinski list.
- Izdelava e-publikacije.
- Vključitev izmer in rezultatov v konservatorski načrt prenove Tržiča kot strokovne podlage ZVKDS.

##### *Sodelujoči:*

###### Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj  
Pri strokovnem projektu pod vodstvom višje predavateljice Nataše Ülen, mag. inž. arh, konservatorke sodeluje ena visokošolska učiteljica in 20 študentov.

###### Partnerji:

- Občina Tržič
- Tržiški muzej
- ZVKDS Kranj

*Izvedba:* Projekt se je pričel maja 2023 in je še v teku.

- **Strokovni projekt: Prenova gradu Golnik**

*Opis:*

Pri delu na terenu smo se srečali z investitorjem, ki je izrazil problematiko glede uporabe objekta gradu Golnik ter specifikko njegove obnove. Zato smo na Inštitutu za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj objavili povabilo visokošolskim učiteljem in študentom na obravnavano temo. Namen je bil izdelati tlorise, predlagati možnosti nove vsebine, predlagati postopek sanacije gradbene konstrukcije in tudi izdelati ocene popisov del. Tako izdelani sklopi bodo služili za možnost reklamiranja in privabljanja potencialnih investitorjev ter jim bodo lahko služili kot idejna programska zasnova v naslednjih fazah obnove objekta.

*Opis zadanih nalog:*

- Izdelava digitalizacije (preris v vektorsko obliko načrtov za grad - dwg) oz. pridobitev že obstoječe digitalizacije.
- Izdelava popisa prostorov gradu, upravne stavbe in arhiva.
- Izdelava programske vsebine navedenih objektov z grafičnimi prikazi tako, da jih bo možno uporabiti za pripravo projektne naloge (za oglaševanje, kandidaturo za razpis za sofinanciranje).
- Izvedba prezentacije izdelanega.

*Sodelujoči:*

Nosilec projekta:

- Inštitut za strokovno in razvojno delo VŠGI Kranj  
Pri strokovnem projektu pod vodstvom višje predavateljice Nataše Ülen, mag. inž. arh., konservatorke sodelujeta dve visokošolski učiteljici in trije študenti.

Partnerji:

- Klinika Golnik
- ZVKDS Kranj

*Izvedba:* Projekt se je pričel avgusta 2023 in je še v teku.

### **5.3 Prepoved diskriminacije**

VŠGI, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa ne smejo biti postavljeni v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin. Prepovedana je neposredna kot tudi posredna diskriminacija.

## 6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### 6.1 Cilji kakovosti

VŠGI stremi k temu, da naši diplomanti tekom študija pridobijo kvalitetno izobrazbo in znanje, ki jim omogoča uspešnejše pogoje na trgu dela. To dosegamo z izvajanjem programa v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, usposobljenimi visokošolskimi učitelji z izkušnjami na strokovnem področju, prilagajanjem novim študijskim metodam in nenehni komunikaciji s študenti, diplomanti, visokošolskimi učitelji in delodajalci.

### 6.2 Poslovník kakovosti

Poslovník kakovosti VŠGI je sistematičen dokument, ki opisuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposlenim na VŠGI. Izvirnik hrani direktorica zavoda, po en izvod imata dekan in predsednica Komisije za kakovost, en izvod pa se hrani v referatu za študentske zadeve. Odgovorna oseba za pripravo in vzdrževanje poslovníka kakovosti je dekan. Vsebinsko, predloge sprememb in dopolnitev poslovníka obravnava in potrjuje Upravni odbor. Oдобren izvod poslovníka podpiše in hrani direktorica. Poslovník kakovosti lahko služi tudi v pravne namene.

### 6.3 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠGI (v nadaljevanju: komisija za kakovost) izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa na šoli ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah. Na podlagi ugotovitev, predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, visokošolskih učiteljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo partnerjev in zunanjih zainteresiranih skupin ter uspešnost opravljenih projektov. Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja in presoja kompetence diplomantov ter zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- Poslovník kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja visokega šolstva, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost VŠGI,
- letni delovni načrt VŠGI,
- razvojni načrt VŠGI ter
- notranja navodila za delo na šoli.

#### **6.4 Notranja evalvacija in samoevalvacija**

Namen notranje evalvacije je ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo najmanj enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. V notranji evalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Program presoje pripravi komisija za kakovost, odobriti ga mora dekan. Po končani evalvaciji predsednik komisije za kakovost in evalvator pripravita poročilo o ugotovitvah, ki je podlaga za pripravo potrebnih izboljšav. Predsednik komisije za kakovost je zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in določitev ukrepov.

Na podlagi predlogov članov komisije za kakovost, so se v študijskem letu 2022/23 posodobili vprašalniki za študente in diplomante – pri določenih anketnih vprašanjih, kjer študenti lahko odgovorijo z »nisem zadovoljen«, smo dodali podokno, kjer so študenti lahko obrazložili svoje mnenje oziroma razlog, zakaj niso zadovoljni. S tem smo pridobili dodatne kazalce za izboljšanje študijskega procesa, ki smo jih oziroma jih še bomo vključili pri akcijskem načrtu.

#### **6.5 Sestava komisije za kakovost**

V komisiji za kakovost so naslednji člani:

- pred. Vesna Gros Cilenšek (predsednica komisije za kakovost)
- izr. prof. dr. Pavel Žerovnik (dekan),
- pred. Blaž Bajželj,
- pred. mag. Muharem Husić,
- Andrej Saje (študent).

## **7 VPETOST V OKOLJE**

### **7.1 Povezanost šole z drugimi zavodi in posamezniki**

VŠGI uspešno sodeluje s številnimi podjetji in drugimi organizacijami na področju gradbeništva in izobraževanja. Predstavnike podjetij redno obveščamo o pomembnih dogodkih (karierni dnevi, informativni dnevi, podelitve diplom, strokovni posveti, ...). K sodelovanju pri pedagoškem procesu kot gostujoče predavateljke vabimo tudi druge strokovnjake iz gospodarstva. V študijskem letu 2022/23 smo k sodelovanju povabili več gostujočih predavateljev, in sicer g. Klemna Ozimka pri predmetu Celostno upravljanje voda, doc. dr. Maria Krzyka pri predmetu Odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter go. Nežo Govekar in g. Simona Arčana pri predmetu Inženirski objekti.

Naši visokošolski učitelji prihajajo iz različnih podjetij oziroma zavodov, zato so predavanja strokovno podkrepjena s tehnološkimi novostmi, ki se vsakodnevno uporabljajo v praksi. Visokošolski učitelji našim študentom lahko zaradi tega omogočijo kvalitetne in strokovne ekskurzije in terenske vaje (ogled čistilnih naprav, gradbišč, hidroelektrarn, ...). V študijskem letu 2022/23 smo izvedli 9 strokovnih ekskurzij:

- ogled sejma MEGRA (2 termina),
- ogled gradnje drugega tira železniške proge med Divačo in Koprno (2 termina – viadukti in predori ločeno),
- ogled jezera Bobovek pri Kranju in Trbojskega jezera s hidroelektrarno Mavčiče,
- ogled Ravnikarjeve dediščine v Kranju,
- ogled razstave Jožeta Plečnika na Gorenjskem,
- ogled razstave o konzervatorskih posegih ter pristopih in gradbenem stanju na objektih,
- ogled Centralne čistilne naprave v Kranju.

V okviru praktičnega izobraževanja sodelujemo s številnimi večjimi in manjšimi podjetji, kot so APPIA d.o.o., EXTRAFORM d.o.o., EXTRAFORM RENT d.o.o., MZM d.o.o., Gorenjska gradbena družba d.d., Protim Ržišnik Perc d.o.o., Hidrotehnik d.d., KOVINAR GRADNJE ST d.o.o., Knauf insulation d.o.o., ECHO d.o.o., Geoplin d.o.o., idr.

### **7.2 Mednarodno sodelovanje**

Na mednarodni ravni VŠGI sodeluje z Visoko šolo strokovnih študij Vranje iz Republike Srbije in Univerzo Brčko iz Bosne in Hercegovine, stike pa navezujemo tudi s številnimi drugimi tujimi ustanovami. S predstavniki organiziramo posvete, na katere vabimo visokošolske učitelje, študente in širšo javnost.

### **7.3 Obveščanje javnosti o študijskem programu**

Z obveščanjem javnosti želimo predstaviti študijsko dejavnost in druge aktivnosti, ki potekajo na visoki šoli. Promocija poteka v naslednjih oblikah:

- organizacija in izvedba različnih dogodkov;
- objavljanje novic na spletni in Facebook strani;
- oblikovanje promocijskega gradiva;
- promocija preko različnih kanalov;
- promocija na zunanjih dogodkih.

V študijskem letu 2022/23 sta bila izvedena dva informativna dneva v februarju (10. in 11.2.2023) in predstavitev šole na Srednji ekonomski, storitveni in gradbeni šoli ŠC Kranj (10.2.2023) ter celoletno oglaševanje preko različnih kanalov (mediji, Google Adds, Facebook).

## 8 MATERIALNI VIRI

### 8.1 Prostor, oprema

VŠGI Kranj izvaja študij v najetih prostorih na Gorenjesavski cesti 9 v Kranju. Poslovni prostori v najemu obsegajo pisarno, štiri predavalnice, sanitarije, kuhinjo, knjižnico in arhiv.

Študij se izvaja v štirih sodobno opremljenih predavalnicah v skupni izmeri 200 m<sup>2</sup> in skupni kapaciteti 100 študentov. Predavalnice so opremljene:

- Predavalnica 1 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 2 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 3 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, projektorjem in projekcijskim platnom, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.
- Predavalnica 4 je opremljena z visoko zmogljivim računalnikom z monitorjem večjih dimenzij, TV sprejemnikom večjih dimenzij, tablo ter visoko zmogljivo kamero za potrebe hibridnega študija in široko pasovnim kabelskim in brezžičnim internetom.

Študentom je za namen vaj in predavanj na voljo 9 prenosnih računalnikov. Predavateljem in študentom je po celotni šoli na voljo brezžična povezava z internetom.

Laboratorijske in terenske vaje se izvajajo v gradbenem laboratoriju podjetja Gorenjska gradbena družba d.d., s katerim ima VŠGI podpisano pogodbo. Gradbeni laboratorij je opremljen s sodobno preskusno in merilno opremo za preskušanje na področju asfaltov, betonov, geomehanike, terenskih meritev in kanalizacijskih sistemov. Sodelujemo tudi s Komunalo Kranj d.o.o., kjer naši študenti dobijo vpogled v delovanje čistilne naprave in na tem področju opravijo tudi laboratorijske vaje v laboratoriju. V študijskem letu 2022/23 smo podpisali pogodbo s podjetjem SIKA d.o.o. glede opravljanja laboratorijskih vaj v sodobnem laboratoriju, kjer testirajo hidroizolacije, lepila itd.

### 8.2 Knjižnica

VŠGI ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom. V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli,
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole,
- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces,
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- spremlja novice na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje dekanu,

- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami,
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oz. poslovanju knjižnic.

Zavod poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo in je naročen na strokovne revije. Na osnovi uspešne prakse visokošolski program gradi sistem e-gradiv za vsak predmet, ki so jih pripravili visokošolski učitelji in jih vsako leto dopolnjujejo.

Na VŠGI je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak visokošolski učitelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet, pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Naša praksa in normativ je, da študente v okviru vpisnine opremimo z osnovno učno literaturo za vsak predmet brez doplačil. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo – priročnik ali skripto visokošolskega učitelja, anonimno ocenijo.

S pridružitvijo VŠGI k Novi univerzi je šola pridobila dostop do Univerzitetne knjižnice Nove univerze, ki ponuja študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter drugim zaposlenim dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature v fizični in elektronski obliki.

Prostori knjižnice študentom omogočajo druženje in prostor za učenje. V študijskem letu 2023/2024 načrtujemo preselitev knjižničnih prostorov v pritličje stavbe, da bo knjižnica bolj vključena v pedagoški proces in bo služila kot zbirališče študentov.

## 9 ŠTUDIJSKI PROGRAM

### 9.1 Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo

Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo je bil akreditiran dne 18.9.2014 in podaljšan dne 16.03.2023. Študijski program traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Diplomanti po končanem študiju pridobijo naziv diplomirani inženir gradbeništva (VS) / diplomirana inženirka gradbeništva (VS).

Program je namenjen zaposlenim študentom, zato so predavanja in izpiti med tednom v popoldanskem času in po potrebi ob sobotah dopoldne. Zastavljen je tako, da je diplomantom višje strokovne šole omogočen neposredni prehod v 2. letnik. Prehodi in priznavanje izpitov potekajo po evropskem prenosnem sistemu. V 3. letniku je možna izbira med dvema moduloma: Gradbene konstrukcije ali Infrastruktura z ekologijo. Posebnost programa je v osredotočenosti na sanacije in energetska učinkovitost obstoječih gradenj.

Predstavitveni zbornik in podrobne vsebine predmetov so dostopne na spletni povezavi <https://vsgi.si/o-vsgi/navodila-in-pravilniki/>.

Tabela 1: Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo

1. LETNIK		ŠTEVILO UR PRAVANJ	ŠTEVILO UR VAJ	ŠTEVILO UR SEMINARJA	INDIVIDUALNO DELO	ECTS
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	25	0	15	60	4
2	Matematika I	40	30	0	105	7
3	Gradbeno modeliranje	25	20	5	75	5
4	Gradbeni materiali	25	45	0	105	7
5	Fizika	30	30	10	105	7
6	Projektno vodenje	25	10	15	75	5
7	Matematika II	40	30	0	105	7
8	Gradbena informatika	25	10	5	60	4
9	Osnove stavbarstva	30	10	30	105	7
10	Statika konstrukcij I	30	40	0	105	7
2. LETNIK						
11	Osnove hidrotehnike	25	20	5	75	5
12	Statika konstrukcij II	30	50	0	120	8
13	Mehanika tal	30	30	10	105	7
14	Varstvo krajine in ekologija	25	10	15	75	5
15	Gradbena zakonodaja	25	5	20	75	5
16	Energetska varčne zgradbe	25	10	15	75	5
17	Betonske konstrukcije	30	30	0	90	6
18	Jeklene konstrukcije	20	30	10	90	6
19	Prometna infrastruktura	25	25	0	75	5
20	Tehnologija in organizacija gradnje	50	20	10	120	8



<b>MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE</b>						
<b>3. LETNIK</b>						
21	Lesene konstrukcije	30	30	10	105	7
22	Inštalacije	25	5	10	60	4
23	Inženirski objekti	30	20	10	90	6
24	Mestni infrastrukturni sistemi	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	30	105	7
26	Vzdrževanje in prenova objektov	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina ali	25	10	15	75	5
27	Bioklimatsko načrtovanje	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	240	120	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	200	8
<b>MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO</b>						
<b>3. LETNIK</b>						
21	Geotehnika	30	30	20	120	8
22	Okoljsko naravoslovje	25	10	15	75	5
23	Celostno upravljanje voda	25	5	10	60	4
24	Urbanizem	30	20	10	90	6
25	Zaključna gradbena dela	30	10	30	105	7
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	25	15	10	75	5
27	Oskrba z vodo ali	25	10	15	75	5
27	Kulturna dediščina	25	10	15	75	5
28	Strokovna praksa	0	0	240	120	12
29	Diplomsko delo	0	0	0	200	8

## 9.2 Posodabljanje študijskega programa Gradbeništvo

V študijskem letu 2022/23 so bili zamenjani nosilci nekaterih predmetov in posodobljeni deli učnih načrtov visokošolskega strokovnega študijskega programa Gradbeništvo:

a. Zamenjava nosilca pri predmetu:

- Prometna infrastruktura (zaradi prevzema ravnateljske funkcije na višji šoli EDC predhodnega nosilca predmeta pred. Dušana Rozmana, je Senat VŠGI za novega nosilca predmeta sprejel pred. mag. Gorana Jovanovića)

b. Posodobitev učnih načrtov:

- Strokovna terminologija v angleškem jeziku (na podlagi vsakoletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo več časa, kot ga je predvideno za 4 ECTS, zato je Senat VŠGI s predhodnim dogovorom z nosilko predmeta viš. pred. Niko Zalaznik sklenil, da se predmetu doda 1 ECTS in prerazporedi ure - 25 ur predavanj, 15 ur seminarja, 10 ur vaj in 75 ur samostojnega dela; na predlog nosilke predmeta viš. pred. Nike Zalaznik sta se posodobila način ocenjevanja in reference nosilke)
- Strokovna terminologija v nemškem jeziku (na podlagi vsakoletnega anketiranja študentov pri predmetu Strokovna terminologija v angleškem jeziku smo ugotovili, da

študenti za dotični predmet porabijo več časa, kot ga je predvideno za 4 ECTS, zato je Senat VŠGI sklenil, da se predmetu doda 1 ECTS in prerazporedi ure - 25 ur predavanj, 15 ur seminarja, 10 ur vaj in 75 ur samostojnega dela; prav tako so je posodobil način ocenjevanja)

- Matematika 1 (na predlog nosilca predmeta pred. Uroša Sterleta se je posodobil način ocenjevanja)
- Gradbeno modeliranje (na predlog nosilca predmeta viš. pred. mag. Andreja Božina so se posodobili pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti, vsebina, temeljni literatura in viri, metode poučevanja in učenja ter reference nosilca)
- Gradbeni materiali (na predlog nosilke predmeta pred. Vesne Gros Cilenšek so se posodobili temeljna literatura in viri)
- Fizika (na podlagi vsakoletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo manj časa, kot ga je predvideno za 7 ECTS, zato je Senat VŠGI s predhodnim dogovorom z nosilcem predmeta izr. prof. dr. Pavlom Žerovnikom sklenil, da se predmetu odvzame 1 ECTS in prerazporedi ure – 30 ur predavanj, 10 ur seminarja, 20 ur vaj in 90 ur samostojnega dela; prav tako so se posodobile reference nosilca)
- Projektno vodenje (posodobile so se reference nosilca)
- Matematika 2 (na predlog nosilca predmeta pred. Uroša Sterleta se je posodobil način ocenjevanja)
- Gradbena informatika (posodobile so se reference nosilca)
- Osnove stavbarstva (na predlog nosilca predmeta viš. pred. mag. Andreja Božina so se posodobili pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti, vsebina, temeljna literatura in viri, metode poučevanja in učenja ter reference nosilca)
- Statika konstrukcij 1 (posodobile so se reference nosilke)
- Osnove hidrotehnike (posodobile so se reference nosilca)
- Statika konstrukcij 2 (posodobile so se reference nosilke)
- Mehanika tal (na predlog nosilke predmeta pred. Vesne Gros Cilenšek so se posodobili temeljna literatura in viri)
- Varstvo krajine in ekologija (na predlog nosilca predmeta viš. pred. mag. Andreja Božina so se posodobili pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti, vsebina, temeljna literatura in viri, cilji in kompetence, predvideni študijski rezultati, metode poučevanja in učenja ter reference nosilca)
- Gradbena zakonodaja (posodobile so se reference nosilke)
- Energetsko varčne zgradbe (na predlog nosilca predmeta viš. pred. dr. Ivana Kende so se posodobili način ocenjevanja in reference nosilca)
- Betonske konstrukcije (posodobile so se reference nosilca)
- Jeklene konstrukcije (na predlog nosilca predmeta doc. dr. Luka Pavlovčiča sta se posodobili razporeditev ur – 35 ur predavanj, 0 ur seminarja in 25 ur vaj, ter reference nosilca)

- Tehnologija in organizacija gradnje (posodobile so se reference nosilca)
- Lesene konstrukcije (na podlagi vsakoletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo manj časa, kot ga je predvideno za 7 ECTS, zato je Senat VŠGI s predhodnim dogovorom z nosilcem predmeta doc. dr. Luko Pavlovčičem sklenil, da se predmetu odvzame 1 ECTS in prerazporedi ure - 40 ur predavanj, 0 ur seminarja, 20 ur vaj in 90 ur samostojnega dela; na predlog nosilca predmeta doc. dr. Luka Pavlovčiča so se posodobili vsebina in reference nosilca)
- Inštalacije (posodobile so se reference nosilca)
- Inženirski objekti (posodobile so se reference nosilca)
- Mestni infrastrukturni sistemi (na predlog nosilca predmeta viš. pred. mag. Andreja Božina so se posodobili vsebina, temeljna literatura in viri, cilji in kompetence, predvideni študijski rezultati, metode poučevanja in učenja ter reference nosilca)
- Zaključna gradbena dela (na podlagi vsakoletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo manj časa, kot ga je predvideno za 7 ECTS, zato je Senat VŠGI s predhodnim dogovorom z nosilcem predmeta viš. pred. dr. Brankom Bandljem sklenil, da se predmetu odvzame 1 ECTS in prerazporedi ure - 30 ur predavanj, 20 ur seminarja, 10 ur vaj in 90 ur samostojnega dela; prav tako so se posodobile reference nosilca)
- Vzdrževanje in prenova objektov (posodobile so se reference nosilke)
- Kulturna dediščina (posodobile so se reference nosilke)
- Bioklimatsko načrtovanje (posodobile so se reference nosilke)
- Geotehnika (na podlagi vsakoletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo manj časa, kot ga je predvideno za 8 ECTS, zato je Senat VŠGI s predhodnim dogovorom z nosilcem predmeta doc. dr. Jurijem Šporinom sklenil, da se predmetu odvzame 2 ECTS in prerazporedi ure - 30 ur predavanj, 10 ur seminarja, 20 ur vaj in 90 ur samostojnega dela; na predlog nosilca predmeta doc. dr. Jurija Šporina so se posodobili temeljna literatura in viri ter reference nosilca)
- Okoljsko naravoslovje (posodobile so se reference nosilca)
- Celostno upravljanje voda (na podlagi vsakoletnega anketiranja študentov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo več časa, kot ga je predvideno za 4 ECTS, zato je Senat VŠGI s predhodnim dogovorom z nosilcem predmeta pred. Blažem Bajžljem sklenil, da se predmetu doda 1 ECTS in prerazporedi ure - 25 ur predavanj, 15 ur seminarja, 10 ur vaj in 75 ur samostojnega dela; prav tako so se posodobile reference nosilca)
- Urbanizem (na predlog nosilca predmeta viš. pred. mag. Andreja Božina so se posodobili vsebina, temeljna literatura in viri, predvideni študijski rezultati, metode poučevanja in učenja ter reference nosilca)
- Odvajanje in čiščenje odpadnih voda (posodobile so se reference nosilca)
- Oskrba z vodo (posodobile so se reference nosilca)

- Strokovna praksa (na predlog nosilke predmeta pred. Vesne Gros Cilenšek se je posodobila razporeditev ur – 250 ur drugih oblik študija, 50 ur samostojnega dela)
- Diplomsko delo (na podlagi vsakoletnega anketiranja diplomantov smo ugotovili, da študenti za dotični predmet porabijo več časa, kot ga je predvideno za 8 ECTS, zato je Senat VŠGI sklenil, da se predmetu doda 2 ECTS in razporedi ure – 250 ur samostojnega dela)

Posodobitve učnih načrtov začnejo veljati s študijskim letom 2023/24. Aktualni učni načrti so objavljeni na spletni strani VŠGI Kranj.

### **9.3 Usklajenost vpisa s potrebami okolja**

Potrebe okolja po diplomantih gradbeništva analiziramo s spremljanjem objavljenih prostih delovnih mest na Zavodu za zaposlovanje in preko podjetij, ki se na nas obračajo z aktualnimi prostimi delovnimi mesti. Iz dokumenta Poklicni barometer 2023, ki ga je izdal Zavod za zaposlovanje je razvidno, da primanjkuje kadra na področju gradbeništva, kot so gradbeni nadzorniki, inženirji gradbeništva in tehniki za gradbeništvo.

Informacije o potrebah po kadrih in njihovih kompetencah pridobivamo tudi z anketiranjem delodajalcev ter preko razgovorov z visokoškolskimi učitelji, ki prihajajo iz gospodarstva.

Zaposljivost diplomantov spremljamo z anketiranjem diplomantov po zaključku študija. Ugotovili smo, da so vsi naši diplomanti po zaključku študija zaposleni.

Na podlagi analiz ugotavljamo, da so razpisana vpisna mesta usklajena s potrebami okolja po diplomiranih inženirjih gradbeništva.

## 10 ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

### 10.1 Informiranje o študiju

Na VŠGI dajemo poudarek na pravočasnih in popolnih informacijah, ki jih (bodoči) študenti potrebujejo.

Vsako leto organiziramo informativni dan za bodoče študente, kjer jim ponudimo izčrpne informacije o študiju na VŠGI. Pripravili smo tudi informativno brošuro z vsemi pomembnimi informacijami.

Ob vpisu študenti prejmejo tiskani in elektronski študijski kažipot, kjer imajo navodila za študij na VŠGI – navodila za uporabo spletne učilnice, prijave na izpit, obvestila, napredovanje v višji letnik, priznavanje izpitov, praktično izobraževanje, plačevanje šolnine, parkiranje, urnik, študijsko gradivo, diplomski izpit in predmetnik. Pred pričetkom vsakega študijskega leta je za študente organizirano uvodno srečanje preko MS Teams z namenom predstavitve uporabe visokošolskega informacijskega sistema (aplikacije MS Teams in spletne učilnice).

Študentom je na voljo spletna stran in spletna učilnica, kjer imajo dostop do indeksa, novic, študijskih gradiv, forumov, pravilnikov, navodil, obrazcev, ... O pomembnih zadevah študente obveščamo tudi po elektronski pošti ali telefonu. Prav tako lahko študenti komunicirajo z direktorico, dekanom, vodjo referata in visokoškolskimi učitelji preko elektronske pošte.

### 10.2 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je pomemben del izobraževanja na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj in je obvezno za vse študente, preden zaključijo s študijem. Namen izobraževanja je, da se študenti naučijo pridobljeno znanje uporabiti v realnem poslovnem okolju, kar jim bistveno poveča njihove zaposlitvene možnosti.

Veliko število naših študentov že deluje na področju gradbeništva. Tem študentom se praktično izobraževanje preveri in (ne) prizna na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah.

Študenti imajo za praktično izobraževanje na voljo podjetja, s katerimi sodeluje šola, lahko pa si po dogovoru z organizatorjem praktičnega izobraževanja sami izberejo podjetje, v katerem bi opravljali praktično izobraževanje. Šola s podjetjem in študentom podpiše tripartitno pogodbo, ki je podlaga za praktično izobraževanje. Podjetje študentu določi mentorja praktičnega izobraževanja v skladu s kriteriji, določenimi z izobraževalnim programom in katalogom znanj za praktično izobraževanje študentov. Po zaključku praktičnega izobraževanja mora študent pripraviti pisno poročilo in ga zagovarjati pred koordinatorjem - mentorjem praktičnega izobraževanja v šoli. Zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja ugotavljamo z anketiranjem študenta, mentorja v podjetju in koordinatorja praktičnega izobraževanja, in sicer po samem zaključku le-tega.

Praktičnega izobraževanja se v študijskem letu 2022/23 ni udeležil nihče od študentov, desetim študentom je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila o zaposlitvi, potrdila odgovornega v podjetju in poročila o delovnih nalogah, osmim študentom pa je bilo praktično izobraževanje priznано na podlagi dokazila iz drugega zavoda.

### 10.3 Študenti s posebnimi potrebami

Na VŠGI stremimo k enakopravni obravnavi vseh študentov, zato za študente s posebnimi potrebami nudimo ustrezne prilagoditve študijskega procesa. Prilagoditve študijskega procesa določa Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov s posebnimi potrebami, ki je dostopen na uradni spletni strani.

Prilagoditve študijskega procesa, kot so na primer pomoč pri vpisu, uvajanje v študijski proces, razne prilagoditve študijskega gradiva in prostorov, ponuja referat VŠGI.

V študijskem letu 2022/23 smo imeli na VŠGI vpisanega enega študenta s posebnimi potrebami.

### 10.4 Vključenost študentov v delovanje šole

Študenti so vključeni v naslednje organe šole:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Študentski svet.

Študenti imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠGI, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s Statutom VŠGI.

### 10.5 Študentski svet VŠGI Kranj

Študentski svet VŠGI Kranj sprejema, usklajuje in izvaja program interesnih dejavnosti študentov za tekoče mandatno obdobje.

Oblikovan je bil uravnotežen program aktivnosti za tekoče mandatno obdobje 2022/2023 na način, ki zajame čim širši krog potreb in interesov študentov VŠGI.

Tabela 2: Cilji študentskega sveta in realizacija le-teh

ZASTAVLJENI CILJI	REALIZACIJA CILJEV V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21
Sodelovanje v organih VŠGI	Zastopanje interesov študentov v organih VŠGI
	Soodločanje v zadevah, ki obravnavajo pravice in dolžnosti študentov
	Aktivno sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila in programa dela za novo študijsko leto
	Informiranje študentov o delu organov VŠGI
	Informiranje študentov o sprejetih odločitvah
	Dajanje pobud in pripomb o izvedbi pedagoškega procesa in delovanja

Cilj za prihodnje študijsko leto je spodbujanje Študentskega sveta k aktivnosti in sodelovanju s šolo.

## **10.6 Karierni center**

Karierni center Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj je vez med študenti in delodajalci. VŠGI Kranj je v stiku z večjimi gradbenimi in sorodnimi podjetji v Sloveniji in bližnji tujini, zavodom za zaposlovanje in drugimi agencijami za zaposlovanje. Kot pridružena članica Nove univerze sodelujemo s Kariernim centrom NU, preko katerega imajo študenti VŠGI Kranj možnost udeleževanja na njihovih dogodkih.

Na spletni strani objavljamo aktualna prosta delovna mesta in druge karierne priložnosti, kot so možnosti za formalno in neformalno pridobivanje dodatnih kompetenc in izkušenj. Karierni center pomaga študentom tudi z individualnimi svetovanji in pomočjo pri pripravi kariernega načrta. VŠGI Kranj v sklopu kariernega centra organizira srečanja, izobraževanja, delavnice, strokovna predavanja, predstavitve delodajalcev in obiske v delovnih okoljih delodajalcev.

V študijskem letu 2022/23 je bilo preko Kariernega centra izvedeno individualno svetovanje trem študentom.

Študenti so imeli v študijskem letu 2022/23 preko gostujočih predavanj možnost spoznati eno podjetje (CGS Labs d.o.o.), preko laboratorijskih vaj tri podjetja (GGD d.d., Komunala Kranj d.o.o. in SIKA d.o.o.) in preko strokovnih ekskurzij več večjih podjetij (Komunala Kranj d.o.o., DARS d.d., Strabag d.o.o., idr.).

## **10.7 Alumni klub**

Alumni klub Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, tudi po končanem študiju povezuje in združuje diplomante, visokošolske učitelje in šolo. Druženje, ohranjanje prijateljskih vezi, kakor tudi profesionalnih stikov in predstavitev kariernih priložnosti so poglobitni namen vsakoletnih srečanj alumni kluba. Srečanja šola podkrepi s strokovnimi predavanji s področja gradbeništva.

V študijskem letu 2022/23 je srečanje diplomantov potekalo na daljavo preko aplikacije MS Teams.

## 11 KADRI

### 11.1 Splošno o zaposlenih

Na VŠGI stremimo k zagotovitvi ustreznih kadrov, ki so temelj kakovostnega in učinkovitega dela šole, tako na pedagoškem kot upravnem področju.

- Dekan

Dekan je strokovni vodja VŠGI. Ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu od organov in ustanovitelju. Delovno mesto dekana zaseda izr. prof. dr. Pavel Žerovnik.

- Direktorica

Direktorica je poslovodni organ VŠGI. Zastopa in predstavlja zavod ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Delovno mesto direktorice VŠGI zaseda Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

- Referat

Tajništvo in referat za študijske in študentske zadeve vodi vodja referata Gregor Cilenšek. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda.

- Knjižnica

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice Daniela Jaklič, univ. dipl. bibliot.

- Računovodstvo

Računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis Barsa d.o.o.

- Visokošolski učitelji

Sposoben in konkurenčen predavateljski kader je za VŠGI najbolj pomemben. Sledimo trendu, da pridobivamo visokošolske učitelje z izkušnjami iz gospodarstva – tudi iz tujine. V študijskem letu 2022/23 je bilo na VŠGI aktivnih 17 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Visokošolski učitelji so delo opravljali na podlagi redne zaposlitve, avtorskih ali drugih pogodb.

Tabela 3: Predmeti in nosilci le-teh na VŠGI

1. LETNIK		NOSILEC PREDMETA
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	viš. pred. Nika Zalaznik, prof. ang.
2	Matematika I	pred. Uroš Sterle, univ. dipl. mat.
3	Gradbeno modeliranje	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
4	Gradbeni materiali	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
5	Fizika	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
6	Projektno vodenje	viš. pred. dr. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
7	Matematika II	pred. Uroš Sterle, univ. dipl. mat.
8	Gradbena informatika	viš. pred. dr. Erik Zupančič, univ. dipl. inž. grad.
9	Osnove stavbarstva	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
10	Statika konstrukcij I	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.



**2. LETNIK**

11	Osnove hidrotehnike	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
12	Statika konstrukcij II	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
13	Mehanika tal	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.
14	Varstvo krajine in ekologija	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
15	Gradbena zakonodaja	pred. Janja Žerovnik, univ. dipl. inž. geod., dipl. org.
16	Energetsko varčne zgradbe	viš. pred. dr. Ivan Kenda, univ. dipl. inž. tehn. prom.
17	Betonske konstrukcije	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
18	Jeklene konstrukcije	doc. dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
19	Prometna infrastruktura	pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
20	Tehnologija in organizacija gradnje	pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.

**MODUL GRADBENE KONSTRUKCIJE****3. LETNIK**

21	Lesene konstrukcije	doc. dr. Luka Pavlovčič, univ. dipl. inž. grad.
22	Inštalacije	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
23	Inženirski objekti	pred. mag. Goran Jovanović, univ. dipl. inž. grad.
24	Mestni infrastrukturni sistemi	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Vzdrževanje in prenova objektov	viš. pred. Tjaša Doberlet, univ. dipl. inž. grad.
27	Kulturna dediščina ali	viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh.
27	Bioklimatsko načrtovanje	viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

**MODUL INFRASTRUKTURA Z EKOLOGIJO****3. LETNIK**

21	Geotehnika	doc. dr. Jurij Šporin, univ. dipl. inž. rud. in geotech.
22	Okoljsko naravoslovje	pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
23	Zaščita vodnih virov	pred. Blaž Bajželj, univ. dipl. biol.
24	Urbanizem	viš. pred. mag. Andrej Božin, univ. dipl. inž. arh.
25	Zaključna gradbena dela	viš. pred. dr. Branko Bandelj, univ. dipl. inž. grad.
26	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	pred. mag. Muharem Husić, univ. dipl. inž. kem. tehnol.
27	Oskrba z vodo ali	izr. prof. dr. Pavel Žerovnik, univ. dipl. inž. stroj.
27	Kulturna dediščina	viš. pred. Nataša Ülen, mag. inž. arh.
28	Strokovna praksa	pred. Vesna Gros Cilenšek, univ. dipl. inž. grad.

V študijskem letu 2022/23 je bilo na VŠGI obravnavanih in potrjenih 6 vlog za imenovanje v naziv. Struktura habilitacijskih nazivov visokošolskih učiteljev na VŠGI je prikazana v tabeli 4.

Tabela 4: Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev, ki predavajo na VŠGI (podatki na dan 30.09.2022)

HABILITACIJSKI NAZIV	ŠTEVILO VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV	ODSTOTEK VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV [%]
Redni profesorji	0	0
Izredni profesorji	1	5,9
Docenti	2	11,8
Višji predavatelji	7	41,1
Predavatelji	6	35,3
Asistenti	0	0
Lektorji	0	0
Učitelji veščin	1	5,9
<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>100</b>

### 11.2 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Na VŠGI spodbujamo stalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na pedagoškem in strokovnem področju. Vse deležnike obveščamo o prihajajočih izobraževanjih in usposabljanjih preko elektronske pošte ali osebno.

V študijskem letu 2022/23 smo zaposlenim pošiljali vabila na različna usposabljanja in delavnice, ki so se jih udeleževali (skupno so se udeležili več kot 30 zunanjih strokovnih in pedagoških usposabljanj in izobraževanj). Pridobljena znanja so delili z ostalimi visokošolskimi učitelji (preko srečanj, sej različnih organov, preko spletne učilnice) in študenti pri pedagoškem procesu. Izvajali smo individualna svetovanja o uporabi spletnih orodij za izvedbo predavanj in izpitov (MS Teams, spletna učilnica, itd.).

## **12 FINANČNO POROČILO**

VŠGI je zasebna šola, ki sredstva za poslovanje pridobiva s šolninami.

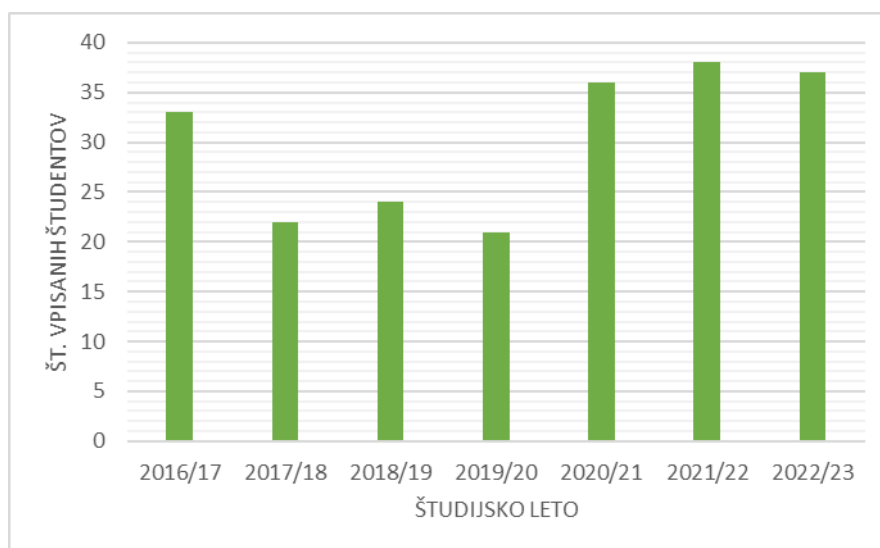
V letu 2022 je poslovala pozitivno in ustvarila dobiček. Ker je šola neprofitni zavod, ves presežek prihodkov vloži nazaj v dejavnost. Šola nima sporov na sodišču in je bila vedno likvidna.

## 13 EVALVACIJA (statistični podatki in anketiranje)

### 13.1 Študenti

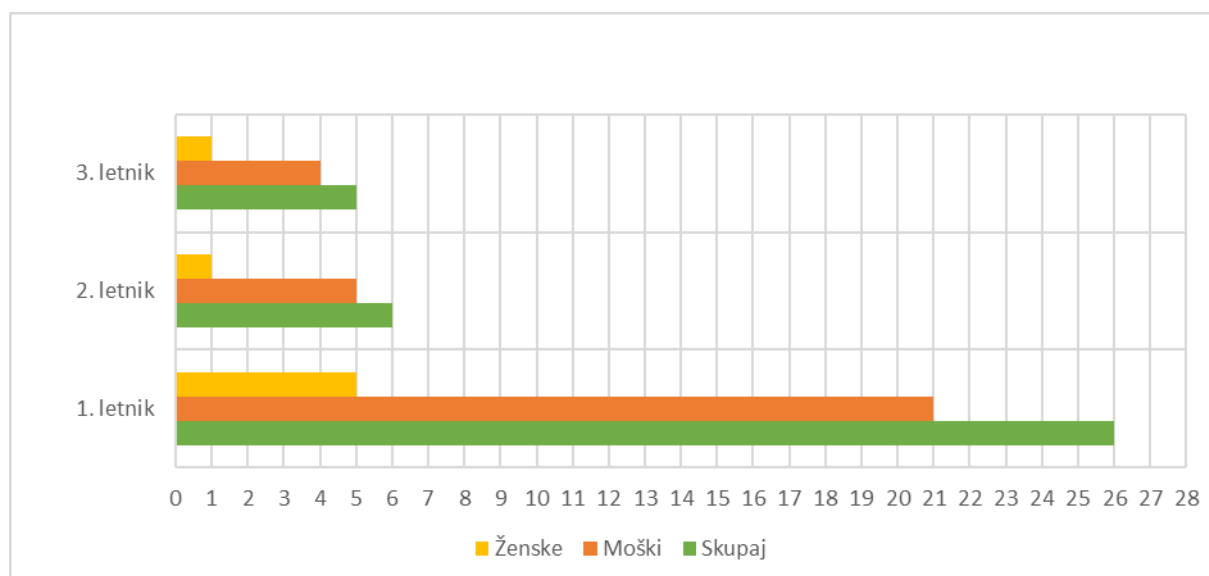
#### Podatki o vpisu

V študijskem letu 2022/23 smo skupno vpisali 37 novih študentov. Primerjava zadnjih treh let kaže, da je vpis postal konstanten.



Graf 1: Primerjava števila vpisanih študentov v študijskih letih od 2016/2017 do 2022/2023

Od vpisanih je bilo 30 študentov in 7 študentk. V 1. letnik smo vpisali 26 študentov, v 2. letnik 6 študentov in v 3. letnik 5 študentov.



Graf 2: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu

Največ vpisanih študentov prihaja iz ljubljanskega poštnege okraja.

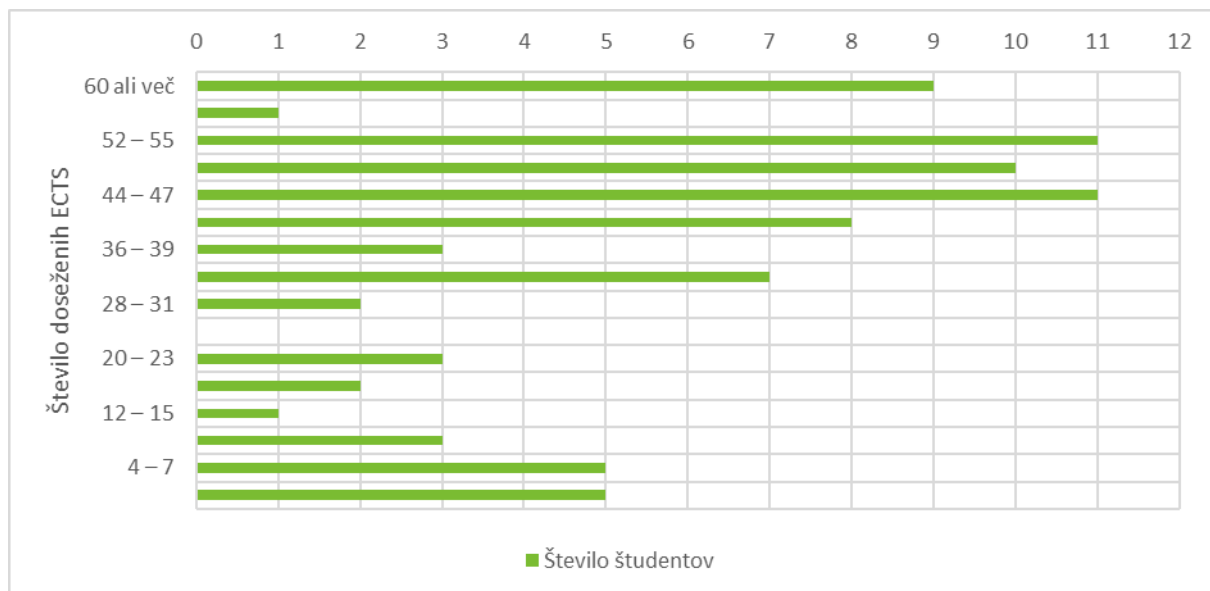
Tabela 5: Vpisani študenti po občini stalnega prebivališča

Občina stalnega prebivališča	Število študentov
1000 Ljubljana	3
1234 Mengeš	2
1235 Radomlje	1
1241 Kamnik	1
1262 Dol pri Ljubljani	1
1274 Gabrovka	1
1296 Šentvid pri Stični	1
1351 Brezovica pri Ljubljani	1
1357 Notranje Gorice	2
1381 Rakek	1
1410 Zagorje ob Savi	1
1431 Dol pri Hrastniku	2
Ljubljanski poštni okraj	17
2351 Kamnica	1
Mariborski poštni okraj	1
3302 Griže	1
3320 Velenje	1
Celjski poštni okraj	2
4000 Kranj	1
4220 Škofja Loka	1
4228 Železniki	1
4248 Lesce	1
Kranjski poštni okraj	4
5220 Tolmin	1
5280 Idrija	1
5281 Spodnja Idrija	1
Novogoriški poštni okraj	3
6256 Košana	1
6320 Portorož	2
Koprski poštni okraj	3
8274 Raka	1
8310 Šentjernej	1
8321 Brusnice	1
8250 Brežice	1
Novomeški poštni okraj	4
9223 Dobrovnik – Dobronak	1
9232 Črenšovci	1
9262 Rogaševci	1
Murskosoboški poštni okraj	3
Skupaj	37

### Napredovanje v višji letnik in uspešnost študentov

V višji letnik se je iz študijskega leta 2021/22 v študijsko leto 2022/23 vpisalo 44 študentov, kar je 14 študentov več kot v študijskem letu 2021/22. Skupaj je bilo v vse tri letnike vpisanih 81 študentov.

Pri statistiki glede uspešnosti študentov v študijskem letu 2022/23 smo zajeli predmete, ki so jih študenti dejansko opravljali.



Graf 3: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov v študijskem letu 2022/23

### Analiza anket študentov

Anonimno anketo je septembra 2023 za študijsko leto 2022/23 izpolnilo 64 od 81 vpisanih študentov (novih in starih). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 6: Rezultati oglaševanja izobraževanja (anketa ob vpisu)

Kje ste izvedeli za visokošolski študij gradbeništva na VŠGI Kranj?		
	Frekvence	Odstotek
Na spletu	26	70
Od znanca	6	16
V podjetju	3	8
Preko eVŠ portala	1	3
Preko stranke v službi	1	3
SKUPAJ	37	100

Zadovoljstvo študentov s študijskim procesom je zelo dobro (tabela 7), saj je pri vseh postavkah ocenjeno z več kot 80 %. Prav tako so študenti zelo zadovoljni s spletno učilnico (tabela 8), kjer je zadovoljstvo prav tako večje od 80 %.

Tabela 7: Rezultati zadovoljstva s študijskim procesom

Zadovoljstvo s študijskim procesom (1 - zelo nezadovoljen, 4 - zelo zadovoljen):								
	1	2	3	4	Skupaj	Povprečje 2022/23	Povprečje 2021/22	Povprečje 2020/21
Vodstvo šole	0 0%	0 0%	36 56%	28 44%	64 100%	3,4 86%	3,7 93%	3,7 92,5%
Referat šole	0 0%	0 0%	36 56%	28 44%	64 100%	3,4 86%	3,9 96%	3,8 95 %
Obveščanje (informacije o študiju, spremembe urnika, odsotnosti,...)	0 0%	1 2%	32 50%	31 48%	64 100%	3,5 87%	3,4 86%	3,4 85%
Komunikacija med študenti in šolo	0 0%	0 0%	36 56%	28 44%	64 100%	3,4 86%	3,6 89%	3,5 87,5%
Komunikacija med študenti in visokoškolskimi učitelji	0 0%	0 0%	44 69%	20 31%	64 100%	3,3 83%	3,5 87%	3,4 85%
Urniki (razpored predavanj)	0 0%	0 0%	44 69%	20 31%	64 100%	3,3 83%	3,4 86%	3,3 82,5%
Prostori in oprema (ustreznost prostorov za predavanja)	0 0%	1 2%	40 63%	23 36%	64 100%	3,3 84%	3,4 84%	3,1 77,5%
Zahtevnost študija	0 0%	0 0%	48 75%	16 25%	64 100%	3,3 81%	3,4 85%	3,2 80%

Tabela 8: Rezultati zadovoljstva s spletno učilnico

Zadovoljstvo s spletno učilnico (1 - zelo nezadovoljen, 4 - zelo zadovoljen):								
	1	2	3	4	Skupaj	Povprečje 2022/23	Povprečje 2021/22	Povprečje 2020/21
Uporabnost	0 0%	0 0%	48 75%	16 25%	64 100%	3,3 81%	3,5 88%	3,5 88%
Preglednost	0 0%	0 0%	48 75%	16 25%	64 100%	3,3 81%	3,4 85%	3,4 85%
Novice	0 0%	0 0%	52 81%	12 19%	64 100%	3,2 80%	3,4 84%	3,4 85%
Študijsko gradivo	0 0%	0 0%	44 69%	20 31%	64 100%	3,3 83%	3,4 86%	3,4 85%
Oddaja seminarskih nalog	0 0%	0 0%	40 63%	24 38%	64 100%	3,4 84%	3,4 86%	3,6 90%
Prijava na izpit	0 0%	0 0%	40 63%	24 38%	64 100%	3,4 84%	3,6 89%	3,6 90%
Urniki	0 0%	0 0%	44 69%	20 31%	64 100%	3,3 83%	3,4 85%	3,2 80%
Obrazci	0 0%	0 0%	44 69%	20 31%	64 100%	3,3 83%	3,4 85%	3,4 85%
Pregled ocen	0 0%	1 2%	40 63%	23 36%	64 100%	3,3 84%	3,5 88%	3,4 85%

Rezultatov o zadovoljstvu z visokoškolskimi učitelji zaradi varovanja osebnih podatkov ne moremo zapisati z ocenami. Zadovoljstvo smo merili tudi z dodatnimi pogovori s študenti, ki pa niso podani v obliki ocene.

Iz podatkov pridobljenih z anonimnim anketiranjem smo pridobili naslednje statistične ugotovitve (lestvica od 1 do 4) (tabela 9):

- Oceno 3,9 je dosegel en visokoškolski učitelj, oceno 3,8 pa prav tako en visokoškolski učitelj.
- Oceno 3,8 je dobilo učno gradivo (skripta) pri štirih predmetih.
- Povprečje ocen visokoškolskih učiteljev je bilo zelo dobro (ocena 3,6 oz. 90 %).
- Povprečje ocen učnega gradiva (skripte) je bilo zelo dobro (ocena 3,6 oz. 90 %).

Tabela 9: Rezultati zadovoljstva z visokoškolskimi učitelji

	Ocena visokošolskega učitelja	Ocena učnega gradiva/skripte
Najvišja ocena	3,9	3,8
Najnižja ocena	3,3	3,3
Povprečje	3,6	3,6

Študenti so imeli prav tako možnost tudi z besednim opisom in komentarji podpreti svoje mnenje o dobri praksi na šoli oziroma o želenih spremembah.

Tabela 10: Pohvale

Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?	
Odgovori	Frekvenca
Možnost poslušanja na daljavo	8
Referat	7
Snemanje predavanj	6
Odzivnost	5
Odzivnost in prijaznost profesorjev	4
Prilagodljivost	4
Obveščanje študentov	3
Prijeten, sprošččen odnos	1
Vsakoletna zaključna pogostitev	1

Tabela 11: Spremembe

Bi kaj spremenili?	
Odgovori	Frekvenca
Snemanje vseh predavanj in objava posnetkov	3
Preverjanje prisotnosti in obveznost pri predavanjih je za izredni študij nesmisel, še posebej, če je to pogoj za izpit	1
Hitreje odziven referat	1
Način vpisovanja ocen	1
Sanitarije in kavomat	1
Študentom bi dodelil tutorja, ki bi skrbel, da študenta predvsem spodbuja k študiju (tako bi dosegli večji odstotek diplomiranih študentov)	1
Nič	1



Ob koncu predavanj smo preverili tudi dejansko študijsko obremenitev študentov. Pri povprečju ocen stremimo k temu, da je odklon od predvidene obremenitve študenta največ 0,5 (želimo torej, da je povprečje med 2,5 in 3,5). Z zeleno barvo so označene vrednosti, kjer so visokošolski učitelji, po pogovoru z vodstvom, v letu 2022/23 uspešno prilagodili študijsko obremenitev (trije predmeti). Z rdečo barvo so označene vrednosti, kjer bo vodstvo pozvalo na pogovor visokošolske učitelje glede prilagoditve študijske obremenitve – taki predmeti so trije. Iz primerjave zadnjih petih let ugotovimo, da se je stanje zelo izboljšalo, kar pomeni, da je vodstvo šole dobro sodelovalo z visokoškolskimi predavatelji, saj so le-ti uspešno prilagodili študijsko obremenitev študentov.

Tabela 12: Dejanska študijska obremenitev študentov

<b>V študijskem programu so za vse predmete predvidene kreditne točke (ECTS). 1 ECTS kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela.</b>						
<b>Ocenite ali ste za predmet porabili:</b>						
<b>1 (veliko manj), 2 (nekoliko manj), 3 (predvideno), 4 (nekoliko več), 5 (veliko več).</b>						
	Predmet	Povprečje 2018/19	Povprečje 2019/20	Povprečje 2020/21	Povprečje 2021/22	Povprečje 2022/23
1	Strokovna terminologija v tujem jeziku (4 ECTS)	2	2,7	3	3,5	3,5
2	Matematika I (7 ECTS)	4	5	2,8	3,1	3,2
3	Gradbeno modeliranje (5 ECTS)	4	4	3,5	3,4	2,8
4	Gradbeni materiali (7 ECTS)	3	3	3	3,4	3,4
5	Fizika (7 ECTS)	3	3	2,9	2,8	2,8
6	Projektno vodenje (5 ECTS)	4	3	3	3,4	3
7	Matematika II (7 ECTS)	4	4	3	3,6	3,1
8	Gradbena informatika (4 ECTS)	2	3	3	3	3
9	Osnove stavbarstva (7 ECTS)	2	3,5	3,1	3	3,1
10	Statika konstrukcij I (7 ECTS)	4	4	3	2,9	3,3
11	Osnove hidrotehnike (5 ECTS)	3	2,3	3	2,8	2,9
12	Statika konstrukcij II (8 ECTS)	5	3	3	3	3,3
13	Mehanika tal (7 ECTS)	4	3,3	3	3,8	2,9
14	Varstvo krajine in ekologija (5 ECTS)	2	4	2,9	3,1	2,9
15	Gradbena zakonodaja (5 ECTS)	3	4,7	3,2	3,1	2,7
16	Energetsko varčne zgradbe (5 ECTS)	3	3,7	3,4	3,1	3
17	Betonske konstrukcije (6 ECTS)	4	2,7	3,6	3,5	3,3
18	Jeklene konstrukcije (6 ECTS)	4	4,3	4	4,5	3,8
19	Prometna infrastruktura (5 ECTS)	2	3	3	2,8	3,4
20	Tehnologija in organizacija gradnje (8 ECTS)	2	3	3	3,3	3
21A	Lesene konstrukcije (7 ECTS)	5	4,3	3	2,8	2,7
22A	Inštalacije (5 ECTS)	3	3	3	3	3,2
23A	Inženirski objekti (6 ECTS)	4	3,5	3,3	4,3	3,5
24A	Mestni infrastrukturni sistemi (6 ECTS)	2	3	2,8	3	3,2
25A/B	Zaključna gradbena dela (7 ECTS)	3	3	2,8	2,8	2,6
26A	Vzdrževanje in prenova objektov (5 ECTS)	2	3,3	3	3,3	3,3
27A/B	Kulturna dediščina (5 ECTS)	2	3	3	3	3,6
21B	Geotehnika (8 ECTS)	4	Se ni izvajal	3	2,7	2,5
22B	Okoljsko naravoslovje (5 ECTS)	2	Se ni izvajal	3,3	3,3	3
23B	Celostno upravljanje voda (4 ECTS)	3	Se ni izvajal	3	4,5	3,7
24B	Urbanizem (6 ECTS)	3	Se ni izvajal	3	3,2	3
26B	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda (5 ECTS)	3	Se ni izvajal	3,4	3	3,2
28	Strokovna praksa (12 ECTS)	3	3	3	3	/
29	Diploma	3,8	4,1	4	4,4	4,5

Šola je v študijskem letu 2022/23 predvajala študij tudi preko aplikacije Microsoft Teams, zato smo študente anketirali o zadovoljstvu s spremljanjem predavanj na daljavo. Ugotavljamo, da so študenti izredno zadovoljni in jim le-to ni predstavljalo nobenih problemov. Po pogovoru s Študentskim svetom sklepamo, da študentom tak način študija ustreza. Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 13: Splošno zadovoljstvo s spremljanjem študija na daljavo

<b>Kako ste zadovoljni s spremljanjem študija na daljavo v študijskem letu 2022/23?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Zelo zadovoljen	42
Zadovoljen	22
Nezadovoljen	0
Zelo nezadovoljen	0

Tabela 14: Ovire pri spremljanju študija na daljavo

<b>Ali ste se pri spremljanju študija na daljavo srečali s kakšnimi od spodaj navedenih ovir? (Možnih je več odgovorov)</b>	
Odgovori	Frekvenca
Nimam težav s spremljanjem študija na daljavo	63
Šibka povezava oz. odsotnost interneta	1
Nimam računalnika	0
Pomanjkljiva računalniška oprema (odsotnost mikrofona/kamere)	0
Nimam dovolj znanja za delo s spletnimi orodji (spletna učilnica, MS Teams, itd.)	0
Nimam ustreznega prostora za študij	0

Tabela 15: Poraba časa v primerjavi s klasičnim študijem v šoli

<b>Koliko časa porabite za spremljanje študija na daljavo v primerjavi s klasičnim študijem na šoli?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Veliko manj	8
Manj	44
Enako	9
Več	3
Veliko več	0

Tabela 16: Zadovoljstvo s posameznimi področji

<b>Kako ste bili zadovoljni s posameznimi področji izvedbe tovrstnega študija? (1 - zelo nezadovoljen, 4 - zelo zadovoljen):</b>						
	1	2	3	4	Skupaj	Povprečje
Izbira digitalnih orodij	0 0%	0 0%	56 88%	8 12%	64 100%	3,1 78%
Angažiranost in usposobljenost predavateljev (uporaba digitalnih orodij, pripravljenost na izvedbo)	0 0%	0 0%	53 84%	10 16%	63 100%	3,1 78%

Tabela 17: Izvedba spremljanja študija na daljavo

<b>Ali se strinjate s trditvami glede študija in vašega pridobljenega znanja v času spremljanja študija na daljavo?</b>		
	Se ne strinjam	Se strinjam
Ker sem si študij časovno lahko sam/a organiziral/a, je moj študijski rezultat boljši.	0	64
Včasih ni bilo nikogar, ki bi lahko razrešil nejasnosti pri študiju.	63	1
Sodelovanje s sošolci mi je pomagalo pri razreševanju dilem in nejasnosti pri učenju.	1	63
Prejemal/a sem dovolj povratnih informacij od profesorjev.	0	64
Imel/a sem več časa za poglobitev in utrditev znanja kot v običajnih študijskih razmerah.	0	64
Včasih sem se počutil/a izgubljeno v množici navodil in snovi.	62	2
Raznoliki učni viri (video posnetki, besedilo, primeri, predavanja v živo, itd.) so mi pomagali bolje razumeti obravnavano snov.	1	63
Kakovost mojega pridobljenega znanja je primerljiva kot pri klasičnem študiju.	0	64
Učinkovitost spremljanja študija na daljavo je primerljiva s študijem na šoli.	1	63

Tabela 18: Združevanje klasične oblike poučevanja z e-obliko poučevanja

<b>Se vam zdi združevanje klasične oblike poučevanja z e-obliko poučevanja primerno za vašo smer študija?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Da	64
Ne	0

Tabela 19: Prednosti spremljanja študija na daljavo

<b>Katere prednosti ste zaznali pri spremljanju študija na daljavo? (Možnih je več odgovorov)</b>	
Odgovori	Frekvenca
Prihranek časa, ker ni bila potrebna vožnja do šole	64
Študijske obveznosti si lahko organiziram sam/a	51
Spoznavanje novih spletnih orodij	44
Učinkovito sodelovanje s sošolci na daljavo	41
Pri študiju postaneš še bolj samostojen	39
Posnetke predavanj si lahko ogledaš večkrat	60
Dobra odzivnost profesorjev	32

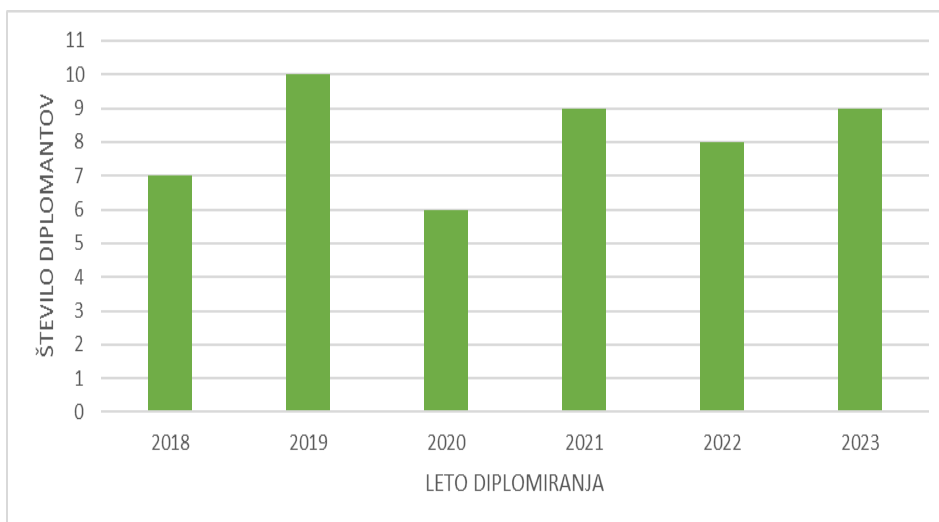
### **Analiza anket s področja praktičnega izobraževanja**

Z anketiranjem presojamo zadovoljstvo vseh deležnikov praktičnega izobraževanja (študent, mentor in koordinator).

Praktičnega izobraževanja se v študijskem letu 2022/23 ni udeležil nihče od študentov, zato anketiranje ni bilo izvedeno.

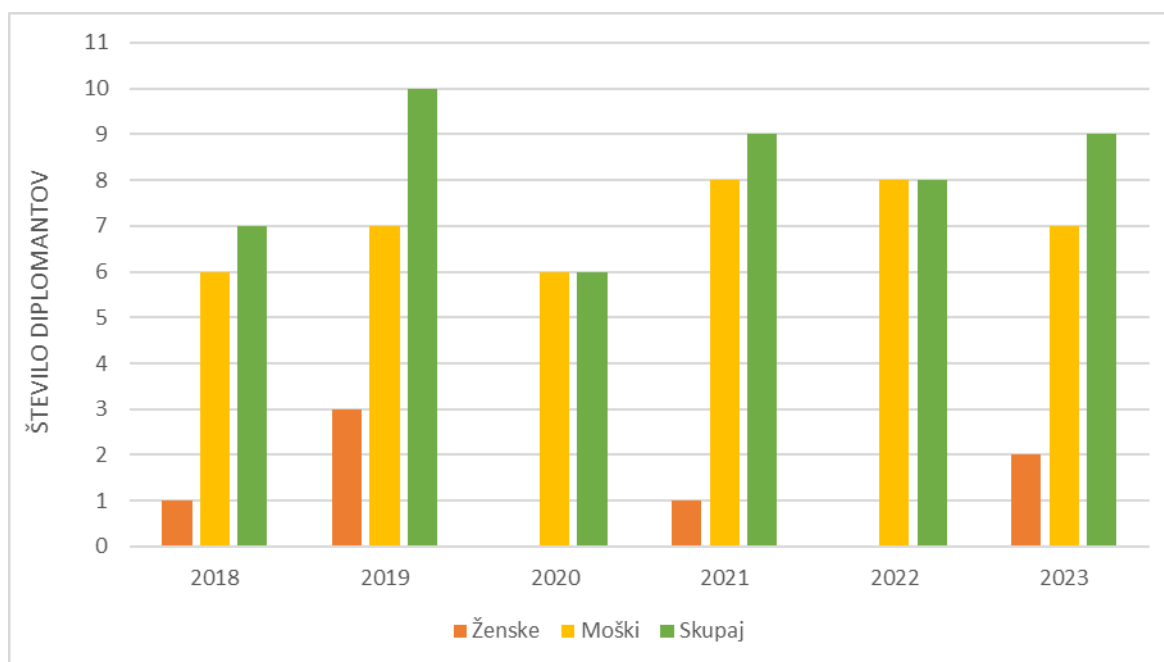
## 13.2 Diplomanti

V letu 2023 je na VŠGI diplomiralo 9 študentov. Študenti so diplomsko nalogo opravili z odlično povprečno oceno 9,4. V letu 2023 se je število diplomantov, v primerjavi s preteklim letom, nekoliko povišalo.



Graf 4: Primerjava števila diplomantov v letih od 2018 do 2023

Prav tako iz primerjave preteklih let ugotovimo, da se je povečal delež diplomantk, delež diplomantov pa je dokaj konstanten.



Graf 5: Primerjava diplomantov po spolu v letih od 2018 do 2023

V letu 2023 je bilo povprečno trajanje študija 4,7 let, kar je več kot v preteklih letih. Ugotavljamo, da je trajanje študija realno, saj študijski program traja 3 leta in študij zaključujejo tudi prve generacije študentov.

Tabela 20: Trajanje študija

Trajanje študija	Leto diplomiranja								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1 leto	1	6	3	0	3	1	0	0	1
2 leti	0	4	4	3	4	1	2	4	0
3 leta	0	0	1	2	1	2	2	2	0
4 leta	0	0	0	2	1	2	2	1	3
5 let	0	0	0	0	1	0	1	0	2
6 let	0	0	0	0	0	0	2	0	2
7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8 let	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Povprečje	1 leto	1,4 let	1,8 let	2,9 let	2,3 let	2,8 let	3,9 let	3,3 let	4,7 let

V letu 2023 je bila povprečna starost diplomantov ob diplomiranju 32 let.

Tabela 21: Starost diplomantov ob diplomiranju

	Leto diplomiranja								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Do 30 let	1	4	1	1	4	2	1	1	4
Od 31 do 40 let	0	6	4	3	2	4	4	2	4
Od 41 do 50 let	0	0	2	3	3	0	3	5	1
Nad 50 let	0	0	1	0	1	0	1	0	0
Skupaj	1	10	8	7	10	6	9	8	0
Povprečje	29 let	32 let	39 let	38 let	36 let	32 let	39 let	38 let	32 let

### **Analiza anket diplomantov**

Spremljanje kompetenc in zaposljivosti diplomantov je eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Kompetence in zaposljivost diplomantov spremljamo preko spletnega vprašalnika (vprašalnik je izpolnilo 7 od 9-ih diplomantov). Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah (v študijskem letu 2021 je bila anketa izvedena s petstopenjsko lestvico – za primerljivost rezultatov smo uporabili odstotke).

Tabela 22: Rezultati zadovoljstva s pridobljenim znanjem in diplomskim izpitom

<b>Zadovoljstvo s/z (1 - zelo nezadovoljen, 4 - zelo zadovoljen):</b>							
	1	2	3	4	Povprečje 2023	Povprečje 2022	Povprečje 2021 (1-5)
pridobljenim znanjem, veščinami (kompetencami)	0 0%	0 0%	3 67%	4 17%	3,6 89%	3,3 83%	4 80%
mentorstvom pri diplomi	0 0%	0 0%	2 17%	5 83%	3,7 93%	3,3 83%	3,6 72%
izvedbo zagovora diplomskega dela	0 0%	0 0%	1 17%	6 83%	3,9 96%	3,5 88%	4,2 84%

Tabela 23: Zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami

Katere kompetence ste pridobili s študijem na VŠGI?								
	Sploh ne	Malo	Delno	Precej	Zelo veliko	Povprečje 2023	Povprečje 2022	Povprečje 2021
Teoretično strokovno znanje	0 0%	0 0%	0 0%	5 71%	2 29%	4,3 86%	4,3 86%	3,4 68%
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 0%	0 0%	1 14%	4 57%	2 29%	4,1 83%	4,3 86%	3,6 72%
Sodelovanje v skupini/timu	0 0%	1 14%	2 29%	3 43%	1 14%	3,6 71%	3,5 70%	3,6 72%
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, reševanje konfliktov)	0 0%	2 29%	1 14%	2 29%	2 29%	3,6 71%	3,8 76%	2,2 44%
Pisno in ustno komuniciranje	0 0%	0 0%	1 14%	3 43%	3 43%	4,3 86%	4,2 84%	3,4 68%
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	2 29%	0 0%	2 29%	1 14%	2 29%	3,1 63%	2,5 50%	2,4 48%
Podjetnost in samoiniciativnost	1 14%	0 0%	2 29%	3 43%	1 14%	3,4 69%	4 80%	2,6 52%
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	0 0%	0 0%	1 14%	3 43%	3 43%	4,3 86%	3,8 76%	3,2 64%
Sposobnost raziskovanja	0 0%	0 0%	0 0%	3 43%	4 57%	4,6 91%	4,3 86%	3,6 72%
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	0 0%	0 0%	1 14%	3 43%	3 43%	4,3 86%	4,5 90%	3,2 64%
Sposobnost učenja	0 0%	0 0%	2 29%	3 43%	2 29%	4,0 80%	4,2 84%	3 60%
Sposobnost odločanja	0 0%	0 0%	2 29%	2 29%	3 43%	4,1 83%	4 80%	3,2 64%
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 0%	0 0%	3 43%	2 29%	2 29%	3,9 77%	4,2 84%	3 60%
Sposobnost predstavitve izdelkov, idej in poročil	0 0%	1 14%	1 14%	3 43%	2 29%	3,9 77%	4 80%	2,6 52%
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 0%	0 0%	2 29%	3 43%	2 29%	4,0 80%	4,2 84%	3 60%
Sposobnost dela z računalnikom	0 0%	0 0%	2 29%	3 43%	2 29%	4,0 80%	4,3 86%	2,4 48%

Tabela 24: Prednosti študija na VŠGI

<b>Kaj je, po vašem mnenju, prednost (pozitivna lastnost) študija na naši šoli?</b>
Osebn pristop do študenta, prilagodljivost študentu.
Način poteka študija - predavanja in izpiti.
Pozitivnost vseh zaposlenih in takojšnja pomoč pri reševanju težav.
Prilagodljivost.
Fleksibilnost.
Prilagajanje potrebam študentov.
Zelo sem navdušen nad celotno visoko šolo. Najboljša lastnost je prijaznost in prilagodljivost profesorjev.

Tabela 25: Slabosti študija na VŠGI

<b>Kaj je, po vašem mnenju, slabost (negativna lastnost) študija na naši šoli?</b>
Pri določenih predmetih snov ni tako poglobljena, kot bi lahko bila.
Cena - za manjšo ceno bi bil študij veliko bolj dostopen.
Mislim, da je nima, vsaj z moje strani.
Oddaljenost.
Ni magistrskega študija.
Čas namenjen vožnji na predavanja (pred korono).
Ne bi znal povedati niti ene.

Tabela 26: Bodoče sodelovanje z VŠGI

<b>Kako bi po zaključenem študiju še sodelovali z našo šolo?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja.	5
Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov, ...	2
Nadaljevanje šolanja na magistrski ravni (če bi ga šola izvajala).	6
Kot gost/ja predavatelj/ica.	3
Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali somentor/ica diplomskih nalog.	2
Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra.	0

Tabela 27: Nadaljnje formalno izobraževanje

<b>Ali boste po zaključenem študiju na naši šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Da	3
Ne	4
<b>Kje nameravate nadaljevati študij?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Ne vem še	1
Pri vas (ko boste imeli podiplomski študij)	1
FGPA UM	1

Tabela 28: Zaposljivost diplomantov ob vpisu

<b>Kakšen je bil vaš zaposlitveni status ob vpisu na našo šolo?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Zaposlitev pri istem delodajalcu kot sedaj	4
Zaposlitev pri drugem delodajalcu kot sedaj	3
Opravljanje dela preko študentskega servisa	0
Opravljanje pogodbenega dela	0
Samozaposlitev	0
Prijavljen/a kot iskalec/ka zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje	0
Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	0
Skupaj	7

Tabela 29: Zaposlitev po končanem študiju

<b>Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Že pred zaključkom študija	1
Med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	0
Takoj po diplomi	0
Nekaj mesecev po diplomi	0
Nisem iskal/a, ker sem zaposlen/a	6
Skupaj	7

Tabela 30: Sprememba zaposlitve po končanju študija

<b>Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	2
Napredovanje na vodstveno delovno mesto	0
Zaposlitev pri drugem delodajalcu	0
Samozaposlitev	0
Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše, ...)	1
Brez sprememb	3
Drugo: Dodatna zaposlitev.	1
Skupaj	7

Tabela 31: Zadovoljstvo z zaposlitvijo

<b>Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Zelo sem zadovoljen/na	3
Sem zadovoljen/na	3
Nisem niti zadovoljen/na niti nezadovoljen/na	1
Sem nezadovoljen/na	0
Zelo sem nezadovoljen/na	0
Skupaj	7



Tabela 32: Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo

<b>V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno visokošolsko izobrazbo?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Popolnoma skladna	2
Precej skladna	4
Deloma skladna	1
Ni skladna	0
Sploh ni skladna	0
Skupaj	7

Tabela 33: Sektor zaposlitve

<b>V katerem sektorju delate?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Javni sektor	0
Zasebni (neprofitni) sektor	0
Zasebni (profitni) sektor	6
Drugo: Javni in zasebni sektor	1
Skupaj	7

Tabela 34: Bruto plača

<b>Kakšna je vaša bruto plača?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Pod 1000 €	0
Od 1000 € do 2000 €	4
Nad 2000 €	2
Ne želim odgovoriti.	1
Skupaj	7

Prav tako spremljamo zaposljivost diplomantov 5 let po zaključku šolanja. V analizo so bili vključeni diplomanti, ki so študij zaključili v letu 2018 ter ugotavljamo, da je vseh 7 diplomantov zaposlenih (večinoma v gradbenem sektorju).

### 13.3 Delodajalci

Spremljanje kompetenc diplomantov z vidika delodajalcev je prav tako eden izmed pomembnih kazalnikov uspešnosti študijskega programa. Kompetence diplomantov spremljamo preko spletnega vprašalnika. Spletno anketo je izpolnilo 8 delodajalcev. Ugotavljamo, da so delodajalci zadovoljni s pridobljenimi kompetencami diplomantov, od šole bi želeli le, da bi študenti tekom študija pridobili še več praktičnega znanja in se seznanili z večjim številom računalniških programov. Delodajalci so prav tako izrazili željo po uvedbi podiplomskega študija na VŠGI Kranj. Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 35: Število zaposlenih diplomantov

Koliko naših diplomantov je zaposlenih pri vas?	
Odgovori	Frekvence
1	8
2	0
3 ali več	0

Tabela 36: Število študentov na praktičnem izobraževanju

Koliko študentov letno opravlja pri vas praktično izobraževanje?	
Odgovori	Frekvence
0	6
1	1
2	0
3 ali več	1

Tabela 37: Splošno zadovoljstvo delodajalcev

Kako ste zadovoljni z našimi diplomanti/diplomantkami?	
Odgovori	Frekvence
Zelo sem zadovoljen/na	6
Sem zadovoljen/na	2
Sem nezadovoljen/na	0
Zelo sem nezadovoljen/na	0

Tabela 38: Zadovoljstvo delodajalcev na različnih področjih

<b>Kakšno je vaše zadovoljstvo z diplomanti/diplomantkami naše visoke šole na naslednjih področjih (1 - zelo nezadovoljen, 4 - zelo zadovoljen):</b>							
	1	2	3	4	Povprečje 2023	Povprečje 2022	Povprečje 2021
Teoretično strokovno znanje	0 0%	0 0%	2 25%	6 75%	3,8 75%	3,5 88%	3,4 85%
Sposobnost uporabe znanja v praksi	0 0%	0 0%	2 25%	6 75%	3,8 75%	3,7 92%	3,8 95%
Sodelovanje v skupini, timu	0 0%	0 0%	3 25%	5 75%	3,6 75%	3,3 83%	3,8 95%
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešnega komuniciranja, reševanja konfliktov)	0 0%	0 0%	3 25%	5 75%	3,6 75%	3,3 83%	3,6 90%
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	0 0%	0 0%	2 25%	6 75%	3,8 75%	3,0 75%	3,2 80%
Podjetnost in samoiniciativnost	0 0%	0 0%	4 25%	4 75%	3,5 75%	3,3 83%	3,2 80%
Prilagodljivost	0 0%	0 0%	2 25%	6 75%	3,8 75%	3,7 92%	3,8 95%
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	0 0%	0 0%	4 25%	4 75%	3,5 75%	3,3 83%	3,6 90%
Spretnosti vodenja	0 0%	0 0%	3 25%	5 75%	3,6 75%	3,5 88%	3,0 75%
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	0 0%	0 0%	1 25%	7 75%	3,9 75%	3,7 92%	4,0 100%
Sposobnost analize in sinteze	0 0%	0 0%	3 25%	5 75%	3,6 75%	2,8 71%	3,2 80%
Pisno in ustno komuniciranje	0 0%	0 0%	2 25%	6 75%	3,8 75%	3,3 83%	4,0 100%
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	0 0%	0 0%	3 25%	5 75%	3,6 75%	3,0 75%	3,8 95%
Sposobnost raziskovanja	0 0%	0 0%	4 25%	4 75%	3,5 75%	3,3 83%	3,0 75%
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	0 0%	0 0%	1 25%	7 75%	3,9 75%	3,2 79%	3,8 95%
Sposobnost učenja	0 0%	0 0%	2 25%	6 75%	3,8 75%	3,2 79%	3,8 95%
Sposobnost odločanja	0 0%	0 0%	5 25%	3 75%	3,4 75%	3,3 83%	3,8 95%
Inovativnost	0 0%	0 0%	4 25%	4 75%	3,5 75%	3,3 83%	3,4 85%

Tabela 39: Skladnost znanja diplomantov s pričakovanji delodajalcev

<b>V kakšni meri je znanje diplomantov/diplomantk skladno z vašimi pričakovanji?</b>	
Odgovori	Frekvence
Popolnoma skladno	6
Skladno	2
Deloma skladno	0
Ni skladno	0
Sploh ni skladno	0

Tabela 40: Dodatna znanja diplomantov

<b>Katera dodatna znanja in usposobljenost bi potrebovali diplomanti/diplomantke, da bi se lažje vključili/e v delo v vašem podjetju/ustanovi?</b>
Podiplomski študij.
Praktično znanje.
Kakšen program za projektiranje več (Revit, sketchup...)

Tabela 41: Nasveti delodajalcev za boljšo pripravo na zaposlitev

<b>Kakšni so vaši nasveti za boljšo pripravo naših diplomantov/diplomantk na delo v podjetju/organizaciji?</b>
Čim več praktičnega izobraževanja.
Čim prej pridobivati delovne izkušnje.

Tabela 42: Nasveti delodajalcev za izboljšanje študija

<b>Kaj nam predlagate za izboljšanje študija na naši visoki šoli?</b>
Podiplomski študij.
Ustanovitev magistrskega študija.

### 13.4 Zaposleni

Anonimno anketo je za študijsko leto 2022/23 izpolnilo 14 sodelavcev VŠGI. Zadovoljstvo je v primerjavi s preteklimi leti v večini ostalo nespremenjeno (ni odstopanj večjih od 0,5). Ugotavljamo, da si sodelavci želijo posodobitve prostorov in opreme, uvedbo študija na daljavo, izobraževanje ter več druženja v kolektivu. Vprašalnik in rezultati ankete so predstavljeni v spodnjih tabelah.

Tabela 43: Rezultati zadovoljstva z VŠGI

Kako ste zadovoljni s šolo, z delom na šoli in organizacijo dela (5 – popolnoma se strinjam, 4 - strinjam se, 3 – delno se strinjam, 2 - ne strinjam se, 1 - sploh se ne strinjam)?									
	1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje 2022/23	Povprečje 2021/22	Povprečje 2020/21
S poslovnim vodstvom šole (direktorica) sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	0 0%	2 14%	12 86%	14 100%	4,9	4,9	5,0
S strokovnim vodstvom šole (dekan) sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	0 0%	2 14%	12 86%	14 100%	4,9	4,6	4,8
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	0 0%	0 0%	0 0%	2 14%	12 86%	14 100%	4,9	4,9	5,0
Vodstvo ima posluh za pobude kolektiva.	0 0%	0 0%	0 0%	4 29%	10 71%	14 100%	4,7	4,8	4,8
Med kolektivom so vzpostavljeni dobri medosebni odnosi.	0 0%	0 0%	0 0%	8 57%	6 43%	14 100%	4,4	4,6	4,7
Obveščanje o dogajanju na šoli je ustrezno.	0 0%	0 0%	0 0%	10 71%	4 29%	14 100%	4,3	4,6	4,6
Posredovanje informacij o delu je ažurno.	0 0%	0 0%	1 7%	6 43%	7 50%	14 100%	4,4	4,5	4,7
Možnosti za izobraževanje so ustrezne.	0 0%	0 0%	0 0%	10 71%	4 29%	14 100%	4,3	4,6	4,7
Možnosti za napredovanje so ustrezne.	0 0%	0 0%	2 14%	5 36%	7 50%	14 100%	4,4	4,6	4,8
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela so v ustreznem obsegu.	0 0%	0 0%	1 7%	3 21%	10 71%	14 100%	4,6	4,6	4,5
Razpored predavanj, vaj in drugih oblik dela je ustrezen.	0 0%	0 0%	0 0%	6 43%	8 57%	14 100%	4,6	4,6	4,8
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so ustrezni.	0 0%	0 0%	1 7%	10 71%	3 21%	14 100%	4,1	4,4	4,7
Oprema in tehnični pripomočki v prostorih so ustrezni.	0 0%	0 0%	0 0%	10 71%	4 29%	14 100%	4,3	4,4	4,5
S spletno učilnico sem zadovoljen.	0 0%	0 0%	1 7%	6 43%	7 50%	14 100%	4,4	4,6	4,5
Uporaba spletne učilnice mi ne predstavlja težav.	0 0%	0 0%	1 7%	6 43%	7 50%	14 100%	4,4	4,5	4,5
S plačilom za opravljeno delo sem zadovoljen.	0 0%	1 7%	2 14%	0 0%	11 79%	14 100%	4,5	4,4	4,4
Plačilo je sorazmerno z vloženim delom.	1 7%	1 7%	0 0%	7 50%	5 36%	14 100%	4,0	4,1	4,2

Tabela 44: Dodatno izobraževanje

<b>Ali bi potrebovali dodatno izobraževanje?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Da	2
Ne	12
Skupaj	14
<b>Kakšno izobraževanje bi potrebovali (npr. strokovno, pedagoško, ...)?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Pedagoško in računalniško	1
Konference	1
Skupaj	2

Tabela 45: Udeležba na zunanjih predavanjih

<b>Ali ste se v študijskem letu 2022/23 udeležili kakšnega zunanjega izobraževanja?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Da	6
Ne	8
Skupaj	14

Tabela 46: Prednosti VŠGI

<b>Kaj menite, da je naša prednost pred ostalimi izobraževalnimi inštitucijami na področju gradbeništva?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Prilagodljivost.	3
Povezanost s prakso.	3
Izkušnje, praksa.	1
Majhnost, hitro prilagajanje, fleksibilnost.	1
Večja možnost individualne obravnave študentov.	1
Prilagodljivost, odzivnost, prijaznost.	1
Osredotočenost na posameznika.	1
Strokovno znanje.	1
Kvaliteten kader.	1
Povezanost.	1
Skupaj	14

Tabela 47: Zadovoljstvo študentov

<b>Po čem menite, da nas študenti cenijo?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Fleksibilnost.	4
Zaradi visokega nivoja strokovnosti in izkušenj iz prakse.	3
Strokovnost.	2
Prilagodljivosti.	2

Uporabno znanje predavatelja.	1
Podajanje vsebin, ki niso zgolj teoretične.	1
Korektnost, prilagodljivost, prijaznost.	1
Kvalitetna predavanja.	1
Skupaj	14

Tabela 48: Pohvale

<b>Kaj bi še posebej pohvalili na šoli?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Organizacija dela.	3
Odnosi.	3
Vodstvo in referat.	2
Sodelovanje.	2
Dobro komunikacijo.	2
Fleksibilnost.	1
Angažma vodstva in referata.	1
Skupaj	14

Tabela 49: Spremembe

<b>Bi kaj spremenili?</b>	
Odgovori	Frekvenca
Študij na daljavo.	5
Ne.	4
Posodobitev prostorov in opreme.	2
Več druženja in izmenjave mnenj.	1
Več izobraževanja.	1
Prilagodljiv urnik glede na snov, ne na potrebne točke, če bi bilo to formalno mogoče.	1
Skupaj	14

## 14 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

Na podlagi izsledkov iz Samoevalvacijskega poročila so bili sprejeti spodnji cilji in ukrepi ter izdelan Akcijski načrt za študijsko leto 2023/24.

### 14.1 Cilji za izboljšanje študijskega programa

Cilji za prihodnje študijsko leto so naslednji:

- Spodbujanje udeležbe pri anketiranju.
- Delavnice z visokošolskimi učitelji glede načinov izboljšanja kakovosti izvedbe predavanj in učnega gradiva.
- Individualni in skupinski pogovori oz. delavnice o mentorstvu pri diplomah.
- Posodobitev učnih načrtov in spremljanje študijske obremenitve študentov.
- Spodbujanje visokošolskih učiteljev, da študente pri vajah seznanijo z različnimi računalniškimi programi.
- Vključevanje najboljših diplomantov v študijski proces (gostujoča predavanja).
- Posodobitev spletne učilnice (novice, pregled ocen).
- Posodobitev prostorov in opreme.
- Več praktičnih primerov, ki temeljijo na teoretičnih vsebinah.
- Izvedba večjega števila strokovnih ekskurzij (ogledi gradbišč in različnih objektov, sejmi) in predstavitev projektiranja zanimivih objektov.
- Spoznavanje s podjetji preko Kariernega centra (predstavitve podjetij v sklopu predavanj oz. karierni dan).
- Prijava na razpis Erasmus+ za mobilnost študentov.
- Obveščanje študentov o možnih kanalih za povezovanje med seboj.
- Spodbujanje študentov k dokončanju študija.
- Aktivnejše delovanje Alumni kluba in z njim povezane dejavnosti.

### 14.2 Cilji za izboljšanje dela zaposlenih

Cilji za prihodnje študijsko leto so naslednji:

- Večja ponudba izobraževanj (strokovnih in pedagoških).
- Več organiziranih ekskurzij in druženj.
- Povezovanje z drugimi ustanovami.
- Krepitev pripadnosti zaposlenih (izvedba Team building-a, delitev strokovnih informacij, delitev dosežkov, pogovori).
- Razvoj programa Erasmus+ za mobilnost visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.
- Izboljšanje obveščanja o dogajanju na šoli.



## 15 URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA

Komisija za kakovost Visoke šole za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojnega visokošolskega zavoda, pridružene članice Nove univerze (v nadaljevanju Komisija za kakovost) je na podlagi izsledkov in ugotovitev iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022 pripravila Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti v študijskem letu 2022/2023. Ugotavljamo, da je bilo v letu 2022/2023 izvedenih 55 od 63-ih usmeritev (87 %). Izvedenih ni bilo 6 usmeritev, 2 usmeritvi pa sta bili izvedeni delno in sta se nadomestili z drugačno obliko izvedbe oz. sta v izvajanju. V primerjavi s študijskim letom 2021/2022, ko je bilo izvedenih 3/4 oz. 75 % ukrepov, se je v letu 2022/2023 izvedlo večje število usmeritev. Za nekatere aktivnosti je bilo ugotovljeno, da niso bile potrebne. V nadaljevanju so predstavljeni izvedeni, delno izvedeni in neizvedeni ukrepi v študijskem letu 2022/23.

### 1: ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Strategija.	Preverjanje in dokumentiranje uresničevanja postavljenih strateških ciljev.	Direktorica, dekan, referat	DA	Strateški cilji so se preverjali tekom študijskega leta.
Informiranost.	Seznanjanje zaposlenih z dogajanjem na VŠGI (zapisniki iz sej).	Direktorica, dekan	DA	Zapisniki iz sej so bili redno objavljeni na spletni učilnici.

### 2: MATERIALNI POGOJI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Oprema knjižnice.	Nakup 10-ih enot knjižničnega gradiva.	Referat	DA	V letu 2022/23 smo imeli naročeni dve serijski publikaciji (skupaj 16 enot).
	Priprava in izdaja internega e-glasila.	Direktorica, dekan, referat	DELNO	Interno e-glasilo je v fazi razvoja (zbiranje prispevkov, podatkov, idr.)

Informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Posodobitev računalniške in programske opreme.	Referat	DA	Nakup enega visoko zmogljivega stacionarnega računalnika, enega prenosnega računalnika z zaslonom na dotik za potrebe risanja/pisanja in enega tabličnega računalnika. Posodobitev sistema MS Office (Teams, idr.) za študente in zaposlene za potrebe izvajanja študija na daljavo. Posodobitev spletne strani. Posodobitev spletne učilnice. Nadgradnja programa AutoCad.
	Individualna usposabljanja za uporabo spletne učilnice za visokošolske učitelje.	Referat	DA	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem so bila izvedena pred začetkom posameznih predavanj.
	Individualna usposabljanja za pomoč pri uporabi orodja MS Teams za visokošolske učitelje.	Referat	DA	Individualna svetovanja visokošolskim učiteljem so bila izvedena pred začetkom posameznih predavanj.
	Uvodno srečanje s študenti preko MS Teams z namenom predstavitve uporabe visokošolskega informacijskega sistema (aplikacije MS Teams in spletne učilnice).	Referat	DA	Srečanje s študenti je bilo izvedeno 3.10.2022.

### 3: KADRI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja.	Spodbujanje zaposlenih k izpopolnjevanju znanja in udeležbi pedagoških usposabljanj.	Direktorica, referat	DA	Posredovanje vabil na različna usposabljanja.
	Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv.	Dekan	DA	Šestim visokošolskim učiteljem, ki so v letu 2022/23 oddali prošnjo za izvolitev v naziv, se je na podlagi priložene dokumentacije in dokazil pozitivno ugodilo.

	Spodbujanje zaposlenih k nadaljnemu formalnemu in neformalnemu izobraževanju.	Direktorica	DA	Pogovori z visokoškolskimi učitelji o možnostih formalnega izobraževanja (doktorski študij). Pogovor s strokovnim delavcem o nadaljnem formalnem izobraževanju.
	Organizacija pedagoškega usposabljanja visokoškolskih učiteljev (priprava učnih in e-gradiv, načini motiviranja študentov, podajanje snovi).	Dekan, direktorica, referat	DA	Visokoškolskim učiteljem so bile predstavljene dobre prakse pri poučevanju z objavljenim gradivom na spletni učilnici.
	Organizacija pedagoškega usposabljanja visokoškolskih učiteljev (izobraževanje mentorjev diplomskih nalog).	Dekan, direktorica, referat	DA	Izobraževanje mentorjev diplomskih nalog je potekalo individualno preko osebnih razgovorov.
	Organizacija strokovnega usposabljanja visokoškolskih učiteljev.	Dekan, direktorica	DA	Posredovanje vabil na različna strokovna usposabljanja.
	Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	Direktorica	DA	Letni razgovori z zaposlenimi so bili izvedeni v septembru 2023 (predstavljeni so bili rezultati študentskih anket – tudi ECTS, naredili smo načrt izboljšav učnega procesa).
	Posodabljanje bibliografij visokoškolskih učiteljev.	Direktorica, Knjižničarka	DA	Visokoškolski učitelji so v arhiv VŠGI posredovali svoje bibliografije. Vnos v sistem COBISS se bo zaradi menjave knjižničarja izvedel v študijskem letu 2023/2024.
Organizacija družabnih dogodkov za zaposlene.	Letno družabno srečanje zaposlenih (strokovna ekskurzija ali drugi družabni dogodki).	Direktorica	DA	Družabno srečanje smo izvedli 13.01.2023 v obliki večerje.
Zadovoljstvo osebja.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2023.

#### 4: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj obstoječega študijskega programa Gradbeništvo.	Posodobitev učnih načrtov (analiza ECTS iz študijskega leta 2021/22).	Dekan, visokošolski učitelji, Senat	DA	Visokošolski učitelji so bili seznanjeni z analizo ECTS iz študijskega leta 2021/22. Posodobljeni so bili učni načrti pri dvajsetih predmetih.
	Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v učne vsebine.	Visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so v učne vsebine vključevali znanstveno strokovne dosežke.
	Izvedba strokovnih ekskurzij.	Dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji so v okviru svojih predmetov izvedli 9 strokovnih ekskurzij.
	Sklenitev pogodbe z vsaj še enim laboratorijem.	Dekan, direktorica	DA	Sklenjena je bila pogodba s podjetjem SIKA d.o.o. za opravljanje laboratorijskih vaj študentov.
	Vključevanje uglednih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Dekan, visokošolski učitelji	DA	Visokošolski učitelji prihajajo iz prakse in svoje znanje podajajo med pedagoškim procesom. Izvedena so bila naslednja gostujoča predavanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- g. Klemna Ozimka pri predmetu Celostno upravljanje voda, in sicer dne 28.11.2022.</li> <li>- doc. dr. Maria Krzyka pri predmetu Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, in sicer dne 10.1.2023.</li> <li>- ge. Neže Govekar in g. Simona Arčana pri predmetu Inženirski objekti, in sicer dne 26.1.2023.</li> </ul>
Dodatna dejavnost.	Izvedba individualnih srečanj s študenti na temo priprava diplomske naloge.	Referat, knjižničarka	DA	Individualna svetovanja s študenti so bila izvedena.
Povečanje števila vpisanih študentov.	Oglaševanje preko medijev, dogodkov, socialnih omrežij in Google Adds .	Referat	DA	Oglaševanje na Facebook strani zavoda in preko spletnega oglaševanja Google Adds.
	Predstavitve šole na srednjih šolah.	Dekan, referat	DA	Predstavitve šole na Srednji ekonomski, storitveni in gradbeni šoli ŠC Kranj je bila izvedena 10.2.2023.

## 5: ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Prehodnost študentov.	Spodbujanje študentov k dokončanju študija.	Referat	DA	Referat je študente tekom leta večkrat pozval k zaključku študija preko telefona in e-pošte.
Vključenost študentov v delovanje zavoda.	Spodbujanje aktivnega vključevanja predstavnikov v organizacijsko shemo zavoda.	Dekan, direktorica	DA	Predstavniki študentov so bili aktivno vključeni v organizacijsko shemo zavoda preko senata, akademskega zbora in študentskega sveta.
	Spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti delovanja zavoda.	Dekan	DA	Predstavniki študentov so bili aktivno vključeni v organizacijsko shemo zavoda preko komisije za kakovost.
	Spodbujanje aktivnega delovanja študentskega sveta.	Dekan, direktorica	DA	Predstavniki študentov so bili aktivni v študentskem svetu.
	Spodbujanje študentov k izpolnjevanju študentskih anket.	Direktorica, visokošolski učitelji, referat	DA	Študente so k izpolnjevanju študentskih anket pozivali tako visokošolski učitelji ob koncu predavanj kot direktorica in referat z osebnimi razgovori.
	Informiranje preko študentskega sveta.	Študentski svet	DA	Člani študentskega sveta so študente o dogajanju informirali osebno in preko spletne učilnice. Vzpostavili so zasebni kanal, kjer si lahko med seboj svetujejo.
	Spodbujanje aktivnega delovanja tutorstva.	Dekan	DA	Študenti so se lahko za pomoč glede študija obrnili na člana študentskega sveta, ki je sprejel funkcijo študenta tutorja in visokošolsko učiteljico, ki je sprejela funkcijo tutorstva.
Vključenost diplomantov v zavod.	Srečanje diplomantov v okviru Alumni kluba.	Referat	DA	Srečanje diplomantov je bilo izvedeno na daljavo preko aplikacije MS Teams.
	Srečanje diplomantov s študenti.	Referat	DA	Izvedena so bila individualna srečanja študentov z diplomanti.

## 6: INTERNACIONALIZACIJA

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Mednarodno sodelovanje na strokovni ravni.	Vključitev strokovnjakov iz tujine s predavanji na mednarodni konferenci.	Dekan	NE	Mednarodna konferenca ni bila realizirana.
Sodelovanje s sorodnimi tujimi zavodi.	Vzpostavljanje kontaktov s tujimi zavodi na sorodnem področju z namenom sodelovanja.	Dekan, direktorica	DA	Vzpostavljanje kontaktov se je izvajalo, vendar ni prišlo do podpisa pogodb.
Vključenost v program Erasmus+.	Prijava na razpise.	Direktorica, prokurist	NE	Prijava na razpise ni bila realizirana.
	Promocija mednarodnih izmenjav.	Erasmus koordinator	NE	Mednarodne izmenjave niso bile realizirane.

## 7: STROKOVNA DEJAVNOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Razvoj strokovne dejavnosti.	Nakup termografske kamere	Direktorica	NE	Nakup termografske kamere ni bil realiziran.
	Izvedba strokovnih projektov (poročil, recenzij, ipd.) v okviru Inštituta za strokovno delo.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	DA	Izvajati sta se začela (sta še v teku) dva strokovna projekta – v enem je sodelovalo 20 študentov in 2 visokošolski učiteljici, v drugem so sodelovali 3-je študenti in 3 visokošolske učiteljice.
	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost.	Direktorica, dekan, visokošolski učitelji	DA	Študenti so bili informirani o poteku projektov. V strokovno dejavnost je bilo vključenih skupno 23 študentov.
	Obveščanje o razpisanih in izvedenih strokovnih projektih širši javnosti.	Direktorica, dekan, referat	DA	Strokovni projekti so bili širši javnosti predstavljeni preko spletne strani.

## 8: ZAGOTAVLJANJE IN SKRB ZA KAKOVOST

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Doseganje standardov kakovosti po Merilih NAKVIS.	Izvedba anket o študijski dejavnosti (študenti).	Referat	DA	Ankete so bile izvedene ob koncu predavanj in so bile visokošolskim učiteljem predstavljene na individualnih pogovorih.
	Izvedba anket o delovanju šole (študenti).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2023.
	Izvedba anket o praktičnem izobraževanju.	Referat	/	Praktičnega izobraževanja se v študijskem letu 2022/23 ni udeležil nihče od študentov.
	Izvedba anket o zadovoljstvu diplomantov.	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2023.
	Izvedba anket o učnih izidih in kompetencah diplomantov (podjetja).	Referat	DA	Anketa je bila izvedena septembra 2023.
	Posvet s strokovno javnostjo glede izvajanja visokošolskega programa Gradbeništvo.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost	DA	Posvet smo nadomestili z individualnimi razgovori z različnimi predstavniki podjetij tekom študijskega leta.
	Posodobitev poslovnika za kakovost	Predsednik komisije za kakovost	/	Posodobitev poslovnika ni bila potrebna.
	Priprava samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	DA	Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt sta pripravljena.
	Sprejem in predstavitev samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta vsem udeležencem.	Dekan, direktorica, Komisija za kakovost, referat	DA	Samoevalvacijsko poročilo in akcijski načrt sta v fazi sprejemanja – nato bo izvedena njuna predstavitev vsem udeležencem.

## 9: SODELOVANJE Z OKOLJEM

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Sodelovanje s širšim domačim in tujim okoljem.	Organizacija strokovnega dogodka (mednarodna konferenca).	Dekan, referat	NE	Mednarodna konferenca ni bila realizirana.
	Udeležba na dogodkih, povezanih z dejavnostjo zavoda (stojnica, predavanje idr.).	Dekan, visokošolski učitelji, direktorica, referat	DA	Dogodkov, povezanih z dejavnostjo zavoda, so se udeleževali visokošolski učitelji in strokovni delavci šole.
	Povezovanje s strokovnimi združenji (IZS, GZS, ZVKDS, SDGK idr.).	Dekan, direktorica	DA	Pri izvedbi strokovnih dogodkov smo uspešno sodelovali z ZVKDS, Občino Tržič, Tržiškimi muzejem in Kliniko Golnik.
	Pregled in dopolnitev baze gostujočih predavateljev.	Referat	DA	Baza gostujočih predavateljev se stalno dopolnjuje.
	Obveščanje zunanjih deležnikov in javnosti o dogajanju na VŠGI.	Direktorica, dekan, referat	DA	Zunanji deležniki in javnost so bili o dogajanju obveščeni preko spletne strani in
Delovanje kariernega centra.	Izvedba kariernega dneva v sklopu predavanj (predstavitev podjetij, delavnice).	Dekan, direktorica, referat, karierni center	DA	V sklopu predavanj so potekale predstavitve podjetij.
	Objavljanje prostih delovnih mest in drugih kariernih priložnosti.	Karierni center	DA	Na spletni strani in spletni učilnici smo objavljali aktualna prosta delovna mesta s področja gradbeništva. Zanimive karierne možnosti smo študentom in diplomantom posredovali tudi preko e-pošte.
	Organizacija delavnic, seminarjev, predstavitev, ...	Karierni center	DELNO	Obisk seminarjev smo študentom ponudili preko kariernega centra Nove univerze. Študentom smo pošiljali vabila na različne dogodke zunanjih organizacij.



## 10: LETNI PROGRAM DELA ŠTUDENTSKEGA SVETA

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	PREDLOG UKREPA	ODGOVORNOST ZA UVEDBO	IZVEDENO	IZVEDEN UKREP
Delovanje študentskega sveta.	Izvedba rednih sej študentskega sveta.	Predsednik študentskega sveta	DA	Izvedeni sta bili dve seji študentskega sveta.
	Sodelovanje pri organih šole (seje senata, komisij in akademskega zbora).	Predstavniki študentskega sveta	DA	Študenti so sodelovali na sejah organov šole.
	Sodelovanje pri informativnem dnevu šole.	Predstavniki študentskega sveta	DA	Predstavniki študentov je bil prisoten na informativnem dnevu šole.
	Pomoč študentom pri študiju.	Tutorji	DA	Študenti so se lahko za pomoč glede študija obrnili na člana študentskega sveta, ki je sprejel funkcijo študenta tutorja.
	Organizacija srečanja študentov.	Študentski svet	NE	Študentski svet ni organiziral srečanja študentov.